

07/08/2023
349099

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 178/2023

מינהל הנדסה, אגף תשתיות תחבורה ותנועה - מחלקת כבישים וניקוז

דרושה: מזכירת מחלקת כבישים וניקוז

כפיפות: סגן מנהלת האגף ומנהל מחלקת כבישים וניקוז

תיאור התפקיד:

- ניהול משימות מנהליות של המחלקה הכוללות: מענה טלפוני, תיוק מסמכים, הזמנות ציוד, ארכיב וכדומה
- אחריות לניהול סדר היום ותיאום יומנים של פגישות רבות משתתפים למנהל ועובדי המחלקה
- סיוע בטיפול בבקשות להיתרים ומעקב אחר התקדמות לאורך השלבים הסטטוטוריים במערכת רישוי זמין
- מתן שירותי מזכירות וסיוע בעבודה השוטפת של מחלקות נוספות באגף בכל ההיבטים הנדרשים
- עבודה מול ספקים, ניהול ומעקב אחר התקציב, טיפול בחוזי התקשרויות, בקליטת הזמנות עבודה והכנת חשבונות
- טיפול שוטף בפניות הציבור במסגרת ימים ושעות קבלת קהל, בפניות טלפוניות ופניות בכתב
- השתתפות בישיבות וכתובת פרטוקולים וסיכומים
- ריכוז נתונים והכנת דו"חות בתכנת Excel
- תעדוף נושאים ומשימות, עבודה תחת לחץ וריבוי משימות תוך עמידה בלוח
- ביצוע משימות נוספות עפ"י הנחיית הממונה בהתאם לצורך

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה לפחות

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מקצועי מוכח בתפקיד מזכירותי/אדמיניסטרטיבי – יתרון
- ידע וניסיון בתוכנת אוטומציה- יתרון
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- שליטה מלאה ביישומי מחשב - office, outlook, אינטרנט
- יכולת ארגון ותכנון
- אדיבות, מוכוונות שירותית גבוהה
- אסרטיביות, ייצוגיות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ובריבוי משימות
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות

היקף המשרה: 100%

מתח דרגות: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל



יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים במידה ונדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il או בפקס 09-9529143 עד ליום **28/08/2023**.

¹ בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

