



04/11/2025
383412

תאריך:
מספרנו:



עיריית הרצליה

דרושה: סגן/ית מנהל אגף תב"ל ומנהל/ת מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך

מינהל תפעול, אגף תב"ל (תחזוקה, בטיחות ולוגיסטיקה) – מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך

כפיפות: מנהל אגף תב"ל

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 41-43 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל **תיתכן העסקה בחוזה מיוחד**

המשך העסקה מותנה בעמידה במרכז פומבי

תיאור התפקיד:

- סיוע בהתוויית, קידום וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד האגף
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף
- ניהול שוטף של מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך:
- אחריות על תחזוקת מבנים ותשתיות של מוסדות חינוך ובכללם גני ילדים, בתי ספר, מעונות יום וכיו"ב
- הכנת תכנית עבודה ותקציב, ביצוע בקרה על עבודות האחזקה בתיאום מנהל האגף
- ניהול, ביצוע ופיקוח על מערך תחזוקת מבנים הכולל תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת
- הכנת מפרטים טכניים וכתבי כמויות לעבודות קבלניות
- תכנון, פיקוח ומעקב על עבודות שיפוצים ובנייה באמצעות קבלנים
- פיקוח על התקציב המחלקתי ועבודה מול החשבות ומנהל האגף
- ניהול צוות העובדים במחלקה
- מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו
- עבודה בשעות וימים בלתי שגרתיים בהתאם לצורך
- משימות נוספות ככל שיוגדרו ע"י מנהל האגף

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

או

השכלה תורנית *

או

הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור טכנאי רשום – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

ניסיון ניהולי

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה (אחריות מינהלית ומקצועית על עובדים)

אישורים:

- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון במגזר הציבורי ו/או מול קבלנים – יתרון
- שליטה בתוכנות ניהול פרויקטים ושרטוט (בנארית, דקל, אוטוקד, GIS) - יתרון
- שליטה מלאה ביישומי מחשב כולל office ובדגש על Excel
- יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות ותעדוף משימות
- יכולת לעבודה אינטנסיבית ורבת משימות במקביל
- ייצוגיות, יכולת הובלה, יוזמה, ראש גדול
- עברית ברמה גבוהה, יכולת הבעה בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש טובים מוכוונות שירותית גבוהה
- יכולת עבודה מול גורמי חוץ וגופים מקצועיים, יכולת ניהול מו"מ
- נכונות ויכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il החל מיום 11/11/2025 עד ליום 14/11/2025.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש. ניתן להעביר אישורי העסקה רלוונטיים ממס' מקומות עבודה.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על הדרישות או הצעות שלהן לא יוצרפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)