



31/12/2024

**סיכום וועדת מל"ח מספר 4 לשנת 2024 בתאריך 31/12/2024 בשעה 8:30**

1. בתאריך 31/12/2024 התקיימה וועדת מל"ח מספר 4 לשנת 2024 בעיריית הרצליה, בראשות ראש העירייה.
2. משתתפי הוועדה ע"פ רשימה בנספח א'.
3. בוצע המשך ניתוח פערים בנושא תרגול אירוע חומרים מסוכנים תוך כדי מלחמה במצב התגוננות 2 שתורגל בוועדה הקודמת 18.12.2024
4. **מטרת הוועדה** - לבחון תפקוד העיר וכלל יחידות העירייה וגופי הסמך כולל כוחות ההצלה בתרחיש המתורגל ולבחון / להציף את צווארי הבקבוק האפשריים.
5. כל גורם מקצועי פירט את סדר הפעולות בתחומי אחריותו כמו כן פורטו מירב המאמצים הקיימים לראשות העירייה לטובת הטיפול בתרחיש החדש.



## דברי מנהל מחלקת חירום – מר אביב אברהם :

- (1) וועדת מל"ח כללה במקור הרצאת אורח בתחום הסייבר, שאפרת נאור ארגנה. הוא יגיע להרצות באחת הוועדות בשנה הבאה.
- (2) בעקבות הפערים שנחשפנו אליהם בשנה האחרונה ושכעת יש לנו זמן להתפנות אליהם, עיקר הוועדות של שנת 2025 יתעסקו בצמצום הפערים וכמובן הכנה לתרגיל העירוני ב- 6.5 וב-10.6.
- (3) כמה מילים על הוועדה האחרונה – אני חושב שיותר מהכל, הבנו כמה אנחנו לא מבינים ולמדנו דרכי פעולה חדשות.
- אני מבקש שניישם את צורת החשיבה הזו בעבודה שלנו קדימה – אנחנו לא יודעים הכל, והפתרון האידיאלי הוא לא תמיד יהיה שלנו, תהיו פתוחים להערות והארות, גם אם ביצעתם את המשימה הזו במשך מספר שנים.
- (4) נתחיל בביצוע הנחיות מנכ"ל העירייה מסיכום הוועדה הקודמת – נא להציג את התוצר ולהסביר בכמה מילים קצרות.
- (5) כעת נעבור לשלב ב' של משחק המלחמה – שיקום. אין יותר חומר מסוכן באוויר. אני מזכיר שבשלב זה, הסיוע מארגוני החירום הוא מינימלי ביותר. כיצד אנחנו מחזירים את התושבים לשגרת חייהם?
- (6) מבקש לשבת יחד עם מכלול מחשוב + מכלול אוכלוסייה להכנת סטיקים של "שיבולת" מעוגנים בסיסמא בלי להסתמך על תקשורת לוועדה הבאה.
- (7) כתבי מינוי ובעלי תפקידים – זה הבסיס לכל העבודה שלנו. העובדה שיש מספר מכלולים, שהיעדרות מנהל המכלול מנטרלת לחלוטין את עבודת המכלול היא בלתי נתפסת.
- במשחק המלחמה האחרון נראה שיש פער בנושא וכי המכלולים מחויבים בהימצאותו של מנהל המכלול. לעיתים אפילו מספרי 2 מנותקים מהנעשה. הפתרון לכך הוא שיבוץ נכון בבעלי התפקידים וההכשרות במכללה לאיתנות. זה יצמצם משמעותית את הפער המקצועי ויביא לעבודה עצמאית של המכלולים ללא תלות בפרסונה אחת.

## דברי מ"מ מנהל מכלול מבצעים - איתי בן שבת:

1. חבירה של יחידת החילוץ לנציגי הנדסה לסריקות מבנים שנפגעו מהפיצוץ.
2. הקפצת מאבטחים לטובת שמירה על מבנים שפוגו למניעת ביזה.
3. ביצוע הערכת נזקים לתשתיות, מבנים, נזקי רכוש ופינוי תושבים.
4. חבירת יחידת הסער לפיקוד העורף לביצוע סריקות (מתקשר לסעיף 3)



### מכלול חינוך - אביב הציג בשם גרטי:

1. בדיקת תקינות מערכות הכריזה בבתי הספר, ובדיקת טווח השמע מעבר לגבולות בתי הספר.
2. הנחיה ותרגול של כלל בתי הספר בתרחיש חומ"ס. המלצה להפקת אגרת לצוותי החינוך.
3. סד"פ:

\*מיפוי מוסדות חינוך והנחיית צוותים

\*הנחיה לבתי הספר לפתוח מערכות כריזה להעברת מסרים בעת העדר תקשורת סלולרית

\*תכנון המענה למוסדות הנמצאים במרחב (הוצאת ילדים מבתי ספר, פינוי בתי"ס ומתנ"סים),

העברת הנחיות למוסדות החינוך

### דברי מנהלת מכלול אוכלוסייה – גב' שרון ויימן:

1. יש להיערך להשאת מרכז "בית פוסטר" פתוח ללילה אחד לאוכלוסייה שאיננה מוכנה לחזור לבתים.

### דברי מ"מ מנהל מכלול הנדסה – מר אלירן צרור:

1. פינוי תושבים מהמבנה עד לתיקון והשבתו למצב תקין.

### דברי מכלול משאבי אנוש גב' ענת תמיר:

1. המלצות לעיבוי כוח אדם בעת חסר – מכלול משאבי אנוש תא מתנדבים, יש קבוצות ווטסאפ של מתנדבים בכלל התחומים, לרבות מנהיגות של מתנדבים ספונטניים שיכולים לסייע לכלל המכלולים בעת הצורך במידה ויהיו פערי כוח אדם של כ"א עירוני.





### דברי מכלול תפעול מר דודי שמחי :

1. המלצה לפעול לחוזים נצורים בתחום המזון והדלק תוך תיעדוף של צי תחנות הברזל לתדלוק רכבים עירוניים .

### דברי מנהל מכלול תאגיד "מי הרצליה" – מר שאולי אביב :

1. ממליץ לקיים ועדת תכנון בנושא אירוע בו נסגרים המים באופן לא יזום. ע"פ החוק אנו חייבים בפתיחת תחנות מים תוך 4 שעות ויש להקים לנושא סד"פ.

### דברי מנל"ח- מר עוז נהרי :

1. בהמשך למשימות מנכ"ל ותוצרים מתבקשים, באחריות מנהלי מכלולים להניע את הנושאים באחריותם, תפקיד מנל"ח או קמב"ץ אינו להזכיר כל פעם מחדש להשלים משימות.
2. ישנם מנהלים בכירים בארגון ועובדים מוכשרים שאינם משובצים במכלולים השונים בתפקידי חירום, מבקש לעשות מיפוי ולשבצם במכלולים, קיים חוסר אדם ויש להשלים.





**דברי מנכ"ל העירייה – מר אלכס גולדשטיין:**

1. היום וועדת מל"ח מספר 4 מסכמת לשנת 2024 בוועדה הקודמת תרגלנו אירוע מורכב שדרש שיתוף פעולה של גורמי חוץ ופנים  
אבקש להודות לאביב אברהם והצוות על העשייה הברוכה.
2. סדר דוברים – בתרחיש חומ"ס מי הרצליה צריך להיות בצמוד לדברי מכלול הנדסה דהיינו חמישי ברשימת הדוברים.
3. כל מכלול יגיש לאביב אברהם סד"פ המתייחס לאירוע חומ"ס ויצרף גאנט פעילות בהתאם לשעון הפעילות במרכז ההפעלה.
4. יש להציג לי עד 15.01.2025 הודעות נצורות **מאושרות** בכל הקשור לתרחיש חומ"ס (באחריות מכלול מידע לציבור + אביב אברהם).
5. מנחה להכין מפות שלד לכל אחד מאזורים בעיר בהם יש פוטנציאל לאירוע חומס כגון : נוף ים, תע"ש רמה"ש, קאנטרי הרצליה, אפולוניה (באחריות מבצעים + אביב אברהם + איכות הסביבה).
6. יש להוציא פק"ל לפתיחת תחנות לשכות מידע לציבור ( באיזה מקרים העירייה פותחת תחנות כאלה, איזה ציוד נדרש להקמת התחנה, מי האנשים המאיישים את התחנה, דרכי שינוע לציוד הנדרש.) באחריות מכלול מידע לציבור + אביב אברהם.
7. זיהום הים כתוצאה מזליגת חומ"ס – אבקש לקבל עד 10.1.205 מתא איכות הסביבה + תא חופים + תאגיד "מי הרצליה" המלצות לגבי תרחיש זליגה של חומרים מסוכנים לים.
8. מנחה את מכלול מחשוב וסייבר + אביב אברהם להכין שאלון סריקה שיהיה בטלפונים ניידים של עו"סים אשר ימונו לבצע סריקות בבתים.
9. מבקש להכין רשימה של עובדים שיוצאים להכשרות במכללה לאיתנות. את הרשימה יש להגיש לעיוני עד 15.1.2025
10. מכלול אוכלוסייה יבדוק כיצד ניתן לבצע הסכמים נצורים עם בתי המלון במערב העיר לצורך אכלוס מפונים מקרב תושבי העיר.
11. מכלול אוכלוסייה יעביר לאביב אברהם נוהל פתיחת אכסנייה + נוהל מעודכן פתיחת מתקן קליטה.





12. מאמץ את דברי משנה למנכ"ל העירייה יוסף ג'ו ניסמוב בדבר הצורך לכתוב נוהל עבודה עם רשויות שכנות. (באחריות אביב אברהם).
13. מכלול משאבי אנוש – יש להעביר לאביב אברהם עד 10.1.2024 רשימה של כלל המשימות העירוניות הנדרשות אל מול עובדי העיריה המצוותים לכל משימה ומשימה (רשימה שמית)
14. מכלול תפעול יציג נוהל חלוקת מזון בעת אירוע מתמשך. (לעובדי עירייה, מפונים שמשתכנים בבתי מלון/ בדירות בבעלות העירייה.)
15. מכלול מחשוב וסייבר ידאג להעביר מחשב נייד לחפ"ק אשר אליו ישדרו כל מצלמות בעיר לצורך קבלת תמונת מצב נאמנה.
16. מבקש ללמוד האם ניתן לפרוץ למערכות כריזה בית ספריות מרחוק על מנת להוציא הודעות לשכונות בהיעדר רשתות תקשורת. באחריות מכלול מבצעים + מכלול מחשוב וסייבר.
17. אבקש סטטוס ביצוע הזמנות רכש בהמשך לתקציב של 2.9 מיליון שאושר. באחריות אביב אברהם.
18. יש להשלים את כל הפערים וההנחיות ולהעבירם לאביב אברהם עד 10.1.2025. התוצרים יוצגו לעיוני בפגישה שתהיה אצלי ביום ה 15.1.2025 בשעה 12:30 בפגישה ישתתפו : עוז נהרי, אביב אברהם, מור אדרי ואפרת נאור.

### דברי ראש העירייה מר יריב פישר :

1. יש להכין מפות שלד לאזורים המועדים לפורענות בעת תרחיש חומ"ס.
2. אבקש להעביר לעיונו של המנכ"ל ואישורו נוהל חפ"ק רשותי המאחד את כלל גורמי העיריה. בנוהל ירשמו העובדים המורשים לשהות בחפ"ק, דרכי תיוג עזרים לוגיסטיים הנדרשים לפתיחת חפ"ק ודרכי שינוע של הציוד לנקודה.

רשמו : אפרת נאור ומור אדרי



נספח א'.

רשימת משתתפי הדיון:

מס"ד	שם ומשפחה	תפקיד
1	יריב פישר	ראש העירייה
2	אלכס גולדשטיין	מנכ"ל העירייה
3	יוסף (ג'ו) נסימוב	משנה למנכ"ל העירייה
4	עוז נהרי	מנלי"ח
5	חנה חרמש	מנהלת מכלול הנדסה
6	דורית בסמן	מנהלת מכלול מידע לציבור
7	שרון ויימן	מנהלת מכלול אוכלוסייה
8	שאוּלי אביב	תאגיד " מי הרצליה"
9	אבי אסרף	מכלול מחשוב וסייבר
10	אלירן צרור	מכלול הנדסה
11	איתי בן שבת	מכלול מבצעים
12	אינה מנשה	מכלול מידע לציבור
13	דודי שימחי	מכלול תפעול
14	סמדר אקון	מכלול משאבי אנוש
15	יעל טבצניק	גזברות העירייה
16	אביב אברהם	מנהל מחלקת חירום
17	שרגא קליין	מכלול תפעול
18	ענת תמיר	מכלול משאבי אנוש
19	אפרת נאור	מזכירת וועדת מל"ח
20	מור אדרי	מ"מ מזכירת מל"ח
21	אלי טרקנוב	מכלול הנדסה
22	רות בר לוי	מכלול תפעול





23	דיצה גורפינקל	תא רובעים
24	אלי"מ רונן צורף	מפקד היקל"ר
25	דניס בלקמקר	איכות הסביבה

