

13/02/2025  
372415

תאריך:  
מספרנו:

### מכרז פנים/חוץ מס' 44/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

### דרוש/ה: מנהל/ת מדור תחבורה ציבורית ותחבורה משלימה ברשות המקומית

מינהל הנדסה, אגף תשתיות, תחבורה ותנועה – מחלקת תחבורה ציבורית ותחבורה בת קיימא  
כפיפות: מנהלת מחלקת תחבורה ציבורית ותחבורה בת קיימא  
היקף המשרה: 100%  
מתח דרגות: 38-40 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

#### תיאור התפקיד:

תכלול, ניהול תהליכי תכנון וביצוע לשיפור מתמיד ברמת שירותי התחבורה הציבורית והתחבורה המשלימה (שאטלים והסעות מיוחדות) בעיר. במסגרת התפקיד יבוצעו פעולות ניטור, תכנון והובלת שינויים לשיפור מסלולי התחבורה ומעקב שוטף אחר רמת שירותי התחבורה ועבודה מול המפעילים להכנסת שיפורים ברמת השירות תוך שימת דגש על מענה לצורכי התושבים ושיפור חוויית המשתמש.

#### תחומי אחריות

- שותפות בריכוז מידע ומיפוי צרכי הניידות של תושבי העיר בתח"צ, שאטלים והיסעים מיוחדים
- הערכת איכות מענה שירות התח"צ, שאטלים והיסעים מיוחדים לצרכים אלו
- שותפות בתכנון שיפורים במסלולי קווי שירותי התח"צ, שאטלים והיסעים מיוחדים
- קידום ומעקב אחר תהליכי תכנון פרויקטים / מימוש השינויים במסלולי השירות
- מעקב וניטור אחר רמת השירות של שירותי התח"צ, שאטלים והיסעים מיוחדים
- עבודה מול מפעילי/ספקי תחבורה ציבורית ומשלימה לקידום שיפורים ברמת השירות
- שותפות בהטמעת תרבות השימוש בתח"צ ברשות, תוך קיום פעילות הסברה והגברת המודעות הקהילתית לתח"צ

#### משימות עיקריות

- שותפות בניהול סקרים וריכוז מידע ונתונים אודות צרכי הניידות של תושבי הרצליה (מטריצת מוצא יעד ועוד)
- שותפות בהכנת וקידום תכניות לשיפור שירותי התח"צ, שאטלים, היסעים מיוחדים
- שותפות בריכוז וקידום פרויקטי פיתוח תשתיות התח"צ ברשות וניהול הקשר עם כלל הגורמים הרלוונטיים
- ריכוז והפניית פניות ציבור וצרכי הנוסעים בתחבורה הציבורית ברשות המקומית
- גיבוש בקשות לשיפור השירות וקיום קשר שוטף מול מנהל/ת תחום התח"צ המחוזי ומפעילי התח"צ
- ליווי ובדיקה של בקשות לוועדת תנועה בוועדה המרכזית ותעדוף החלטות לביצוע לאחר שהתקבלו
- ריכוז והגשת בקשות תקצוב
- מעקב ותכלול משימות, לרבות השתתפות בישיבות ייעודיות לפרויקטים וכן ישיבות עם הנהלת העירייה (הכנת מצגות עמדה בהתאם לצורך).
- ניהול מערך הזמנות עבודה, חוזים, חשבונות, הצעות מחיר ספקים ויועצים. דיווחים שוטפים להנהלת העירייה עפ"י נהליה ולמשרדי הממשלה לצורך תקצוב ותשלומים.
- שותפות בריכוז מידע רקע תכנוני, מדידות קרקע, סקרי תנועה ותחבורה

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

##### השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: כל תחומי ההנדסה, אדריכלות, תכנון ערים, עיצוב מערכות למידה והוראה, מדעי המחשב, מתמטיקה, פיסיקה, כלכלה, גיאוגרפיה.

או

הנדסאי רשום באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

##### ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי – 1 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: תכנון תחבורה, תכנון תחבורה ציבורית, תכנון עירוני, ניהול או פיקוח תשתיות, תפעול תחבורה ציבורית, ניהול פרויקטים ברשות מקומית בתחומים בעלי זיקה לתפקיד
- עבור הנדסאי רשום – 2 שנות ניסיון בהתאם למפורט לעיל

### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בהנדסת תחבורה, ארכיטקטורה ותכנון ערים, חקר ביצועים – יתרון
- התמצאות בממשקי תחבורה ציבורית אינטרנטיים (GTFS, SIRI) – יתרון
- ניסיון בעבודה עם כלי תוכנה, ניתוח ואנליזה של נתונים (GIS, BI, Excel, Matlab) וכלים נוספים – יתרון
- היכרות עם תוכנות לבחינת מודלים תחבורתיים - יתרון
- יכולת עיבוד נתונים והפקת תובנות מתוך מערכי נתונים Big Data
- הבנה טכנולוגית בתחבורה חכמה ושיתופית
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום פיקוח ובקרה
- יכולת גבוהה לניהול והובלת צוותים ותהליכים מורכבים
- כישורי תקשורת מעולים ועבודה מול מגוון רחב של גורמים
- אסרטיביות, יוזמה, יכולת הנעה רב תחומית, יכולת עבודה עצמית
- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת נשיאה באחריות
- יכולת עמידה בתנאי לחץ, התמודדות עם נושאים רבים במקביל, עמידה בזמנים, זיהוי צרכים ומתן פתרונות מידיים
- ייצוגיות, אדיבות, תפיסה שירותית, יחסי אנוש ברמה גבוהה, יכולת עבודה בצוות
- שליטה מלאה ביישומי office
- ידיעת השפה העברית על בוריה, אנגלית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

### הערות:

- ביצוע התפקיד מחייב ביצוע תהליכי תכנון, תקצוב, וניהול הביצוע תוך יישום תהליכי רוחב ונהלי עבודה המוגדרים במנהל הנדסה / עיריית הרצליה והמתעדכנים מעת לעת על פי הצורך
- ביצוע התפקיד מחייב תהליך מתמיד של למידה אודות שיטות, תהליכים, כלים ולקחים מביצוע תהליכים בתחום האחריות של בעל התפקיד. תהליכי הלמידה יבוצעו באחריות אישית של בעל התפקיד בין אם באמצעות למידה אישית, למידה קבוצתית, השתתפות בהשתלמויות וקורסים רלוונטיים.

**יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 17/03/2025.**

<sup>1</sup>על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה

<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר