

12/07/2026 תאריך:
392223 מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 167/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מנהל/ת מחלקת פיתוח ציבורי

מינהל הנדסה - אגף אדריכל העיר
כפיפות: מנהל אגף אדריכל העיר ו/או מי מטעמו
היקף משרה: 100%
מתח דרגות: 40-42 בדירוג מהנדסים/אדריכלים או בדירוג הנדסאים/טכנאים
תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות המחלקה
- ניהול מחלקת פיתוח ציבורי, ייצוג המחלקה בפני גורמי חוץ, ועדות תכנון וגופים אחרים לרבות ניהול עובדים ותהליכים
- ניהול פרויקטים הנדסיים סביבתיים בתחום עבודות פיתוח סביבתי וגיוון ברחבי העיר - העבודה כוללת בדיקה סטטוטורית, הנחית מתכננים, בדיקה והנחיית כתיבת פרוגרמות תכנון וכו'
- בדיקת אומדנים, מתן הנחיות לתכנון, בדיקת תוכניות, בדיקת כתבי כמויות ומפרטים, תאום עבודות עם גורמים שונים
- עבודה מול קבלנים ובדיקת חשבוניות של קבלנים חיצוניים
- בדיקת נספחי נוף ופיתוח של תוכניות בנין עיר
- בדיקת תוכניות להיתרי בניה ומתן אישור לתעודת גמר
- עריכת מצגות להצגת פרויקטים
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה
- ביצוע מטלות נוספות בתחומי אחריות האגף והמחלקה ככל שיידרשו ע"י הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם באדריכלות נוף אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- הנדסאית/אדריכלות נוף (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי - ניסיון של 4 שנים לפחות בתכנון פרויקטים של נוף ופיתוח סביבתי (עריכת אומדנים ו/או תכנון ו/או הכנת סט תוכניות פיתוח ו/או עריכת כתבי כמויות ומפרטים ו/או פיקוח עליון)
- עבור הנדסאי רשום – ניסיון של 5 שנים לפחות כאמור לעיל
- ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות ומנהל תכנון

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר באדריכלות נוף - יתרון
- ניסיון בתאום פרויקטים מול אדריכלים, מהנדסים, יועצי נגישות ובטיחות ואגרונומים - יתרון
- ידע בחוק התכנון ובניה לרבות ברפורמה החדשה - יתרון
- יכולת ניהול צוות עובדים מקצועיים
- יכולת מנהיגות ויכולת קבלת החלטות באופן עצמאי
- שליטה ביישומי Office ויכולת עבודה מתקשבת
- שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- ייצוגיות, יכולת הובלה
- שירותיות, סדר וארגון
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן
מועד ההגשה עד ליום 03/08/2026.

- הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות להוכחת עמידה בתנאי הסף לא תענה.
- מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל ונדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

