



17/07/2024
363334

תאריך:
מספרנו:



הארכה ועדכון קול קורא איתור מועמדים לתפקיד עוזרת בכירה/למנכ"לית עיריית הרצליה

בהתאם לתקנות העיריות, תש"ם – 1979, מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:
(בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך)

דרושה: עוזרת בכירה/למנכ"לית העירייה

מיקום: עיריית הרצליה - לשכת מנכ"לית העירייה

כפיפות: מנכ"לית העירייה

היקף משרה: 100%

אופן העסקה: משרת אמן, העסקה בחוזה מיוחד

תיאור התפקיד:

סיוע בקידום מדיניות המנכ"לית תוך תיווך בין המנכ"לית ליחידות פנים וחוץ רשותיות והקפדה על יישום וביצוע הנחיות המנכ"לית כנדרש, עיקרי התפקיד:

- ייעוץ וליווי מנכ"לית העירייה
- תכלול וניהול הנחיות המנכ"לית
- ייצוג המנכ"לית אל מול גורמים פנים וחוץ רשותיים
- ניהול מקצועי של לשכת מנכ"ל
- עבודה בתנאי לחץ ובשעות לא שגרתיות עפ"י צורך
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש עפ"י הוראות הממונה
- אחריות לעדכון פעולות הלשכה בתוכנות השונות הקיימות בלשכה
- ניהול פרויקטים וביצוע כל מטלה המנותבת ע"י מנכ"לית העירייה מעבר למטלות השוטפות
- התפקיד מחייב עבודה בימים ובשעות בלתי שגרתיים

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית*
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי מוכח של 6 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה
- עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי מוכח של 7 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה

ניסיון ניהולי

- ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

כישורים ודרישות נוספות:

- היכרות עם התחום המוניציפלי - יתרון
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובעל-פה
- שליטה בשפה האנגלית – יתרון
- ייצוגיות, יכולת הובלה, דיסקרטיות ומחויבות לארגון ולתפקיד
- ראייה מערכתית, יכולת קבלת החלטות, נשיאה באחריות ועמידה בלחצים
- יוזמה, כושר תכנון, ארגון ותיאום
- אסרטיביות, כושר ניהול והנעת עובדים
- אמינות ומהימנות אישית
- אדיבות, סבלנות, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- יכולת לנהל ממשקי עבודה חוצי ארגון ברשות
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות תוך עמידה בל"ז
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות גמישות ובלתי שגרתיות
- יכולת התנהלות ממלכתית וייצוגית מול גורמי פנים וחץ ארגוניים, משרדי ממשלה, מוסדות ציבור וכו'
- שליטה בסביבת עבודה ממוחשבת ויישומי ה-office
- יכולת ונכונות לעבודה מאומצת, בימים ושעות בלתי שגרתיים בהתאם לצורך

תהליך הבחירה

- משרה זו פטורה ממכרז בהתאם לסעיף 2 לתקנות העיריות (התש"ם-1979) ומחויבת בהליך בחירה הגון, שוויוני ושקוף בהתאם להנחיות משרד הפנים מיום 1.5.2021, ו באישור המינוי על ידי מועצת העיר לכהונה במשרת אמן, לפי תקן כוח האדם המאושר.
- יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל².
Help-Enosh@herzliya.muni.il עד ליום 25/07/2024.
- המועמדים יבחנו בהתאם לתנאים שהוגדרו המתאימים ביותר יזומנו לראיון בפני ועדת איתור. תשומת הלב להרכב צוות האיתור לפי הנחיות משרד הפנים.
- מודגש כי עיריית הרצליה אינה מתחייבת לזמן לראיון בפני ועדת האיתור את כלל המועמדים, גם אם עמדו בכל תנאי הסף שהוגדרו.
- בסמכותה של ועדת האיתור להצביע על מספר מועמדים מתאימים סופיים אשר ייבחנו באופן פרטני באמצעות מכון מיון או כל הליך מיוני אחר.
- תשומת הלב שתוצאות ההליכים המיוניים יכולים לשמש ככלי תומך ולא ככלי מכריע. סמכות ההכרעה היא לצוות האיתור. כהונתו של עובד במשרת אמן תיפסק על פי החלטת מנכ"לית העירייה. כמו כן, תיפסק כהונתו עם סיום כהונתה של מנכ"לית העירייה, מכל סיבה, תיפסק מידית גם העסקתו של עובד במשרת האמן על ידי הרשות.

בכבוד רב,

מעין ספיבק
מנכ"לית העירייה

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (פקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר). הצעות שאינן עונות על דרישות הקול קורא או הצעות שלהן לא יוצרפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

- תינתן עדיפות למועמד המשתתף לאולוסויה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתור).