



תאריך: 03/04/2024
מספרנו: 357811

מכרז פנים/חוץ מס' 29/2024

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם – 1979,
מכריזה בזאת עיריית הרצליה על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה: עובד/ת למשל"ט תפעול – דסק ביטחון (2 משרות*)

מינהל תפעול - משל"ט תפעול, דסק ביטחון

כפיפות: מנהל משל"ט תפעול

היקפי משרות: *50%, 100% (גמישות בהיקפי המשרה, אפשרות למשרת סטודנט)

מתח דרגות: 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

תיאור התפקיד:

- ביצוע מעקב, צפייה וסריקה בזמן אמת במצלמות הביטחון המותקנות ברחבי העיר הרצליה כעזרה למניעת אירועים פליליים
- תפעול אירועי ביטחון בחירום ובזמן אמת
- קבלת תלונות במערכת מוקד וניתוב הכוחות למתן מענה לפתרון
- תפעול מערכת השו"ב (שליטה ובקרה) העירונית, מערכות גילוי פריצה, מערכת גילוי שריפה, לחצני מצוקה ומערכות טכנולוגיות נוספות
- בקרה ומעקב אחר פניות במערכת ה-CRM השייכות למינהל התפעול
- ביצוע כל משימה בהתאם להנחיה של מנהל משל"ט התפעול
- עבודה במשמרות (24/7) לרבות סופ"ש וחגים

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה לפחות
- המועמד שייבחר יידרש לעבור בהצלחה חפיפה בת 20 שעות כתנאי להמשך העסקתו בתפקיד

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מוכח כתצפיתן / צופה בגופים פרטיים / ציבוריים - יתרון
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בע"פ
- היכרות עם תוכנות ה-office
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- ייצוגיות ושירותיות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת מתן מענה במצבי חירום
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות וימים לא שגרתיים לרבות סופ"ש וחגים

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 02/05/2024.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).



הערות:

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- *אחת המשרות (50%) מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום

בכבוד רב,

יריב פישר
ראש העיר

