



תאריך: 27/05/2026  
מספרנו: 390647

### מכרז פנים/חוץ מס' 132/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979, מכרזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

#### דרושה: מזכירה/בלשכת ראש העיר

עיריית הרצליה – לשכת ראש העיר

כפיפות: ראש מטה לרה"ע

היקף המשרה: 100% 5 ימי עבודה, יום אחד בשבוע 11:00-19:00

מתח דרגות ודרוג: 6-8 בדרוג מנהלי או בדרוג מקביל

#### תיאור התפקיד:

- אחריות לניהול ותיאום לוחות זמנים מורכבים ודינמיים של רה"ע וסגל בכיר בלשכה
- פתרון קונפליקטים בלו"ז, תיעודף וניהול עומסים
- הכנת סדר יום ובקרה על מערך המידע והחומרים הנדרשים לפגישות
- מענה טלפוני ומתן אינפורמציה ראשונית לפניות עובדי הרשות, גורמים חיצוניים ותושבים, וניתוב לגורמים הרלוונטיים
- עבודה אדמיניסטרטיבית שוטפת, ניהול מסמכים וחומרים רגישים
- טיפול ומעקב אחר משימות הלשכה
- שמירה על סודיות ודיסקרטיות מלאה בכל הנוגע למידע רגיש
- עבודה תחת לחץ וריבוי משימות תוך עמידה בלו"ז
- עבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים ובשעות נוספות עפ"י צורך
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש ע"פ הוראת ממונה

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה לפחות

##### כישורים ודרישות נוספות:

- 3 שנות ניסיון בתפקיד מזכירותי - יתרון
- ניסיון בניהול לו"ז מורכב - יתרון
- סדר וארגון, דייקנות, אחריות, יכולת תכנון, בקרה ומעקב
- יכולת התמודדות עם שינויי לוחות זמנים ואירועים בלתי מתוכננים
- יכולת ניהול בו זמני של משימות מרובות ממשקים ותכנים
- אסרטיביות, יכולת עבודה בתנאי לחץ
- ייצוגיות, דיסקרטיות, אמינות, אחריות אישית
- תודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה
- שליטה מלאה ביישומי office
- יכולת ונכונות לעבודה מאומצת, בימים ושעות בלתי שגרתיים בהתאם לצורך

**להגשת מועמדות מקוונת באמצעות האתר העירוני לחץ כאן**  
**מועד ההגשה עד ליום 15/06/2026.**

- יש לצרף תעודות ומסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המצוינים במכרז, הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות לא תענה.
- הוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר