

17/02/2025
372689

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 40/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: אחראית/נושא תשלומים וספקים (בחשבות מינהל חינוך)

מינהל חינוך, חשבות מינהל חינוך – מחלקת הוצאות ופיקוח תקציבי שכר החינוך
כפיפות: מנהלת מחלקת הוצאות ופיקוח תקציבי שכר החינוך
היקף משרה: 100%
מתח דרגות: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

תיאור התפקיד:

אחריות על ניהול החשבונות בתחום החינוך ברשות, תוך הקפדה על נהלים, דיוק ובקרה תקציבית.

- בדיקה ורישום תשלומים:
 - בדיקת חשבונות קבלנים וספקי שירותים לקראת תשלום
 - ווידוא התאמה להסכמים, התקשרויות וחוזים של מינהל החינוך
- ניהול תהליכי תשלום:
 - הפקת מונים לספקים וזכאים
 - העברת מסמכים לחתימות ולתשלום בגזברות
- בקרה תקציבית ועמידה בלוחות זמנים:
 - מעקב אחר עמידה בתשלומים במועד הנדרש לספקים וזכאים
 - בקרת הזמנות עבודה מיחידות החינוך השונות
 - הקפדה על מנהל תקין ושמירה על מסגרת התקציב
- ביצוע משימות נוספות בתחומי אחריות המחלקה והאגף בהתאם לצורך ובהנחיית הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- סיום קורס הנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות
או
ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום הכספים

כישורים ודרישות נוספות:

- ידע וניסיון מוכח בבדיקת חשבונות, הכנה לתשלום ואישור - יתרון
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית – יתרון
- סדר וארגון, דייקנות, אמינות, אחריות ויכולת עמידה בלוחות זמנים
- יכולת פתרון בעיות באופן עצמאי
- שליטה ביישומי office
- עברית ברמה גבוהה
- יכולת עבודה בצוות
- אדיבות ויחסי אנוש מעולים



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 10/03/2025.

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המרכז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

