תאריך: 16/11/2026
מספרנו: 398647

הארכת מועד הגשת מועמדות
במכרז פנים/חוץ מס' 232/2026 מנהל/ת מחלקת משאבי קהילה

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהל/ת מחלקת משאבי קהילה במכרז שבנדון נדחה לתאריך 29/11/2026 כולל.

אין שינוי נוסף ביתר פרטי המכרז.

להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן

- הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידה בתנאי הסף לא תענה.
- מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

תאריך: 24/09/2026
מספרנו: 394891

מכרז פנים/חוץ מס' 232/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מנהל/ת מחלקת משאבי קהילה

האגף לשירותים חברתיים – מחלקת משאבי קהילה
כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים
היקף משרה: 100%
דרוג: עו"ס דרגה: רמת ניהול בהתאם להסכם שכר עו"סים חדש
תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

תיאור התפקיד:

- תכנון וארגון העבודה במחלקה וחלוקתה
- אחריות על עבודה תקינה של המחלקה כדי לספק שירותים חברתיים מיטביים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית
- קידום רווחת התושבים ושותפות בתכנון החברתי של הרשות המקומית
- מול ראש הרשות המקומית אחראי/ת לתפקוד התקין של המחלקה ולביצוע תוכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית לפי הנהלים וההנחיות של משרד הרווחה והביטחון החברתי והרשות המקומית
- מילוי התפקיד בהלימה למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי, כמפורט בחוקים, בתקנות, בהוראות תקנון עבודה סוציאלית ובחוזרי מנכ"ל, ואחראי/ת ליישום מדיניות זו
- הכנת תוכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי המבוססות על איסוף נתונים שיטתי ועל זיהוי צרכים בקהילה
- ניהול משאבים, גיוסם והקצאתם לביצוע תוכנית העבודה והתקציב, מעקב אחר ביצוע תוכנית העבודה והתקציב והערכת הביצוע שלהם
- ייזום ופיתוח קשרים קבועים עם מוסדות ועם ארגונים כדי לתאם ולשלב את פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, ייצוג הקשרים ושיתופי הפעולה בפני גורמי חוץ
- ביצוע רישומים, דיווחים וסדרי עבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן ההוראות שנקבעו על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנושאים אלה
- פיתוח מקצועי של העובדים, קידומם ורווחתם
- ביצוע הדרכה וקיום השתלמויות והכשרות לעובדים בהתאם לצרכים של האוכלוסייה המטופלת במחלקה
- הבטחת מתן שירותים חברתיים בהתאם לצרכים של עבודת המחלקה ובהלימה לאמות המידה המקצועיות
- שיתוף האוכלוסייה בתכנון השירותים החברתיים ופיתוח
- תיאום הפעולות בתחום הרווחה עם ראש הרשות ומי מטעמו
- ביצוע פעולות נוספות לפי הנחיות הממונה עליו

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור

או

תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- בוגר/ת הכשרה ניהולית או תוכנית לניהול בכיר בהיקף של 100 שעות הניתנת על ידי גורם אקדמי מוכר והמוכרת על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי או התחייבות לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום הבחירה לתפקיד, בכפוף לקיום קורס מסוג זה
- ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בעבודה סוציאלית (מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן)
- ניסיון ניהולי של 3 שנים בניהול ישיר של שלושה עובדים לפחות בכפיפות ישירה

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני (נוסף על הדרישה לתואר אקדמי בעבודה סוציאלית) באחד מהמקצועות האלה: עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך – יתרון
- 4 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית במחלקות לשירותים חברתיים – יתרון
- היכרות עם השלטון המקומי וידע בתחום - יתרון
- שליטה בשפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה
- יכולת ליצור קשרי עבודה ומערכות יחסי גומלין
- ידע בהדרכת צוות עובדים והפעלתו
- ייצוגיות, אסרטיביות, יכולת עמידה בלחצים ופתרון קונפליקטים
- ראייה מערכתית ויזמות, כושר ניהול מו"מ
- אמינות ומהימנות אישית, אחריות אישית, יכולת קבלת החלטות ויכולת הובלה
- יכולת ביצוע משימות בתנאי לחץ ועמידה בזמנים
- דייקנות ויכולת ירידה לפרטים, שקדנות, סדר וארגון, כושר התמדה
- תודעת שירות ותקשורת בינאישית טובה, יכולת עבודה בצוות
- שליטה בתוכנת Office
- נכונות ויכולת לעבודה מאומצת, בשעות וימים בלתי שגרתיים

להגשת מועמדות באופן מקוון לחץ כאן
מועד ההגשה עד ליום 02/11/2026.

- יש לצרף תעודות ומסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המצוינים במכרז, הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות לא תענה.
- הוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר