

**עיריית הרצליה**  
**קול קורא**  
**למתן זכות שימוש זמנית במבנים עירוניים לגנים**  
**פרטיים בזמן מלחמת "שאגת הארי"**

## עיריית הרצליה

### קול קורא למתן זכות שימוש זמנית במבנים עירוניים לגנים פרטיים בזמן מלחמת "שאגת הארי"

#### 1. על הפרויקט:

- 1.1. לאור הנסיבות הביטחוניות המורכבות והמצב המיוחד שהוגדר בעורף ובשל היעדר מיגון תקני בגנים פרטיים מסוימים בעיר הרצליה, עיריית הרצליה (להלן: "העירייה") מעוניינת להעמיד לשימוש זמני 8 מבנים עירוניים בעלי מיגון תקני, עבור גני ילדים פרטיים לגילאי 0-3 שהינם נעדרי מיגון תקני, לצורך המשך מתן שירות ומענה להורי וילדי הגן גם בתקופת חירום ובכפוף לכך שביחס לעיר הרצליה תוכרז מדיניות התגוננות בדרגה 2, וזאת בתמורה ובתנאים המופיעים בקול קורא זה.
- 1.2. מטרת יוזמה זו הינה לאפשר למפעילי גנים פרטיים נעדרי מיגון, להמשיך ולתת שירות ומענה להורי וילדי הגן בשעת חירום, בכפוף להנחיות פיקוד העורף והוראות שעה המתפרסמות על ידי משרד החינוך..
- 1.3. לפיכך, העירייה מזמינה בזאת גנים פרטיים העומדים בתנאי ההליך, להגשת מועמדות במסגרת קול קורא זה, לקבלת מבנה עירוני בתשלום דמי שכירות חודשיים, לשימוש לצורך הפעלת הגן בזמן מלחמת "שאגת הארי" ובכפוף לכך שביחס לעיר הרצליה תוכרז מדיניות התגוננות בדרגה 2.
- 1.4. הליך זה הינו קול קורא ולא יחולו עליו כללי המכרז. השתתפות בהליך זה הינה בגדר אישור המשתתף כי תנאי קול קורא זה ידועים לו והם מחייבים אותו במהלך כל תקופת ההתקשרות וגם לאחריה.
- 1.5. יובהר כי קיימים בסה"כ 8 מבנים עירוניים שנמצאו מתאימים למטרה זו והוקצו לצורך כך והגנים הפרטיים אשר יעמדו בתנאי ההליך ויזכו במסגרת הליך זה, יקבלו כל אחד מבנה עירוני אחד, ויידרשו/ לשאת בדמי השכירות הקבועים בהליך זה וכן בעלויות החזקת המבנה בתקופה הרלוונטית, הכל כפי שיפורט להלן.
- 1.6. המבנים העירוניים בעיר הרצליה מושא הליך זה הינם כדלקמן:
  - 1.6.1. מבנה מס' 1 ברח' הערבה 3, נחלת עדה (גן שנהב).
  - 1.6.2. מבנה מס' 2 ברח' בני בנימין 20 (גן הדר).
  - 1.6.3. מבנה מס' 3 ברח' הרצוג 14 (גן צופית).
  - 1.6.4. מבנה מס' 4 ברח' הזמר העברי 5 (מרכז המסילה)[מכיל 2 כיתות]
  - 1.6.5. מבנה מס' 5 ברח' יוסף נבו 18 (מרכז דידה)
  - 1.6.6. מבנה מס' 6 ברח' גיבורי עציון 4 (בית פוסטר).
  - 1.6.7. מבנה מס' 7 מרכז המוזיקה ( קונסרבטוריון ביד התשעה).
  - 1.6.8. מבנה מס' 8 ברח' זיסו (מעון שירת היס)
- 1.7. הגנים הזוכים ייבחרו על-ידי ועדה בוחנת שתוקם בעירייה ותהא מורכבת מלפחות שלושה נציגים.
- 1.8. מובהר כי על הגנים הפרטיים הניגשים להליך יהיה לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 6.1 להלן. על הניגשים להליך להקפיד לצרף להצעתם את כל המסמכים הדרושים כמפורט



להלן. יודגש כי העירייה תוכל לבקש אישורים נוספים הגם שאינם מוזכרים בקול קורא זה, ועל הניגשים להליך יהא להעבירם לעירייה.

1.9. למסמך קול קורא זה מצורפת טיוטת הסכם השימוש כטופס מס' 7, עליו יידרשו הזוכים בהליך זה לחתום אל מול העירייה ביחס למבנה הרלוונטי לזכייתם.

**2. הגדרות ופרשנות:**

**2.1. הגדרות:**

הגדרה	מונח
עיריית הרצליה על ידי ראש העירייה או מי מטעמו.	"העירייה"
הוועדה תורכב מ-3 נציגים: מנהלת מחלקת חינוך מגיל לידה עד 3, אגף הגיל הרך, נציג/ה ראש מינהל החינוך ומנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות, אגף נכסים.	"הוועדה" / "הוועדה הבוחנת"
<a href="http://www.herzliya.muni.il">www.herzliya.muni.il</a>	"אתר האינטרנט של העירייה"
ההסכם שייחתם עם כל אחד מהזוכים בהליך זה.	"ההסכם" / "החוזה"
מי שמגיש מועמדות לקול קורא זה	"המועמד"
8 המבנים הרלוונטיים הבאים: מבנה מס' 1 ברח' הערבה 3, נחלת עדה (גן שנהב), מבנה מס' 2 ברח' בני בנימין 20 (גן הדר), מבנה מס' 3 ברח' הרצוג 14 (גן צופית), מבנה מס' 4 ברח' הזמר העברי 5 (מרכז המסילה)[מכיל 2 כיתות], מבנה מס' 5 ברח' יוסף נבו 18 (מרכז דידה), מבנה מס' 6 ברח' גיבורי עציון 4 (בית פוסטר), מבנה מס' 7 (מרכז המוזיקה- קונסרבטוריון ביד התשעה) מבנה מס' 8 ברח' זיסו (מעון שירת הים), כולם בעיר הרצליה.	"המבנים"
כל ציוד מיטלטל, לרבות פריטי ריהוט, אביזרים, חומרים, מכונות, כלים וכיוצ"ב, אשר יהיה קיים במבנה במועד חתימת הסכם ההתקשרות עם המועמד הזוכה.	"ציוד המבנה"
מי מבין הגנים הפרטיים שייגשו להליך	"הזוכה" ו/או "הזוכים"

ויעמדו בתנאי הסף לקול קורא זה וייבחרו על-ידי העירייה כגנים שלהם יוקצו המבנים בהתאם לשלבי ההליך.	
דמי שכירות חודשיים בסך 3,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין, שישולמו על ידי המועמדים שזכו בהליך זה ונחתם עימם הסכם התקשרות.	"דמי שכירות"

- 2.2. כותרות הסעיפים לא תשמנה לפרשנות הקול קורא, וכל מטרתן נועדה לנוחות הקריאה מלבד אם הנוסח הכתוב או הקשרו מצריך פירוש אחר.
- 2.3. מילים הבאות ביחיד כוללות את הרבים, מלים הבאות ברבים כוללות את היחיד, מילים הבאות בזכר כוללות את הנקבה, מילים הבאות בנקבה כוללות את הזכר, והתייחסות לבני אדם משמעה התייחסות גם לתאגידיים בהתאם להקשר הדברים.
- 2.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין ההוראה שבמסמכים השונים בקשר עם קול קורא זה על כל צרופותיו, תיחשב ההוראה המחמירה יותר ביחס למציע ו/או לזוכה וזאת לפי קביעת העירייה, אשר החלטתה תחייב את המועמד ו/או הזוכה ללא צורך במתן נימוק, ומבלי שלמציע/לזוכה תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי העירייה.
- 2.5. אזכור הוראת דין - כוונתו להוראת הדין כפי שהיא בתוקף מזמן לזמן במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות שינוי או תיקון לה והוראה שתבוא במקומה.

### 3. הוראות כלליות ולוחות זמנים לקול קורא

#### 3.1. לוחות זמנים -

- המועד להגשת הבהרות קבוע עד ליום 25.03.2026 בשעה 10:00 בבוקר.
- המועד האחרון להגשת מועמדות קבוע עד ליום 29.03.2026 בשעה 10:00 בבוקר.
- מועמדות שתתקבלנה לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות כאמור, לא תיבדקנה.
- 3.2. הרשמה לקול קורא באתר האינטרנט של העירייה - באחריות המועמד להירשם לאתר האינטרנט של העירייה עם פרטי זיהוי ויצירת קשר תקינים בכדי לעיין ולהדפיס את מסמכי הקול קורא וכן לקבל הודעות בדבר שינויים, הבהרות ותשובות לשאלות בנוגע לקול קורא ועוד. (הודעות למועמדים תימסרנה בכתב ותועלנה לאתר העירייה באחריותו הבלעדית של המועמד להתעדכן מעת לעת באתר העירייה בהבהרות/שינויים ככל ויהיו. יודגש כי רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 3.3. קניין העירייה במסמכי הקול קורא - מסמכי הקול קורא על צרופותיהם, הינם קניינה הבלעדי של העירייה, ונמסרים למועמדים בהשאלה, למטרת הגשת מועמדות לעירייה, מובהר כי העירייה רשאית לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המועמדים כל שימוש, וזאת בין אם המועמד זכה בקול קורא ובין אם לאו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שלמועמד תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 3.4. הבהרות לקול קורא - המועמדים רשאים לפנות בכתב באמצעות דואר אלקטרוני של העירייה [LitalB@herzliya.muni.il](mailto:LitalB@herzliya.muni.il) בבקשה למתן הבהרות בקשר עם מסמכי הקול קורא או חלק מהם.

- 3.5 גילה מציע אי בהירות ו/או דו משמעות במסמכי הקול קורא ו/או סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות המסמכים השונים המהווים את מסמכי הקול קורא, ו/או ביקש המועמד להעביר שאלות הבהרות יפנה לעירייה בכתב (בקובץ וורד) למייל הפורט בסעיף 3.4.
- 3.6 פניות לעירייה תעשינה בקובץ word בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה בלבד, בפורמט שלהלן:

מס"ד	שם מסמך	מספר	מספר סעיף	פירוט השאלה

על הפונים לציין על גבי פנייתם את הפרטים הבאים: שם איש הקשר, דוא"ל, מספר הפקס ומס' הטלפון לביורורים.

- 3.7 את מסמכי הקול קורא על צרופותיהם כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ובכל המקומות המיועדים לכך, יש להגיש באמצעות האתר העירוני בקישור הבא: <https://www.herzliya.muni.il> קול-קורא-מתן-זכות-שימוש-במבנים-עירוניים-לגנים-פרטיים/ או לידי גב' ליטל ברדה, אגף החינוך, קומה 1, משרדי העירייה, ברחוב בן גוריון 22 הרצליה, עד ליום 29.03.2026 בשעה 10:00 בבוקר.

#### 4. תיקונים והבהרות

- 4.1 העירייה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי הקול קורא שינויים, עדכון מועדים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ולפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי הקול קורא וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 4.2 העירייה רשאית לבטל את ההליך בהתאם לשיקול דעתה, מבלי שיהיה בכך בכדי להקים עילה לטענה או תביעה כלשהי כנגדה.
- 4.3 בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי הקול קורא, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמן, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 4.4 העירייה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם לפונה מגיש מועמדות בעקבות קול קורא זה.
- 4.5 באחריות המועמדים להתעדכן באמצעות אתר האינטרנט העירוני בדבר עדכונים, שינויים, דחיות וכיוצא באלה, הקשורים לקול קורא זה.

#### 5. הוראות כלליות

- 5.1 איסור הכנסת שינויים- כל מועמד רשאי להגיש מועמדות אחת בלבד, אשר תהא בשם המועמד בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות להליך. למען הסר ספק יודגש כי מועמדות המועמד הינה אישית, המועמד אינו רשאי לגלות את פרטי מועמדותו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים בקול קורא זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות.
- 5.2 הגשת מועמדות על ידי מועמד תהווה לכל דבר ועניין הסכמה מצדו של המועמד לכל ההוראות, התנאים והתניות הכלולים במסמכי הקול קורא.
- 5.3 על המועמד לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי הקול קורא, את היקפיו ומאפייניו וכן כל נתון

ופרט משפטי, כלכלי, עסקי, טכני או אחר, הרלוונטי, לדעתו של

המועמד, להליך זה.

5.4. המועמד יגיש מועמדותו בלי לבצע בנוסח המודפס של מסמכי הקול קורא כל תיקון, שינוי, השמטה, הסתייגות, התניה או תוספת. בהגשת מועמדותו מקבל עליו המועמד את תנאי הקול קורא ככתבם וכלשונם.

5.5. העירייה רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי כל מועמדות שלא תוגש בהתאם לאמור בכתב הזמנה זה, לרבות מועמדות הכוללת תיקון, שינוי, הסתייגות, התניה, השמטה, סתירה, חוסר במסמכים או תוספת בנוסח מסמכי הקול קורא, וכן תהיה רשאית להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת, חוסר, השמטה או סתירה כאמור ולראות המועמד כמי שהגיש מועמדות בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי הקול קורא ככתבם וכלשונם, או לפנות למועמד בבקשה להסרת ההסתייגויות, או להתעלם מפגמים שאינם מהותיים לפי שיקול דעתה. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ואולם למען הסר ספק, לא יהיה בכל שינוי כאמור כדי לחייב את העירייה בכל אופן שהוא.

5.6. בהגשת מועמדותו, מתחייב המועמד להמציא לעירייה, או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים לגבי מועמדותו ו/או מסמכים נוספים אף אם לא נדרשו במסגרת הקול קורא, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם העירייה, או מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע בירורים כאמור.

5.7. המועמד יעביר לעירייה את כל הנתונים והמסמכים שנדרשו על ידה בהתאם למועד הקבוע בפנייתו, ככל והמועמד לא העביר בתוך המועד הקבוע את הדרוש, מועמדות המועמד עלולה להיפסל. החומרים שיועברו על יד המועמד ו/או תגובת המועמד תצורף למועמדות ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.

5.8. בהגשת מועמדותו, ניתנת מטעם המועמד הסכמתו, ככל שזו נדרשת, כי במקרה שבו ייבחר לזוכה, העירייה תהא רשאית להציג את מועמדותו בפני המועמדים האחרים. במקרה שהמועמד סבור שמועמדותו כוללת פרטים חסויים, יצוין הדבר במפורש על ידי המועמד, תוך סימון הפרטים החסויים לטעמו, והעירייה תבדוק הטענה.

5.9. על המועמדים לחתום על כל עמוד ועמוד וכן על הבהרות ככל ותפורסמה על ידי העירייה.

5.10. יש לצרף את כל מסמכי הקול קורא, חתומים, בשני העתקים (מקור והעתק), ולהגיש על-פי הוראות הליך זה.

6. **הליך זה מורכב מעמידה בתנאי כשירות כמופיע בסעיף 6.1 וכן בשלב בחירת הזוכים. רק מועמדים אשר יעמדו בתנאי הכשירות יועברו לשלב הבחירה.**

6.1. **תנאי כשירות לצורך בחינת יכולתו של המועמד (להלן: "תנאי הסף") בין היתר, על המועמד למלא אחר הדרישות שלהלן:**

6.1.1. המועמד הינו תאגיד או עוסק מורשה/עוסק פטור, הרשום כדין בישראל.

6.1.2. המועמד הינו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"):

6.1.2.1. אישור תקן מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

- 6.1.2.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 6.1.2.3. עומד בדרישות סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 6.1.2.4. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות על המועמד. לחלופין הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המועמד והוא מקיים אותן.
- 6.1.3. המועמד הינו מפעיל גן ילדים פרטי לגילאי 0-3, בעל רישיון הפעלה בתוקף ממשד החינוך, אשר למעלה מ-80% מהילדים הרשומים לגן המועמד בשנת הלימודים תשפ"ו (2025-2026), הינם תושבי הרצליה.
- 6.1.4. המועמד מפעיל גן פרטי הנעדר מרחב מוגן תקני על פי הנחיות פיקוד העורף במבנה הקיים בו הגן פועל (המבנה המשמש את הגן דרך קבע) וכן לא קיימת לו חלופה אחרת עם מרחב מוגן תקני.

## 6.2. מסמכים להמצאה

לצורך הוכחת עמידת המועמד בתנאים הקבועים בסעיף 6.1 לעיל במצטבר, על המועמד לצרף למועמדותו את כל המסמכים הבאים:

- 6.2.1. לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6.1.1 על המועמד לצרף תעודת התאגדות ו/או תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור וכן את **טופס מספר 1** מלא וחתום.
- 6.2.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6.1.2 על המועמד לצרף:
- 6.2.2.1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976.
- 6.2.2.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 6.2.2.3. **טופס מספר 2** – תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.2.3. לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6.1.3 לעיל, המועמד יגיש העתק רישיון הפעלה בתוקף ממשד החינוך וכן את רשימת הילדים הרשומים לגן לרבות כתובותיהם.
- 6.2.4. לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6.1.4 לעיל, המועמד יגיש עם מועמדותו תצהיר חתום בהתאם לנוסח המצורף **כטופס מספר 5**.
- 6.2.5. המועמד יצרף אף את יתר הטפסים המצורפים למסמך זה כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

## 7. שלבי ההליך

- 7.1. ראשית, באמצעות הוועדה הבוחנת תיבדק עמידת המועמדים בקול הקורא בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.1 לעיל.
- 7.2. העירייה ו/או הוועדה רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת מועמדות לרבות שיחות ו/או התכתבות עם צדדי ג', הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.3. מועמד שלא יעמוד בתנאים האמורים בסעיף 6.1 כאמור,

השתתפותו בהליך תיפסק והוא לא יעבור לשלב הבא.

- 7.4. לאחר שתסיים הוועדה את בדיקת עמידת המועמדים בתנאים האמורים בסעיף 6.1 כאמור, תעבור הוועדה לשלב מיון המועמדים שעמדו בתנאי הסף לפי קריטריונים של מספר ילדים בגן, ותק המסגרת, מיקום מבנה הקבע הקיים של הגן ותבחינים נוספים על פי שיקול דעת העירייה (להלן: "שלב המיון").
- 7.5. בהתאם לשלב המיון, תיצור הוועדה רשימת מועמדים הרלוונטיים לכל מבנה/כיתה המוצעים בהליך זה, כאשר כל רשימה תכלול עד 8 מועמדים לכל היותר בהתאם לבחירת הוועדה. הוועדה תוכל להגדיל את כמות המועמדים בכל רשימה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.6. ביצירת הרשימות כאמור, תינתן עדיפות למסגרות בעלות ותק הפועלות ברצף מעל ל-5 שנים, מסגרות עם מספר ילדים גדול יותר, וכן יותאם המבנה הרלוונטי מבחינה גיאוגרפית וכמות ילדים הניתנת לאכלוס בכל מבנה בהתאם להנחיות פיקוד העורף.
- 7.7. הוועדה תערוך הגרלה ביחס לכל רשימה ובהתאם לתוצאות ההגרלה תבחר את המבנה/הכיתה הרלוונטית למועמד הזוכה בהגרלה בהתאם לתנאי ההליך ובאמצעות הסכם התקשרות.
- 7.8. יובהר כי מסגרת אחת יכולה להיכלל במספר הגרלות לגבי מספר מבנים על פי עדיפות שנתנה לה הוועדה בהתאם לקריטריונים. ככל שמסגרת מסוימת זכתה ביותר מהגרלה אחת, הוועדה תחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי איזה מהמבנים המוצעים יועבר לשימוש.
- 7.9. ככל שמועמד שזכה יודיע על ביטול השתתפותו בהליך לאחר זכייתו, רשאית העירייה להקצות את המבנה הרלוונטי למועמד אחר הבא בתור מבחינת סדר זכייתו בהליך ו/או לערוך הגרלה נוספת, הכל בהתאם לצורך ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 7.10. העירייה רשאית לפסול:

- 7.10.1. מועמדות אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש בקול קורא זה ו/או לא הושלמו מסמכים בהתאם לבקשת העירייה, ויובהר, העירייה רשאית לדרוש השלמת כל מסמך הגם שאינו מופיע בהליך זה אם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי סברה שהוא דרוש.
- 7.10.2. מועמדות של מועמד שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
- 7.10.3. מועמדות אשר הוגשה בתיאום עם מועמדים אחרים ו/או מועמדות שהוגשה תוך תכסיסנות ו/או הטעיה.
- 7.10.4. למען הסר ספק, האמור לעיל אינו מהווה רשימה סגורה ולעירייה שמור שיקול דעת מוחלט בהחלטתה לפסול מועמד בהתאם לקריטריונים המנויים לעיל ו/או כל קריטריון אחר.

#### 8. התחייבויות המועמדים ואחריותם

- 8.1. המועמד מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמבנים המוצעים במסגרת הליך זה הינם בבחינת נכס פנוי או נכס שנתפנה כמשמעותם של מונחים אלה בחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972 (להלן: "החוק") וכי הוראות החוק לא יחולו על התקשרותו עם העירייה ככל שיזכה במסגרת הליך זה.
- 8.2. **ידוע למועמד כי השימוש במבנים הרלוונטיים המוצעים במסגרת הליך זה הינו שימוש זמני המוגבל רק לתקופת מלחמת "שאגת הארי" ורק במצב בו הוכרזה מדיניות התגוננות בדרגה 2 ביחס לעיר הרצליה. בהתאם לכך ככל שיוקצה למועמד מבנה במסגרת הליך זה, הוא מתחייב לפנות את המבנה**

## בתום התקופה כאמור ו/או עד הודעת העירייה בכתב בדבר תום

השימוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפי המוקדם מביניהם. החל מהודעת העירייה מראש  
ובכתב, יהיה על המועמד הזוכה

**לפנות את המבנה מכל חפץ ואדם שלא היו קיימים בו ביום מסירתו כשהוא נקי ובמצב תקין ושמיש  
כשם שקיבלו וזאת בתוך 48 שעות לכל היותר מהודעת העירייה.**

8.3. המועמד מצהיר כי ידוע לו שבחתימתו על קול קורא זה היה ויזכה, הוא יודע כי עליו לדאוג לתשלום  
דמי שכירות, העמדת בטחונות וביטוח מתאים בגין המבנה שיוקצה לו במסגרת הליך זה לשימוש זמני  
עבור הפעלת הגן שבבעלותו וכן חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה והוא מתחייב לעשות כן.

8.4. המועמד הזוכה יהיה רשאי להכניס למבנה ציוד אחר או נוסף מטעמו ובלבד שיהא אחראי לציוד ו/או  
לכל נזק שייגרם לציוד שבבעלותו באופן בלעדי.

מובהר כי המועמד הזוכה יהא אחראי לכל נזק או פגיעה במבנה, בציוד המבנה, ובציוד שבבעלותו שלו  
וכן לא יהא רשאי לבצע כל שינוי בציוד המבנה לרבות הוצאתו ממקומו מחוץ לתחומי המבנה.

8.5. למען הסר ספק, העירייה לא תהא אחראית למעשי המועמדים הזוכים וכל נזק ו/או מחדל שייגרם  
לעירייה ו/או לתושב ו/או לצד ג' כלשהו על-ידי המועמדים הזוכים, יהיה באחריותו הבלעדית של כל  
אחד מהמועמדים הזוכים על כל המשתמע מכך.

8.6. המועמד הזוכה יהא האחראי הבלעדי להתקנת תקשורת, מחשבים וכל הדרוש לפעילותו בנכס. כמו  
כן, המועמד הזוכה יהיה אחראי לשלמות הציוד והמבנה שהועמדו לרשותו במסגרת הליך זה וידאג  
להחזרתם למקומם בתום הפעילות כשהם תקינים וראויים לשימוש במצב כפי שקיבל אותם בכפוף  
לבלאי סביר הנובע מהשימוש הרגיל.

8.7. המועמדים הזוכים יהיו האחראיים הבלעדיים לטיב השירות שינתן בגן שבבעלותם וכן לבטיחות  
המקום וביטחון הנוכחים בו.

8.8. המועמדים הזוכים מתחייבים לפעול על-פי הנחיות משרד הבריאות ופיקוד העורף המעודכנות לאותה  
עת, והם מצהירים כי הם בקיאים בדבר הוראת שעה במצב מיוחד בעורף שפורסמה ביום 15.3.2026  
ע"י משרד החינוך, בדבר העברת פעילות מעון יום לפעוטות למבנה חלופי העונה על דרישות מיגון  
פקע"ר והם מחויבים לפעול על פיה.

8.9. למען הסר ספק, העירייה לא תספק שירותי אבטחה למועמד הזוכה וככל שהנ"ל יידרש בהתאם  
להנחיות פקע"ר ו/או העירייה, המועמד הזוכה יהיה אחראי לספק שירותי אבטחה למבנה על חשבונו.

## 9. אחריות העירייה וזכויותיה

9.1. העירייה לא תישא בעלות ו/או הוצאה כלשהי שתיגרם למועמד בעקבות פניה לקול קורא זה.

9.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם בית עסק שאינו עומד בתנאי רישיון  
העסק שלו ו/או בהוראות כל דין ולמועמד לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי  
העירייה.

9.3. העירייה לא תהא אחראית בשום אופן וצורה על טיב השירות הניתן בגנים שבבעלותם של  
המועמדים הזוכים.

9.4. העירייה לא תהא אחראית בדרך כלשהי לציוד המועמדים הזוכים ככל שיוכנס אל המבנה שיוקצה  
להם.

9.5. במסגרת הקצאת המבנה, המועמד הזוכה יהיה רשאי להשתמש

בציוד המבנה, ככל שהותר לו על ידי נציג העירייה, וזאת למטרת השימוש בלבד בהתאם להוראות ההסכם עימו ולתקופת ההסכם בלבד.

9.6. ככל שיש טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד המועמד הזוכה בגין כל הקשור להליך זה ו/או לכל הנובע ממנו, העירייה לא תישא באחריות ולמועמד הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

9.7. העירייה אינה צד בין הילדים הרשומים בגן והוריהם לבין המועמד הזוכה, ובכל סוגיה/מחלוקת בין הילדים הרשומים בגן והוריהם לבין המועמד הזוכה, יפתרו זאת ביניהם והעירייה לא תיקח בכך חלק.

9.8. העירייה ולרבות אגף החינוך ומי מטעמם, יוכלו לבצע בדיקה ו/או סיור בגן הקיים החלופי במבנה שהוקצה למועמד הזוכה בתיאום מראש עם המועמד הזוכה והמועמד הזוכה מתחייב לאפשר זאת.

9.9. העירייה תהא רשאית להודיע למועמד זוכה על סיום תקופת פעילותו במבנה וזאת בהודעה מראש ובכתב ועל המועמד הזוכה יהיה לפנות את המבנה מכל חפץ ואדם שלא היו קיימים בו ביום מסירתו כשהוא נקי ובמצב תקין ושמיש כשם שקיבלו וזאת **בתוך 48 שעות** לכל היותר מהודעת העירייה.

9.10. העירייה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

9.10.1. לדחות כל מועמדות או את כל המועמדות.

9.10.2. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מועמד ו/או מכל המועמדים לעניין המועמדות שהוגשו.

9.10.3. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה.

9.10.4. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא ובכל רגע נתון.

## 10. ניגוד עניינים

10.1. בחירת המועמדים הזוכים תהא כפופה לבחינת ניגוד עניינים וכי לא קיים חשש לניגוד עניינים בין כל אחד מהמועמדים הזוכים לבין העירייה, והכל בהתאם לשיקול דעת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו.

10.2. לאישור האמור לעיל, יחתום המועמד על התצהיר המצורף כטופס מספר 5.

## 11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה, מתחייב הזוכה לבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת העירייה ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לקול קורא זה ועד למועד סיום ההסכם שיחתם מכוחו, את הביטוחים המנויים להלן, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשת כדון, בעלת מוניטין בישראל: ומצורף להסכם מסומן כנספח א' למסמך זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"). בפוליסות הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

11.2. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הזוכה /או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן, העירייה לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.

11.3. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

11.4. הביטוחים יהיו קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י העירייה, והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.

11.5. תבוטל זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי

- העירייה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהוויתור כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 11.6. פוליסות ביטוח צד שלישי תורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה בקשר למעשי ו/או מחדלי הזוכה והבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב העירייה בבחינת מבוטח לכל צד ועניין.
- 11.7. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות מעבידים בקשר עם ביצוע השירותים.
- 11.8. רכוש העירייה יחשב כרכוש צד ג' כלפי הזוכה עובדיו והבאים מטעמו.
- 11.9. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת, לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 11.10. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפות העצמית במקרה של נזק.
- 11.11. ללא כל דרישה מצד העירייה, הזוכה מתחייב להמציא לידי עירייה עם חתימה על ההסכם המצורף לקול קורא זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 11.12. הזוכה מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי חב' הביטוח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי בר הרשות, מתחייב להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
- 11.13. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהזוכה לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או להתאים את הביטוחים נושא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי ההסכם המצורף לקול קורא זה, הזוכה מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור, ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- 11.14. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה לעירייה הודעה בדואר רשום מהמבטחים על הצמצום ו/או על הביטול כאמור.
- 11.15. הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מאחריות הזוכה כאמור בהסכם המצורף, והזוכה מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בכל הביטוחים המתחייבים על פי הדין.
- 11.16. הזוכה פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו המשמש את הזוכה ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

## טופס מספר 1

### הצהרה בדבר סוג הגוף המועמד

הנני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי אני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ/ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המועמד").

1. המועמד הינו (יש לסמן את החלופה הרלוונטית)

- חברה בע"מ מספר ח.פ. \_\_\_\_\_  
 שותפות רשומה מספר שותפות \_\_\_\_\_  
 יחיד אשר הינו עוסק מורשה ת.ז. \_\_\_\_\_  
 עמותה רשומה מספר \_\_\_\_\_  
 אחר (יש לפרט סוג הגוף המועמד ומספרו) \_\_\_\_\_

2. פרטים כללים של הגוף המועמד

- שמו הרשמי של המועמד: \_\_\_\_\_  
כתובת רשמית של המועמד: \_\_\_\_\_  
טלפון במציע: \_\_\_\_\_  
כתובת אימייל של המועמד: \_\_\_\_\_  
שם איש הקשר \_\_\_\_\_

3. מצ"ב לתצהירי זה תעודת התאגדות של המועמד / אישור עוסק מורשה של המועמד.

4. שמות מורשה החתימה במציע

בחנתי את מסמכי היסוד של המועמד וכי מורשי החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי הקול קורא הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המועמד ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המועמד לכל דבר ועניין ואלו שמותיהם:

- א. \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
ב. \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
ג. \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה \_\_\_\_\_

מטעם המועמד

\* ככל וחתימת מורשה החתימה בצירוף חותמת היא המחייבת יש לחתום גם בחותמת התאגיד.

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי בחנתי את מסמכי היסוד של המועמד וכי מורשה החתימה, המפורטים להלן, החתומים על מסמכי הקול קורא הם המוסמכים על-פי מסמכי היסוד של המועמד ועל-פי כל דין לחייב בחתימתם את המועמד לכל דבר. וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/מה עליו בפני.

עו"ד (חתימה + חותמת)

תאריך

**טופס מספר 2**

**תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המועמד") (\*יש לנקוב בשמו המלא של המועמד כפי שהינו מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה).
2. הנני משמש כ\_\_\_\_\_ במציע (\*יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר במציע) ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר.
3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:
  - 3.1 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות לקול הקורא, המועמד ובעל הזיקה אליו (המועמד יסמן √ במקום הרלוונטי).

לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (להלן: "חוק עובדים זרים"), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

פירוט העבירה- מספר סעיף ושם החוק)	תאריך ההרשעה – חודש ושנה

**\*מספר השורות הנו להמחשה בלבד.**

לצורך סעיף 3.1 זה: "הורשע" ו - "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.2 הנני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (המועמד יסמן √ במקום הרלוונטי):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המועמד.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המועמד והוא מקיים אותן בהיותו מעסיק מעל 25 עובדים.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המועמד והוא מקיים אותן,



ובמידה והוא מעסיק יותר מ – 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת  
ההצעות, המועמד מצהיר ומתחייב גם כדלקמן:

- (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום  
חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;  
או לחילופין
- (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת  
יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (ii) לעיל, קיבל ממנו  
הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 3.2 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המועמד מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה  
הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר המוסמך לחתום ולחייב את המועמד \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_,  
מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת  
לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, אישר/ה את נכונות הצהרה זו וחתם/מה  
עליה בפני, לאחר שהזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים  
הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

עו"ד(חתימה + חותמת)

תאריך

תצהיר המועמד בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המועמד \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – "המועמד").

במועמד מתקיימות כל האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה:

1. המועמד ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוקי העבודה או חלקם ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות אך חלפו 3 שנים ממועד ההרשעה המאוחרת ביותר  
(\* מחק את המיותר);

היה והמועמד הורשע ביותר משתי עבירות, יצרף את הכרעות הדין בהן הורשע במהלך 5 השנים שקדמו למועד החתימה על הסכם זה.

2. המועמד או בעל זיקה אליו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין יותר מ-6 הפרות של חוקי העבודה או חלקם;  
הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

2.1 "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי),

התשמ"א - 1981;

2.2 "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

חבר בני אדם שנשלט על ידי המועמד;

אם המועמד הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

בעל השליטה בו;

חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המועמד, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המועמד;

מי שאחראי מטעם המועמד על תשלום שכר העבודה;

2.3 אם המועמד הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;

2.4 "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

2.5 "חוקי העבודה" – החיקוקים המפורטים להלן:

2.5.1 חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;

2.5.2 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

2.5.3 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;

2.5.4 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;

2.5.5 חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;

2.5.6 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;

2.5.7 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;

2.5.8 חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;

2.5.9 חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953;

- 2.5.10. חוק החניכות, תשי"ג-1953 ;
- 2.5.11. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951 ;
- 2.5.12. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 ;
- 2.5.13. חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 ;
- 2.5.14. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- 2.5.15. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- 2.5.16. "עבירה" – עבירה לפי אחד החיקוקים המפורטים לעיל ;
- 2.5.17. "הרשעה" – הרשעה בפסק-דין חלוט ;
- 2.5.18. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם ;
- 2.5.19. המועמד אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

---

חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה לפי ת.ז מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי אותה/ו, כי עליו/ה להצהיר אמת, שאם לא כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם על תצהיר זה בפני.

---

חתימה וחותמת עו"ד

#### טופס מספר 4

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים  
 חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (יש למלא בכתב יד)  
 הערה: ככל ומדובר בעמותה ימולא על ידי כל אחד ממורשה החתימה מטעם העמותה.

חלק א' – תפקידים וכהונות

#### 1. פרטים אישיים:

												שם משפחה
												שם פרטי
												מס' זהות
שנת לידה												
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת
				טלפון נייד								טלפון בית

#### 2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו

#### 3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

כך/ לא.

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוזה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת

“בעל ענין”, בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, “נאמן” - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות,  
כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
כן/לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד**

**עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך,  
שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה  
מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך**

**שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך  
האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך  
(ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של  
חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה  
תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים  
מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כ/לא  
אם כן, פרטי:

#### **10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

#### **חלק ב' – נכסים ואחזקות**

#### **11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.  
כ/לא

---

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

אם כן, פרט/י:

תחום עיסוק התאגיד/ הגוף	% החזקות	שם המחזיק	שם התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש**

**לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

## חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מספר \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כי :

- (1) כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
- (2) כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית ;
- (3) מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
- (4) אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
- (5) אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימת ממלא

הטופס

תאריך

## טופס מספר 5

**תצהיר המועמד על התקיימות התנאים המופיעים בסעיפים 6.1.4 להליך קול קורא למתן זכות שימוש זמנית במבנים עירוניים לגנים פרטיים בזמן מלחמת "שאגת הארי" (להלן: "קול קורא")**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר ומאשר כי בעסק שבבעלותי \_\_\_\_\_ (שם העסק), ח.פ./ ע.מ. \_\_\_\_\_, מתקיימים התנאים האמורים בסעיף 6.1.4 להליך קול קורא (להלן: "ההליך") וכדלקמן:

א. בבעלותי עסק של גן פרטי לגילאי 0-3, בעל רישיון הפעלה בתוקף ממשרד החינוך שכתובתו \_\_\_\_\_, הרצליה ומספר הילדים הרשומים אליו בשנת הלימודים תשפ"ו (2025-2026) הינו \_\_\_\_\_ ילדים (להלן: "הגן").

ב. הגן נעדר מרחב מוגן תקני על פי הנחיות פיקוד העורף במבנה הקיים המשמש את הגן דרך קבע וכן לא קיימת עבורי לצורך הפעלת הגן חלופה אחרת הכוללת מרחב מוגן תקני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

**הסכם שימוש זמני לשעת חירום במבנה עירוני לצורך הפעלת גן פרטי לגילאי 0-3**

שנערך ונחתם בהרצליה ביום \_\_\_\_ בחודש מרץ בשנת 2026

ב ין:

**עיריית הרצליה**

מרח' בן גוריון 22, הרצליה  
אשת הקשר: שרית כהן גלינה אגף החינוך  
טל': \_\_\_\_\_, 09-9656112  
(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

ל ב ין:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_  
(להלן: "בר הרשות")

**מצד שני**

**הואיל:** והעירייה הינה המחזיקה והבעלים של נכס המוכר בשם \_\_\_\_\_ ברח' \_\_\_\_\_ בהרצליה הידוע כגוש \_\_\_\_\_ חלק מחלקה \_\_\_\_\_ (להלן: "הנכס" או "המושכר" או "גן \_\_\_\_\_");

**והואיל:** ועובר לחתימת הסכם זה, בר הרשות הינו בעלים ומפעיל כדין גן ילדים פרטי לגילאי 0-3 הפועל תחת פיקוח של משרד החינוך, בשם " \_\_\_\_\_ " (להלן: "גן האם"), פרטי בר הרשות מפורטים בכותרת הסכם זה;

**והואיל:** ולאור הנסיבות הביטחוניות המורכבות והנחיות הממשלה ופיקוד העורף (להלן: "שעת החירום") העירייה פרסמה הליך קול קורא למתן זכות שימוש זמנית במבנים עירוניים לגנים פרטיים בזמן מלחמת "שאגת הארץ".

**והואיל:** בר הרשות נמנה על הזוכים במסגרת הליך קול קורא כאמור ולאור היעדר מיגון תיקני בגן האם, החליטה העירייה להעמיד לשימוש את הנכס, לתקופת שימוש זמנית וקצובה זאת למטרת הפעלת גן ילדים לגילאי 0-3, לצורך המשך מתן שירות ומענה להורי וילדי גן האם גם בתקופת החירום ובכפוף להגדרת העיר הרצליה תחת מדיניות התגוננות דרגה 2 בלבד בהתאם להנחיות פקע"ר והכל כמפורט בהסכם זה (להלן: "מטרת השימוש" או "הפעילות");

**והואיל:** ובר הרשות מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהנכס הינו בבחינת נכס פנוי או נכס שנתפנה כמשמעותם של מונחים אלה בחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב 1972 (להלן: "החוק"). עוד מצהיר בר הרשות ומאשר כי לא שילם דמי מפתח או כל תמורה אחרת

היכולה להיחשב כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות לו עפ"י הסכם זה, וכי הוראות החוק לא יחולו על הוראות הסכם זה, בר הרשות לא יהיה דייר מוגן מכוח החוק או מכוח כל חוק ו/או דין אחרים;

**והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולקבוע את מערכת היחסים שביניהם במסגרת הוראות הסכם זה, כפי שיפורטו להלן;

### אי לזאת הוסכם והותנה והוצהר בין הצדדים כדלהלן:-

#### 1. מבוא

המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מיתר סעיפיו ותנאיו.

#### 2. הגדרות

למונחים הבאים תהיה בהסכם זה המשמעות המופיעה לצידם:

2.1 **ציוד המושכר** - כל ציוד מיטלטל, לרבות פריטי ריהוט, אביזרים, חומרים, מכונות, כלים וכיו"ב, אשר יהיה קיים בנכס במועד חתימת הסכם זה.

2.2 **המנהל** - נציג העירייה.

#### 3. השימוש

3.1 העירייה מעניקה בזאת לבר הרשות, את הרשות להשתמש בנכס ובציוד המושכר למטרת השימוש בלבד בהתאם להוראות הסכם זה.

3.2 בר הרשות מתחייב להפעיל הנכס בהתאם להוראות הפיקוח והוראות שעה במצב מיוחד בעורף של משרד החינוך ובהתאם לכל דין החל עליו במסגרת היותו מפעיל גן פרטי תחת רישיון הפעלה של משרד החינוך.

3.3 יובהר כי מעמדו של בר הרשות במסגרת רשות השימוש הינו מעמד של בר רשות בלבד, אין הוא רשאי להעביר את זכותו, או כל חלק ממנה לכל גוף אחר, ו/או צד ג' אחר וכי זכותו הינה זכות שימוש זמנית בלבד אשר תעמוד בתוקפה כל עוד מתקיימות נסיבות שעת החירום ורק כאשר העיר הרצליה מוגדרת בהנחיות פקע"ר תחת מדיניות התגוננות דרגה 2 בלבד וכל עוד לא הודיעה העירייה לבר הרשות מראש ובכתב על סיום ההתקשרות ופינוי הנכס ובכפוף לקיום כל התחייבויות בר הרשות עפ"י הוראות הסכם זה. מובהר כי רשות השימוש עפ"י הסכם זה מוגבלת למושכר ולציוד המושכר בלבד.

#### 4. תקופת השימוש

4.1 רשות השימוש מוגבלת לתקופת שעת החירום בלבד ורק כאשר העיר הרצליה מוגדרת על פי פקע"ר תחת מדיניות התגוננות בדרגה 2 בלבד ו/או עד הודעת העירייה בכתב בדבר תום השימוש, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לפי המוקדם מבניהם וזאת החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ להלן: **"תקופת השימוש"**.

4.2 מובהר כי ככל שתקבל מהעירייה אצל בר הרשות הודעה בכתב בדבר פינוי הנכס, אף אם טרם תום תקופת השימוש, בר הרשות מתחייב בזאת לפנות את

הנכס מכל חפץ ואדם שלא היה בו במועד מסירת הנכס ולהפסיק לעשות שימוש במושכר וזאת בתוך 48 שעות לכל היותר, ממועד קבלת ההודעה, כאמור. בר הרשות מתחייב לעדכן את העירייה ככל שיחול שינוי במצגיו ו/או הצהרות אותן הציג במסגרת הגשת מועמדותו לקול הקורא. ככל בעקבות השינוי האמור לא יעמוד בר הרשות בתנאי הסף במסגרת הקול הקורא, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו. בר הרשות מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בדבר תקופת השימוש ו/או קיצורה ו/או פינוי הנכס.

## 5. תנאי השימוש

בר הרשות מתחייב בזאת לעשות שימוש ברשות השימוש שהוענקה לו עפ"י הסכם זה לשם מטרת השימוש בתנאים ובמגבלות כמפורט להלן:

5.1 בר הרשות מתחייב לבצע את הפעילות אך ורק בתחום הנכס, כמפורט לעיל ובמסגרת תקופת השימוש ולא לחרוג ממנה.

כמו כן, מתחייב בר הרשות לפעול בהתאם להוראות אגף החינוך הנוגעות לאופן הפעלת הגן בנכס, שעות הפעילות, כמות הילדים המותרת לאכלוס וכל הכרוך בכך וזאת באמצעות אשת הקשר מטעם העירייה, אשר פרטיה מצויים במבוא להסכם זה.

5.2 מוסכם בזאת כי המנהל יהיה רשאי להורות על שינוי המושכר שישמש את בר הרשות בתקופת השימוש ובמידת הצורך, בהעברת הפעילות לנכס אחר, וזאת בכל אחד מהנכסים, בתנאים דומים ככל הניתן, והכל בהתאם להוראות המנהל ו/או פיקוד העורף ובלבד ששינוי זה יתואם מראש עם בר הרשות.

5.3 בר הרשות יהיה רשאי להשתמש בציוד שיועמד לרשותו בנכס על ידי המנהל, ככל שיועמד.

מבלי לפגוע באמור לעיל, בר הרשות יהיה רשאי להכניס למושכר ציוד אחר או נוסף מטעמו (להלן: "ציוד בר הרשות") ובלבד שיהא אחראי לציוד ו/או לכל נזק שייגרם לציוד בר הרשות, באופן בלעדי. מובהר כי בר הרשות יהא אחראי לכל לנזק או פגיעה בנכס, בציוד המושכר ו/או בציוד בר הרשות, וכן לא יהיה רשאי לבצע כל שינוי בציוד המושכר, לרבות הוצאתו ממקומו מחוץ לתחומי המושכר.

5.4 בר הרשות יהיה האחראי הבלעדי להתקנת תקשורת, מחשבים וכל הדרוש לפעילות בר הרשות.

כמו כן, יהא בר הרשות אחראי לשלמות הציוד והמושכר שהועמדו לרשותו במסגרת רשות השימוש וידאג להחזרתם למקומם בתום הפעילות כשהם תקינים וראויים לשימוש במצב כפי שקיבל אותם בכפוף לבלאי סביר הנובע מהשימוש רגיל.

5.5 בר הרשות אחראי באופן בלעדי לכל רישוי ו/או רישיון ו/או קבלת היתר לפי כל דין לצורך ניהול עסקו.

5.6 בר הרשות מתחייב בזאת, כי כל המועסקים במסגרת הפעילות, עברו הכשרה מתאימה וכי גילם עולה על 18 שנים. באם גילם אינו עולה על 18 שנים, מתחייב בר הרשות לפעול בהתאם להוראות החוק לעבודות נוער התשי"ג-1953, המצורף כנספח א' להסכם.

- 5.7 בר הרשות מתחייב למנוע כל הפרעה או מטרד לפעילויות אחרות שיתקיימו בתחום הנכס, בשעות הפעילות ו/או לאחריהן.
- 5.8 מובהר בזאת כי נעילת וכיבוי תאורת המושכר הינה באחריות בר הרשות בלבד.
- 5.9 מובהר כי העירייה לא תספק שירותי אבטחה לבר הרשות וככל שהנ"ל יידרש על פי הוראות פיקוד העורף או העירייה, בר הרשות יהא אחראי לספק שירותי אבטחה במושכר, על חשבונו.
- 6. תמורת השימוש**
- 6.1 השימוש במושכר מוענק בזאת לבר הרשות למשך תקופת השימוש בתמורה חודשית בסך 3,000 ₪ (שלושת אלפים ₪) בתוספת מע"מ כדין, לכל כיתת גן (להלן: "דמי השימוש"). דמי השימוש ישולמו באמצעות המחאות שיועברו לעירייה מידי חודש בחודשו עבור כל חודש מראש, 48 שעות לפני תום חודש השימוש הקודם. ההמחאה הראשונה בגין דמי השימוש תועבר עם חתימת הסכם זה. ככל שבר הרשות לא יעשה שימוש בנכס חודש מלא, הוא ישלם בגין השימוש היחסי.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי בר הרשות יהא אחראי על חשבונו בכל הכרוך בניקיון המושכר, ויתר תשלומי המושכר, לרבות תשלום המיסים, מים, חשמל, ככל שיידרשו על ידי העירייה.
- 7. אי - קיום יחסי עובד - מעסיק**
- 7.1 למען הסר כל ספק, מצהירים בזאת הצדדים כי בין בר הרשות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לבין העירייה לא נקשרו כל קשרי עובד ומעסיק ואין בר הרשות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן, על פי כל דין או נוהג, המגיעים לעובד מאת מעבידו.
- 7.2 השוכר מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר עם הפעלת הנכס (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. בלי לגרוע מהאמור לעיל, השוכר מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו-33א שלו, שהעתקו מצורף **כנספח ג' להסכם** זה, ומתחייב לקיים את כל הוראותיו.
- 7.3 בר הרשות מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעסיק לכל עובדיו ו/או מועסקיו וכי לעירייה לא תהא אחריות כלשהי כלפיהם. בר הרשות מתחייב לשפות את העירייה עם דרישתה הראשונה, בכל תביעה ו/או דרישה שתתקבל אצלה, שעניינה יחסי עובד ומעסיק.
- 8. נזקים לרכוש העירייה**
- בר הרשות אחראי כלפי העירייה לכל נזק שייגרם בשל מעשה או מחדל של מי מטעמו למושכר בשעות הפעילות ו/או לאחריהן, לרבות הציוד שבו עקב ובגין פעולת בר הרשות ו/או מי מטעמו, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף בשעות הפעילות במושכר ו/או בקשר לכך.
- 9. אחריות לנזקים ולמפגעים**

בר הרשות יהיה אחראי ישירות ובאופן בלעדי לכל פגיעה, נזק או תביעה במושכר שתוגש ע"י כל צד ג' בגין כל מעשה הכרוכים בביצוע הסכם זה ע"י בר הרשות. העירייה תדווח באופן מידי לבר הרשות על התביעה ו/או דרישה, תמציא את המסמכים הרלוונטיים ותאפשר לו להתגונן כנגד ההליכים המשפטיים.

#### 10. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות לפי הסכם זה או לפי כל דין, מתחייב בר הרשות לבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת העירייה, את הפעילות ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה את הביטוחים המנויים בנספח א' להסכם זה, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשית בישראל.

#### 11. בטחונות

- 11.1 להבטחת פינוי המושכר ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיו של בר הרשות על פי הסכם זה, יפקיד בר הרשות, במעמד חתימת הסכם זה, המחאת בטחון על שם בר הרשות, חתומה על ידו, לפקודת עיריית הרצליה, ללא סכום וללא מועד פירעון (להלן: "המחאת הביטחון").
- 11.2 המחאת הביטחון תעמוד לפירעון מידי, על פי דרישה ראשונה של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם.
- 11.5 העירייה לא תשיב המחאת הביטחון לידי בר הרשות טרם פינוי המושכר ועד לסיום בירור הנזקים והתביעות ביחס למושכר ו/או הסכם זה כתוצאה מהפרה של בר הרשות את הוראות הסכם זה.

#### 12. החוק ותקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה)

- 12.1 בר הרשות ימציא אישור כי הוא ומועסקיו כשירים להעסקה במוסד, המצורף **כנספח ב'** להסכם, וכהגדרת מושג זה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א-2001, וכי ידוע לו שתנאי להעסקתו הנו המצאת אישור משטרה, בהתאם לחוק ולתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), התשס"ג-2003 לו ולמועסקיו.
- 12.2 בר הרשות מתחייב ליידע את העירייה על הרשעתו והרשעת מועסקיו בעבירת מין עליה נידונו לשנות מאסר בפועל או יותר, במהלך התקופה שלאחר קבלת אישור המשטרה, כאמור, אם יורשעו.
- 12.3 בר הרשות מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים כי היה ויפר סעיף זה, יפצה וישפה את העירייה בגין כל נזק שגרם לה.
- 12.4 בר הרשות מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים כי הוראה זאת הינה הוראה עיקרית של ההסכם שהפרתה תיחשב הפרה יסודית ותקנה לעירייה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית העירייה על פי ההסכם ו/או הדין זכות לבטל את ההסכם.

**13. הודעות**

- 13.1 כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם.
- 13.2 כל הודעה אשר תישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות דלעיל תיחשב כנמסרת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

---

**בר הרשות**

---

**ה ע י ר י י ה**

## נספח א'

תאריך הנפקת האישור		<b>אישור קיום ביטוחים</b>												
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>														
<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>מבקש האישור</b>	<b>המבוטח</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>										
עיריית הרצליה			תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר:										
ת.ז./ח.פ. 500264007		ת.ז./ח.פ.		שימוש זמני בנכס עירוני ברח' המצוי בגוש _____ חלקה _____ לתקופת מלחמת "שאגת הארי", למטרת הפעלת גן (פרטי לגילאי 0-3 אשר ישמש את לקוחות הגן בשעות הפעילות כמפורט בהסכם.										
מען		מען		העיסוק המבוטח: _____										
רח' בן גוריון 22 הרצליה			תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים											
כיסויים														
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים									
					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">מטבע</th> <th style="width: 10%;">סכום</th> <th style="width: 10%;">גבול האחריות/סכום ביטוח</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">₪</td> <td style="text-align: center;">4,000,000</td> <td>                     302 אחריות צולבת                      304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח                      307 קבלנים וקבלני משנה                      309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון                      315 תביעות המל"ל                      318 מבוטח נוסף מבקש האישור                      322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'                      328 ראשוניות                      *336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (בגין נזקי גוף)                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">₪</td> <td style="text-align: center;">20,000,000</td> <td>                     309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון                      319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים                      328 ראשוניות                 </td> </tr> </tbody> </table>	מטבע	סכום	גבול האחריות/סכום ביטוח	₪	4,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות *336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (בגין נזקי גוף)	₪	20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות
מטבע	סכום	גבול האחריות/סכום ביטוח												
₪	4,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות *336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (בגין נזקי גוף)												
₪	20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים 328 ראשוניות												
אחריות כלפי צד שלישי		ביט												
אחריות מעבידים		ביט												
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>														
034 - חינוך														
096 - שכירויות והשכרות														
* ביטול/שינוי הפוליסה														
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.														
<b>חתימת האישור</b>														
<b>המבוטח:</b>														

נספח ב'

טופס 1 - (תקנה 2 (א) (1) ו - (ב)  
(2)

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התש"א  
- 2001 (להלן החוק)  
1. אני הח"מ

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.
תאריך לידה	מען	מיקוד

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין  
בטופס 2  
מצורף.

2. אני מייפה את כוחו של \_\_\_\_\_  
שם פרטי

שם משפחה

להגיש בקשה זו בשמי.  
ת.ז.

3. מצ"ב: 1. תעודת מוסד - טופס 2.  
2. צילום תעודת זהות של הבגיר.

תאריך	חתימה
-------	-------

\* אם מגיש הבקשה איננו הבגיר.

טופס 2 - (תקנה 2 א) (1)

**תעודת מוסד**

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התש"א – 2001 (להלן החוק)

שם המוסד<sup>3</sup>: עיריית הרצליה סוג המוסד<sup>4</sup> : מחלקת ביטחון

ח.פ. עירייה<sup>5</sup>: 500264007 מען המוסד<sup>1</sup>: יוסף נבו 6 הרצליה

מיקוד: טלפון: 09-9719425

אני הח"מ

שם פרטי      שם משפחה      ת.ז.

מנהל המוסד<sup>6</sup>: רכזת ביטחון עיריית הרצליה מנהל התאגיד: עיריית הרצליה  
אחראי על קבלת אדם לעבודה במוסדות חינוך בעיר      שם המשרד הממשלתי  
עיריית הרצליה      שם רשות מקומית

מאשר כי תעודה זו ניתנת על ידי בעניין העסקתו במוסד של

_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.
אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.		
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	

**נספח ג' להסכם**

**העתק הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953**  
1. **סעיף 33 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "העבדה מסכנת"** (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)  
(א) המועביד נער באחד מאלה –

<sup>3</sup> אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

<sup>4</sup> נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:  
בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששויים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות לקטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, חוג, פנימייה או מועדון שבהם שוחים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

<sup>5</sup> אם התאגיד רשום על פי חוק.

<sup>6</sup> נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות המקומית.

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2(א), (ב) ו-3(ג), 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
- (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14 ,
- דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן – חוק העונשין).
- (ב) המעביד צעיר או מי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה בניגוד להוראות סעיף 2(ב1), דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

2. **סעיף 33א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "העבדה אסורה אחרת"** (תיקון : תשנ"ח, תש"ע) המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א,
- (2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22, 22א ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שעניןן שעות עבודה ומנוחה ;
- (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בעניןן קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

3. **העתק הוראות סעיפים רלוונטיים :**

3.1 **סעיף 1 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "פירושים"** (תיקון : תשל"ג, תשנ"ח)

(א) בחוק זה –

"ילד" פירושו – מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה ;

"צעיר" פירושו – מי שמלאו לו 16 אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה ;

"נער" פירושו – ילד או צעיר ;

"הורים", לגבי נער, לרבות אפוטרופוס של הנער וכל מי שהנער נמצא ברשותו, בפיקוחו, או בהשגחתו ;

"מפקח עבודה" פירושו – מפקח כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ;

"מפקח עבודה אזורי" פירושו – מפקח עבודה שנתמנה על ידי שר העבודה להיות מפקח עבודה אזורי ;

"פנקס עבודה" פירושו – פנקס שהוצא על פי סעיף 28 ;

"רוכלות" או "התעסקות ברוכלות" פירושו – מכירה או הצעת מכירה, וכן שירות או הצעת שירות, ברשות הרבים, במקום ציבורי או מבית לבית.

לענין חוק זה רואים נער כמועבד ואת מי שהנער עובד אצלו רואים כמעבידו אם הנער עובד –

(ב)

(1) אצל הוריו – בעבודה שהיא לצורך עסקם או משלח ידם, להוציא עבודה ארעית שלא בתעשייה ועבודה חקלאית במשק של ההורים ;

(2) אצל אדם אחר, בכל עבודה, בין אם נתקיימו יחסי עובד ומעביד ובין אם לאו ; לענין זה, "עבודה" – לרבות רוכלות ;

- (3) בכל מקום שהעבודה בו אינה לסיפוק צרכיו בלבד אף אם אינה לשם עסק או לשם ריווח, ובכלל זה במקום שהוכרז על ידי שר העבודה כמרכז להכשרה מקצועית לנערים המיועד להקנות מקצוע אגב עבודה מעשית.
- (ג) לענין חוק זה יראו העסקת ילד בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום, כאמור בסעיף 4, כהעבדה, אף אם לא נתקיימו בהעסקה יחסי עובד ומעביד, ואף אם ההעסקה היתה חד-פעמית, וזאת בין אם ההעסקה היתה בתמורה ובין שלא בתמורה; לענין זה, "העסקת ילד" – לרבות שיתופו.

- 3.2 סעיף 2 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "גיל עבודה" (תיקון: תשכ"ט, תשל"ב, תשל"ג, תשנ"ח, תש"ע)  
 (א) לא יועבד ילד שעדיין לא מלאו לו 15 שנה.  
 (ב) ילד שמלאו לו 15 שנה וחל עליו לימוד חובה לפי חוק לימוד חובה, תש"ט-1949 (בסעיף זה – לימוד חובה), לא יועבד אלא אם נתקיים אחד מאלה:  
 (1) הילד עובד כחניך כמשמעותו בחוק החניכות, תשי"ג-1953;  
 (2) (בוטלה);  
 (3) ניתנה לגבי הילד הוראה לפי סעיף 5(ב)(1)(II) לחוק לימוד חובה, תש"ט-1949;  
 (4) מפקח מטעם משרד החינוך והתרבות אישר כי הילד השלים חינוך חובה בתקופה קטנה מתקופת הלימוד המתאימה לגילו.  
 (ב1) צעיר ומי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה לא יועבדו בשעות הלימודים אלא בהתקיים לגביהם האמור בפסקאות (1), (3) או (4) שבסעיף קטן (ב).  
 (ג) שר העבודה רשאי להתיר העבדת ילד שמלאו לו 14 שנה וניתן לגביו פטור לפי סעיף 5 לחוק לימוד חובה, תש"ט-1949; היתר על פי סעיף קטן זה יכול להיות כללי או מיוחד.  
 (ד) (בוטל).

- 3.3 סעיף 2א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודה בחופשת לימודים" (תיקון: תשל"ב, תשנ"ה, תש"ע)  
 (א) ילד שמלאו לו 14 שנה, מותר להעבידו בתקופת חופשת לימודים רשמית, על אף האמור בסעיף 2, בעבודות קלות שאין בהן כדי להזיק לבריאותו ולהתפתחותו, הכל כפי שיקבע שר העבודה והרווחה בתקנות ובתנאים שיקבע, לרבות מספר השעות שמוותר להעביד ילד כאמור; תקנות כאמור, או מקצתן, יכול שיחולו גם על העבדת ילד לפי סעיף 2(ג).  
 (ב) הוראות חוק החניכות, תשי"ג-1953, לא יחולו על העבדה כאמור בסעיף קטן (א).

- 3.4 סעיף 4 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הופעות וצילומים" (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)

- (א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2(א), אין להעביד ילד שטרם מלאו לו 15 שנים, בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום.  
 (ב)<sup>7</sup> על אף הוראות סעיף קטן (א) וסעיף 2, רשאי שר העבודה והרווחה לתת היתר, לתקופה מוגבלת, להעבדתו של ילד פלוני או לתיודך להעבדתו של אותו ילד, בהופעה או בצילומים כאמור בסעיף קטן

- (א), ובלבד שלא יינתן היתר להעבדה כאמור בשעות הלימודים של הילד.
- (ג) בסעיף זה, "הופעה" – לרבות הופעה מוקלטת ולרבות חזרות, לימוד או אימון לצורך ההופעה.

3.5 סעיף 5 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור עבודה במקומות מסוימים" (תיקון: תשנ"ה, תשנ"ח)

ילד, אף אם מלאו לו 15 שנה, לא יועבד במקום שקבע שר העבודה והרווחה, בין בדרך כלל ובין במיוחד, אם לדעתו עבודתו של ילד באותו מקום, עלולה לסכן את התפתחותו הגופנית, הנפשית או החינוכית בשל טיב העיסוק, מיקומו או בשל כל סיבה אחרת.

3.6 סעיף 6 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודות אסורות"

שר העבודה רשאי לאסור או להגביל, בתקנות, העבדת ילד או צעיר בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה שהעבודה בהם עלולה לדעתו, לפגוע בבריאותם, שלומם או בהתפתחותם הגופנית, אף אם העבדתם אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

3.7 סעיף 7 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "גיל מיוחד לעבודות מסוימות"

שר העבודה רשאי לקבוע בתקנות, כי נער שעדיין לא הגיע לגיל פלוני לא יועבד בעבודה פלונית, אם לדעתו עלולה העבודה לפגוע בבריאותו, בשלומו או בהתפתחותו הגופנית, החינוכית, הרוחנית או המוסרית של הנער, אף אם העבדתו אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

3.8 סעיף 11 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "אישור רפואי להעבדה" (תיקון: תשנ"ח)

(א) לא יועבד נער אלא אם כן נבדק בדיקה רפואית, ורופא המשפחה שבדק אותו נתן אישור רפואי להעבדתו.

(ב) (1) בפרק זה, "עבודה המחייבת בדיקות התאמה" – עבודה

ששר העבודה והרווחה קבע כי דרושה קביעה מקדמית

רפואית על התאמתו הבריאותית של הנער לעבוד בה, וכן

עריכת בדיקות רפואיות חוזרות לעניין התאמתו

הבריאותית לאותה עבודה;

(2) לא יועבד נער בעבודה המחייבת בדיקות התאמה אלא אם

כן נבדק גם בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה

כאמור ושותן לו אישור רפואי על כך;

(3) אישור לפי פסקה (2) יהיה לעבודה מסוימת המחייבת

בדיקות התאמה או לסוג עבודות בדומה לה מבחינת

סיכון הבריאות והמאמץ הגופני הנדרש מהנער, ויכול הוא

להיות מותנה בתנאים ומוגבל בזמן לשם ניסיון; האישור

יירשם בפנקס העבודה של הנער.

3.9 סעיף 11א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "עבודה זמנית" (תיקון: תשל"ג, תשנ"ח)

שר העבודה רשאי להתיר לנער, בכפוף להוראות סעיף 2, לעבוד תקופה שלא תעלה על

שלושה חדשים בעבודה שקבע בהיתר, שאינה מסכנת את הבריאות ואינה כרוכה במאמץ

גופני קשה, אם ניתן מאת רופא המשפחה אישור רפואי להעבדתו של הנער באותה

עבודה; היתר לפי סעיף זה יכול שיהיה כללי או מיוחד.

3.10 סעיף 12 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "בדיקה רפואית חוזרת" (תיקון: תשנ"ח)

(א) נער העובד בעבודה המחייבת בדיקות התאמה ייבדק בידי רופא

מורשה, במועדים ובתנאים שקבע שר העבודה והרווחה לגבי

עבודה כאמור ולפחות אחת לשנה (להלן – בדיקה רפואית חוזרת).

(ב) על סמך דין וחשבון של הרופא המורשה שערך בדיקה רפואית

חוזרת על פי סעיף זה, ירשום המוסד הרפואי המוסמך, בפנקס

העבודה של הנער, כל הגבלה בעבודה וכל שינוי לרעה במצב

בריאותו של הנער, ויביא אותם לידיעת ההורים, המעביד, לשכת

- העבודה לנוער כמשמעותה בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, וכן לידיעת מפקח העבודה ומפקח החניכות האזורי כמשמעותם בחוק החניכות, תשי"ג-1953.
- 3.11 סעיף 13 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הודעה על תוצאות בדיקה רפואית" (תיקון: תשנ"ח)  
 (א) העלתה בדיקה רפואית על פי סעיפים 11(ב) ו-12 כי –  
 (1) (נמחקה);  
 (2) הנער אינו מתאים מבחינה רפואית לעבודה בה הוא מועבד;  
 (3) העבודה בה מועבד הנער משפיעה לרעה על מצב בריאותו –  
 ימסור המוסד הרפואי המוסמך הודעה בכתב למפקח עבודה אזורי.  
 (ב) מפקח העבודה האזורי ישלח העתק של ההודעה לאחד מהורי הנער, ואם נאמר בהודעה שהנער אינו מתאים לעבודה בה הוא מועבד, יישלח העתק גם למעבידו של הנער וללשכת העבודה הכללית שבאזור הוא מועבד.
- 3.12 סעיף 14 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור העבדה לאחר קבלת הודעה"  
 קיבל המעביד העתק הודעה בהתאם לסעיף 13, יחדל להעביד את הנער תוך עשרה ימים מיום קבלת ההודעה, או תוך זמן קצר יותר שנקבע על ידי מפקח העבודה האזורי, בעבודה שאליה מתייחסת ההודעה או בעבודה הדומה לה מבחינת סיכון הבריאות או המאמץ הגופני הנדרש מהנער.
- 3.13 סעיף 20 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "יום עבודה ושבוע עבודה" (תיקון: תשנ"ח, תש"ע)  
 (א) לא יועבד נער יותר משמונה שעות עבודה ליום וארבעים שעות עבודה לשבוע.  
 (1א) על אף הוראות סעיף קטן (א), במקום עבודה שמותר בו לעבוד יותר מ-8 שעות עבודה ליום, לפי סעיף 5(א) לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, יכול שיועבד צעיר עד תשע שעות ליום עבודה, ובלבד ששבוע העבודה לא יעלה על 40 שעות עבודה.  
 (ב) ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג שהנער אינו עובד בו, בין על פי חוק ובין על פי הסכם או נוהג, לא יועבד נער יותר משבע שעות עבודה.  
 (ג) "שעות עבודה" פירושו – הזמן שבו עומד הנער לרשות העבודה לרבות הפסקות קצרות ומוסכמות הניתנות לנער להחלפת כוח ואויר ולרבות הפסקות לפי סעיף 22א, חוץ מהפסקות על פי סעיף 22.
- 3.14 סעיף 21 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "שעות המנוחה השבועית"  
 (א) לא יועבד נער במנוחה השבועית.  
 (ב) (1) המנוחה השבועית של הנער היא לפחות שלוש ושש שעות רצופות ותכלול – לגבי נער יהודי – את יום השבת;  
 (2) לגבי נער שאיננו יהודי – את יום השבת או את היום הראשון או את היום הששי בשבוע, הכל לפי המקובל עליו כיום המנוחה השבועית שלו.
- 3.15 סעיף 22 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הפסקות"  
 (א) הועבד נער שש שעות עבודה ליום או למעלה מזה, תופסק עבודתו למנוחה ולסעודה,  $\frac{3}{4}$  שעה לפחות, ובכלל זה תהיה הפסקה רצופה אחת של חצי שעה לפחות. ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, הפסקה היא של חצי שעה לפחות.  
 (ב) הפסקה לא תעלה על שלוש שעות.  
 (ג) בשעת הפסקה הנמשכת חצי שעה או יותר רשאי הנער לצאת מהמקום שבו הוא עובד, אלא אם היתה נוכחותו במקום העבודה הכרח לתהליך העבודה או להפעלת הציוד והשימוש בו, והנער

נדרש על ידי מעבידו להישאר במקום העבודה; במקרה זה ייחשב זמן ההפסקה כחלק משעות העבודה.  
3.16 סעיף 22א לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "הפסקה לשם שימוש בחדר שירותים" (תיקון: תש"ע)

- (א) נער זכאי, במהלך יום עבודתו, להפסיק את עבודתו לשם שימוש בחדר שירותים, בהתאם לצרכיו.
- (ב) (1) המעביד יוודא כי יש חדר שירותים תקין וראוי לשימוש העובדים, במקום העבודה או בקרבתו;  
(2) על אף הוראות סעיף 44, הוראות שנקבעו לפי סעיף 20א(ב)(2) לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, יחולו גם לגבי תחולת הוראות פסקה (1).
- (ג) אין בהוראות סעיף קטן (ב) כדי לגרוע מחובות המוטלות לפי כל דין לעניין חדרי שירותים, אלא להוסיף עליהן.
- (ד) הוראות סעיף זה יחולו, לעניין מעביד ועובד, גם על מעסיק בפועל ועל עובד של מפעיל כוח אדם המועסק אצל מעסיק בפועל ועל מזמין שירות ועל עובד של מפעיל שירות המועסק אצל מזמין השירות, ובלבד שלעניין תחולת הוראות סעיף קטן (ב)(1), העובד מועסק בחצרים שבהחזקתו של המעסיק בפועל או מזמין השירות, לפי העניין; בסעיף זה – "מזמין שירות" – מי שמקבל אצלו שירות ממפעיל שירות, במסגרת עסקו, משלח ידו או פעילותו הציבורית; "מעסיק בפועל", "מפעיל כוח אדם" – כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996;  
"מפעיל שירות" – מי שעיסוקו במתן שירות, באמצעות עובדיו, אצל זולתו.
- (ה) על הליכים בשל הפרת הוראות סעיף זה, יחולו הוראות סעיף 5א לחוק הזכות לעבודה בישיבה, התשס"ז-2007.

3.17 סעיף 24 לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "איסור עבודת לילה" (תיקון: תשנ"ה)

- (א) נער לא יועבד ולא ירכול בלילה.
- (ב) בסעיף זה, "לילה", לגבי ילד וצעיר שחוק לימוד חובה, תש"ט-1949, חל עליהם – פרק זמן של 12 שעות שבין 20:00 ובין 08:00 ולגבי צעיר שחוק חינוך חובה, תש"ט-1949, אינו חל עליו, פרק זמן של 10 שעות שבין 22:00 ובין 06:00.
- (ג) על אף האמור בסעיף 1(ב) רואים נער כמועבד, לענין סעיף זה, גם אם הוא עובד בבית ספר מקצועי.

3.18 סעיף 25<sup>8</sup> לחוק עבודת הנוער, שכותרתו "היתר עבודת לילה" (תיקון: תשכ"ג, תשל"ג, תשנ"ח, תשס"ז, תשס"ח)

- (א) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 23.00 במקום שבו עובדים במשמרות.
- (ב) (1) ניתנה החלטה על שעת חירום, רשאי שר התעשייה המסחר והתעסוקה להתיר העבדת צעיר גם אחרי השעה 23:00, במקום שבו עובדים במשמרות או כאשר עבודת הצעיר נחוצה בשל החלטה כאמור, ובלבד שהובטחו לדעת השר תנאים לשמירת בריאותו ורווחתו של הצעיר.  
(2) תוקפו של היתר לפי פסקה (1) יפקע במועד שבו פקע תוקפה של החלטה על שעת חירום שבעקבותיה ניתן

סמכויות השר, למעט הסמכות ליתן היתר כללי, הועברו למנהלת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה: ["פ"פ תשס"ח מס' 5815](#) מיום 5.6.2008 עמ' 3309.

ההיתר, או במועד אחר שנקבע בהיתר.

(3) בסעיף קטן זה, "החלטה על שעת חירום" – כל אחת מאלה:

- (א) הכרזה על מצב מיוחד בעורף לפי סעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951;
- (ב) הוצאת צו הקורא ליוצאי צבא להתייצב לשירות מילואים לפי סעיף 8 לחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008;
- (ג) הכרזה על אירוע אסון המוני לפי סעיף 90 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א-1971.
- (ג) סבור שר העבודה שהדבר דרוש להשתלמותו המקצועית של צעיר, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, את העבדתו בלילה במקום שבו עובדים ברציפות.
- (ד) סבור שר העבודה שרצוי לעשות כן למען האמנות, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, העבדתו של נער שמלאו לו 10 שנים עד שעה 24.00 אם לדעתו הובטחו התנאים לשמירת בריאותו, חינוכו והתפתחותו המוסרית של הנער.
- (ה) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 24.00 בחקלאות או במפעל תעשייה שבהם עובדים במשמרות ותנאים מיוחדים מצדיקים זאת; כן רשאי שר העבודה להתיר העבדת צעיר משעה 05.00 בעבודה חקלאית עונתית שבה מקדימים להתחיל בעבודה.