תאריך: 26/10/2026
מספרנו: 398016

מכרז פנים/חוץ מס' 260/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: אחראי/ת נושא פרויקטים קהילתיים

האגף לשירותים חברתיים – מחלקת משאבי קהילה
כפיפות: מנהל/ת מחלקת משאבי קהילה
היקף משרה: 70%
מתח דרגות: 7-9 בדרוג מינהלי או מקביל **או** בדרוג חינוך, נוער, חברה וקהילה (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

תיאור התפקיד:

- ייזום, פיתוח והובלת מענים ומיזמים קהילתיים בהתאם לצרכים העולים מהקהילה ברשות המקומית
- ריכוז, ליווי וקידום פרויקטים קהילתיים עבור מגוון הקהילות בעיר הרצליה
- איתור, מיפוי והערכת צרכים, לצד זיהוי משאבים, כוחות ויכולות הקיימים בקהילה
- יצירת קשרים משמעותיים עם תושבים, משפחות וגורמים קהילתיים, והעמקת ההיכרות עם מאפייני הקהילה המקומית.
- איתור, גיוס ושילוב תושבים ומקבלי שירות בפעילויות קהילתיות, במטרה לחזק מעורבות, יוזמה ואחריות קהילתית.
- ארגון והפעלת ועדות, קבוצות משימה ונציגויות תושבים לקידום מענים, שותפויות ושילוב הציבור בתהליכי קבלת החלטות ברשות המקומית
- היכרות מעמיקה עם מערך השירותים ברשות המקומית והנגשתו לתושבים בהתאם לצורכיהם
- תיווך והפניית צרכים לשירותים מקצועיים, לגורמי טיפול ולארגוני המגזר השלישי הרלוונטיים.
- סיוע בהנגשת מידע וכלים למיצוי זכויות ברמה הקבוצתית, לצד קידום נגישות למערכות התומכות במיצוי זכויות ברמה הפרטנית
- פיתוח וחיזוק רשתות חברתיות וקהילתיות המעודדות סולידריות, תמיכה ועזרה הדדית
- עבודה בהנחיה מקצועית שוטפת של מנהלת המחלקה למשאבי קהילה.
- העבודה נעשית לצד עובדים סוציאליים באגף לשירותים חברתיים, בליווי שלהם ועל פי הנחייתם
- התפקיד אינו תחליף לעובד סוציאלי קהילתי ואינו כולל תחומי אחריות העשויים להיות עיסוק בעבודה סוציאלית
- על העובד להבהיר כי הוא אינו עובד סוציאלי קהילתי ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עו"ס

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות
- ניסיון מוכח של שנה לפחות בניהול/קידום פרויקטים

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בעבודה קהילתית ו/או חינוך בלתי פורמלי – יתרון
- מיומנויות בתחום העבודה הקהילתית - יתרון
- יכולת הובלת תהליכי שינוי ופרויקטים ברמה העירונית
- יכולת עבודה בצוות רב מקצועי ומול ממשקים מגוונים
- יכולת ניהול מס' תחומים בו זמנית, יכולת ארגון והובלה, יוזמה ויצירתיות
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודת צוות
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות גבוה בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת, שליטה בתוכנות office
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות גמישות ובלתי שגרתיות לרבות עבודה בשעות אחה"צ הערב, בהתאם לצורך

להגשת מועמדות באופן מקוון **לחץ כאן**
מועד ההגשה עד ליום 19/11/2026.

- הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידה בתנאי הסף לא תענה.
- מסמכים להוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר