

מספרנו: 356533
תאריך: 06/02/2024

הארכת מועד הגשת מועמדות

מכרז פנים/חוץ מס' 09/2024 לתפקיד: ממלא/ת מקום מנהלת המרכז למניעה וטיפול באלימות במשפחה

המועד להגשת מועמדות לתפקיד ממלא/ת מקום מנהלת המרכז למניעה וטיפול באלימות במשפחה במכרז שבנדון נדחה עד ליום 19/02/2024.

אין שינוי בתיאור ובדרישות התפקיד.

על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.





15/01/2024
355573

תאריך:
מספרנו:

מרכז פנים/חוץ מס' 09/2024

האגף לשירותים חברתיים - מחלקת פרט ומשפחה

דרושה: ממלא/ת מקום מנהלת המרכז למניעה וטיפול באלימות במשפחה

החלפה בגין יציאה לחל"ת

תיאור התפקיד:

- פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקות לשירותים חברתיים
- ממונה ישירות על לפחות 3 עובדים במשרות מלאות ומנחה אותם
- מטפל בפניות ובצרכי איתור של המשפחות, במטרה למנוע את האלימות במשפחה ולשפר את תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, יוזם ביצוע פעולות מניעה ואיתור בקהילה
- מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום הטיפול בתופעה
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הובלה ופיתוח של תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות
- מקדם תהליכי הפנייה מסודרים של לקוחות האגף לשירותים חברתיים ומסגרות טיפול רלוונטיות, לשם הבטחת המשכיות הטיפול
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו
- מפעיל, מדריך ומנחה עובדים
- מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה שהותוותה ע"י השירות המקצועי
- מתעד תכניות התערבות המופעלות במרכז ומדווח לממונים בכתב ובע"פ כנדרש
- משתתף בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים
- מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי טיפול
- מעריך באופן שוטף את השגת יעדי הטיפול במרכז, בודק את תוצאות עבודתו
- בקרה ופיקוח על איכות השירות
- ניהול ידע, פיתוח ידע ואיסוף נתונים בתחום
- כפיפות: מנהל מחלקת פרט ומשפחה או למי שהוסמך על ידו

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28 לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
- או
- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל
- ניסיון של 3 שנים בטיפול ישיר
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- בוגר קורס למניעה וטיפול באלימות במשפחה או התחייבות להשתתף בקורס הכשרה תוך שנה משיבוץ לתפקיד
- יידרש להשתלמויות רלוונטיות



כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בעבודה סוציאלית- יתרון
- מומחיות בתחום המשפחה – יתרון
- לימודי פסיכותרפיה – יתרון
- ידע וניסיון בתחום פגיעות מיניות ועבודה עם טראומה – יתרון
- יכולת ניהול צוות מקצועי
- יכולת האצלת תפקידים וסמכויות
- יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים משיקים בקהילה
- יכולת לייצג את המרכז בפני גורמים שונים
- יוזמה ומעוף ביצירת תכניות לאוכלוסייה הנידונה

היקף משרה: 75%

דרוג: עו"ס דרגה: רמת ניהול 1/2 בהתאם להסכם שכר עו"סים חדש

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **05/02/2024**.

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המרכז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

