

תאריך: 12/09/2023  
מספרנו: 350653

## מכרז פנים/חוץ מס' 201/2023

מינהל הנדסה – אגף תשתיות, תחבורה ותנועה

### דרושה: בודקת/בודק בקשות להיתרי בניה ותיאום תשתיות

כפיפות: מנהלת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה ו/או מי מטעמה

#### תיאור התפקיד:

- בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה בוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבניה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.
- בדיקה וקידום תכניות הגשה להיתרי בניה של תשתיות עירוניות
  - בדיקה, קידום וליווי היתרים בתחום תשתיות לאומיות של גופים ציבוריים
  - מתן התייחסות לתכניות עירוניות
  - עבודה משרדית בשילוב עבודת שטח – יציאה לאתרי העבודה של גורמי חוץ שונים (חברת החשמל, תש"ן, קצ"א, מקורות ועוד)
  - ייצוג בקשות להיתרים בוועדה המקומית לתכנון ובניה
  - ייצוג בוועדות הארציות
  - עבודה מול מערכת רישוי זמין
  - עבודה מול מערכת תשתיות לאומיות הארצית
  - קבלת קהל ומענה לפניות
  - מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים במידת הצורך

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בהנדסה אזרחית או באדריכלות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- הנדסאי אזרחי / אדריכלות (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים)

#### כישורים ודרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף - יתרון
- ניסיון קודם בתחום – יתרון
- ניסיון בעבודה מול רשויות, ועדות וגופי תכנון - יתרון
- בוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בנייה – יתרון
- היכרות עם מערכת רישוי זמין – יתרון
- שליטה מלאה ביישומי office (GIS – יתרון)
- יכולת קריאת תכניות בתחום המוניציפאלי/תכניות בנין עיר/מפות טופוגרפיות/היתרי בניה
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר הבעה בכתב ובע"פ
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות



**היקף משרה: 100%**

**מתח דרגות: 37-41 / 38-41** (בהתאם להשכלת המועמד/ת) **דרוג:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים במידה ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל<sup>1</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) או בפקס 09-9529143 עד ליום 17/10/2023.

<sup>1</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

