



29/01/2025
371952

תאריך:
מספרנו:



מכרז פנים/חוץ מס' 19/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ עובד/ת בחשבות מינהל תפעול

מינהל תפעול – חשבות מינהל תפעול
כפיפות: חשבת אגפי תב"ל, בטחון פיקוח וסדר ציבורי, דרכים ובקרת תנועה ופארק הרצליה
היקף משרה: 50%
מתח דרגות: 36-38 בדרוג המח"ר

תיאור התפקיד:

- סיוע לחשבת בכל הנושאים שבתחומי אחריות החשבות
- טיפול שוטף בהזמנות עבודה ובחשבונות מול חוזים והכנתם לתשלום להנהלת חשבונות
- סיוע לחשבת בהכנת הפן הכלכלי והתקציבי במכרזי היחידות ובהכנת חוזים עם מתכננים ויועצים ובדיקתם
- טיפול בהתחשבוניות כספיות מול גופים רלוונטיים
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש עפ"י הוראת הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בכלכלה ו/או בחשבונואות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- תעודת רואה חשבון בתוקף
- ניסיון מוכח בבקרת תקציב ובבדיקת חשבונות

כישורים ודרישות נוספות:

- ידיעה מושלמת של תוכנות office בדגש על Excel
- ידע וניסיון מוכח בהכנת מכרזים – יתרון
- הכרות מלאה עם מערכת האוטומציה – יתרון
- ניסיון עבודה רלוונטי ברשות מקומית – יתרון
- תודעת שירות ותקשורת בינאישית טובה
- יכולת עבודה בצוות ובתנאי לחץ
- אסרטיביות, אחריות
- דיוק, סדר וארגון

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **20/2/2025**.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הערות:

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא את כל דרישות המכרז, אך לא ייבטל זכאונו לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

