

18/02/2024  
357134

תאריך:  
מספרנו:

**הארכת מועד נוספת להגשת מועמדות  
במרכז פנים/חוץ מס' 09/2024 לתפקיד ממלא/ת מקום מנהלת המרכז למניעה וטיפול  
באלימות במשפחה**

המועד להגשת מועמדות לתפקיד ממלא/ת מקום מנהלת המרכז למניעה וטיפול באלימות במשפחה  
במרכז שבנדון נדחה לתאריך 03/03/2024 כולל.

**אין שינוי נוסף ביתר פרטי המכרז.**

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי  
העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה,  
במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il).

<sup>1</sup>על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש  
<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה,  
יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
  - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי  
הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
  - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו  
לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
  - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.





15/01/2024  
355573

תאריך:  
מספרנו:

## מרכז פנים/חוץ מס' 09/2024

### האגף לשירותים חברתיים - מחלקת פרט ומשפחה

### דרושה/ה: ממלא/ת מקום מנהלת המרכז למניעה וטיפול באלימות במשפחה

החלפה בגין יציאה לחל"ת

#### תיאור התפקיד:

- פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקות לשירותים חברתיים
- ממונה ישירות על לפחות 3 עובדים במשרות מלאות ומנחה אותם
- מטפל בפניות ובצרכי איתור של המשפחות, במטרה למנוע את האלימות במשפחה ולשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, יוזם ביצוע פעולות מניעה ואיתור בקהילה
- מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום הטיפול בתופעה
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הובלה ופיתוח של תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות
- מקדם תהליכי הפנייה מסודרים של לקוחות האגף לשירותים חברתיים ומסגרות טיפול רלוונטיות, לשם הבטחת המשכיות הטיפול
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו
- מפעיל, מדריך ומנחה עובדים
- מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה שהותוותה ע"י השירות המקצועי
- מתעד תכניות התערבות המופעלות במרכז ומדווח לממונים בכתב ובע"פ כנדרש
- משתתף בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים
- מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי טיפול
- מעריך באופן שוטף את השגת יעדי הטיפול במרכז, בודק את תוצאות עבודתו
- בקרה ופיקוח על איכות השירות
- ניהול ידע, פיתוח ידע ואיסוף נתונים בתחום
- כפיפות: מנהל מחלקת פרט ומשפחה או למי שהוסמך על ידו

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
- או
- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל
- ניסיון של 3 שנים בטיפול ישיר
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- בוגר קורס למניעה וטיפול באלימות במשפחה או התחייבות להשתתף בקורס הכשרה תוך שנה משיבוץ לתפקיד



### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בעבודה סוציאלית- יתרון
- מומחיות בתחום המשפחה – יתרון
- לימודי פסיכותרפיה – יתרון
- ידע וניסיון בתחום פגיעות מיניות ועבודה עם טראומה – יתרון
- יכולת ניהול צוות מקצועי
- יכולת האצלת תפקידים וסמכויות
- יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים משיקים בקהילה
- יכולת לייצג את המרכז בפני גורמים שונים
- יוזמה ומעוף ביצירת תכניות לאוכלוסייה הנידונה

### היקף משרה: 75%

דרוג: ע"ס דרגה: רמת ניהול 1/2 בהתאם להסכם שכר עו"סים חדש

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 05/02/2024.

<sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש  
<sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המרכז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא את תפקידו ללא צורך בלימודים נוספים אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים  
בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

