



מכרז פנים/חוץ מס' 224/2023

אגף ארגון ומינהל - מוקד עירוני (משל"ט - מרכז שליטה ובקרה עירוני)

דרושה/ סגן/ית מנהלת המוקד העירוני

כפיפות: מנהלת המוקד העירוני

תיאור התפקיד:

- ניהול ובקרת קריאות מוקד עד לסגירתן תוך הקפדה על עמידה בזמני התקן
- ביצוע בקרה שוטפת על הטיפול בפניות אל מול יחידות הביצוע הרלוונטיות, בירור בכל הנוגע להיעדר טיפול / עיכובים / איכות הטיפול
- גיבוש נהלי עבודה חדשים ופיקוח על תהליכי עבודה לאיתור ליקויים
- אחריות על הפקת דוחות שוטפים לכל רמות הניהול בארגון
- ניהול בקרה בנושא שביעות רצון התושבים
- האזנה לשיחות תוך מתן משוב על אופן הטיפול והמקצועיות של עובדי המשל"ט
- הדרכת צוות עובדי המשל"ט והמתגברים בשוטף או באירוע חירום על פי הנחיות מנהלת המשל"ט
- השתתפות בפגישות עבודה לצד מנהלת המשל"ט או לחילופין התייצבות במקומה במידת הצורך
- סיוע למנהלת המשל"ט באירועי חירום
- אחריות לתחום הטכנולוגי לרבות הטמעת תהליכי שיפור במערכות קיימות ויישום פתרונות ייעודיים
- ביצוע כל משימה נוספת שתידרש ע"י מנהלת המשל"ט בתחום הרחב של העיסוק
- עבודה בימים ובשעות לא שגרתיים עפ"י צורך
- מילוי מקום מנהלת המשל"ט בהיעדרה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית*
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - 2 שנות ניסיון בתחום שירות לקוחות ו/או בתכנון וביצוע פרויקטים בתחומים רלוונטיים לתפקיד
- עבור הנדסאי רשום - 3 שנות ניסיון בתחום שירות לקוחות ו/או בתכנון וביצוע פרויקטים בתחומים רלוונטיים לתפקיד
- עבור טכנאי רשום - 4 שנות ניסיון בתחום שירות לקוחות ו/או בתכנון וביצוע פרויקטים בתחומים רלוונטיים לתפקיד





כישורים ודרישות נוספות:

- תואר בהנדסת תעשייה וניהול, ארגון ושיטות - יתרון
- יכולת קבלת החלטות, ניהול צוות עובדים ונשיאה באחריות
- יכולת התנהלות טובה במצבי לחץ וחירום ואל מול ריבוי משימות
- ייצוגיות, יכולת הנעה והובלה, ראייה מערכתית, יוזמה
- אסרטיביות ויכולת הנעת ממשקים, יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות
- אוריינטציה טכנולוגית גבוהה וגישה לניהול נתונים כמותיים
- ידיעת השפה העברית על בורייה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה
- מוכוונות שירותית גבוהה
- אמידות ומהימנות אישית
- קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת למידה, הבנה ותפיסה
- היכרות עם תוכנות ה-office
- יכולת ונכונות לעבודה מאומצת בימים ושעות לא שגרתיים

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 39-41 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נוספים ככל שנדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **13/12/2023.**

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטת לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

