

18/05/2026
390151

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 109/2026

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ מזכירת המחלקה לפיתוח סביבתי

מינהל הנדסה, אגף אדריכל העיר - המחלקה לפיתוח סביבתי

כפיפות: מנהלת המחלקה לפיתוח סביבתי

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום

תיאור התפקיד:

ניהול אדמיניסטרטיבי מורכב הכולל:

- ניהול סדר היום ותיאום יומנים של פגישות רבות משתתפים
- עבודה משרדית שוטפת הכוללת מענה טלפוני, תיוק, הדפסת מסמכים וכדומה
- ניהול ומעקב אחר התקציב, טיפול בחוזי התקשרויות, חשבונות והזמנות עבודה, עבודה מול ספקים ומתכננים
- בדיקת חשבונות קבלנים ומתכננים, הקמת הזמנות במערכת אוטומציה
- ריכוז נתונים והכנת דו"חות Excel
- ניהול רישום ומעקב בנושא רישיונות כריתה
- טיפול ומעקב בנושאי פיצוי נופי, ניהול מסמכי ערבות בנקאית לפיצוי נופי
- כתיבת סיכומי דיון, מעקב אחרי תהליכי עבודה ופרויקטים
- קבלת קהל, מתן מענה לפניות טלפוניות ופניות בכתב
- תעדוף נושאים ומשימות
- משימות נוספות בהתאם להנחיות מנהלת המחלקה ו/או מהנדסת העיר

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה לפחות

כישורים ודרישות נוספות:

- תעודת בגרות מלאה – יתרון
- ניסיון עבודה בתפקיד מזכירתי / אדמיניסטרטיבי - יתרון
- ידע וניסיון בניהול חשבונות - יתרון
- ידע וניסיון בהקמת הזמנות במערכת האוטומציה- יתרון
- שליטה מלאה ביישומי מחשב - outlook, office, אינטרנט
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש טובים
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות
- אמינות ומהימנות אישית

להגשת מועמדות באופן מקוון לחץ כאן
מועד ההגשה עד ליום 15/06/2026.

- יש לצרף תעודות ומסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המצוינים במכרז, הגשת מועמדות ללא צירוף האסמכתאות הנדרשות לא תענה.
- הוכחת עמידה בתנאי סף לעניין ניסיון - על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.
- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר