

22/06/2026
390130

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 106/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מזכיר/ת מחלקת תכנון עיר ומחלקת תכנון בר קיימא

מינהל הנדסה, אגף תכנון - מחלקת תכנון עיר, מחלקת תכנון בר קיימא
כפיפות: סגנית מנהלת האגף ומנהלת מחלקת תכנון עיר, מנהלת מחלקת תכנון בר קיימא
היקף משרה: 100%
מתח דרגות: 7-9 בדירוג מינהלי או בדירוג מקביל

המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום

תיאור התפקיד:

- ניהול משימות מנהליות של המחלקות הכוללות: מענה טלפוני, ניהול מסמכים, הזמנת ציוד, ארכיב וכדומה
- **אחריות לניהול סדר היום ותיאום פגישות רבות משתתפים למנהלות ועובדי המחלקות**
- עבודה מול ספקים, ניהול ומעקב אחר התקציב, טיפול בחוזי התקשרויות, בקליטת הזמנות עבודה והכנת חשבונות
- טיפול שוטף בפניות הציבור במסגרת ימים ושעות קבלת קהל, פניות טלפוניות ופניות בכתב
- השתתפות בישיבות וכתובת פרוטוקולים וסיכומים
- ריכוז נתונים והכנת דו"חות בתכנת אקסל
- תעדוף נושאים ומשימות
- ביצוע משימות נוספות בתחומי אחריות המחלקות עפ"י הנחיית הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה לפחות

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מקצועי מוכח של שנה אחת לפחות בתפקיד מזכירותי/אדמיניסטרטיבי – יתרון
- ידע וניסיון בתוכנת האוטומציה - יתרון
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- שליטה מלאה ביישומי Office
- אסרטיביות, ייצוגיות, אדיבות, מוכוונות שירותית גבוהה
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות

להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני [לחץ כאן](#)
מועד ההגשה עד ליום 13/07/2026.

הערות:

- יש לצרף תעודות ומסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המצוינים במכרז, הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות לא תענה.
- הוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר