

עיריית הרצליה

דרושה: כלכלן/ית בחשבות מינהל תפעול

מינהל תפעול – אגף חשבות והתקשרויות
כפיפות: מנהלת אגף חשבות והתקשרויות ו/או מי מטעמה
היקף משרה: 100%
מתח דרגות: 38-40 בדרוג המח"ר תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

המשך העסקה מותנה בעמידה במרכז פומבי

תיאור התפקיד:

- סיוע לחשבת בנושא הכנת התקציב השוטף והתקציב הבלתי רגיל וכן מעקב שוטף על ניצול התקציבים, שריונים כספיים ובדיקת שיוך תקציבי
- בדיקת הזמנות עבודה וחשבונות מול חוזים והכנתם לתשלום להנהלת חשבונות כולל קליטת החשבונות במערכת הפיננסית ואישורן
- סיוע לחשבת בהכנת מכרזים ובהכנת חוזים עם מתכננים ויעצים ובדיקתם
- הפקה וניתוח דוחות הקשורים בהתנהלות הכספית ע"פ הצורך
- טיפול בהתחשבות כספית מול יחידות/גופים שונים כדוגמת משרדי ממשלה
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש עפ"י הוראת הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בכלכלה ו/או בחשבונאות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- תעודת רואה חשבון בתוקף (רו"ח מוסמך מטעם לשכת רואי החשבון בישראל)
- ניסיון מוכח בתחום העיסוק הרלוונטי

כישורים ודרישות נוספות:

- ידע וניסיון בהכנת תקציב – יתרון
- ידע וניסיון בבדיקת חשבונות לפי חוזים – יתרון
- ידע וניסיון מוכח בבניית הצעות מחיר למכרזים – יתרון
- הכרות מלאה עם מערכת האוטומציה – יתרון
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית – יתרון
- ידיעה מושלמת של תוכנות office בדגש על Excel
- תודעת שירות ותקשורת בינאישית טובה
- יכולת לעבוד בצוות ובתנאי לחץ
- אסרטיביות, אחריות
- דיוק, סדר וארגון





יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, הגדרה ופירוט תוכן התפקיד, ניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס 09-9529143 / הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא את התפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

