

10/09/2024
365952

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 138/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: עובדת תפעול מפעיל/ת טרקטור

מינהל תפעול – רשות החופים

כפיפות: מנהל רשות החופים

היקף משרה: 100%

6 ימי עבודה, לרבות בימי שישי, שבת וחג

מתח דרגות: 6 - 8 בדירוג מינהלי או בדירוג מקביל

תיאור התפקיד:

- ביצוע עבודות כפיים ומשימות תפעוליות הכוללות:
 - פינוי אשפה ופסולת גושית משטח החופים וסביבתו
 - העברת ציוד ולוגיסטי ופריסתו בשטח החופים וסביבתו
 - ביצוע משימות תחזוקה שונות, לרבות התקנת שלטים, ציוד במבני החופים, ליווי קבלנים, וטיפול נקודתי במפגעים בשטח החופים וסביבתו
 - הפעלת עובדי קבלן לניקיון שטח החופים, מבני חופים
 - משימות תפעוליות נוספות בהתאם לצורך ולפי לדרישת הממונה
- הפעלת כלים, כלי צמ"ה ומכונה ניידת, למטרות ניקיון ותחזוקה, לרבות שינוע
- עבודה בתנאי מזג אוויר לא נוחים, לרבות בקיץ ובחורף
- עבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים לרבות ימי שישי, שבת וחגים

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- רישיון נהיגה בתוקף דרגות – B, 1
- התחייבות לעמידה בהכשרות נוספות לרבות בטיחות ועזרה ראשונה, בהתאם להנחיית מנהל רשות החופים

דרישות וכישורים נוספים:

- 12 שנות לימוד ומעלה - יתרון
- רישיון על מכונה ניידת אופנית – יתרון
- היכרות עם תוכנות office - יתרון
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, בעבודה הדורשת כושר גופני גבוה, חשיפה לשמש, לחום ולרוח, עם אפשרות לסיכון פיזי
- מודעות שירותית גבוהה
- יחסי אנוש טובים
- נכונות ויכולת לעבודה בימים ושעות בלתי שגרתיים, לרבות סופ"ש וחגים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 13/10/2024.

¹ בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הערות:

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמד הממלא את המשרת ללא תנאי תחרות. תינתן עדיפות למועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר