

01/07/2026
391921

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 157/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מנהל/ת מחלקת שיתוף ציבור

לשכת מנכ"ל - אגף אסטרטגיה

כפיפות: מנהל אגף אסטרטגיה

היקף משרה: 100%

מתח דרגות ודרוג: 40-42 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

אגף אסטרטגיה הוא גוף פנים ארגוני חוצה ארגון, אשר עוסק בתכנון אסטרטגי עירוני ארוך טווח, בשילוב כלי ניהול ועשייה חדשניים, העושים שימוש במתודולוגיות של שיתוף ושותפות. עבודת האגף מבוססת על חשיבה ארוכת טווח והצבת מטרות דינמיות להתפתחות העיר העתידית, מהן נגזרים יעדים ברי השגה ומפורטים לתוכניות עבודה, פרויקטים ותהליכים אסטרטגיים בטווחי זמנים שונים.

מחלקת שיתוף ציבור מנהלת, מובילה ומפתחת את תחום שיתוף הציבור בעירייה, לרבות תכנון, פיתוח, ליווי וביצוע תהליכי שיתוף ציבור במגוון תחומים עירוניים, תוך יצירת חיבור משמעותי בין העירייה לתושביה, בעלי העניין והקהילות השונות בעיר. המחלקה אמונה על פיתוח יכולות ארגוניות להקשבה ושותפות, ליווי תהליכים קהילתיים אסטרטגיים וכל זאת במטרה לשלב מגוון קולות ונקודות מבט בתהליכי קבלת החלטות והעשייה העירונית.

תיאור התפקיד:

- ניהול והובלת תחום שיתוף הציבור בעירייה, בהתאם למדיניות העירונית ולהנחיית הנהלת העירייה
- ייעוץ, פיתוח והטמעת תפיסות, כלים ומתודולוגיות בתחום שיתוף הציבור להנהלת העיר, אגפים מקצועיים, מנהלים ועובדים בתחום תהליכי שיתוף הציבור ויישומם
- תכנון, ניהול וביצוע תהליכי שיתוף ציבור במגוון נושאים ובמגוון רמות שיתוף, לרבות תהליכים מורכבים ורב שלביים
- פיתוח כלים ושיטות לשותפות ומעורבות הציבור בתהליכי קבלת החלטות העירוניים, לפי המדיניות העירונית, הדין והנחיות הממונים
- תכנון, ביצוע וליווי תהליכי שיתוף ציבור לרבות תהליכים רב-מגזריים הכוללים ארגוני חברה אזרחית, ארגוני מגזר עסקי, מומחים, אקדמיה ומכוני מחקר, בעלי עניין וכן הציבור בכללותו או חלקים ממנו, וזאת בהתאם להנחיות הממונה והמדיניות
- פיתוח פלטפורמות, מתודות וכלים לשיתוף ציבור, לרבות שימוש במערכות דיגיטליות
- ייזום, הפקה וליווי של כנסים, שולחנות עגולים, סדנאות, מפגשי תושבים, סיורים ואירועים עירוניים בתחום שיתוף הציבור
- פיתוח והעברת הכשרות מקצועיות לעובדי ומנהלי העירייה בתחום שיתוף הציבור
- ביצוע מעקב, בקר, מדידה והערכת אפקטיביות של תהליכי שיתוף ציבור
- הקמה וניהול של מאגרי מידע ותשתיות נתונים בתחום
- כתיבת מסמכי מדיניות, תוכניות אב, ניירות עמדה, מסמכי רקע, מצגות וחומרים מקצועיים בתחום
- ייצוג העירייה בפורומים מקצועיים, כנסים ודיונים מקצועיים בתחום
- ביצוע כל משימה, בשגרה או בחירום, הנדרשת במסגרת תחומי אחריות האגף, בהתאם להנחיות הממונה וצרכי העירייה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

או

השכלה תורנית*

או

הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בהובלת תהליכי שיתוף ציבור ו/או בניהול פרויקטים / תהליכים קהילתיים ו/או במתן שירותים קהילתיים וחברתיים במגזר הציבורי
- עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל
- עבור טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר במדעי החברה, מדיניות ציבורית, ממשל, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, פכ"מ - יתרון
- ניסיון בהובלת תהליכי שיתוף ציבור ו/או הנחיית קבוצות - יתרון
- ניהול והובלת פרויקטים קהילתיים ושיתופי פעולה רב מגזריים – יתרון
- ניסיון מוכח בניהול עובדים ו/או צוותים מקצועיים - יתרון
- ניסיון עבודה ברשות מקומית - יתרון
- ניסיון בהפקת אירועים, כנסים וסדנאות מסוגים שונים לשיתוף ציבור - יתרון
- יכולת הובלת עבודה מטה ותהליכים חוצי ארגון
- יכולת עבודה קהילתית ו/או חברתית
- יכולת ניהול תהליכי תקשורת, הסברה או דוברות ציבורית
- יכולת מחקר ועבודה רבת נתונים
- יכולת ניהול משא ומתן, בניית הסכמות, פתרון קונפליקטים, גמישות מחשבתית והתמודדות עם מצבים משתנים ובלתי צפויים
- כושר ניתוח, חשיבה אסטרטגית וראייה מערכתית, יצירתיות, יכולת אינטגרציה והצגה של מידע רב
- יכולת ניהול, הובלה, ייצוגיות, אסרטיביות, דיסקרטיות, אמינות ומהימנות אישית
- יחסי אנוש גבוהים, חריצות ויעילות
- יכולת התעמקות ורצון ללמוד את פעילות המגזר הציבורי לעומק ולרוחבו
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות תוך עמידה בלוחות זמנים
- תודעת שירות גבוהה ותקשורת בינאישית טובה
- יכולת ארגון ברמה גבוהה, קפדנות ודייקנות בביצוע
- שליטה בתוכנות office, בדגש על excel
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ
- שליטה גבוהה בשפה האנגלית, בשפות נוספות – יתרון
- יכולת עבודה מאומצת בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך

להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן

מועד ההגשה עד ליום 23/07/2026.

- הגשת מועמדות ללא צירוף תעודות ומסמכים נדרשים כפי שמצוין בהגשת המועמדות המקוונת לא תענה.
- על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לענין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה דעה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר