



02/12/2024
369305

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 178/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: קצינת ביטחון מוסדות חינוך (קב"ט מוס"ח)

מינהל תפעול, אגף ביטחון פיקוח וסדר ציבורי - מחלקת ביטחון
כפיפות מנהלתית ומקצועית: מנהל מחלקת ביטחון
מונחה מקצועית גם ע"י מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.
היקף משרה: 100%
מתח דרגות: 8-10 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

תיאור התפקיד:

- שמירה על המוכנות הביטחונית במצבי שיגרה וחירום של מוסדות החינוך, קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך והיערכותם למצבי חירום.
- אחריות לקיום ולתרגול של נוהלי הביטחון במוסדות חינוך ולמוכנותה של מערכת החינוך למצבי חירום בהתאם לחוזר מנכ"ל
 - אחריות לממש את הקצאת מרכיבי הביטחון למוסדות חינוך
 - אחריות להפעלת מערך ההדרכה וההשתלמויות לעובדי ההוראה בנושאי ביטחון והיערכות למצבי חירום
 - אחריות לביצוע תרגילים במוסדות חינוך
 - אחריות להפעלת מערך ביקורות וביקורים במוסדות חינוך
 - אחריות על הצבה, תדרוך, תרגול ומעקב אחר פעילות וכשירות מאבטחי מוס"ח
 - ניהול אירועי חירום ברמת השטח בהתאם להנחיות מנהל האגף
 - פיקוח על אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו
 - בנוסף על תפקידיו אלו, ישמש גם מנב"ט אירועים המוניים עירוניים
 - ביצוע ביקורות וסקרי אבטחה וביטחון של מוסדות עירוניים, בהתאם להנחיות מנהל מחלקת הביטחון
 - סיוע במשימות מח' הביטחון

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
 - קצין בצה"ל או במשטרה
- או
- בעל ותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה)
 - ניסיון בניהול צוות עובדים של 3 שנים לפחות
 - רישיון נהיגה בתוקף
 - היעדר רישום פלילי והיעדר רישום על עבירות מין
 - הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"ט מוסדות חינוך של משרד החינוך





כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי – יתרון
- קצין בצה"ל/משטרה – יתרון
- ניסיון קודם ו/או הכשרת קב"ט מוסדות חינוך בתוקף - יתרון
- יכולת פיקוד לניהול אירועי חירום
- יכולת הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה
- כושר ארגון, תכנון, הפעלה, פיקוח והדרכה
- זיקה לענייני ביטחון
- אמירות ומהימנות אישית, סמכותיות ונשיאה באחריות
- יכולת עבודה עצמאית ויוזמה אישית, יכולת קבלת החלטות כולל במצבי חירום ותחת לחץ
- חריצות, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת ניהול משא ומתן
- עברית ברמה גבוהה, בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב
- תקשורת יחסי אנוש טובים
- שליטה בתוכנות office
- יכולת לעבוד בימים ושעות לא שגרתיים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 02/01/2025.

- ¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש
- ²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).
- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

