

06/08/2024
364405

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 113/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: מזכירת/מחלקת חשמל ומאור רחובות

מינהל תפעול, אגף דרכים ובקרת תנועה - מחלקת חשמל ומאור רחובות
כפיפות: מנהל מחלקת חשמל ומאור רחובות
היקף משרה: 100%
מתח דרגות: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום

תיאור התפקיד:

- ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של המחלקה - ניהול יומן, טיפול בדואר, ניהול מסמכים, הזמנת ציוד וכיו"ב
- תאום פגישות וסיורים עם קבלנים, מהנדסים, מנהלי בתי-ספר ובעלי מקצוע נוספים בתחום אחריות המח'
- מענה טלפוני ובמייל, ניתוב פניות למנהל המחלקה תוך ניסיון לפתור חלק מהבעיות באופן עצמאי
- הכנת הזמנות עבודה, הקלדה ומעקב אחר ביצוע
- השתתפות בישיבות ואחריות לרישום והפצת פרוטוקולים
- ממשקי עבודה ותיאום מול מוסדות חינוך ומוסדות עירייה
- ביצוע מטלות נוספות ע"פ הצורך ובהתאם להנחיית מנהל המחלקה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה לפחות

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מקצועי מוכח בתפקיד מזכירותי/אדמיניסטרטיבי – יתרון
- ידע בתוכנת אוטומציה – יתרון
- יכולת ארגון ותכנון, סדר ודיוק
- שליטה בתוכנות office
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ
- אדיבות ומוכוונות שירותית גבוהה
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 30/09/2024.

¹ בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר