

23/06/2024
362222

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 82/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: עובד/ת בחשבות מינהל תפעול

מינהל תפעול – חשבות מינהל תפעול (אגפי תב"ל, בטחון פיקוח וסדר ציבורי, דרכים ובקרת תנועה ופארק הרצליה)
כפיפות: חשבת אגפי תב"ל, בטחון פיקוח וסדר ציבורי, דרכים ובקרת תנועה ופארק הרצליה
היקף משרה: 50%
מתח דרגות: 36-38 בדרוג המח"ר

תיאור התפקיד:

- סיוע לחשבת בכל הנושאים שבתחומי אחריות החשבות
- טיפול שוטף בהזמנות עבודה ובחשבונות מול חוזים והכנתם לתשלום להנהלת חשבונות
- סיוע לחשבת בהכנת הפן הכלכלי והתקציבי במכרזי היחידות ובהכנת חוזים עם מתכננים ויועצים ובדיקתם
- טיפול בהתחשבוניות כספיות מול גופים רלוונטיים
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש עפ"י הוראת הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בכלכלה ו/או בחשבונאות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- תעודת רואה חשבון בתוקף
- ניסיון מוכח בבקרת תקציב ובבדיקת חשבונות

כישורים ודרישות נוספות:

- ידיעה מושלמת של תוכנות office בדגש על Excel
- ידע וניסיון מוכח בהכנת מכרזים – יתרון
- הכרות מלאה עם מערכת האוטומציה – יתרון
- ניסיון עבודה רלוונטי ברשות מקומית – יתרון
- תודעת שירות ותקשורת בינאישית טובה
- יכולת עבודה בצוות ובתנאי לחץ
- אסרטיביות, אחריות
- דיוק, סדר וארגון

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 28/07/2024.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש
²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הערות:

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר