



04/12/2024
369406

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 181/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה: מנהל/ת מדור גביית היטלי השבחה

המינהל הכספי, אגף הכנסות העירייה - מחלקת גביית היטלים
כפיפות: מנהל מחלקת גביית היטלים
היקף משרה: 100%
מתח דרגות: 8-10 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

תיאור התפקיד:

- ניהול, ריכוז ואחריות בטיפול בחיובי היטלי השבחה במסגרת עסקאות מכר/היתרי בניה, לרבות מעקב חיובים ודוחות
- הנפקת חיובי פיקדונות בנייה, היתרי בנייה והיטלי השבחה
- בדיקת ערבויות בנקאיות של הועדה המקומית לתכנון ובנייה
- סיוע בחיובי תוספות בניה
- גביית הסדרי שיקים
- מענה מקיף לפניות בתחום היטלי השבחה, אגרות והיטלי פיתוח - מענה פרונטאלי/טלפוני לתושבים, יזמים וחברות בנייה
- עבודה בממשק במערכת קומפלוט מול מחלקת רישוי בניה ומחלקת השבחה במינהל ההנדסה
- סיוע במשימות/פרויקטים בכל תחומי אחריות המחלקה, בהתאם לבקשת מנהל המחלקה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בביצוע תחשיבים מורכבים - יתרון
- הכרת תכנית בניין עיר ושומות השבחה - יתרון
- ידע/ניסיון בתחום אגרות והיטלים - יתרון
- תואר אקדמי בתחום בתחום כלכלי - יתרון
- הכרת מערכת האוטומציה ו/או הקומפלוט - יתרון
- יכולת תכנון, ארגון, בקרה ומעקב
- יכולת עמידה בלוח זמנים צפוף ובעומסים
- עברית ברמה טובה, כושר ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה
- שליטה בתוכנות office, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ולמידת תוכנות חדשות
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 26/12/2024.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר