



04/06/2024
361268

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 71/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: עובדת/מוקד עירוני (2 משרות)

אגף שירות, ארגון ומינהל - מוקד עירוני
כפיפות: מנהלת המוקד העירוני ו/או מי מטעמה
היקפי משרות: 100% למשרה
מתח דרגות: 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

המשרות מאוישות ע"י עובדות עירייה במילוי מקום

תיאור התפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לציבור התושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

- מתן מענה לתושבי העיר בנושאים שונים
- הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות
- קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים
- ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם
- עבודה במשמרות (24/7) לרבות סופ"ש וחגים

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה לפחות
- המועמד שייבחר יידרש לעבור בהצלחה חפיפה בת 20 שעות כתנאי להמשך העסקתו

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון כנציג/ת שירות שנה אחת לפחות - יתרון
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בע"פ
- היכרות עם תוכנות ה-office
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- ייצוגיות ושירותיות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת מתן מענה במצבי חירום
- יכולת עבודה בשעות וימים לא שגרתיים, לרבות סופ"ש וחגים, בשגרה ובחירום

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **08/07/2024**.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).



הערות:

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא את כל דרישות המכרז. אם המועמד אינו עומד בדרישות המכרז, ייבדק האם המועמד עומד בדרישות המקומיות, אם המועמד אינו עומד בדרישות המקומיות, ייבדק האם המועמד עומד בדרישות המכרז.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

