

07/01/2025
370896

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 04/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה/ מנהל/ת המחלקה לשירותי חינוך מיוחדים

מינהל חינוך - אגף חינוך מיוחד ופרט

כפיפות: מנהלת אגף חינוך מיוחד ופרט

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 40-42 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

תיאור התפקיד:

ניהול מחלקה במערכת החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ומינהל חינוך ברשות המקומית.

- יישום מדיניות מערכת החינוך המיוחד ופרט לתלמידים שקיבלו זכאות לשירותי החינוך המיוחד בחינוך הרגיל בהלימה למדיניות משרד החינוך והרשות ובתיאום מפקחי החינוך המיוחד
- זיהוי ומיפוי צרכים חינוכיים וארגונים במערכת החינוך המיוחד
- תכנון ופיתוח רצף שירותים של מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית בתיאום עם מנהלת האגף לחינוך מיוחד ופרט ובשיתוף עם מפקחי משרד החינוך
- שותפות בבניית תכנית העבודה ומעקב אחר יישומה
- אחריות כוללת על תכנון ועדות זכאות ואפיון והשתתפות בוועדות אלו כנציג/ת הרשות וכבעל/ת מינוי חוקי משמש/ת כראש ועדת השיבוץ - בהתאם להוראות הממונה הישיר
- ניהול ומעקב אחר מערך ההשמה והשיבוץ של התלמידים במוסדות החינוך המיוחד ובכיתות המיוחדות בבתי הספר של החנ"ר בעיר ומחוצה לעיר, בתיאום עם מפקחי החנ"מ והשפ"ח
- אחריות ליישום, פיתוח והפעלת תכניות ושותפויות מותאמות לקידום ושילוב תלמידים בעלי צרכים מיוחדים
- מתן מענה מקצועי, יעיל ומידי לפניות הורים, מנהלי מוסדות חינוך, צוותי החינוך וכל הגורמים המסייעים בקהילה
- שותפות בוועדות רב מקצועיות לצורך טיפול בתלמידים בעלי צרכים מיוחדים שקיבלו זכאות לשירותי החינוך המיוחד ושולבו בבתי הספר הרגילים ומעקב פרטני אחר השתלבותם והתקדמותם במסגרות החינוך
- קיום קשר עם הורי התלמידים בכל שלבי ההשמה והשיבוץ בשיתוף הגורמים הרלוונטיים
- מיון, קליטה ושיבוץ תומכות חינוך מיוחד/טיפוליות במוסדות החינוך המיוחד ובכיתות החינוך המיוחד במסגרות החינוך הרגיל בתיאום עם משרד החינוך (המתי"א) ואגף משאבי אנוש
- פיקוח על עבודת הסייעות
- פיקוח על הפעלתם התקינה וקיום קשר רציף ומקצועי עם המסגרות של החינוך המיוחד
- קיום קשרי עבודה ושיתוף פעולה עם מפקחת החנ"מ והמפקחת הכוללת ממשרד החינוך
- קיום קשר רציף ומקצועי עם כל הממשקים/הגורמים בקהילה ומחוץ לקהילה (שפ"ח, שירותים חברתיים, קב"ס, יעוץ משפטי, מרפאות בריאות הנפש, מכונים ועוד)
- ניהול עובדי המחלקה ופיקוח אחר העבודה השוטפת
- קיום משובי הערכה שנתיים לעובדי/ות המחלקה
- עבודה בשעות וימים בלתי שגרתיים בהתאם לצורך
- ביצוע כל משימה נוספת, בשגרה או בחירום, במסגרת תחומי אחריות המחלקה, עפ"י הנחיות הממונה הישיר



דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- או
- השכלה תורנית*
או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012
- תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע, כמוגדר בסעיף 1 לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל מחלקת חינוך) (כשירות), תשס"ג-2003

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד
- עבור הנדסאי רשום - 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד
- עבור טכנאי רשום - 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד

אישורים

- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בתחום החינוך- יתרון
- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים - יתרון
- מיומנויות תקשורתיות וכושר ניהול מו"מ וגישור
- יכולות בינאישיות גבוהות, פתיחות וגמישות
- אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות
- ייצוגית, יכולת הובלה, סמכותיות ואסרטיביות
- יכולת קבלת החלטות ונשיאה באחריות, מתן דוגמא אישית
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ומול ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה
- יכולת תכנון, ארגון, סדר, תאום, פיקוח ובקרה
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת לעבודת צוות מכבדת
- עברית ברמה גבוהה, כושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ
- היכרות עם תוכנות ה- Office לרבות Excel
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 20/01/2025.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן להעביר אישורים רלוונטיים ממס' מקומות עבודה

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הערות:

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- * רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
 - א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
 - ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר