

06/01/2025
370823

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 02/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מנהלת מדור חשבונות פיתוח וביטוח

המינהל הכספי – אגף חוזים ותב"ר

כפיפות: מנהלת אגף חוזים ותב"ר

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 8-10 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

תיאור התפקיד:

- בדיקה ואישור הזמנות תקציב פיתוח במערכת
- בדיקת חשבונות של מערך החוזים
- בדיקת חשבונות תקציב פיתוח וקליטתם במערכת האוטומציה
- בדיקת חשבונות תקציב הפיתוח של החברה לפיתוח הרצליה בע"מ
- בדיקת חוזים חדשים לפני חתימה
- טיפול בקבלת אישור ביטוח מול הקבלן/ספק במערך החוזים
- בדיקת אישורי הביטוח של מערך החוזים
- ניהול מערכת הביטוח של הקבלנים והספקים
- טיפול באישורי הביטוח של הקבלן/ספק מול מחלקת הביטוח בעירייה
- סריקת מסמכי ביטוח במערכת
- ביצוע מטלות נוספות בתחומי אחריות התפקיד בהתאם לדרישות ממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מושלמת, סיום 12 שנות לימוד לפחות
- סיום קורס בהנהלת חשבונות סוג 3 לפחות
- ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות

כישורים ודרישות נוספות:

- תעודת בגרות מלאה - יתרון
- ידע, הכרה וניסיון בעבודה עם תוכנת האוטומציה - יתרון
- שליטה ביישומי Office
- קפדנות, דייקנות ואחריות
- יכולת ארגון, תכנון וסדר
- יכולת עבודה בצוות
- אדיבות ויחסי אנוש מעולים
- יכולת פתרון בעיות
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 23/01/2025.

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש, ניתן לצרף אישורים רלוונטיים ממקומות עבודה שונים.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

