

15/04/2024  
359405

תאריך:  
מספרנו:

### מכרז פנים/חוץ מס' 34/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,  
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

#### דרושה: מנהלת/ספרייה - סניף "יד- התשעה"

אגף תרבות, קהילות ונוער – מערכת הספריות

כפיפות: למנהלת מערכת הספריות הרצליה ולאחראית סניפים וספריות בתי ספר

היקף משרה: 80%

- עבודה במשמרות
- גמישות בשעות העבודה
- 5 ימי עבודה מתוכם 3 משמרות אחה"צ לפחות

דרוג ודרגה: ייקבעו בהתאם להשכלת המועמד/ת

#### תיאור התפקיד:

- ניהול הספרייה וצוות העובדים בה
- מתן שרותי ספרייה לקהל הרחב, תושבי השכונה ומחוצה לה
- אחריות לטיפול ותחזוקת אוסף הספרייה כולל רכש פריטים מול אחראי רכש בספרייה הראשית
- ניהול תקציב מול מנהלת מערכת הספריות
- קידום הספרייה מבחינה טכנולוגית
- שיווק וניהול דף הפייסבוק ומדיות חברתיות אחרות של הספרייה
- ארגון אירועי תרבות לצעירים ומבוגרים בשעות היום והערב
- אחריות לתחזוקה שוטפת של הספרייה (ניקיון, תקלות)
- שיתופי פעולה עם מערכת הספריות (עירייה), ביה"ס בסביבת הספרייה, מתנ"ס, קהילה ועוד
- השתתפות בישיבות ומעורבות בפעילות מערכת הספריות

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

או

השכלה תורנית \*

או

הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)



### כישורים ודרישות נוספות:

- בעלי תואר אקדמי כאמור לעיל שברשותם בנוסף תעודת לימודי ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך או תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות – יתרון
- ניסיון מקצועי בספרייה - יתרון
- הכרת תוכנה לניהול אוסף ספרייה – יתרון
- יכולת גבוהה להפעלת מערכות ממוחשבות כולל אינטרנט, תוכנות אופיס ותוכנות ייעודיות
- כישורי ניהול וארגון, יכולת להנהיג צוות ויחסי אנוש מעולים
- גישה לילדים ונוער
- הכרות עם מדיות חברתיות
- עברית ברמת שפת אם, ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה, שפות נוספות יתרון

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>1</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 02/06/2024.

<sup>1</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

\* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

בכבוד רב,

יריב פישר  
ראש העיר

