

10/08/2023
348649

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 186/2023

מינהל הנדסה, אגף רישוי בניה – מחלקת השבחה

דרושה: שמאית/ במחלקת השבחה

כפיפות: מנהלת מחלקת השבחה

תיאור התפקיד:

ייעוץ לזוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בכל פעולות השמאות.

- עריכת שומות מקרקעין
- מתן חוות דעת שמאית להליך משפטי
- בחינת חובות בהיטל השבחה במסגרת מתן היתרי בנייה, רישוי עסקים ואישורים לטאבו
- ליווי וטיפול בהשגות על שומות ועדה וייצוג הועדה בהליך "שומה מכרעת"
- בדיקת ומתן חוות דעת לשומות שונות המוגשות לעירייה
- מתן חוות דעת שמאית וישימות כלכלית ביחס לתוכניות בנין עיר שבתהליך הכנה
- מענה לפנייות הציבור, בכתב ובע"פ
- ביצוע מטלות אדמיניסטרטיביות הקשורות בעבודה המקצועית
- מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה והסמכה:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- או**
- הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
- או**
- השכלה תורנית *
- רישיון בשמאות מטעם מדינת ישראל בתוקף
- רישום בפנקס שמאי המקרקעין עפ"י חוק שמאי מקרקעין תשס"א – 2001

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - ניסיון מקצועי כשמאי מקרקעין מורשה במשך שנתיים לפחות
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי כשמאי מקרקעין מורשה במשך שלוש שנים לפחות
- עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי כשמאי מקרקעין מורשה במשך ארבע שנים לפחות

כישורים ודרישות נוספות:

- הכרת חוק התכנון והבניה, חוקי מקרקעין
- כושר ניהול משא ומתן עם יזמים, מוסדות ועורכי דין, לרבות ייצוג בבית משפט
- ידע והתמצאות בתוכניות בנייה ובתוכניות בניין עיר
- ידיעת השפה העברית על בוריה, אנגלית ברמה גבוהה, ידיעת שפות נוספות רצויה
- היכרות עם תוכנות ה- Office
- כושר הבעה בכתב ובע"פ
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים





היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 38-40 בדרוג המח"ר או בדירוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, - שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il או בפקס 09-9529143 עד ליום 28/08/2023.

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
 - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

