



18/03/2025
docx.372359

תאריך:
מספרנו:



מכרז פנים/חוץ מס' 35/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכרזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: רכזת/ חינוך מיוחד בגיל הרך

מינהל חינוך, אגף החינוך לגיל הרך – מחלקת תמיכה בחינוך המיוחד לגיל הרך
כפיפות: מנהלת מחלקת תמיכה בחינוך המיוחד לגיל הרך
היקף משרה: 100%
מתח דרגות: 37-39 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תקן זמני עד 31/8/2025, תיתכן הארכה
המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום

תיאור התפקיד:

- ליווי ומתן מענה בכל הקשור לתכניות של מנהל החינוך המתבצעות בגני חינוך מיוחד (חנ"מ)
- ניהול וליווי של תומכי החינוך בגני חנ"מ: קליטתם ושיבוץ, חניכת תומכים חדשים
- ריכוז נוכחות של צוותי החינוך המיוחד (תומכי חינוך וגנות) – היעדרויות, החלפות, מילוי מקום של צוותי התומכים, תכנון מערך שיבוץ התומכים לאורך כל שנת הלימודים תוך קיום קשר הדוק עם מחלקת תומכי חינוך לגיל הרך
- עריכת בקרה ותצפיות על תומכי החינוך בגנים לצורך מתן אישורים לקביעות, לרבות ביצוע כל ההליך האדמיניסטרטיבי הכולל חוות דעת והמלצה, ליווי, הדרכה, הערכה ובקרה בשיתוף עם מחלקת תומכי חינוך לגיל הרך
- בדיקת הצרכים וטיפול בהצטיידות, רכש, התאמות מבנים לגני חנ"מ
- טיפול עקבי ורציף בבעיות וליקויים בנושא אחזקה ותחזוקה של גני חנ"מ מול האגפים הרלוונטיים (תב"ל, שפ"ע ועוד) בתאום עם מנהלות גני חנ"מ
- מתן מענה לכל מנהלות גני חנ"מ בהתאם לפניות וטיפול בפניות מול האגפים השונים
- מתן מענה לפניות הורים וקבלת קהל
- מתן סיוע אדמיניסטרטיבי ולוגיסטי לביצוען של משימות המחלקה (זימונים לוועדות חוק, תאום הסעות ועוד)
- קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם ממשקים שונים - פיקוח משרד החינוך, מתי"א, רווחה, מחלקת ההיסעים, מחלקת בריאות ועוד
- ליווי תהליכי היערכות ושיבוץ תלמידים, טיפול ומעקב שיבוצים מחוץ לרשות וקליטת תלמידים חדשים ברשות
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת הרשות ובתחומי אחריות המינהל, ע"פ הנחיות הממונים במינהל החינוך
- התפקיד משלב עבודת משרד ושטח

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית*
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית*** - שנת ניסיון אחת לפחות בליווי, הדרכה ובקרת עובדים ו/או בארגון, הובלה ובקרת תהליכים ו/או בתכנון וביצוע פרויקטים בתחומים רלוונטיים לתפקיד
- **עבור הנדסאי רשום** - שנתיים ניסיון לפחות בליווי, הדרכה ובקרת עובדים ו/או בארגון, הובלה ובקרת תהליכים ו/או בתכנון וביצוע פרויקטים בתחומים רלוונטיים לתפקיד
- **עבור טכנאי רשום** - 3 שנות ניסיון לפחות בליווי, הדרכה ובקרת עובדים ו/או בארגון, הובלה ובקרת תהליכים ו/או בתכנון וביצוע פרויקטים בתחומים רלוונטיים לתפקיד

תנאי סף, המשר:

רישיונות ואישורים

- רישיון נהיגה בתוקף
- המועמד שייבחר יידרש להציג העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- יחסי אנוש מצוינים, יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות
- תואר אקדמי מושלם בתחומי חינוך ו/או מדעי החברה והרוח - יתרון
- תעודת הוראה וניסיון בהוראה - יתרון
- יכולת עבודה מול מספר ממשקים, חוץ ופנים ארגוניים
- שליטה מלאה ביישומי מחשב – שליטה בתוכנת מחשב אופיס
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות תוך עמידה בל"ז
- עברית ברמה טובה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- ראייה מערכתית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יצירתיות
- יכולת ניידות

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 10/04/2025.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש
²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

- *רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר