

14/08/2024
364726

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 117/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: לבורנטית למעבדת ביולוגיה בבי"ס תיכון "היובל"

מינהל חינוך וערכים, האגף לחינוך על יסודי – בי"ס תיכון "היובל"

כפיפות: מנהל ביה"ס

היקף המשרה: 100%

מתח דרגות: 37-39 בדרוג לבורנטים

תיאור התפקיד:

תמיכה בהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך מדעי-מעשי לתלמידי בית הספר.

עיקרי התפקיד:

- עבודה שוטפת במעבדה עם תלמידים ומורים
- הכנת המעבדות והציוד לקראת כל ניסוי
- סיוע טכני לתלמידים בעת ביצוע ניסויים במעבדה
- השתתפות פעילה באירועי מדע בבית הספר
- מתן עזרה פרטנית לתלמידים בימי תגבור לקראת בחינות מתכונת ובגרות במעבדה
- מתן עזרה פרטנית לתלמידים בביצוע פרויקטים
- מתן סיוע למורים בפיתוח ניסויים חדשים
- ניהול מלאי ומערך הזמנות
- טיפול ותחזוקה של הציוד והחומרים במעבדה בהתאם לנהלים ולהוראות חוזר הבטיחות של משרד החינוך
- אחריות על קיום סביבה בטיחותית במעבדה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בתחומי המדעים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- תעודת הנדסאי/טכנאי בתחומי הביולוגיה, הביוטכנולוגיה, הכימיה, הפיזיקה או בתחומי מדע הקשורים אליהם
- אם לא הוכשר/ה לעבודה בבי"ס – השלמת קורס בהיקף של 60 שעות, מוכר ע"י משרד החינוך, בנושא בטיחות וסיוע טכני לפעילות במעבדת בית הספר ודרכי הפעלתו של ציוד מעבדה
- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)



כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בתחומי הביולוגיה - יתרון
- ניסיון בהדרכת תלמידים במעבדות בחט"ב ו/או בתיכונים - יתרון
- הכרת תכניות הלימודים בתחומי המדעים בחט"ב ו/או בתיכונים - יתרון
- עברית ברמה גבוהה
- שליטה בהפעלת מחשב ובשימוש בתוכנות ה-office ובאינטרנט
- יכולת הפעלת ציוד וכלים ושימוש בחומרים הקיימים במעבדות

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל' michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 19/09/2024.

¹ בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

