

עיריית הרצליה

דרוש/ה: מנהל/ת ספריה / ספרן/ית יחיד/ה לספריית בי"ס חט"ב "בגין" (בי"ס צומח)

מנהל חינוך, האגף לחינוך על יסודי – בי"ס חט"ב "בגין"
כפיפות ניהולית: מנהל ביה"ס כפיפות מקצועית: למנהל/ת מערכת הספריות הרצליה ולאחראית סניפים וספריות בתי הספר
היקף משרה: 35% (14 שעות שבועיות, מס' ימי עבודה ושעות - בהתאם לצרכי בית הספר ובתיאום עם מנהל ביה"ס)
דרוג ומתח דרגות: ייקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת

המשך העסקה מותנה בעמידה במכרז פומבי

תיאור התפקיד:

ניהול ותפעול הספרייה:

- ניהול האוסף: פיתוח - רכש, קטלוג ממוחשב, מיון ומפתוח בעברית ואנגלית
- הכנת תכנית עבודה
- מתן שרותי יעוץ לתלמידים, מורים וצוות ביה"ס
- הדרכת תלמידים בעבודות חקר ולמידה
- השתתפות בפרויקטים שונים של ביה"ס
- קשר ודיווח שוטפים לאחראית ספריות בתי ספר במערכת הספריות
- הכרת הספרות היוצאת לאור בארץ מכל סוגי החומר, מקור, תרגום, צעירים ומבוגרים, עברית ולועזית
- השתתפות בפורום ספרנים ו/או במפגשי מליאה במערכת הספריות בשעות הבוקר והצהריים
- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות וימי עיון

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בספרנות או מידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- תואר אקדמי אחר* אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל וסיים בהצלחה תעודת ספרן מורשה או תעודת ספרן בית ספר
- במהלך תקופת העסקתו, המועמד שהתמנה לתפקיד יידרש להשתתף בקורסים והשתלמויות שוטפות מטעם אגף יישומי חוק ומדיניות במשרד החינוך
- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים – מאגף מש"א)

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון כספרן בספריה של שנה אחת לפחות - יתרון
- ניסיון בהוראה ו/או תעודת הוראה - יתרון
- הכרות עם תוכנה לניהול ספריות
- יכולת עבודה עם מחשב ושליטה בתוכנות office
- יכולת איתור מידע מהאינטרנט וממקורות מידע ממוחשבים.
- עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה עם תלמידים

להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן

- הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידה בתנאי הסף לא תענה.
- מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- * רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
 - א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
 - ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)
 - ג. הנדסאים/טכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016