



29/12/2024
370563

תאריך:
מספרנו:



מכרז פנים/חוץ מס' 195/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכרז זה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מפקח/ת בכירה (חוקר/ת) לתכנון ובנייה

מינהל הנדסה – אגף פיקוח על הבנייה

כפיפות: מנהל אגף פיקוח על הבנייה

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 38-42 בדורג המח"ר או בדורג מקביל (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

תיאור התפקיד:

אכיפת דיני התכנון והבניה במרחב התכנון המקומי

- פיקוח על הבנייה ומעקב אחר בנייה במרחב התכנון, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה
- הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות מקצועיות
- חקירת עבירות תכנון ובניה
- ביצוע צווים
- מעקב, בקרה ופעולות נלוות
- איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון
- מתן שירות לתושב בהיבטים של תכנון ובנייה
- טיפול בפניות בנוגע לעבירות בניה
- ביצוע סיוורים, הכנת דו"חות פיקוח, צווים מנהליים, איסוף חומר לכתבי תביעה, הופעה בבתי המשפט
- וכדומה במסגרת אכיפת חוק התכנון והבניה
- ביצוע ביקורת במהלך בניה ולקראת הפקת תעודת גמר
- ביצוע מטלות נוספות ככל שייקבעו ע"י הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל (רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות, משפטים, גיאוגרפיה, לימודי הסביבה או תכנון עירוני ואזורי)

או

הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

או

השכלה תורנית *

או

הסמכה כמפקח תכנון ובניה שניתנה לפני ה – 25/10/2017

רישיונות, אישורים והסמכות:

- רישיון נהיגה בתוקף
- מידע פלילי – חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי (הטופס יועבר ע"י אגף מש"א בעירייה)
- המועמד יחויב לסיים בהצלחה - תכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בעבודת שטח וביצוע סיורים בתחום אכיפת עבירות בניה - יתרון
- אמינות ומהימנות
- יכולת עמידה בלחצים
- אסרטיביות, יכולת ניהול מו"מ ויכולת ביצוע אכיפה מול גורמים שונים
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- ידיעת השפה האנגלית – יתרון
- תקשורת בינאישית ברמה גבוהה, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- הכרות עם תוכנות ה-OFFICE ועם מערכת מידע גאוגרפית (GIS)
- נכונות ויכולת עבודה בשעות לא שגרתיות ובשעות נוספות עפ"י צורך
- נכונות לעבודת שטח ונסיעות מרובות

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל' michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 13/01/2025.

¹ בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המרכז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

* רשאי להגיש מועמדות למרכז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמרכז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר