

מפעל המלגות העירוני

הנדון: קריטריונים לקבלת מלגת לימודים לסטודנטים/ות להשכלה גבוהה

כללי:

1. הקריטריונים להגשת מלגה נקבעים על-פי המצב הכלכלי של הסטודנט/ית. תינתן עדיפות לחלוקת מלגה לסטודנטים/ות שהכנסתם/ן נמוכה. המצב הכלכלי יוערך על פי הכנסה חודשית ברוטו בבית האב ו/או הכנסות הסטודנט/ית, לפי המקרה והעניין, ועל פי החישוב המפורט להלן (ראו סעיף: "חישוב הכנסות הסטודנט/ית"). הזכאות לסיוע על סמך קריטריון כלכלי נקבעת לפי המצב היחסי של הסטודנט/ית בהשוואה לכלל מבקשי הסיוע.
2. תינתן קדימות לסטודנט/ית אשר:
 - א. עובד/ת במהלך שנת הלימודים למחייתו/ה; ו/או
 - ב. המשתתף/ת בפעילות ציבורית/חברתית שאינה מתוגמלת.
3. הענקת המלגה הינה ביטוי של עזרה לזולת, וסטודנט/ית אשר ימצא זכאי/ת במלגה י/תהיה חייב/ת בתרומה לקהילה, לפי מפתח של 100 ש"ח לשעת פעילות (למשל, התנדבות בת 20 שעות בגין 2,000 ש"ח מלגה, 30 שעות בגין מלגה של 3,000 ש"ח ואילך).
4. ככלל, לא תינתן מלגה במקרים המפורטים להלן: בעליות תואר אקדמי; תלמיד/ות שנה 5 ומעלה; סטודנט/ית שקיבל/ה מלגה בעבר ולא ביצע/ה את התרומה לקהילה.
5. בבקשה יש להפנות לאישורים לגבי כל הכנסה והוצאה. העירייה תהא רשאית לדחות על הסף בקשה שלא מולאה כראוי, שאינה כוללת את כל הפרטים, או שלא צורפו אליה אישורים נדרשים.
6. המלגה תבוטל במקרים הבאים:
 - א. גילוי פרטים בלתי נכונים, שנמסרו על-ידי הסטודנט/ית. העירייה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לצורך אימות נתונים שנמסרו לה.
 - ב. קבלת סיוע ממקורות אחרים, שלא נלקחו בחשבון בעת הדיון בבקשה.
 - ג. אי-עדכון הפרטים, שנמסרו על-ידי הסטודנט/ית.
 - ד. הפסקת לימודים.
 - ה. אי ביצוע תרומה לקהילה.
7. בוטלה מלגה מכל סיבה שהיא, י/תהיה הסטודנט/ית חייב/ת להחזיר כל סכום שקיבל/ה בתוספת הפרשי הצמדה מיום קבלת סכום המלגה על-ידי הסטודנט/ית ועד להחזרתה לעירייה – בכפוף לשיקול הדעת והחלטת ועדת המלגות.
8. סטודנט/ית אשר י/תקבל מלגה י/תחויב להשתתף בטקס חלוקת המלגות.

תנאים מצטברים לקבלת מלגה:

על הסטודנט/ית להיות:

1. תושב/ת העיר הרצליה, בהתאם להצגת תמצית רישום אוכלוסין בה מופיע כתושב/ת העיר.
2. סטודנט/ית מן המניין* לתואר ראשון (בוגר) הלומד/ת תכנית לימודים מלאה במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או לחלופין סטודנט/ית במסלול הנדסאי/טכנאי מוסמך/ת הלומד/ת תכנית לימודים מלאה במוסד המוכר ע"י מה"ט - המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע, משרד הכלכלה.
3. בוגר/ת שרות צבאי מלא או שרות לאומי או בעלת/ת פטור משירות ביטחון מכוח חוק שירות ביטחון (נוסח משולב התשמ"ו 1986)
4. בעלת/ת הכנסה ממוצעת לנפש שלא תעלה על שכר המינימום (ברוטו) הנקוב באותה שנה קלנדרית + 20% נוספים מגובה שכר המינימום (בהתאם לפירוט חישוב ההכנסות כמפורט להלן).
* בנוסף יהיו זכאים/ות למלגה תלמידים/ות מחוננים/ות ומצטיינים/ות מחטי"ב ותיכונים בהרצליה (כולל תלמידים/ות ממ"ד הלומדים/ות בחטיבה עליונה מחוץ לעיר) הלומדים/ות לימודים אקדמיים על-פי תכנית הלימודים שאושרה להם בבתי ספר.
*** מלגות לסטודנטים/ות במעמד שלא מן המניין יינתנו ככל שתקציב המלגות באותה שנה יאפשר זאת.

שיקולי הוועדה בהענקת מלגות:

גובה המלגה יקבע על פי מספר הפונים ותקציב המלגות העומד לרשות העירייה, ולא יעלה על 5,000 ₪ למלגאי/ת.

לאחר מיפוי הבקשות תקבע העירייה את גובה המלגות ואופן החלוקה.

- מסך הכנסות המשפחה יופחתו הוצאות חריגות של עד סך של 3,000 ₪ למטרות משכנתה או שכ"ד.
- ועדת המלגות תהא רשאית להתחשב במצב סוציו - אקונומי מיוחד ובהמלצות מיוחדות מהאגף לשירותים חברתיים.
- סכום המלגות שמקבלת/ת סטודנט/ית בשנת לימודים אקדמית לא יעלה על גובה שכר הלימוד השנתי אותו נדרשת/ת לשלם הסטודנט/ית.

חישוב הכנסות הסטודנט/ית:

1. סטודנט/ית רווקה עד גיל 21 – יילקחו בחשבון הכנסות ההורים ובקביעת מספר הנפשות יילקחו בחשבון אחים עד גיל 18 ו/ או חיילים בסדיר.

2. סטודנט/ית רווקה מגיל 21 עד גיל 26 אשר מתגורר/ת עם ההורים – יילקחו בחשבון הכנסות ההורים ובקביעת מספר הנפשות יילקחו בחשבון אחים עד גיל 18 ו/ או חיילים בסדיר.
3. סטודנט/ית רווקה מגיל 21 עד גיל 26 שעובד/ת למחייתו/ה ואיננו/ה מתגורר/ת עם הורים – פטור/ה מהגשת אישורים על הכנסות ההורים בכפוף להצגת חוזה שכירות על שמו/ה או תצהיר חתום ע"י עו"ד על שאינו/ה נתמך/ת ע"י ההורים. כעיקרון, תילקח בחשבון הכנסת הסטודנט/ית בלבד.
4. סטודנט/ית רווקה מעל גיל 26 שעובד/ת למחייתו/ה – פטור/ה מהגשת אישורים על הכנסות ההורים, אולם אין פטור/ה ממסירת פרטים בטופס ביחס להכנסותיהם. כעיקרון, תילקח בחשבון הכנסת הסטודנט/ית בלבד.
5. סטודנט/ית נשוי/אה - יילקחו בחשבון הכנסות הסטודנט/ית ובן/בת הזוג, וילדיהם עד גיל 18.
6. גיל הסטודנט/ית – ייקבע על פי שנתה לידה. כלומר, סטודנט/ית אשר טרם מלאו לו/ה 21 שנים ביום הראשון לחודש ינואר האחרון שלפני מועד הגשת המועמדות.

אישורים:

להלן פירוט האישורים אותם נדרשת/ת מגישה/ה הבקשה להציג*:

1. אישור על תשלום שכר לימוד ומסמך המפרט את שעות תכנית הלימודים.
2. תעודת שחרור מצה"ל או אישור המעיד על סיום שירות לאומי או אישור פטור משירות בטחון.
3. אישור משרד הפנים אודות כתובת המגורים - "תמצית רישום אוכלוסין".
4. אישור על תשלום משכנתה ו/או חוזה שכירות.
5. אישורי הכנסות יש להגיש לגבי הכנסות הסטודנט/ית, הכנסות הורי הסטודנט/ית והכנסות בן/בת הזוג (בהתאם לחישוב המפורט לעיל***) (וכל הכנסה אחרת כדלקמן):
 - א. הכנסות של עובדים/ות עצמאיים/ות - דו"ח שומה על ההכנסה, מאושר על יד פקיד/ת שומה או רו"ח, שנקבעה לנישום בשנת המס האחרונה. אם יצורף אישור שלא מהשנה האחרונה, תחיל עליו העירייה את ההתייקרות.
 - ב. הכנסות של עובדים/ות שכירים/ות - שלושה תלושי שכר אחרונים טרם הגשת המועמדות וטופס 106 לשנת המס האחרונה
 - ג. הכנסות מקצבאות - אישור על קצבאות מכל מקור שהוא לרבות קצבת פנסיה, קצבאות הביטוח הלאומי קצבת זקנה, קצבת שאירים (וכיוצא באלה), דמי מזונות וכדומה.
 - ד. העדר הכנסות - סטודנט/ית הטוען/תכי הוא/היא, הוריו/ה או בן/בת הזוג אינם עובדים ו/תמציא אישור מתאים מפקיד השומה או מהמוסד לביטוח לאומי.
6. אישורים רפואיים - יש לצרף אישור עדכני לגבי כל מקרה, שבו צוין שהסטודנט/ית או מי מבני המשפחה נכה או זקוק/ה לאשפוז, לתרופות מיוחדות וכיוצא בזה.

* לתשומת לבך, אישורים המצורפים לטופס הבקשה אינם מוחזרים, ויש להמציא צילומי אישורים.

** על מנת לחסוך זמן יקר, נא שימו לב לסעיף חישוב ההכנסה. סטודנט/ית מעל גיל 26 אינו/ה נדרש/ת להציג אישורים הנוגעים להורים, אחים ואחיות. סטודנט/ית שאינו/ה נשוי/אה/אלמן/ה אינו/ה נדרש/ת להציג אישורי הכנסה של בן/בת הזוג.