

28/01/2025  
371903

תאריך:  
מספרנו:

### מכרז פנים/חוץ מס' 17/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

#### דרושה: מטפלת בתחנה לטיפול משפחתי זוגי

האגף לשירותים חברתיים - התחנה לטיפול משפחתי זוגי  
כפיפות: מנהלת התחנה לטיפול משפחתי זוגי  
היקף משרה: 50%  
עבודה בשעות 16:00-20:00 פעמיים בשבוע לפחות - חובה

דרג ודרגה: בהתאם להשכלת המועמד/ת

#### תיאור התפקיד:

- עבודה ישירה עם משפחות, זוגות ויחידים הזקוקים לסיוע טיפולי בהתמודדות עם קשיים בהתנהלות המשפחתית, התמודדות עם משברי חיים, הדרכה הורית, קונפליקטים בנישואין, אבדן ושכול, עבודה מאתגרת בסביבה מקצועית תומכת
- טיפול והתערבות עם ילדים
- עבודה בצוות של מטפלים משפחתיים
- השתתפות בישיבות צוות
- ניהול רישום הפגישות לפי נוהלי התחנה
- שיתופי פעולה עם שירותי רווחה, בריאת הנפש וחינוך בקהילה
- הדרכה אישית ו/או קבוצתית
- עבודה בבקרים ובשעות אחה"צ

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית (רישום בפנקס העובדים הסוציאליים), פסיכולוגיה או יעוץ אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- סיום לימודים תיאורטיים של טיפול משפחתי בבי"ס מוכר על ידי האגודה לטיפול משפחתי
- ניסיון מעשי בטיפול זוגי ומשפחתי של לפחות 200 שעות המלווים בהדרכה מקצועית מוכרת

#### כישורים ודרישות נוספות:

- תעודת מדריך מוסמך או בתהליך הסמכה - יתרון
- תואר שני בתחומים הרלוונטים - יתרון
- מטפלת/משפחתי מוסמך/ת מטעם האגודה לטיפול משפחתי - יתרון
- לימודים תיאורטיים וניסיון מעשי בתחום: הדרכה הורית, תיאום הורי, טיפול בטרומה, אבל ושכול- יתרון
- רקע וניסיון בטיפול ישיר בילדים ובטיפול בהורות - יתרון
- ידיעת שפות זרות - יתרון
- כישורים בינאישיים לעבודה בצוות
- מקצועיות, יכולת לעבודה בשיתוף עם גורמי טיפול נוספים
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות אחה"צ (לפחות פעמיים בשבוע, בשעות 16:00-20:00)



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **20/2/2025**.

<sup>1</sup>על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקידים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירוני אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר

