

תאריך: 21/06/2026
מספרנו: 391588

מכרז פנים/חוץ מס' 151/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מנהל/ת מדור ביטחון אירועים

מינהל התפעול, אגף ביטחון וסדר ציבורי – מחלקת ביטחון אירועים

כפיפות: מנהל מחלקת ביטחון אירועים

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 8-10 בדירוג מינהלי או בדירוג מקביל

תיאור התפקיד:

- תפעול, פיקוח ובקרה באירועים עירוניים וקהילתיים, לרבות אירועים תחת כיפת השמיים
- ביצוע משימות בהתאם להנחיות ונהלים בתחום הרישוי, הבטיחות והנגישות לאירועים ציבוריים
- הכנת תוכניות אבטחה והפצתן בקהילות בהתאם להנחיות המשטרה והגורמים המוסמכים
- ייצוג הרשות בנושא אבטחת אירועים בהתאם לצורך
- תיאום פעילות מול גורמי חירום כגון משטרת ישראל, כבאות והצלה ומד"א
- תיאום והשתתפות בסיורים מקדימים בשטח יחד עם גורמי הרשות וגורמי חוץ
- השתתפות בקבוצת פקודות בהתאם לדרישות המשטרה
- עבודה בתיאום עם מנהלת מחלקת בטיחות באירועים
- עבודה בתיאום מלא מול אגף תנו"ק וגופי עירייה נוספים המפיקים אירועים עירוניים וקהילתיים
- עבודה בימים ושעות לא שגרתיים, לרבות ימי שישי, שבת, חגים ועתות חירום בהתאם לצורך
- שילוב עבודה משרדית לצד עבודת שטח
- ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות הממונה ומנהל האגף

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
- ניסיון בניהול אירועים תחת כיפת השמיים
- רישיון נהיגה בתוקף
- היעדר רישום פלילי
- תעודת בוגר קורס מנב"טים או התחייבות לצאת לקורס במועד שייקבע ע"י העירייה ולסיימו בהצלחה
- התחייבות לבצע את כל ההשתלמויות/רענונים המחייבים במסגרת התפקיד מטעם משטרת ישראל

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בניהול והדרכת צוות עובדים - יתרון
- יכולת התמודדות במצבי לחץ, סמכותיות, אסרטיביות
- אמינות, יושרה ומהימנות אישית
- יכולת תאום, פיקוח בקרה ומעקב
- סדר וארגון, קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- שליטה ביישומי Office
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- יכולת ונכונות לעבודת שטח, בשעות וימים בלתי שגרתיים כולל ימי סופ"ש וחגים

להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן
מועד ההגשה עד ליום 13/07/2026.

- הגשת מועמדות ללא צירוף תעודות ומסמכים נדרשים כפי שמועדכן בהגשת המועמדות המקוונת לא תענה.
- על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר