

**הארכת מועד הגשת מועמדות**  
**מכרז פנים/חוץ מס' 100/2023 לתפקיד:**  
**סגן/ית מנהלת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה ומנהל/ת מחלקת תנועה**

המועד להגשת מועמדות לתפקיד סגן/ית מנהלת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה ומנהל/ת מחלקת תנועה במכרז שבנדון נדחה עד ליום 10/07/2023.

אין שינוי בתיאור ובדרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים אחרים בהתאם לנדרש) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>1</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il).

<sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש.

<sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.



תאריך: 06/06/2023  
מספרנו: 344631

## מכרז פנים/חוץ מס' 100/2023

מינהל הנדסה - אגף תשתיות, תחבורה ותנועה

דרושה: סגן/ית מנהלת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה ומנהל/ת מחלקת תנועה

כפיפות: מנהלת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה

### תיאור התפקיד:

- סיוע בהתוויה, קידום וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד האגף
- סיוע, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף בכלל ובמחלקת תנועה בפרט
- ניהול שוטף של מחלקת תנועה:
  - ניהול צוות העובדים במחלקה
  - הכנת תכנית עבודה לנושא התנועה ברחבי העיר ומעקב אחר ביצועה לרבות שמירה על המסגרות התקציביות
  - ניהול מרכז בקרה ושליטה על הרמזורים
  - סנכרון הפרויקטים עם התחבורה הציבורית בעיר
  - ניהול פרויקטים מטרופוליטניים כדוגמת פרויקט "המהיר לעיר", "הקו הירוק", "אופני דן" וכדומה
  - טיפול במערך התנועה בעיר כולל תיאומים מול גורמי חוץ ופנים ומשרדי הממשלה כגון משרד התחבורה, נתיבי איילון, נתיבי ישראל וכדומה
  - ליווי תהליכי רישוי ובניין עיר בהיבטים תנועתיים
- משימות נוספות כפי שיוגדרו על ידי מהנדסת העיר ו/או מנהלת האגף

### דרישות התפקיד:

#### תנאי הסף:

#### השכלה

- תואר אקדמי מושלם בהנדסה אזרחית או באדריכלות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- הנדסאי רשום באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012

#### ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי - ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

#### ניסיון ניהולי

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה

#### כישורים ודרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף - יתרון
- ניסיון מעשי בעבודה במערכות ציבוריות או מוניציפאליות – יתרון
- כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות - יתרון
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ



- היכרות עם יישומי office
- אמינות ומהימנות אישית

### כישורים ודרישות נוספות, המשך:

- יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, נשיאה באחריות
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה
- קיום וטיפול יחסים בינאישיים, מוכוונות שירותית גבוהה
- ייצוגיות, יכולת הובלה
- נכונות ויכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות

**היקף משרה:** 100%

**מתח דרגות:** 41-43 בדרוג מהנדסים/אדריכלים או בדרוג הנדסאים/טכנאים (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

**תיתכן העסקה בחוזה מיוחד**

**יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 26/06/2023.**

- <sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש
- <sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).
- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
  - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
  - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  - המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם – 1979, ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש, רק מועמד שעמד בתנאי הסף והשיג תוצאות מתאימות במבחן יוזמן לראיון בפני ועדת בחינה (בהתאם לסעיפים 9ב, 11א, 13, 25א לתקנות)
  - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
  - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

