



25/02/2024  
357519

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 19/2024

מינהל התפעול, רשות החופים – מחלקת ביטחון ופיקוח חופים

דרושה/ה: סגן/ית מנהל מחלקת ביטחון ופיקוח חופים

כפיפות ניהולית ומקצועית: מנהל מחלקת ביטחון ופיקוח חופים

### תיאור התפקיד:

- משמשת/ת כדי ימינו של מנהל המחלקה וממלא/ת מקומו בהעדרו
- פיקוח ובקרה על צוות פקחים עירוניים רב תכליתיים שיוצבו במחלקה בשטח
- אחריות לקיום שגרת אכיפה רב תכליתית בחופי הים, הן בנושאי החניה שבקרבת החופים, הניקיון והמפגעים בחופים והן בתחום העסקים בחופים
- עריכת תדריכים לפקחים, הכנת סידורי עבודה
- ריכוז נושא נהלי עבודה במחלקה
- ריכוז נושא נתונים
- עבודה עם גורמי החירום ובתיאום מלא עם משטרת ישראל, כבאות והצלה ומד"א
- טיפול בכל הפניות בנושאי ביטחון ואכיפה בחופי הים המגיעות הן מאזרחים והן ממצילים
- תיאום, פיקוח ותפעול אירועים לרבות אכיפה
- ליווי ופיקוח על עבודות קבלנים בחופים לעניין בטיחות
- משמשת/ת כפקח/ית רב תכליתית/ת לכל דבר ועניין בהתאם להגדרות ותיאור התפקיד ובכלל כך:
  - פיקוח ואכיפת החוקים בהתאם לחוק להסדרת מקומות הרחצה
  - פיקוח ואכיפה רב תכליתית של חניה ושל חוקי עזר עירוני בסביבה החופית ובכלל זה: רוכלות, שלטים, עסקים, מפגעי תברואה, נקיון, איכות הסביבה ועוד, לרבות מתן דו"חות
  - פיקוח ומענה לסדר ציבורי במרחב הציבורי ובאירועים עירוניים
- התפקיד דורש עבודה במדים
- עבודה בימים ושעות לא שגרתיים, כולל ימי שישי, שבתות וחגים בהתאם לצורך, ובעיקר בעת עונת הרחצה

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

#### השכלה וניסיון תעסוקתי:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה לפחות
- ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות כפקח/ית אכיפה בחופי הים ו/או בשטחים פתוחים סביבתיים תיירותיים

#### הסמכה, רישיונות ואישורים

- תעודת הכשרה תקפה לפיקוח עירוני, בהתאם לחוק ליעול ולהגברת האכיפה ברשויות המקומיות
- רישיון נהיגה בתוקף
- היעדר רישום פלילי
- 

#### כישורים ודרישות נוספות:

- הסמכות לפיקוח סביבתי - יתרון
- היכרות עם יישומי office, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת, כתיבת דוחות וסיכומים
- יכולת התמודדות במצבי לחץ
- אמינות, יושרה ומהימנות אישית
- סדר וארגון, קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ, יתרון לדוברי שפות נוספות
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- יכולת ונכונות לעבודה בימים ושעות לא שגרתיים, כולל ימי שישי, שבתות וחגים בהתאם לצורך, ובעיקר בעת עונת הרחצה





**היקף משרה:** 100%

6 ימי עבודה בשבוע, עבודה במשמרות (שעות עבודה מפוצלות)

**מתח דרגות:** 9-11 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

**יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 10/03/2024.**

<sup>1</sup>על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
  - תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
  - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
  - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

