

397866

מספרנו:

**הארכת מועד הגשת מועמדות
במכרז פנים/חוץ מס' 230/2026 תובעת לתביעה העירונית – ממונה/מנהל/ת תחום**

**המועד להגשת מועמדות לתפקיד תובעת/ת לתביעה העירונית – ממונה/מנהל/ת תחום במכרז
שבנדון נדחה לתאריך 29/10/2026 כולל.**

אין שינוי נוסף ביתר פרטי המכרז.

להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני [לחץ כאן](#)

- הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידה בתנאי הסף לא תענה.
- מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

17/09/2026
394704

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 230/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: תובעת/תביעה העירונית – ממונה / מנהל/ת תחום

עיריית הרצליה – הלשכה המשפטית

כפיפות: היועצת המשפטית של העירייה ו/או המשנה ליועמ"ש והתובע העירוני (להלן: הממונה על התביעה העירונית).
היקף משרה: 100%

מתח דרגות: א1 - 3א בדורג משפטים תיתכן העסקה בחוזה דרוגי משפטים

תיאור התפקיד:

- יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובנייה הרצליה כפר שמריהו (להלן: "הוועדה") בתחום הפלילי
- ייצוג הרשות ו/או הוועדה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]) בהתאם להנחיות הממונה על התביעה העירונית
- מתן סיוע, ייעוץ משפטי וחוות דעת לגורמים שונים ברשות בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של העירייה ו/או הממונה על התביעה העירונית
- בחינת חומרי חקירה לשם קביעה באם יש בחומר די כדי לנקוט בהליך המשפטי המתאים ו/או העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי פיקוח וכל גורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא ככל שידרש
- הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לרבות לשם הגשתם לערכאות המשפטיות השונות ובהם: כתבי אישום, צווים שיפוטניים ומנהליים, בקשות ותגובות שונות, ערעורים, הסדרים מותנים ועוד
- ייצוג וניהול הליכים פליליים ומינהליים בפני בית המשפט (השלום והמחוזי ובבית הדין המינהלי לתעבורה) ובכלל זה כתבי אישום, בקשות ותגובות, עיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב, על פי הנחיות הממונה על התביעה העירונית
- בחינה ומתן החלטות בבקשות לביטול הודעות תשלום קנס בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה ובחינת בקשות להישפט בגין
- ניסוח וטיפול בהכנת ואישור חקיקת עזר עירונית ועדכון חוקי עזר קיימים
- קיום הדרכות סדירות ותדירות גורמי העירייה השונים בכל הקשור לאכיפת הוראות הדין על פי הנחיות הממונה על התביעה העירונית
- ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים
- ייצוג הרשות המקומית ו/או הוועדה המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות
- ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם הממונה על התביעה העירונית בלשכה המשפטית
- ביצוע מטלות ותפקידים נוספים על פי הנחיות היועצת המשפטית של העירייה ו/או הממונה על התביעה העירונית

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר ראשון במשפטים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- רישיון ישראלי בר תוקף לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין
- שתי שנות ניסיון מקצועי כעו"ד בתחום המשפט הפלילי / משפט מוניציפאלי מתוכן שנה אחת לפחות בניהול הליכים פליליים בבתי משפט

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות כעו"ד בתחום התביעה העירונית, כולל הופעות בבית משפט - יתרון
- ידע ובקיאיות במשפט הפלילי
- הכרות עם תוכנות ה- OFFICE, נט המשפט ותכנות מאגרי מידע משפטי
- מהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, שקדנות וחריצות, קפדנות ודייקנות בביצוע
- כושר ניהול מו"מ, כושר שכנוע, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה
- כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום
- יכולת עבודה בצוות ובתנאי לחץ ובלוחות זמנים קצובים
- נכונות לעבודה מאומצת, תתכן עבודה בשעות לא שגרתיות
- כתנאי למינוי התובע יידרש לקבל הסמכה מהיועצת המשפטית לממשלה

להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן
מועד ההגשה עד ליום 22/10/2026.

- יש לצרף תעודות ומסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המצוינים במכרז, הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות לא תענה.
- הוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשותף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר