

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית*
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/הטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 8 שנים לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות
- עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי של 9 שנים לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות
- ניסיון בניהול תקציב

ניסיון ניהולי

- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

כישורים ודרישות נוספות:

- בעל/ת תעודת מוסמך למנהל רכש – יתרון
- ניסיון רלוונטי במגזר הציבורי - יתרון
- רישיון נהיגה לרכב פרטי – יתרון
- שליטה מלאה ביישומי office, בדגש על Excel
- עברית ברמה גבוהה, יכולת הבעה בכתב ובע"פ
- ייצוגיות, יושרה מקצועית, אמינות ומהימנות אישית
- יכולת ניהול מו"מ עם ספקים וקבלנים
- סדר, ארגון, תכנון, דיוק בפרטים, קבלת החלטות ותכנון סדרי עדיפות
- יכולת לעבודה אינטנסיבית ורבת משימות במקביל
- יכולת עבודה מול גורמי חוץ וגופים מקצועיים
- יכולת ניהול משרד והפעלת עובדים במערכות גדולות
- יוזמה, ראש גדול, יחסי אנוש טובים
- נכונות ויכולת עבודה בשעות מאומצות ובלתי שגרתיות בהתאם לצורך

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 40-42 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד





* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל
שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, במייל² michrazim@herzliya.muni.il או בפקס 09-9529143 עד ליום **31/07/2023**.

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש
² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
 - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

