

17/02/2025
372723

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 43/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ רופא/ לחטיבה העליונה

מינהל חינוך – מחלקת הבריאות העירונית
כפיפות: מנהל מחלקת הבריאות העירונית
היקף משרה: 66%, 5 ימי עבודה, תיתכן גמישות בשעות העבודה
דירוג: רופאים מתח דרגות: בהתאם להסמכות המועמד/ת

המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום

תיאור התפקיד:

מתן שירותי בריאות התלמיד, בהתאם לתדרוך, במוסדות החינוך בחטיבות העליונות בהרצליה (בתי הספר התיכוניים).

- עריכת בדיקות - סקר בריאות התלמיד
- מעקב רפואי כולל הכנת תיק רפואי לתלמיד
- זיהוי בעיות רפואיות של התלמיד
- ביצוע בדיקות רפואיות בהתאם לחוזר מנכ"ל
- רפואה מונעת, חינוך וקידום בריאות
- אימוץ דרכים בריאות של התלמידים/מתבגרים לשם ייזום ויעוץ בתכנון שירותים ותוכניות התערבות
- איתור מצבי בריאות המאפיינים את גיל ההתבגרות, ומתן אפשרות לתלמידים לקבל טיפול מתאים
- מתן אפשרות לתלמידים לקבל יעוץ/ הדרכה בנושאים רלוונטיים בתחום הבריאות
- יעוץ והדרכות לצוות החינוכי, להורים ולתלמידים
- השתתפות בישיבות של הצוות החינוכי של המוסד
- השתתפות בצוות מכלול בריאות בעת משברים/ חירום

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- דוקטור לרפואה, רופא מוסמך בעל רישיון משרד הבריאות לעסוק ברפואה בישראל
- רישום בפנקס הרישוי של משרד הבריאות
- 3 שנות ניסיון לפחות כרופא/ה
- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- מיומנות ויכולת הדרכה
- דיסקרטיות, אמינות ומהימנות אישית
- שליטה ביישומי Office
- עברית ברמה גבוהה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות
- מוכוונות שירותית גבוהה
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות לא שגרתיים בהתאם לצורך

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **10/03/2025**.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר