



04/09/2024  
365662

תאריך:  
מספרנו:

### **מכרז פנים/חוץ מס' 131/2024**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

#### **דרושה: פקח/ית וטרינר/ית**

מינהל תפעול, אגף שפ"ע – המחלקה הוטרינרית

כפיפות: מנהל המחלקה הוטרינרית

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 6 - 9 בדירוג מינהלי או בדירוג מקביל

#### **תיאור התפקיד:**

ביצוע פעולות פיקוח ואכיפת חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות המקומית. איתור ולכידת בעלי חיים משוטטים, נטושים ופצועים, מתן מענה לפניות תושבים, כל אלו בכפוף לחוקים, לתקנות ולחוקי העזר של הרשות, בהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית).

- פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי והחזקת בעלי חיים ברשות המקומית
- איתור, זיהוי ולכידה של בעלי חיים משוטטים, נטושים ופצועים (כלבים, חתולים, סוסים, בעלי כנף ועוד)
- טיפול בכלבייה העירונית ובבעלי החיים הנמצאים בהסגר (ממלא מקום הכלבן במידת הצורך)
- ביצוע פעולות למניעת צער בעלי חיים והגנה על בעלי חיים בתחום הרשות המקומית
- טיפול במטרדי בע"ח
- פיקוח ואכיפת חוקי עזר עירוניים
- סיוע בפיקוח על עסקים למכירת מזון מן החי כולל ליווי הווטרינר בביקורות בעסקים
- פיקוח על שמירת הסדר, ניקיון ומניעת מפגעים
- טיפול בפניות הציבור וסגירתן תוך עמידה בזמני התקן
- טיפול במשימות ופרויקטים מיוחדים של המחלקה הוטרינרית
- לכידות חתולי רחוב לצורך עיקור/סירוס על פי הצורך
- הסגרת בעלי חיים אשר נשכו אדם לתחנת הסגר לתצפית כלבת
- התפקיד דורש עבודה במדים
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, כוננות ערב, סופ"ש וחג
- כל מטלה נוספת שתידרש במסגרת התפקיד ע"י הממונה

#### **דרישות התפקיד:**

##### **תנאי סף:**

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
- סיום קורס מפקחים וטרינרים של מרכז השלטון המקומי וארגון הרופאים הוטרינרים ברשויות או התחייבות לעבור את הקורס בהצלחה תוך שנה מיום קבלת התפקיד
- רישיון נהיגה בתוקף (סוג 02 /דרגה B)
- היעדר רישום פלילי ו/או היעדר הרשעה שבנסיבות העניין יש עמה קלון
- בעל התפקיד יידרש לחיסוני כלבת וטטנוס במסגרת העבודה (בהתאם לנוהלי משרד החקלאות)

**דרישות וכישורים נוספים:**

- ניסיון מקצועי בתחום העיסוק – יתרון
- ניסיון כמפקח וטרינרי – יתרון
- היכרות בסיסית עם תוכנות בתחום הפיקוח – יתרון
- גישה טובה לבעלי חיים
- ייצוגיות, יכולת עבודה עם קהל
- יושרה, אמינות ומהימנות אישית
- סמכותיות, אסרטיביות, יכולת התמודדות במצבי לחץ
- יחסי אנוש מצוינים, שירותיות ואדיבות
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- שליטה בשפה העברית, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- הכרות עם תוכנות ה-office
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים לרבות כוננות ערב, סופ"ש וחג

**יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל' [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 13/10/2024.**

<sup>1</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר