

מספרנו: 356532  
תאריך: 06/02/2024

## הארכת מועד הגשת מועמדות

**מרכז פנים/חוץ מס' 10/2024 לתפקיד:  
מדריך/ה למועדוניות גילי גן ובי"ס יסודי**

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מדריך/ה למועדוניות גילי גן ובי"ס יסודי במכרז שבנדון נדחה עד ליום **19/02/2024**.

אין שינוי בתיאור ובדרישות התפקיד.

על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**



16/01/2024  
355613

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 10/2024

האגף לשירותים חברתיים - מחלקת משפחות ילדים נוער וצעירים

### דרוש/ה: מדריך/ה למועדוניות גילי גן ובי"ס יסודי

כפיפות: רכזת המועדוניות

#### תיאור התפקיד:

- העשרה וטיפול מול קבוצות של ילדים - עזרה בהכנת שיעורי בית
- הדרכת ילדי המועדוניות
- הענקת יחס חם לילדים
- עבודה בשעות אחה"צ (בבוקרים - עפ"י צורך)

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
- חובת הצגת אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)

##### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון עבודה עם ילדים – יתרון
- מיומנות וניסיון בהדרכה קבוצתית - יתרון
- יכולת גבוהה ליצירת קשר עם ילדים
- יחסי אנוש מעולים
- יכולת ניסוח בכתב ובע"פ
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות אחה"צ
- יכולת ונכונות לגמישות בשעות העבודה

##### היקף משרה: 100%

העבודה בשעות אחר הצהריים, ימים א' - ה' (עבודה בבוקרים בעת הצורך)

דרוג ודרגה: חינוך, נוער חברה וקהילה או בדרוג מקביל (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>1</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **05/02/2024**.

<sup>1</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).



## הערות:

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יוצרו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא את כל דרישות המכרז, לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

## **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

