

מספרנו: 389828

## עיריית הרצליה

### דרושים: עובד/ת ספרייה לבי"ס יסודי (2 משרות)

מינהל חינוך, האגף לחינוך יסודי - בי"ס יסודי "הנדיב", בי"ס יסודי "אילנות"

כפיפות ניהולית: מנהלת בית הספר

כפיפות מקצועית: למנהלת מערכת הספריות הרצליה ולאחראית סניפים וספריות בתי הספר

היקפי משרה: 48% למשרה

דרוג ודרגה: בהתאם להשכלת המועמד/ת

### תיאור התפקיד:

- תפעול ספריית ביה"ס:
  - אחריות לאוסף: רכש, קטלוג, מיון ומפתוח עברית ואנגלית
  - מתן שרותי יעוץ לתלמידים, מורים וצוות ביה"ס
  - הדרכת תלמידים בעבודות חקר ולמידה
  - מתן שעורי ספריה
  - עידוד הקריאה
- סיוע בהכנת תכניות עבודה
- השתתפות בפרויקטים שונים של ביה"ס
- השתתפות בפורום ספרנים ו/או במפגשי מליאה במערכת הספריות בשעות הבוקר והצהריים
- קשר ודיווח שוטפים לאחראית ספריות בתי ספר במערכת הספריות

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית\*
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012
- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר בתחום המידענות/ספרנות/חינוך ו/או תעודת ספרן/מידען מורשה - יתרון
- ניסיון בעבודה ספרנית – יתרון
- הכרת תוכנה לניהול ספריות – יתרון
- ניסיון בהוראה ו/או תעודת הוראה - יתרון
- הכרת תוכנות Office, יכולת למידה מהירה של תוכנות חדשות
- מיומנויות לדליית מידע מהאינטרנט וממקורות מידע ממוחשבים
- שליטה מושלמת בשפה העברית, ידיעת השפה האנגלית בינונית
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- יחסי אנוש טובים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>1</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il).

<sup>1</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- בהתאם לחוק שירותי העבודה בשעת חירום התשכ"ז 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני
- הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

\* רשאי להגיש מועמדות מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)