



28/05/2026
390699

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 135/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מזכירת אגף נכסים וביטוח

מינהל כספי – אגף נכסים וביטוח
כפיפות: מנהלת אגף נכסים וביטוח
היקף משרה: 100%
מתח דרגות ודרוג: 8-10 בדרוג מנהלי או בדרוג מקביל

תיאור התפקיד:

- ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף:
 - ניהול יומן ותיאום פגישות עבור צוות האגף
 - מענה טלפוני ומתן אינפורמציה ראשונית לפונים
 - טיפול בדואר נכנס ויוצא
 - תיוק, סריקה והדפסת מסמכים
 - הזמנת ציוד
 - טיפול בארכיב האגפי
- בדיקה ואישור חשבונות של בתים משותפים
- הזנת מידע ועדכון תיקים במערכת הנכסים העירונית
- טיפול בגביית תשלומים ומעקב אחר ביצוע תשלומים
- מעקב אחר אישורי ביטוח של הנכסים המניבים
- ביצוע מטלות נוספות עפ"י צורך ובהתאם להנחיית מנהלת האגף

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תעודת בגרות מלאה לפחות

כישורים ודרישות נוספות:

- רקע וניסיון בתחום נכסים – יתרון
- אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות
- כושר ארגון וניהול, סדר ודיוק בעבודה
- יכולת תעדוף משימות ועבודה תחת לחץ
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ
- ידע והבנה בעבודה עם מערכות מחשב, הכרות עם תוכנות office
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות



להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן
מועד ההגשה עד ליום 15/06/2026.

- יש לצרף תעודות ומסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המצוינים במכרז, הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות לא תענה.
- הוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר