

דו"ח פעולות העירייה

לשנת 2022

עיבוד ועריכה: המחלקה לתיאום וארגון

אפריל 2023

תוכן

6	הקדמה
7	הקוד האתי של עיריית הרצליה
8	ועדות עירוניות
9	ועדת השמות העירונית
11	ועדת הנצחה
12	ועדת הנצחה לנרצחי פעולות טרור
13	ועדת יקיר העיר
15	אגף ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
16	ועדת כספים
19	הועדה לענייני ביקורת
22	ועדת סיוע בשכר דירה
24	הועדה לקידום מעמד זכויות הילד
26	ועדת הקצאת מקרקעין ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית
28	ועדת משנה להקצאת קרקעות
29	ועדת תמיכות
31	ועדת מכרזים
35	ועדת יועצים
40	מאגר יועצים עירוני
42	ועדת השלושה
46	ועדה להתקשרות לפי סעיף 3(17) לתקנות עירויות מכרזים
47	ועדת תרומות
49	ועדת ערר לארנונה כללית שליד עיריית הרצליה
52	מחלקת הנגישות
57	יועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי
64	הממונה על מניעת הטרדה מינית במקום העבודה
65	ועדת הנחות בארנונה
67	וועדת הבריאות העירונית
78	ועדות ופרויקטים באחריות סגנית רה"ע
79	ועדת מלגות עירונית
80	ועדת הגוי מחשב לכל ילד
81	ועדות הנחות בחינוך
82	ועדת זכויות הילד
83	ועדת בריאות עירונית התוכנית הלאומית למניעת אובדנות
84	ועדת מלגות - נסיעת תלמידים למסע לפולין
84	לימוד שפת הסימנים
85	תוכנית "מרחב בטוח" לבתי ספר העל יסודיים לימי למידה מרחוק בצל משבר הקורונה

86	תוכנית ממריאות
86	מענים חברתיים - רגשיים בקהילות בתי הספר
86	מיזם - 'חוזרים לתלם'
86	תוכנית עירונית להסבת אקדמאים להוראה
86	הקמת מחלקת חינוך לגיל הרך מ- 3-0
87	בניית בתי ספר וגני ילדים
88	מינהל נשים
93	ועדות ופרוייקטים באחריות סגנית רה"ע
93	המחלקה לקשרי חוץ
96	המחלקה לפיתוח עסקי של אזור התעסוקה
98	אגף הנדסה
99	מינהל הנדסה
103	אגף תפעול וחשבות
112	אגף תכנון
124	מנהלת התחדשות עירונית
132	מחלקת רישוי
133	מחלקת השבחה
134	מחלקת מידע תכנוני
136	מחלקת כבישים וניקוז
137	מחלקת תנועה ורמזורים
138	מחלקת תיאום וניהול תשתיות
142	אגף משאבי אנוש
143	משאבי אנוש
173	הלשכה המשפטית
176	מנהל התפעול
183	אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי
207	אגף דרכים ובקרת תנועה
208	ועדת התנועה העירונית
213	אגף שפ"ע
226	אגף גנים ונוף
234	אגף תב"ל
254	רשות החופים
271	פארק הרצליה
273	מנהל החינוך
274	האגף לחינוך הגיל הרך
277	האגף לחינוך יסודי
283	האגף לחינוך על יסודי

286	המחלקה לחינוך מיוחד
289	השירות פסיכולוגי – חינוכי
292	המחלקה לביקור סדיר
294	מחלקת הבריאות העירונית
305	האגף לשירותים חברתיים
319	האגף לתרבות, נוער וספורט
320	אגף תרבות נוער וקהילה
320	המחלקה ללמידה והעשרה
320	מחלקת תרבות פנאי ואירועים
320	תרבות יהודית, תרבות ומסורת, מורשת ישראל
321	מדור הכנה לצה"ל
323	מחלקת הנוער 2022
325	המדור למעורבות חברתית
325	מחלקת צעירים
325	קהילה
326	מערכת הספריות העירונית
329	המחלקה לספורט
333	אגף תקשוב ומערכות מידע
345	אגף דוברות והסברה
350	איכות הסביבה
366	נציבות תלונות הציבור וחוק חופש המידע
373	מחלקת התנדבות
379	מחלקת ארגון ותיאום
380	מועצת העירייה
382	עדכון ותחזוק מערכת ניהול איכות עפ"י דרישות תקן
385	ארכיון העירייה
385	ועדות באחריות מחלקת ארגון ותיאום
385	נושאי טיפול שוטפים
386	חברות ותאגידים עירוניים
387	החברה לתרבות ואומנות בע"מ
419	החברה לפיתוח הרצליה בע"מ
425	החברה העירונית לפיתוח התיירות בהרצליה בע"מ
431	מרכז קהילתי לספורט, תרבות ונופש בהרצליה בע"מ
434	תאגיד הספורט העירוני "בני הרצליה"
435	בני הרצליה
458	העמותה למען גילאי הזהב בהרצליה בית שלום (ע"ר)
461	תאגיד בית העלמין העירוני

464	 ע.ל.ה
467	 החברה למרכזים קהילתיים בע"מ (חל"צ)

הקדמה

מידי שנה נערך ומוגש דו"ח שנתי על פעולות העירייה.

הדו"ח מכיל נתונים על הפעולות והעבודות שבוצעו על ידי אגפי העירייה השונים, יחידותיה וחברות ותאגידים עירוניים.

בנפרד ועל פי הוראות פקודת העיריות מוגשים כסדרם דו"חות חשבונאיים תקופתיים למועצת העירייה – דו"חות כספיים רבעוניים וכן דו"ח כספי שנתי מבוקר. הדו"חות הכספיים אינם נכללים בדו"ח זה.

בנוסף מתפרסם מידי שנה, עפ"י הוראות החוק, דו"ח שנתי של מבקר העירייה וכן דו"חות ביקורת שנתית של משרד רואי חשבון המתמנה על ידי משרד הפנים. עפ"י הוראות פקודת העיריות וכן על פי חוק חופש המידע ניתן לעיין בפנקסי העירייה כדלקמן:

* **פרוטוקולים ותמלילים (סטנוגרמה) משיבות המועצה** מתפרסמים באתר האינטרנט העירוני (WWW.HERZLIYA.MUNI.IL).

* **ספר התקציב השנתי** – במשרדי נציבת פניות הציבור בימים א' – ה' בשעות העבודה, וכן עותקים לעיון בספריות העירייה. בנוסף פרסום באתר האינטרנט העירוני.

* **הדו"ח השנתי על פעולות העירייה** – באתר האינטרנט העירוני ובספריות הציבוריות של העירייה.

משרד הממונה על חוק חופש המידע ונציב פניות הציבור, רח' בן גוריון 22 בנין העירייה, שעות קבלה בשעות העבודה המקובלות ובתיאום טלפוני מראש בטלפון מס. 9591673 - 09

תשומת הלב מופנית לאתר האינטרנט העירוני – WWW.HERZLIYA.MUNI.IL המכיל מידע רב וכן פירוט של בעלי התפקידים בעירייה ודרכי הפנייה אליהם.

הקוד האתי של עיריית הרצליה

הקוד האתי מפרט את הערכים, הנורמות וכללי ההתנהגות בארגון
והוא חלק בלתי נפרד ממערך הניהול והתרבות הארגונית שלנו למען תושבות
ותושבי הרצליה !



שבעת כוכבי הקוד האתי של עיריית הרצליה

עיריית הרצליה ועובדיה ינהגו כלפי כל התושבים בכבוד, באדיבות, בסבלנות ובשוויוניות,
תוך גילוי רגישות לצרכים השונים של הזולת.

כבוד ★

עיריית הרצליה ועובדיה יפעלו למען שירות מיטבי לתושבי העיר וללקוחות העירייה
באשר הם. הדבר יבוא לידי ביטוי במתן השירות בערוצים השונים, תוך שאיפה
לסטנדרטים גבוהים של שירות מקצועי, יעיל ואיכותי, המבוסס על ידע ומיומנות.

שירות ★

עיריית הרצליה ועובדיה יעודדו שותפות ושתוף בעשייה העירונית, הן בתהליכי העבודה
ובסכרון בין יחידות בקרב העובדים, והן מול התושבים. השותפות תבוא לידי ביטוי
בשתוף ידע ובתהליכי קבלת החלטות, תוך דאגה לאינטרסים של התושבים.

שותפות ★

עיריית הרצליה ועובדיה יפעלו מתוך מחויבות מקצועית ובהסתכלות מערכתית כוללת.
עובדי העירייה יהיו מחויבים להשתמש באופן מושכל ואחראי במשאבים הקיימים כדי
לשמור על משאבי העיר. כמו-כן, הם יהיו מחויבים לשמור על המשאבים הסביבתיים
לטובת הדורות הבאים.

מחויבות ★

העירייה ועובדיה יהיו נאמנים לתושבים, לעירייה ולערכיה, וייצגו אותה באופן המכבד את
הקהלים השונים עמם הם עובדים ולמענם הם פועלים.

נאמנות ★

העירייה ועובדיה ינהגו ביושר ובתום לב, ללא ניגוד עניינים או משוא פנים ותוך שמירה על
טוהר המידות, בכל היבטי העבודה השונים, ובכלל זה מתן שירות לתושבים.

יושרה ★

עיריית הרצליה תפעל תוך מחויבות לשקיפות ולגילוי נאות, תוך שמירה על כבוד
האדם וצנעת הפרט. הנהלים המתווים את פעולות העירייה ותהליכי קבלת ההחלטות
המתקיימים בה, יהיו שקופים וברורים, פנימה והחוצה.

שקיפות ★

ועדות עירוניות

ועדת השמות העירונית

הועדה באחריות מחלקת ארגון ותאום

כללי

ועדת השמות העירונית בראשות ראש העירייה, מר משה פדלון מונה 32 חברים.
ב- 2022 התכנסה הועדה פעמיים.
מרכזת ועדת השמות - רינה זאבי.
לועדה קריטריונים למתן שמות ולהנצחת אישים. הקריטריונים גובשו על ידי מרכזת הועדה וחברי הועדה ואושרו ע"י רה"ע ומועצת העירייה.

סדרי עבודה

- * פניות לועדה מועברות אל ראש העירייה ואל מרכזת הועדה.
- * הפניות מתקבלות מחברי מועצה, חברי הועדה, תושבי העיר וכן מאגף הנדסה למתן שמות במתחמים חדשים ורחובות חדשים.
- * מרכזת הועדה בודקת הפניות ומשלימה פרטים.
- * מרכזת הועדה מכינה הישיבות וסדרי היום ומסייע בידי יו"ר הועדה בניהולן ובגיבוי בחומרי רקע.
- * המלצות הועדה מובאות לאישור במועצת העירייה. המלצות להנצחה נבדקות עם בני המשפחה ורק לאחר שנתקבלה הסכמה הן מועברות לאישור המועצה.
- * הודעות על החלטות המועצה מועברות ע"י מרכזת הועדה אל הפונים.
- * נערך תיאום עם המשפחה או הפונה לקביעת שלט הנצחה, תוכנו וניסוחו, מיקום והצבה בשטח, הזמנת השלט ועריכת טקס.
- * ועדת השמות מטילה לעיתים על מרכזת הועדה לבדוק ולאסוף מידע על אישיות על מנת לאפשר לה קבלת החלטה.

פרסום

מרכזת הועדה מעדכנת את משרד הפנים והרשויות הממלכתיות בשמות הרחובות שנקבעו ע"י ועדת השמות ומועצת העיר.

במהלך 2022 נתקבלו 34 החלטות.

מתוכן אושרו 25 בקשות כלהלן:

- משה (מושיק) דקל ז"ל
- עיניה ברנע
- הרב יצחק יחיאל יעקובוביץ ז"ל
- אדריכל גל אביב ז"ל
- הרב מאיר ג'נח ז"ל
- עקיבא לפלר ז"ל
- ורדה מור ז"ל
- משה ארנס ז"ל
- משה רובין ז"ל
- מאיר שמגר ז"ל
- עמנואל דנה ז"ל
- זולאי פאפו ז"ל
- אלוף מילי מאיר דגן ז"ל
- פרחא ארלוזורוב ז"ל
- שרה כץ ז"ל
- רבי שלמה קוממי ז"ל
- אוטה וליש ז"ל
- שופטת בית המשפט העליון של ארה"ב רות בידר גינסבורג ז"ל
- משה משרקי ז"ל
- גאולה כהן ז"ל
- קביעת מתן שמות לרחובות חדשים
- שמות למוסדות חינוך חדשים
- ד"ר ויסטין - יחזקאל וינשוק ז"ל
- הרב עדין אבן ישראל שטיינזלץ ז"ל
- הרב שלום צבי דוידויץ ז"ל

ועדת הנצחה

הועדה באחריות מחלקת ארגון ותאום

כללי

ועדת ההנצחה העירונית בראשות ראש העירייה, מר משה פדלון מונה 20 חברים.
ב- 2022 התכנסה הועדה פעם אחת.
מרכזת ועדת ההנצחה – רינה זאבי.
לועדה קריטריונים להנצחת חללים שהינם חללי צה"ל. הקריטריונים גובשו על ידי חברי הועדה ואושרו ע"י רה"ע ומועצת העירייה.

סדרי עבודה

- * פניות לועדה מועברות אל ראש העירייה ואל מרכזת הועדה.
- פניות רבות הן בבקשה להנציח את שמותיהם של חללי צה"ל בני העיר.
- * מרכזת הועדה בודקת הפניות ומשלימה פרטים.
- * מרכזת הועדה מכינה הישיבות וסדרי היום ומסייעת בידי יו"ר הועדה בניהולן ובגיבוי בחומרי רקע.
- * הודעות על החלטות הועדה מועברות ע"י מרכזת הועדה אל הפונים.
- * נערך תיאום עם המשפחה או הפונה לקביעת שלט הנצחה, תוכנו וניסוחו, מיקום והצבה בשטח, הזמנת השלט ועריכת טקס.

במהלך 2022 נדונו כ-18 פניות ובקשות להנצחה.

אושרו 8 בקשות להנצחה:

- החלל חיים שמואל ז"ל
- החלל איתן אמיתי ז"ל
- החלל דב ישראלי ז"ל
- החלל לוטן איזיק ז"ל
- החלל ישראל שמש ז"ל
- החלל אפרים נח ז"ל
- אורלי וינר ז"ל
- הרצל סוריאס ז"ל

ועדת הנצחה לנרצחי פעולות טרור

הועדה באחריות מחלקת ארגון ותאום

כללי

ועדת ההנצחה לנרצחי פעולות טרור בראשות ראש העירייה, מר משה פדלון הינה ועדת חובה.

הרכב הועדה:

הועדה מונה 10 חברים- מתוכם חברי מועצה, נציגי ציבור ונציגי משפחות של נרצחי פעולות טרור שהיו תושבי העיר.
מרכזת הועדה – רינה זאבי.

דרכי הפעולה:

לועדה עקרונות הנצחה שגובשו על ידי מזכירות העיר וחברי הועדה ואושרו ע"י רה"ע ומועצת העירייה.

הועדה מקיימת קשרים עם נציגי משפחותיהם של נפגעי טרור, עמותות ומסגרות אחרות העוסקות בתחומים אלו. היא מקבלת בקשות או הצעות לדרכי הנצחה ואז מגישה לאישור המועצה.

בשנת 2022 לא התכנסה הועדה.

ועדת יקיר העיר

מחלקת ארגון ותיאום מרכזת את ועדת יקיר העיר.

אחת לתקופה, מעניקה העירייה לאישיות אחת או יותר תואר "יקיר העיר".

התואר "יקיר העיר" ניתן לתושבי הרצליה, מעל גיל 50, שפעלו פעולה ציבורית מתמשכת ותרמו במעשיהם תרומה משמעותית לחיי העיר ולמורשתה, או להתפתחותה ושגשוגה של הקהילה בהרצליה, ואשר פועלם מהווה סמל ומופת לרבים.

מקבלי האות מייצגים עשייה ציבורית ופעילות התנדבותית בקשת רחבה של תחומים, כשהם מציגים את פניה היפות של העיר הרצליה.

ראשית תהליך בחירת יקירי העיר בהקמת ועדה בראשות ראש העירייה, חברי מועצה ואנשי ציבור, המשכו בקמפיין שיווק, פרסום ועידוד להגשת מועמדות.

הרכב חברי הועדה :

מס'	שם החבר/ה	תפקיד בועדה
1.	משה פדלון	ראש העירייה ויו"ר הועדה
2.	איה פרישקולניק	סגנית ומ"מ רה"ע וחברת הועדה
3.	עופרה בל	סגנית רה"ע וחברת הועדה
4.	עופר לוי	סגן רה"ע וחבר הועדה
5.	צבי וייס	חבר מועצה וחבר הועדה
6.	ירון עולמי	חבר מועצה וחבר הועדה
7.	ציון דנוך	חבר מועצה וחבר הועדה
8.	אלעד צדיקוב	חבר מועצה וחבר הועדה
9.	יוסי קוממי	חבר מועצה וחבר הועדה
10.	יריב פישר	חבר מועצה וחבר הועדה
11.	מאיה כץ	חברת מועצה וחבר הועדה
12.	ד"ר מרדכי נאור	חבר הועדה
13.	דליה ציזיק	חברת הועדה
14.	ציון חכם	חבר הועדה
15.	שמוליק טל	חבר הועדה
16.	צורי ז'אן	חבר הועדה
17.	ירון הררי	מבקר העירייה וחבר הועדה
18.	רינה זאבי	ס' מנהל אגף ארגון ומנהלת מחלקת ארגון ותיאום

תהליך קליטת טפסי מועמדים וחומרים נלווים נמשך כ-3 חודשים ובסופו נערך אוגדן חומר המרכז את פרטי המועמדים ומתבצע תהליך של מיון והצבעות עד לקביעת יקירי העיר.

בשנת 2022 הועדה בחרה כ-14 מועמדים לקבלת תואר יקיר העיר :

נורי יעקב	אשרת גילה
אריכא לאה	שבתאי יהודית
זהבי אופירה	אייל ורדה וצביקה
גיאנח שלום	עובדיה רונן
עמירה ענת	פלטקביץ אדם
גבאי עופר	חדד נינו
קלרו אילן	ציון חנה

בטקס רב משתתפים שנערך ב- 29/11/22 בהיכל בעיר הוענקו ע"י ראש העיר תעודות הוקרה ליקירים הנבחרים.

אגף ועדות עירוניות ובקרת תהליכים

ועדת ערר לארנונה כללית שליד עיריית הרצליה

מחלקת נגישות

יועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי

מינהל נשים

כללי:

אגף ועדות עירייה אחראיות על התחומים הבאים :

ועדות עירוניות:

- ועדת כספים
- ועדת ביקורת, כולל מעקב אחר תיקון ליקויים
- ועדת הקצאת קרקעות ללא תמורה או תמורה סמלית
- ועדת סיוע בשכר דירה
- הועדה לקידום מעמד זכויות הילד
- ועדת תמיכות
- ועדת מכרזים
- ועדת יועצים, כולל הקמה וניהול מאגר יועצים עירוני
- ועדת השלושה
- ועדה להתקשרות לפי סעיף 17(3) לתקנות עיריות מכרזים
- ועדת תרומות
- ועדה לסיוע תזונתי בחגים
- ועדת הערר לארנונה כללית שלצד עיריית הרצליה

מחלקת הנגישות

- ועדת נגישות עירונית

יועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי

- מינהל נשים
- ממונה על מניעת הטרדה מינית במקום העבודה

בנוסף, סגנית ומ"מ ראש מכלול מידע לציבור הסברה ודוברות : במסגרת התפקיד אימונים, היערכויות, תרגילים ארציים, ימי עיון לראשי מכלולי מידע לציבור – מספרי 1 ו 2 –

להלן פירוט הפעולות שבוצעו במהלך שנת 2022 בתחום הוועדות העירוניות

ועדת כספים

כללי :

ועדת חובה שתפקידה לייעץ למועצה בכל עניני כספים של העיריה.
ראש העיר הינו יו"ר הוועדה ובנוסף, חברים חברי מועצת העיר, מוזמנים קבועים - פורום הנהלה בכיר ומוזמנים- מנהלי אגפים או מטעמים הנדרשים למתן הסבר לכל בקשה של ו/או שינוי נושאים שעולים לדיון בוועדה.

הרכב הוועדה :

ראש העיר מכהן כיו"ר הוועדה, בנוסף חברי הוועדה מתוך חברי מועצת העיר (כולל נציגי האופוזיציה), פורום מקצועי הכולל את מנכ"ל העירייה, גזבר, סגנית הגזבר, סמנכ"ל בכיר לעירייה, היועצת המשפטית לעירייה, מנהלת אגף תב"רים, חשבת ומרכזת ועדת הכספים.

סמכויות הוועדה :

לדון בתקציב השנתי, בתקציבים בלתי תלויים (תב"רים), תקציבי פיתוח, שינויים והעברות תקציביות ובנושאים כספיים שונים בטרם יוגשו לאישור המועצה.
מסקנות הוועדה והמלצותיה מועברים לדיון ואישור מליאת המועצה.

מועדי ישיבות :

הוועדה מתכנסת אחת לחודש (במקרים חריגים ועפ"י הצורך תזומן ישיבה נוספת).
הישיבות נקבעות שנה מראש, בכפוף לישיבות המועצה ולפחות 10 ימים לפני ישיבת מועצה.
להלן תחזית ישיבות ועדת הכספים שנת 2022, בראשות ראש העירייה ויו"ר ועדת הכספים :

מס'	תאריך	יום	שעה	הערות	לדיון במועצה
1	16.01.2022	ראשון	16:00		08.02.2022
2	20.02.2022	ראשון	15:00		15.03.2022
3	20.03.2022	ראשון	15:00		12.04.2022
4	10.04.2022	ראשון	16:00		17.05.2022
5	22.05.2022	ראשון	16:00	צו המיסים – ארנונה	21.6.22 שלא מן המניין (צו המיסים ארנונה) + ישיבה מן המניין
6	23.06.2022	חמישי	17:00		12.07.2022
7	28.06.2022	ראשון	11:15		12.07.2022
8	24.07.2022	ראשון	15:00		16.08.2022
9	21.08.2022	ראשון	15:00		20.09.2022
10	18.9.2022	ראשון	15:00		25.10.2022

שלא מן המניין בנושא דו"ח מבקר העירייה + ישיבה מן המניין ברצף					
15.11.2022		16: 00	ראשון	23.10.2022	11
13.12.2022	אישור תקציב הרגיל ותקציב בלתי רגיל	16: 00	ראשון	27.11.2022	12
27.12.2022		16: 00	ראשון	18.12.2022	13

תחומי פעילות הוועדה:

במהלך שנת 2022 הוועדה דנה בנושאים הבאים :

1. אישור וסגירת תב"רים.
2. דיון בהצעות שינויים (בהעברות בין סעיפים ותוספות מילואים) במהלך שנת התקציב (ללא שינוי במסגרת התקציב).
3. דיון בדוחות כספיים - דוחות כספיים שנתיים (מבוקרים) ודוחות כספיים חצי שנתיים (מסוקרים) יידונו בוועדת הכספים ובמועצה.
4. דיון בדו"חות כספיים של עמותות ותאגידים עירוניים.
5. אישור דוח ביקורת של מבקר העירייה ומשרד הפנים.
6. אישור פתיחת חשבונות בנק לגביית קנסות ולמוסדות חינוך.
7. מחיקת חובות לפי סעיף 338 ו 339 לפקודת העיריות.
8. העברת יתרת עודפים בתקציב הרגיל.
9. מדיניות השקעות לשנת 2023.
10. אישור צו ארנונה לשנת 2023
11. הצגת דוחות רבעוניים לשנת 2022.
12. מתן הנחה מארנונה למפקדי מילואים פעילים.
13. פתיחת חשבון בנק לבית הספר לחינוך ימי הרצליה.
14. אישור תקציב לשנת 2023 כמפורט להלן :
 - ✓ אישור התקציב הרגיל לשנת 2023.
 - ✓ אישור תקציב מבקר העירייה לשנת 2023.
 - ✓ אישור התקציב הבלתי רגיל לשנת 2023.
 - ✓ אישור העברה מעודפי תקציב רגיל לשנת 2022 לקרנות הפיתוח.
 - ✓ אישור העברה מעודף נצבר לקרנות הפיתוח.

חברי הוועדה:

<u>מס'</u>	<u>שם החבר/ה</u>	<u>תפקיד ותפקיד בוועדה</u>
1.	משה פדלון	ראש העירייה, יו"ר ועדת כספים
2.	איה פרישקולניק	סגנית ומ"מ רה"ע וחברת ועדה
3.	עופר לוי	סגן ה"ע וחבר ועדה
4.	מאיה כץ	חברת מועצה וחבר ועדה
5.	יריב פישר	חבר מועצה וחבר ועדה
6.	צבי וייס	חבר מועצה וחבר ועדה
7.	אלעד צדיקוב	חבר מועצה וחבר ועדה
8.	אייל פביאן	חבר מועצה וחבר ועדה
9.	משה ועקנין	חבר מועצה וחבר ועדה
10.	יוסי קוממי	חבר מועצה, משנה לרה"ע וחבר ועדה
11.	דרור בן עמי	חבר מועצה וחבר ועדה
12.	דנה אורן ינאי	חברת מועצה וחברת ועדה

מוזמנים קבועים :

<u>מס'</u>	<u>שם החבר/ה</u>	<u>תפקיד</u>
1.	אהוד לזר, עו"ד	מנכ"ל העירייה
2.	יוסף (גיו) ניסימוב	משנה למנכ"ל העירייה
3.	רוני חדד, רו"ח	גזבר העירייה, ראש המינהל הכספי
4.	יעל טבצ'ניק, רו"ח	חשבת העירייה
5.	ענת בהרב-קרן, עו"ד	יועצת משפטית לעירייה
6.	הילה רוזן, רו"ח	מנהלת אגף תקצוב וכלכלה, סגנית הגזבר
7.	אורנה גולדפרייד	מנהלת אגף תב"רים
8.	מישל עצמון	מנהלת אגף ועדות עירוניות ובקרת תהליכים, מרכזת הוועדה
9.	רינה זאבי	מנהלת מחלקת ארגון ותאום, לשכת סמנכ"ל

במהלך שנת 2022 התקיימו 12 ישיבות של ועדת הכספים

הוועדה לענייני ביקורת

כללי:

על פי פקודת העיריות חייבת מועצת העיר למנות מבין חבריה ועדה לענייני ביקורת שתפקידה לדון בכל דוחות הביקורת הנוגעים לרשות המקומית, כגון: דוח מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, דוח מבקר העירייה על הביקורת בעירייה, בכל דו"ח של משרד הפנים על העיריה, מעקב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת. הוועדה רשאית לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על העיריה שהוגש לפי דין. בסיום על הוועדה להגיש את מסקנותיה ואת המלצותיה לאישור מועצת העיר.

הרכב הוועדה:

מספר חברי הוועדה לא יעלה על שבעה, כאשר על הרכב הוועדה להיות תואם, ככל הניתן, להרכב הסיעות במועצה. על יושב ראש הוועדה להיות, ככל הניתן, מהאופוזיציה. ראש העירייה, סגנים וחברי ועדת ההנהלה של מועצת העיר אינם רשאים להיות חברים בוועדה לענייני ביקורת.

דרכי הפעולה:

- הוועדה דנה ומטפלת בדוחות ובנושאים הבאים:
- ☒ דוח של מבקר המדינה על פעילות הרשות.
 - ☒ דוח ביקורת של משרד הפנים על הרשות.
 - ☒ דוח מבקר העיריה על הרשות.
 - ☒ מעקב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת.
 - ☒ הגשת סיכומים והמלצות לאישור מועצת העיר.

ממצאי ביקורת :

- לא יאוחר מ-1 באפריל שלאחר השנה המבוקרת מוגש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שנערכה והעתק של הדוח מועבר ליו"ר ועדת הביקורת [עותק בחסיון].
- הערותיו של ראש הרשות על הדוח ניתנים תוך 3 חודשים והעתק הדוח מועבר לחברי הוועדה ולחברי מועצת העיר.
 - הוועדה דנה בדוח המבקר ובהערות ראש הרשות, תוך שהיא רשאית לזמן לדיוניה את המבוקרים כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.
 - הוועדה מגישה את סיכומיה והצעותיה למועצה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש הרשות.
 - לא הגיב ראש הרשות על הערותיו על הדוח עד תום 3 חודשים- תדון הוועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום 5 חודשים ממועד שהמציא המבקר לוועדה את הדוח.

⚡ לא יפרסמו את ממצא הביקורת של המבקר או כל דוח, קודם שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה.

⚡ בתאריך 1 לחודש ספטמבר הדוח מותר לפרסום.

הרכב הוועדה:

<u>מס'</u>	<u>שם החבר/ה</u>	<u>תפקיד ותפקיד בוועדה</u>
1.	מאיה כץ	חברת מועצה, יו"ר ועדת ביקורת
2.	דניאל אייזנברג	חברת מועצה וחברת ועדה
3.	איתי צור	חבר מועצה וחבר ועדה
4.	יריב פישר	חבר מועצה וחבר ועדה
5.	דרור בן עמי	חבר מועצה וחבר ועדה

מוזמנים קבועים :

<u>מס'</u>	<u>שם החבר/ה</u>	<u>תפקיד</u>
1.	אהוד לזר, עו"ד	מנכ"ל העירייה
2.	ג'ו ניסמוב	משנה למנכ"ל העירייה
3.	רוני חדד, רו"ח	גזבר העירייה
4.	יעל טבצ'ניק, רו"ח	חשבת העירייה
5.	ירון הררי	מבקר העירייה
6.	ענת בהרב-קרון, עו"ד	יועצת משפטית לעירייה
7.	הילה רוזן	מנהלת אגף תקצוב וכלכלה וסגנית הגזבר
8.	מישל עצמון	מנהלת אגף ועדות עירוניות ובקרת תהליכים, יועל"ן
9.	מירה שר-שלום	מנהלת לשכת מבקר ומרכזת ועדת ביקורת

במהלך שנת 2022 התקיימו 4 ישיבות של ועדת הביקורת, בתאריכים להלן:

ישיבה מס' 1 מיום 16 ביוני 2022 : דיון בדוח ביקורת המפורט של משרד הפנים לשנת 2020

ישיבה מס' 2 מיום 02 באוקטובר 2022 : לדיון בדוח מבקר העירייה 2021

ישיבה מס' 3 מיום 03 באוקטובר 2022 : המשך דיון בדוח מבקר העירייה 2021

ישיבה מס' 4 מיום 02 בנובמבר 2022 : המשך דיון בדוח מבקר העירייה 2021

הנושאים שהועלו בישיבות הוועדה לענייני הביקורת במהלך שנת 2021:

1. עדכוני מבקר העירייה
2. דיון בדוח ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2020
3. דוח מבקר העירייה לשנת 2021 :

הוועדה התכנסה בשלושה מושבים, לדיון בדוחות כמפורט להלן :

ישיבה מספר 2 לשנת 2022, התכנסה ביום ראשון 02.10.2022 לדיון בדוח ביקורת בנושא "תשלומים פנסיוניים".

ישיבה מספר 3 לשנת 2022, התכנסה ביום שני 03.10.2022 לדיון בדוח ביקורת בנושאים :

- "מערכת הניקוז העירונית"
- "השירות הווטרינרי"

ישיבה מספר 4 לשנת 2022, התכנסה ביום רביעי 02.11.2022 לדיון בדוח ביקורת בנושא "זיהום מי ים ממקורות יבשתיים"

4. דוח צוות תיקון ליקויים – דוח מבקר העירייה 2020 דוח ביקורת בנושא מעקב אחר תיקון ליקויים 2020 לא נדון במסגרת הוועדה, לחברי הוועדה לא היו הערות.

להלן החלטות הוועדה :

הוועדה קיבלה את המלצות מבקר העירייה לפרקי דוח הביקורת ובקשה להוסיף כדלקמן :

דוח ביקורת בנושא "זיהום מי ים ממקורות יבשתיים" – הכתם הצהוב מול אפולוניה [פרק 10 בדוח, עמ' א-36-35] : ההמלצה : עיריית הרצליה תפעל לקדם את הטיפול בכתם הצהוב, על ידי החברה לשירותי קרקע. פעילותה בנושא תהיה בכפוף להנחיות המשרד להגנת הסביבה ומשרד הבריאות.

דוח ביקורת בנושא "מערכת הניקוז העירונית" : ההמלצות :

✓ עיריית הרצליה תפעל ליישום המלצות הוועדה משנת 2020 בנוסף על תקצובן בשנת 2022.

✓ העירייה תפעל לקידום הקמת מאגר תת קרקעי או עילי, ליד מנהרת ניקוז תחנת רכבת צפון.

✓ התביעות ביטוח בגין נזקי הצפות תכנסנה לתוכנית עבודה בטווח של עד שנתיים לתחזוקה שוטפת או ביצוע, על מנת שלא ישוּבו ויחזרו לעירייה, הנושא יקבל עדיפות בספר התקציב.

✓

ההחלטה התקבלה פה אחד וההמלצות הוצגו בישיבת מועצת העיר, להצבעה ואישור כלל החברים.

ועדת סיוע בשכר דירה

כללי:

ועדת הסיוע בשכר דירה הינה ועדת רשות המטפלת בפונים ופונות, תושבי/ות העיר הרצליה, בעת משבר, הנזקקים לסיוע כספי למטרת סיוע בדיוור באופן חד פעמי. הסיוע ניתן רק עבור שכר דירה או חוב במשכנתא.

לאחר משבר הקורונה ועם דיווחים על עלייה משמעותית במספר אירועי האלימות במשפחה. הושם דגש מיוחד לסיוע לנשים הנמצאות בהליך פרידה וגירושין, אשר נזקקות לסיוע בדיוור ושיקום.

יודגש כי:

- ☒ הסיוע ניתן בהתאם לתבחינים שנקבעו.
- ☒ התבחינים למתן סיוע בשכר דירה, גובשו על ידי חברי הוועדה והמחלקה המשפטית ואושרו ע"י ראש העירייה ומועצת העיר.
- ☒ הסיוע למשפחה נקבע עפ"י טבלת הכנסות, עד לתקרה של 5,300 ₪ לשנה קלנדרית.

תנאי סף להגשת הבקשה:

1. תושב העיר/משפחה המטופלים על ידי האגף לשירותים חברתיים העירוני.
*** בעקבות משבר הקורונה התקבלו בקשות רבות של תושבים שאינם מטופלים על ידי האגף לשירותים חברתיים.
2. היה והפונים אינם עומדים בתנאי הסף הראשון, דהיינו, אינם מוכרים על ידי אגף לשירותים חברתיים, יינתן סיוע לתושב/משפחה הגרים לפחות שנה ומעלה בעיר הרצליה. לתושב/ משפחה הגרים פחות משנה בעיר יינתן סיוע רק במקרים חריגים ובנסיבות מיוחדות על פי שיקול דעת הוועדה ובלבד שהוועדה תנמק בכתב את הנסיבות המיוחדות ואת שיקוליה.
3. ההכנסה לנפש אינה עולה על הקבוע בטבלה להלן.
4. לא תידון בקשתו של תושב/משפחה שסך הכנסותיו/יה קטן מהוצאות שכ"ד שלו/ה.
5. גובה שכר דירה לא יעלה על סכום הסיוע המקסימלי בסך של 5,300 ₪, אלא אם מדובר במשפחה בת 6 נפשות ומעלה (כולל ילדים עד גיל 21, משרתים בצה"ל), מקרים אלה יידונו לגופו של עניין.
6. לא תידון בקשה בה הפונה מקבל סיוע מקסימלי ממשד השיכון (בהמתנה לדיוור ציבורי).
7. במקרה בו אין מיצוי כושר השתכרות, הועדה תקבל החלטה על סמך הנתונים המוצגים בפנייה.
8. לאחר שנתיים רצופות של סיוע בשכר דירה - הסיוע בשנה שלישית מותנה באישור חברי הוועדה ובהשתתפות המשפחה בסדנה להתנהלות כלכלית, במימון האגף לשירותים חברתיים או כל תכנית הבראה כלכלית אחרת במסגרת תכנית התערבות של האגף לשירותים חברתיים. **בשנה רביעית הוועדה לא תדון בבקשות אשר לא מימשו את תכנית ההבראה במסגרת האגף לשירותים חברתיים, למעט אם מדובר במשבר חדש ולא מוכר.**

9. מעבר לנ"ל תעבור המשפחה לטיפול האגף לשירותים חברתיים כאמור בסעיף 8 כללי לעיל.

תנאי סף לקבלת הסיוע:

הגשת מסמכי בקשה מלאים כולל המסמכים הנלווים הנדרשים.
הסיוע יינתן למשפחה שהכנסתה אינה עולה על הסכומים שנקבעו מראש.

אופן הפעילות:

1. קבלת מסמכי הבקשות מהפונים, בכפוף לתבחינים הקבועים.
2. התכנסות הוועדה והכנת פרוטוקול החלטות.
3. פרוטוקול הוועדה נחתם בנוסף לחברי הוועדה גם על ידי ראש העירייה.
4. חתימת חברי הוועדה תהווה אישור לכך שהסיוע הינו במסגרת הסעיף התקציבי.
4. הוועדה מדווחת למועצה על מספר הבקשות, הדיונים והיקף הסיוע שניתנים בפועל.

הרכב הוועדה:

<u>מס'</u>	<u>שם החבר/ה</u>	<u>תפקיד ותפקיד בועדה</u>
1.	עו"ס אהרון סלצברג	מנהל האגף לשירותים חברתיים ויו"ר ועדה
2.	צבי וייס	חבר מועצה וחבר ועדה
3.	משה ועקנין	חבר מועצה וחבר ועדה
4.	מוטי לוביש	מנהל אגף השכר עד סיום עקב פרישה, חודש מאי.
5.	מוטי רבינוביץ'	מנהל אגף שכר וחבר ועדה, החל מחודש יוני.
5.	מישל עצמון	מנהלת אגף ועדות עירוניות ומרכזת ועדת סיוע בשכ"ד

נתונים כלליים:

✓ תקציב ועדת הסיוע בשכר דירה לשנת 2022 עמד על 300,000 ₪.

✓ במהלך שנת 2022 התקיימו 8 ישיבות בהם דנו ב- 68 פניות

תושבות/ים.

הועדה לקידום מעמד זכויות הילד.ה

כללי

הוועדה דנה בנושאים הקשורים לרווחת ילדי העיר הלומדים במוסדות החינוך הפורמליים והבלתי פורמליים ופועלת לקידום נושאים כגון : "אמנת זכויות הילד", אלימות בבתי הספר ובכלל, הזנה ובריאות במוסדות החינוך, סכנות בכביש וכו'. וזאת בכדי לפעול ככל שניתן להגנה על הילדים ולקידום מעמד הילדים ובני הנוער במטרה לממש את זכויותיהם ברוח האמנה הבין-לאומית לזכויות הילד, לרבות מימוש העקרונות של טובת הילד, אי-אפליה, שמירה על תזונה נכונה, הזכות להתפתחות בתנאים נאותים, וזכות של ילדים ובני נוער להשמיע את דעתם ולהשתתף בעניינים הנוגעים להם.

הרכב הועדה :

<u>מס'</u>	<u>שם החבר/ה</u>	<u>תפקיד ותפקיד בועדה</u>
1.	איה פרישקולניק	סגנית ומ"מ רה"ע, יו"ר הוועדה
2.	עופר לוי	סגן ראש העיר, חבר ועדה
3.	ירון עולמי	חבר מועצה וחבר ועדה
4.	יעקב נחום, ד"ר	סמנכ"ל לנושאי חינוך ומנהל אגף החינוך והערכים
5.	אהרון סלצברג	מנהל האגף לשירותים חברתיים
6.	פזית בכר	חברת מועצה, חברת ועדה
7.	מישל עצמון	מנהלת אגף ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
8.	יעל חקון	סגנית ראש אגף החינוך והערכים
9.	לאה בדיחי	מרכזת הוועדה, אגף ועדות עירוניות

בנוסף מוזמנים נציגים מטעם :

- ✓ הנהלת בתי"ס
- ✓ מפקחת ארצית ליישום חוק זכויות התלמיד במשרד החינוך
- ✓ ארגון המורים העל יסודי
- ✓ הסתדרות המורים
- ✓ ועד הורים עירוני
- ✓ יו"ר מועצת תלמידים עירונית
- ✓ תנועות נוער
- ✓ משטרת ישראל
- ✓ נציגי ציבור
- ✓ תלמידים מפרלמנט בתי"ס ומועצת תלמידים

במהלך שנת 2022 התקיימה ישיבה אחת של הועדה לקידום מעמד זכויות הילד.ה בתאריך

10.05.2022.

הנושאים שהועלו בישיבת הוועדה:

- הצגת פעילות בבתי הספר בעיר בנושא "יום הגנת הפרטיות" על ידי פרלמנט הילדים.
- הרצאה מפי עו"ד טלי ליבליך, מומחית בדיני תקשורת, הגנת הפרטיות ולשון הרע.
- דיון במליאה בהנחיית הגב' טובה בן ארי, המפקחת על זכויות התלמידים במשרד החינוך.

בתאריך 28.11.22 התקיים כנס משותף לעיריית הרצליה, אוניברסיטת רייכמן, משרד החינוך ויוניסף ישראל בנושא:

"33 שנים לאמנה הבינלאומית לזכויות הילד והילדה – הזכות לחינוך בעיתות משבר".
לכנס הוזמנו כל חברי הוועדה לקידום מעמד זכויות הילד.

ועדת הקצאת מקרקעין ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית

כללי:

הוועדה דנה בבקשות בכפוף לנוהל משרד הפנים ועפ"י התבחינים שנקבעו על פי "נוהל הקצאת קרקעות" או "הנוהל", הפורסם בחוזר מנכ"ל 5/2001 ותוקן בחוזרי מנכ"ל 6/2002 ו-7/2004. הנוהל מסדיר הקצאה של קרקע או מבנה, בפטור ממכרז, ללא תמורה או בתמורה סימלית, לתאגיד הפועל ללא מטרות רווח. הנוהל קובע הליך המאפשר שוויוניות, חסכון, יעילות ושקיפות בהקצאת הקרקע, תוך שמירה על עקרונות של מינהל תקין.

מהות הוועדה:

לאפשר לרשות המקומית להקצאות קרקע או מבנה הפטור ממכרז וללא תמורה לגופים הפועלים בתוך תחום הרשות, וזאת על-פי הנוהל משרד הפנים.

יעדי הוועדה:

להסדיר הקצאת קרקע או מבנה בפטור ממכרז וללא תמורה ע"י העירייה לגופים הפועלים בתוך תחום הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, בריאות, רווחה, ספורט וכדומה-כדי לסייע לפעולותיהם לטובת הציבור בעיר, תוך שמירה על מינהל תקין.

הוועדה בנויה מ 2 הרכבים:

- ✓ ועדת משנה, בראשות ראש העיר, יו"ר הוועדה
- ✓ ועדה מקצועית, בראשות מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה

הרכב הוועדה המקצועית:

ועדת ההקצאות תמנה חמישה חברים, אשר מונו על ידי מועצת העיר, כמפורט להלן:

1. מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדה
2. גזבר הרשות או מי מטעמו
3. היועצת המשפטית לרשות
4. מנהלת אגף נכסים וביטוחים
5. ראש מינהל הנדסה או מנהלת אגף תכנון
6. מנהלת ועדות עירוניות, מרכזת הוועדה

לא ישתתף חבר ועדה מי שיש לו עניין במשירין או בעקיפין בהחלטות הוועדה. השתתפות של היועצת המשפטית מהווה תנאי לקיומה, וחוו"ד היועצת המשפטית תחייב את ועדת ההקצאות. בכל ישיבה ישתתף מנהל היחידה הרלבנטית המיועדת הקרקע.

חברי ועדה מקצועית :

<u>מס'</u>	<u>שם</u>	<u>תפקיד / תפקיד בועדה</u>
1.	אהוד לזר, עו"ד	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה המקצועית
2.	רוני חדד, רו"ח	גזבר העירייה, חבר ועדה
4.	ענת קרן בהרב, עו"ד	יועצת משפטית, חברת ועדה
5.	קרין שדה	מנהלת אגף נכסים וביטוחים, חברת ועדה
6.	מוניקה זר ציון	סגנית מהנדס העיר לתכנון, חברת ועדה
7.	מישל עצמון	מנהלת אגף ועדות עירוניות, מרכזת הוועדה

במהלך שנת 2022 התכנסה הוועדה המקצועית 6 פעמים, לדיון בבקשות של :

עמותת אהבת ישראל, עמותת אור זרוע, בית האולפנה, אלו"ט ואגודת ניצן

ועדת משנה להקצאת קרקעות

המועצה ממנה את חברי ועדת המשנה כולל נציג אחד לפחות מהאופוזיציה.
הועדה תמליץ בפני מועצת העיר על קבלה או דחייה של המלצת ועדת ההקצאות.

תפקיד ועדת המשנה:

ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת העיר על קבלה או על דחייה של המלצות ועדה המקצועית להקצאות. אם המליצה לדחות ההמלצה-תנמק ועדת המשנה את נימוקיה המלצתה בכתב.

הרכב ועדת המשנה:

<u>מס'</u>	<u>שם החבר/ה</u>	<u>תפקיד ותפקיד בועדה</u>
1.	משה פדלון	ראש העירייה, יו"ר
2.	צבי וויס	חבר מועצה, חבר ועדה
3.	אלעד צדיקוב	חבר מועצה, חבר ועדה
4.	עופר לוי	סגן רה"ע, חבר ועדה
5.	רון וסרמן	חבר מועצה, חבר ועדה עד לחודש ספטמבר
6.	גלילה יבין	חברת מועצה, חברת ועדה החל מחודש ספטמבר

במהלך שנת 2022 התכנסה ועדת המשנה פעמיים לדיון לאישור בקשה להקצאת זכות שימוש של עמותת אור זרוע ובית האולפנה.

ועדת תמיכות

כללי :

ועדת חובה, בראשות מנכ"ל העירייה.

הוועדה דנה בבקשות עפ"י נוהל משרד הפנים, מחוזר מנכ"ל 4/2006 מתאריך 12.09.2006 למתן התמיכות בגופים שונים, הפועלים בתחום הרשות בנושאי רווחה, בריאות, שירותים לגיל השלישי, חינוך במערכת פורמאלית, חינוך במערכת בלתי פורמאלית, תנועות נוער, זהות יהודית דמוקרטית, בעלי חיים, אגרות והיטלי פיתוח, איכות הסביבה, כוללים, שיעורי תורה, ספורט תחרותי בוגרים, ספורט תחרותי ילדים ונוער וספורט עממי.

תפקידי ועדת התמיכות המקצועית

ועדת התמיכות המקצועית ממליצה בפני המועצה על בקשות תמיכה כספית בגופים שונים, שאינם ממלכתיים או רשתיים ושאנם למטרות רווח, לטובת הציבור. ללא המלצת הוועדה המקצועית אינה רשאית העירייה לתמוך, בין אם תמיכה ישירה או עקיפה, בכל גוף שהוא. באחריות הוועדה :

1. להכין ולהציע לאישור המועצה, מידי שנה, תבחינים לתמיכות.
2. לדון בבקשות תמיכה המוגשות בכל שנת תמיכה ולהמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה.
3. לפקח על השימוש בתמיכה.

הרכב הוועדה המקצועית

<u>מס'</u>	<u>שם החבר/ה</u>	<u>תפקיד /תפקיד בועדה</u>
1.	עו"ד אהוד לזר	מנכ"ל העירייה, יו"ר
2.	עו"ד ענת בהרב קרן	יועמ"ש לעירייה, חברת ועדה
3.	רו"ח הילה רוזן	מנהלת אגף תקצוב וכלכלה וסגנית הגזבר, חברת ועדה

שותפים נוספים לעבודת הוועדה

- איילה ממן, רו"ח ומפקחת של ועדת התמיכות
- מישל עצמון, מנהלת אגף ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
- איבון בן צור, ס' מנהלת אגף תקצוב וכלכלה ומנהלת מח' בקרת תקציב רגיל ותקני כ"א
- אסתר שרעבי, רו"ח - רכזת הוועדה

רפרנטים מקצועיים רלוונטיים לנושאי התמיכה , כמפורט להלן:

<u>תחום</u>	<u>רפרנט/ גורם מקצועי מלווה</u>
1. איכות הסביבה	דניס בלמקר
2. תנועות הנוער	שירי רפפורט/ מיטל כהן רבוא
3. ספורט תחרותי וספורט עממי	מיקי גורנשטיין/ אהרליה שם טוב
4. רווחה ושירותים לגיל השלישי	אהרון סלצברג/ שרון ויינמן
5. חינוך במערכת הבלתי פורמלית	שירי רפפורט/ דב ירד
6. חינוך במערכת הפורמלית וזהות יהודית דמוקרטית	חגית אבירם
7. כוללים, שיעורי תורה ובריאות	עדי חמו
8. בעלי חיים	ד"ר מורדוך יוסי

היקף פעילות ועדת התמיכות בשנת 2022:

תחום	מספר בקשות שאושרו	מספר בקשות שנדחו	סכום התמיכה שחולק בפועל בשנת 2022 בש"ח
איכות הסביבה	4	1	67,379
בעלי חיים	1	1	22,000
בריאות	17	-	195,179
זהות יהודית דמוקרטית	2	1	97,500
חינוך במערכת הבלתי פורמלית	25	-	379,383
חינוך במערכת הפורמלית	7	-	107,152
כוללים	3	-	1,148,000
ספורט תחרותי בוגרים	9	-	3,979,291
ספורט תחרותי ילדים ונוער	5	-	600,000
ספורט עממי	1	1	187,000
רווחה	10	1	162,550
שירותים לגיל ה-3	5	-	107,000
שיעורי תורה/הרצאות	4	-	55,175
תנועות נוער	8	-	1,800,000

ועדת מכרזים

כללי:

ועדה שתפקידה להמליץ, כחוק, מי יזכה במכרזים שהוציאה הרשות להעברת מקרקעין או טובין, להזמנת טובין או לביצוע עבודה.

הרכב חברי ועדת מכרזים - קדנציה 19

<u>שם החבר/ה</u>	<u>תפקיד /תפקיד בועדה</u>
משה ועקנין	חבר מועצת העיר, משנה לראש העירייה, יו"ר ועדת מכרזים
איה פרישקולניק	סגנית ומ"מ רה"ע, חברה ומ"מ יו"ר הוועדה
יוסי קוממי	חבר מועצת העיר, משנה לראש העירייה, חבר ועדה
ירון עולמי	חבר מועצת העיר, משנה לראש העירייה, חבר ועדה
עופר לוי	סגן ראש העירייה, חבר ועדה
רוני וסרמן	חבר מועצת העיר, חבר ועדה, עד לחודש ספטמבר 2022
דניאל אייזנברג	חברת מועצת העיר, חברת ועדה
יריב פישר	חבר מועצת העיר, חבר ועדה, החל מחודש ספטמבר 2022
פזית בכר	חברת מועצת העיר, חברת ועדה
צבי וייס	חבר מועצת העיר, חבר ועדה

משתתפים קבועים:

<u>שם המשתתף</u>	<u>תפקיד</u>
הילה רוזן, רו"ח	מנהלת אגף תקצוב וכלכלה וסגנית הגזבר
או מ"מ מטעמה	חן גבי גרשון
תמרי מור חיים, עו"ד	מנהלת תחום התקשרויות בכיר בלשכה משפטית, יועמ"ש לוועדה
עדי מגנאגי, עו"ד	עו"ד בלשכה המשפטית, יועמ"ש לוועדה
אסתר שרעבי, רו"ח	מנהלת תחום מכרזים, מרכזת ועדה

להלן נתוני ישיבות הוועדה:

בשנת 2022 התקיימו 51 התכנסויות של ועדת מכרזים עבור פתיחות מכרזים ו/או עבור דיונים במכרזים ו/או בבקשות בנושא התקשרות עם ספק יחיד.

אוסרו 2 בקשות בנושא התקשרות עם ספק יחיד, לפי הפירוט הבא:

מס"ד	שם החברה	נושא/תחום
1.	חברת מתן משקיעים בקהילה	הפעלת פורטל החינוך EduL
2.	חברת "WHEELSHARE"	הפעלת שירות להשאלת כיסאות גלגלים בשטחים ציבורים בהרצליה

להלן פירוט המכרזים הפומביים אשר פורסמו וטופלו במהלך שנת 2022 :

מס' מכרז	נושא
1	1-2022-19 להשכרת חנות מס' 10 במרכז המסחרי "נורדאו", ברחוב נורדאו 1 בהרצליה חלק מחלקה 16 וחלקה 33 בגוש 6520
2	2-2022-19 למתן שירותי ביקורת ופיקוח על שירות למעליות
3	3-2022-19 לאפיון, עיצוב, הקמה והפעלה (לרבות הסבת נתונים) של אתר אינטרנט כולל אפליקציה עירונית (אנדרואיד ו iOS), מערכת לניהול פניות ופורטל ארגוני עבור עיריית הרצליה
4	4-2022-19 למתן שירותי גיזום עצים וטיפול בעצים-עיריית הרצליה
5	5-2022-19 למתן שירותי ביטוחי רכב לעיריית הרצליה
6	6-2022-19 בדבר הפעלת מסעדה בפארק הרצליה שלב א' וניהולה חלק מחלקה 30 בגוש 6523
7	7-2022-19 להפעלת מזנון בספורטק העירוני הרצליה בגוש 6525 חלקה 1
8	8-2022-19 למתן שירותי ניהול בתחום הערכה ומדידה באגף החינוך
9	9-2022-19 לבחירת גורם לניהול והפעלת ביה"ס על יסודי- אולפנת צביה הרצליה
10	10-2022-19 למתן שירותי בדיקת חבות במיסים מוניציפאליים והיטלי פיתוח לעיריית הרצליה
11	11-2022-19 לאספקת מוצרי מזון לעיריית הרצליה
12	12-2022-19 להפעלת וניהול דוכני מזון ושתייה ומשאיות אוכל ("פוד-טראקס") באירועים עירוניים ברחבי העיר הרצליה
13	13-2022-19 להפעלת רצף שירותים בקהילה לאנשים עם צרכים מיוחדים בעיר הרצליה
14	14-2022-19 למתן שירותי תחזוקה למעליות, מעלונים ומדרגונים במוסדות ציבור בעיריית הרצליה
15	15-2022-19 למתן שירותי יעוץ, פיקוח ובקרה על הקצאות מקרקעין עבור עיריית הרצליה
16	16-2022-19 לאספקת מוצרי מזון ומוצרי יסוד למסגרות ולקוחות האגף לשירותים חברתיים בהרצליה.
17	17-2022-19 לאספקת תוכנה לניהול, שיבוץ והחלפת עובדות/ים לסיוע במוסדות החינוך העירוניים ובליוי היסעים כולל הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים עבור עיריית הרצליה.
18	18-2022-19 להפעלת בית קפה (יחידה מס' 1200) בתוספת מחסן (חלק מיחידה מס' 500) במרכז המסחרי נוף ים בהרצליה חלקה 269 בגוש 6670.
19	19-2022-19 למתן שירותי אדריכלות לתכנון מבני ציבור וחינוך בעיר הרצליה
20	20-2022-19 להשכרת יחידה בשטח של כ- 48 מ"ר, המצויה בצד המערבי של מבואת השרון בחוף הים בהרצליה חלקה 760 בגוש 6668 להפעלת בר שייקים, מיצים טבעיים ומשקאות

	מס' מכרז	נושא
21	21-2022-19	בדבר הפעלת בית קפה בפארק גליל ים וניהולו חלק מחלקה 188 בגוש 6422
22	22-2022-19	להפעלת מסגרות לנוער ולצעירים בסיכון בהרצליה
23	23-2022-19	לאספקת שירותי כוח אדם זמני לעיריית הרצליה
24	24-2022-19	לאספקת מוצרי מזון ומוצרי יסוד למסגרות ולקוחות האגף לשירותים חברתיים בהרצליה.
25	25-2022-19	למתן שירותי ניהול, תכנון, פיקוח והפעלת תכנית התקשוב העירונית וכן ניהול פורטל החינוך העירוני של עיריית הרצליה
26	26-2022-19	הפעלת בית אוכל בפארק הרצליה שלב א' וניהולו חלק מחלקה 30 בגוש 6523.
27	27-2022-19	הפעלה וניהול קיוסק בבית הספר תיכון "הראשונים" בהרצליה גוש 6538 חלקי חלקות 317,304,303.
28	28-2022-19	לאספקת מוצרי נייר לעיריית הרצליה
29	29-2022-19	למתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותי אחזקה למעליות, מעלונים ומדרגונים
30	30-2022-19	לאספקת שירותי ניקיון מוסדות חינוך וספורט לעיריית הרצליה
31	31-2022-19	למתן שירותי שליחויות לעיריית הרצליה
32	32-2022-19	למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון הכדורגל ובמגרשי האימונים ובספורטק הרצליה
33	33-2022-19	להפעלת וניהול קיוסק בבית הספר תיכון "הראשונים" בהרצליה גוש 6538 חלקי חלקות 317,304,303
34	34-2022-19	למתן שירותי דוברות, יחסי ציבור, ייעוץ ותכנון אסטרטגיית תקשורת לעיריית הרצליה
35	35-2022-19	להשכרת חנות מס' 10 במרכז המסחרי "נורדאו", ברחוב נורדאו 1 בהרצליה חלק מחלקה 16 וחלקה 33 בגוש 6520
36	36-2022-19	לביצוע עבודות שיפוצים במוסדות חינוך ומוסדות ציבור בעיר הרצליה
27	37-2022-19	לביצוע עבודות אחזקה במוסדות חינוך ומוסדות ציבור בעיר הרצליה
38	38-2022-19	למתן שירותי הובלה וסבלות
39	39-2022-19	לביצוע פעולות ניטור יתושים ונמלת האש בעיר הרצליה.
40	40-2022-19	ליועץ שילוט חוצות עבור עיריית הרצליה
41	41-2022-19	למתן שירותי ייעוץ לאגף נכסים וביטוחים בעיריית הרצליה
42	42-2022-19	למתן שירותי תפעול ותחזוקת מזרקות ובריכות נוי עבור עיריית הרצליה
43	43-2022-19	למתן שירותי הדבקת מודעות על לוחות המודעות העירוניים והסרתן בעיר הרצליה
44	44-2022-19	למתן שירותי מדידות לארנונה והיטלי פיתוח בעיר הרצליה

מס' מכרז	נושא	
45	45-2022-19	להשכרת נכס במבנה הידוע כ- "בית דוריאנוב", ברחוב גלגלי הפלדה 11 בהרצליה, חלק מחלקה 27 בגוש 6420
46	46-2022-19	למתן שירותים משפטיים לעיריית הרצליה
47	47-2022-19	לביצוע עבודות החלפת גופי תאורה לרבות ביצוע עמודי תאורה, פנסים ולוחות חשמל במגרשי אימונים בעיר הרצליה
48	48-2022-19	למתן שירותי אכיפת גבייה וגביית חובות עירוניים
49	49-2022-19	להפקה ממוחשבת של שוברי ארנונה ועבודות דפוס נלוות
50	50-2022-19	לשירותי הדרכה וליווי של גנים בטבע
51	51-2022-19	בדבר הפעלת בית קפה בפארק גליל ים וניהולו חלק מחלקה 188 בגוש 6422
52	52-2022-19	למתן שירותי ליווי והדרכה לגני ילדים ציבוריים ברוח הגישה המונטסורית בעיר הרצליה
53	53-2022-19	למתן שירותי חשבות שכר לעיריית הרצליה
54	54-2022-19	למתן שירותי הצבה והפעלת רכבת שעשועים בפארק הרצליה
55	55-2022-19	למתן שירותים של יועץ בטיחות הן בשוטף והן באירועים טעוני רישוי של עיריית
56	56-2022-19	לאספקת שירותי הגברה ותאורה לאירועים אשר עורכת עיריית הרצליה
57	57-2022-19	למכירת אגרות חניה באמצעות מכשיר סלולרי בעיר הרצליה
58	58-2022-19	לביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של שטחי הגינון בעיר הרצליה
59	59-2022-19	לייצור והתקנת שילוט פרסום זמני
60	60-2022-19	למתן שירותי ניהול פרויקט (לרבות תכנון, ביצוע ופיקוח) סלילת דרך ירושלים הרצליה
61	61-2022-19	הטמעת מודל חינוכי בגישת Each עבור מערכת החינוך בעיר הרצליה
62	62-2022-19	למתן שירותי יועץ ובקרה בתחום תקציבי חינוך לעיריית הרצליה

ועדת יועצים

כללי:

ועדת יועצים - תפקידה לאשר ולהסדיר את ההתקשרות של האגפים ויחידות העירייה למתן שירותי יעוץ לעירייה, באמצעות יועצים חיצוניים.

אופן התקשרות העירייה עם יועצים

יועצים אשר ניתן להתקשר עמם מכוח הפטור הקבוע בתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 קובעת "חובה לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודות כיוצא באלה;".

תהליך ההתקשרות למתן שירות הייעוץ ובכלל זה עריכת אומדן כספי למתן השירות מתבצע באמצעות המזמין בתאום עם חשב המזמין.

המזמין מחויב לבדוק טרם פרסום הבקשה לקבלת הצעות מחיר סעיף תקציבי לעבודה הנדרשת.

על המזמין לפנות לפחות לשלושה יועצים בבקשה לקבל הצעה למתן השירות בכתב, שתכלול: תנאי סף, לרבות תנאי כי המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על-ידי העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות".

הרכב הועדה:

מס'	שם החברה	תפקיד/תפקיד בועדה
1.	אהוד לזר, עו"ד	מנכ"ל העירייה, יו"ר
2.	הילה רוזן, רו"ח	ס' גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה, חברת ועדה
3.	ענת בהרב קרן, עו"ד	יועמ"ש לעירייה, חברת ועדה
4.	תמר מור חיים, עו"ד	מ"מ יועמ"ש, מנהלת תחום התקשרויות, לשכה משפטית
5.	מישל עצמון	מנהלת אגף ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
5.	טלי כץ, עו"ד	מנהלת מדור מאגר/ועדת יועצים, עד לחודש יולי 2022
	דניאל איזנמן	מנהלת מדור מאגר/ועדת יועצים, מחודש ספטמבר 2022

נוהלי העבודה:

על מנת שניתן יהיה לפנות ליועצים ולקבל הצעות מחיר יש לפעול כדלקמן:

1. כל פניה ובקשה לבחירת יועץ הדורש ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים נעשית דרך רכזת הוועדה.
2. על האגף להעביר טפסים ייעודיים לאישור פניה ליועצים. הבקשה מועברת לוועדת יועצים לאחר שאושרה ע"י המחלקה המשפטית והגזברות.
3. לאחר אישור הוועדה על רכזת הוועדה לקבל מהאגף את הבקשה להצעת מחיר (ואם מדובר בהצעה העולה על 50,000 ₪ יש לצרף גם הסכם) ולהעביר ליועצים אשר התקבלו מהאגף/ מתוך מאגר היועצים/ממשכ"ל.
4. ההצעות כוללות אף מועד לשליחת הבהרות אשר נשלחות לרכזת הוועדה לטיפול.
5. אם מתקבלות פחות מ-3 הצעות, הבקשה ו/או ההסכם מועברים פעם נוספת ליועצים נוספים (לאחר שעוברים אישור נוסף בוועדת יועצים כאשר אין מדובר בתחום הקיים במאגר העירייה).
6. לאחר שמתקבלות לפחות 3 הצעות, הנ"ל עוברות לוועדת יועצים לאישור ההצעה המיטבית לעירייה.
7. לאחר אישור הוועדה נשלחים מכתבים ליתר היועצים שהצעתם אינה ההצעה המיטבית לעדכון בנושא.

ריכוז החלטות

- ◀ במהלך שנת 2022 התכנסה הוועדה 15 פעמים ונבחרו 19 יועצים.
- ◀ בקשות להצעה רבות הועברו מספר פעמים ליועצים נוספים וזאת לאור אי קבלת הצעות מחיר בסבב הראשון/השני.
- ◀ 9 הינן מתוך מאגר היועצים של העירייה.

החלטות ועדת יועצים בהתאם לתקנה 3(8) לשנת 2022

מס"ד	תאריך	אגף	מהות העבודה	יועץ נבחר	היקף כספי של ההתקשרות [ללא מע"מ]
1	16/1/22	נכסים	יועץ להכנת חוות דעת כלכלית בעניין עמותה (מאגר 15.1)	משה מועלם שירותי ניהול (2003) בע"מ	20% הנחה ממחיר מקסימלי וסה"כ 8000 ₪ לפרויקט. וכן במידת הצורך ולשיקול דעתה של העירייה ניתן לבצע עדכון לחוות הדעת בגובה 220 ₪ לשעת

עבודה במכסה של עד 20 שעות ייעוץ.					
ע"ס 270 ₪ לשעה לא כולל מע"מ, עד 180 שעות או שנתיים, המוקדם מבניהם	יגאל שגיא ושות'	יועץ ביטוח	נכסים	12/1/22	2
ע"ס 0% הנחה מהמחיר המקסימלי לשעה שקבעה העירייה, קרי: ע"ס 255 ₪ לשעה לא כולל מע"מ עד 100 שעות.	ברוך ירמולינסקי מהנדסי מבנים בע"מ	יועץ קונסטרוקציה	מנהל תפעול	12/1/22	3
ע"ס 6,836 ₪ לא כולל מע"מ	טיפ קון בע"מ	הרחבת התקשרות עם יועץ בתחום מערכות מידע לכתובת מכרז בנושא: מערכת אחידה לניהול שכר, משאבי אנוש ונוכחות	תקשוב ומערכות מידע	2/2/22	4
15% הנחה ממחיר מקסימי של 21,500 ₪ לפרויקט.	הראל מהנדסים אזרחיים בע"מ	תכנון פיזי כבישים ומדרכות שביל אופניים ליפקין שחק (מאגר 10.1)	הנדסה	3/4/22	5
25% הנחה ממחיר מקסימי של 9,500 ₪ בצירוף מע"מ לפרויקט.	ג.א.ש הנדסת חשמל	תכנון תאורה ותקשורת לשביל אופניים ליפקין שחק (מאגר 10.2)	הנדסה	3/4/22	6
5% הנחה ממחיר מקסימלי של 271 ₪ לשעה.	משי יועצים בע"מ (דורון יום טוב)	התקשרות עם יועץ לשכר עבודה לליווי מכרזים עתירי כ"א עבור עיריית הרצליה	משאבי אנוש	3/4/22	7
א. 25% הנחה מתעריף מקסימלי של	AES חברה מערכות מתקדמות	הכנת מסמך הנחיות לתכנון בר קיימא	הנדסה	4/4/22	8

290 ₪ לשעת עבודה עבור הכנת מסמך הנחיות לתכנון בר קיימא עד 150 שעות. ב. 25% הנחה מתעריף מקסימלי של 290 ₪ לשעת ייעוץ עד 20 שעות.	לאנרגיה בע"מ (באמצעות היועץ יקיר למדן)				
0% הנחה מתעריף מקסימלי של 28,000 ₪.	אסף ברמן – נועה ברוט אדריכלי נוף בע"מ	תכנון נופי מרחב ציבורי שביל אופניים ברחוב ליפקין שחק בהרצליה (מאגר 5.6)	הנדסה	11/5/2 2	9
0% הנחה מתעריף מקסימלי של 400 ₪ לשעה	רון ארבל רפואת ספורט בע"מ	רופא אורטופד לליווי ועדה לחניות שמורות	מנהל תפעול	26/5/2 2	10
25% הנחה מתעריף מקסימלי של 250 ₪ לשעת עבודה	פילת מקבוצת הי קפיטל בע"מ	יועץ ארגוני	משאבי אנוש	26/5/2 2	11
7% הנחה מתעריף מקסימלי של 27,000 ₪	ה.א הנדסה ובניין בע"מ	קונסטרוקטור (מאגר משכ"ל)	נכסים	26/5/2 2	12
30% הנחה מתעריף מקסימלי של 2,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ.	רון פישמן ושות' רואי חשבון	יועץ לשירותי מקסום והגדלת הכנסות מול משרד לביטחון פנים בתחום מוס"ח (מאגר 15.1)	מנהל תפעול	4/7/22	13
10,000 ש"ח לא כולל מע"מ.	היועץ ירושלמי שוקי (חברת טיפ-קון בע"מ)	יועץ לליווי התקשרות לתשלום אגרת הסדרי חניה בעיר הרצליה	מנהל תפעול	6/7/22	14
0% הנחה מתעריף מקסימלי של 290 ₪ לשעה עד 150 ש"ע	אדריכלות נוף טוך סרגוסי בע"מ	אדריכל נוף מייקרים (מאגר 5.6)	הנדסה	19/7/2 2	15

16	15.08.22	חינוך	יועץ לעיצוב סביבות למידה ומרחבי למידה	שייפס דיזיין סטודיו	30 % הנחה מתעריף מקסימלי של 1,200 ₪ לחדר מורים במוסדר חינוכי ומקסימום להתקשרות 37,200 ₪
17	15.09.22	איכות הסביבה	חוות דעת רו"ח	ברזלי ייעוץ עסקי כלכלי (2008) בע"מ	25% הנחה ממחיר מקסימלי של 5,600 לכל בקשה (חוות דעת) וסה"כ עד 5 חוות דעת בצירוף מע"מ
18	14.11.22	הנדסה	תכנון פיזי כבישים ומדרכות- רחוב אז"ר הסתדרות (מאגר 10.1)	הראל מהנדסים אזוריים בע"מ	15% הנחה ממחיר מקסי" של 41,569 ₪ לפרויקט.
19	14.11.22	הנדסה	מתן חו"ד להיתרי בנייה בנושאי בטיחות בהתאם לחוק התכנון והבנייה	על בטוח הנדסת בטיחות אש וגהות בע"מ	10% הנחה מתעריף מקסימלי של 290 ₪ לשעה עד 50 ש"ע.

מאגר יועצים עירוני

הנחיות משרד הפנים מחייבות את הרשויות המקומיות בהכנת מאגר יועצים/ מתכננים אשר יהווה בסיס להפעלת בעלי מקצוע חיצוניים מטעם גורמי העירייה החל מינואר 2018. בהתאם לחוזר מנכ"ל 8/2016, לצורך ביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, על הרשות להגדיר את הסמכויות, התהליכים וההסדרים הנוגעים להתקשרות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים על פי אמות המידה החלות על גוף ציבורי, והכל במטרה שההתקשרויות הנ"ל תבוצענה באופן הוגן ושוויוני ובאופן המעניק את מיטב היתרונות לעירייה.

1. הגשת מועמדות להיכלל במאגר היועצים של העירייה מתבצעת דרך המערכת הממוחשבת - "אירמה" (אוריגמי) (להלן: "**המערכת הממוחשבת**"). בדיקת מסמכי בקשה להיכלל במאגר היועצים, שלילת היועצים באופן הוגן ושוויוני, לצורך ביצוע עבודות, תתבצע באמצעות המערכת הממוחשבת וכו'.

2. ריכוז מאגר היועצים כולל:

- א. כתיבת תנאי הסף ועדכון האפיונים לתחומים השונים בשיתוף מלא של האגפים המקצועיים והלשכה המשפטית, לרבות, הכנת נספחים וטפסים להוכחת עמידה בתנאי הסף, תיקונים ואישורים עד לשלב פרסום התחום.
- ב. מתן הנחיות ואינפורמציה להגשת מועמדות להיכלל במאגר לצורך התקשרויות העירייה עם יועצים.
- ג. ריכוז ורישום יועצים המגישים מועמדות להתקבל למאגר היועצים העירוני, הוצאת מכתבי הבהרה עבור השלמת מסמכים והמשך הנחיית מגישי הבקשות בהתאם.
- ד. פרסום יועצים חדשים ו/ או נוספים במאגר או תחומי ייעוץ חדשים באתר העירוני ובמערכת הממוחשבת (אוריגמי).
- ה. קבלת החלטות להקלות בתנאי סף של תחומי ייעוץ אשר פורסמו, בשיתוף עם אגפי העירייה והלשכה המשפטית וביצוע הליך אישור התחומים מחדש.

3. להלן רשימת תחומים פתוחים במאגר היועצים העירוני:

מס"ד	מס' תחום הייעוץ	נושא תחום הייעוץ	סה"כ יועצים המאושרים בתחום	הערות
1	1.1	עורך תכניות בניין עיר קטנות 5-10 דונם	6	-
2	1.2	עורך תכניות בניין עיר בינוניות 10-100 דונם	7	-
3	1.4	עורך תכניות בניין עיר קטנות עד 5 דונם	14	-
4	2.1	אדריכל מבנים בשטח בנוי עד 1,000 מ"ר	9	-
5	3.1	ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום תשתיות סלילה ופיתוח מעל 2 מליון שקלים	8	-
6	3.2	ניהול ופיקוח מבנים	5	-
7	3.5	פיקוח על עבודות סלילת כבישים	4	-
8	4.1	שמאי וועדה מקומית בתחום היטל השבחה וירידות ערך	15	-
9	4.5	שמאי מקרקעין מלווה	10	-
10	4.6	שמאי מקרקעין מלווה (כלכלי)	7	-
11	4.7	שמאי מקרקעין מלווה להפקעות מקרקעין	6	-
12	5.1	אדריכל נוף לתכניות בניין עיר גדולות בשטח מעל 100 דונם	7	-
13	5.2	אדריכל נוף לתכניות בניין עיר בינוניות בשטח של 10 עד 100 דונם	6	-
14	5.3	אדריכל נוף לתכניות בניין עיר קטנות בשטח של עד 10 דונם	6	-
15	5.4	אדריכל נוף לגינות ציבוריות בשטח מעל 5 דונם	6	-
16	5.5	אדריכל נוף לגינות ציבוריות בשטח עד 5 דונם	10	-
17	5.6	אדריכל נוף למרחבים ציבוריים עירוניים	9	-
18	5.7	אדריכל נוף לפיתוח בשטח מבנה ציבורי	11	-
19	5.8	מתכנן פיתוח ונוף לחידוש גינות, שבילים וחצרות ציבוריים	9	-
20	6.2	יועץ בטיחות במרחב הציבורי הפתוח	6	נפתח בשנת 2022
21	7.1	נגישות מתו"ס ושירות	5	-
22	10.1	מתכנן כבישים פיזי	5	-
23	10.2	מתכנן מערכות יבשות (תאורה, תקשורת וחשמל) במרחב הציבורי	7	-
24	10.3	מתכנן מערכות רטובות (ניקוז מים וביוב) ותיאום מערכות במרחב הציבורי	5	-
25	11.1	יועץ קרקע - תכן מבנה מיסעות	6	-
26	12.1	יועץ לעיצוב סביבות למידה ומרחבי למידה	8	-
27	13.1	יועץ גינון והשקיה	6	-
28	13.2	סוקר ו/או אגרונום לעריכת סקרי עצים	8	-
29	14.5	יועץ בתחום הקונסטרוקציה	4	-
30	15.1	יועץ כלכלי	6	-

223

סה"כ יועצים המאושרים במאגר

ועדת השלושה

כללי:

בהתאם לסעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב – 1972 : רשות מקומית רשאית, באישור שר הפנים, להתקשר בחוזה להזמנת טובין, להזמנת שירותים או לביצוע עבודות עם מי שזכה במכרז שפורסם מטעם משרד ממשלתי הממשלה או מטעם ארגון או מוסד ציבור. **מתוקף כך, ועדת השלושה** דנה בבקשות של האגפים ויחידות העירייה להתקשר עם ספקים חיצוניים בנוהל הצעת מחיר. החל משנת 2018 החלטת הוועדה להתקשרות עם קבלן מופרדת מהחלטת הוועדה להתקשרות עם החברה למתן שירותי ניהול.

פרסום:

החלטה על ההתקשרות תפורסם באתר האינטרנט של הרשות מיד עם חתימתה. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. החוזה שיחתם בין הרשות לבין החברה המנהלת יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

הרכב הועדה :

<u>מס'</u>	<u>שם החבר/ה</u>	<u>תפקיד /תפקיד בועדה</u>
1.	אהוד לזר, עו"ד	מנכ"ל העירייה, יו"ר
2.	רוני חדד	גזבר וחבר ועדה
3.	ענת בהרב, עו"ד	יועמ"ש העירייה וחברת ועדה
4.	מישל עצמון	מנהלת ועדות עירוניות, מרכזת הועדה

בנוסף, מוזמנים מנהלי וחשבות אגפים / מח' ונציגות משכ"ל במהלך שנת 2022 התקיימו 19 ישיבות של ועדת השלושה לאישור 36 נהלים.

להלן רשימת הנהלים שהובאו לאישור הוועדה בשנת 2022 באמצעות משכ"ל

ו/או פמ"א [חב' בת של משכ"ל] ו/או אחר, כחברה מנהלת:

ישיבה מס'	אגף פונה	מכרז	מהות העבודה	התקשרות באמצעות
1	תב"ל	חש/2021/09	עבודות חידוש, שיפוץ, תוספות בנייה ועבודות אחזקה למבני חינוך וציבור	משכ"ל
2 א'	שאיפ"ה	סכ/2020/37	עבודות תמרור ושילוט לאספקת והתקנת שילוט ברחבי העיר	משכ"ל
2 ב'	תב"ל	שנ/2020/29	מתן שירותי ניקיון למוסדות עירייה	פמ"א
2 ב'	תב"ל	לת/2021/15	אספקת רכבים ליסינג תפעולי	משכ"ל
3 א'	תב"ל	חשכ"ל 2018	רכישת צמיגים	חשכ"ל
3 ב'	שאיפ"ה	מש/2021/20	אספקה, והתקנת מתקני משחק	משכ"ל
	שאיפ"ה	מש/2021/20	אספקה, והתקנת מתקני כושר	משכ"ל
4	תב"ל	לת/2021/15	אספקת רכבים ליסינג תפעולי	משכ"ל
	תב"ל	חשכ"ל 2018	**ביטול התקשרות עם הזוכה, רכישת צמיגים	חשכ"ל
5	תקשוב	תנ/2020/22	נוהל למקלטים חכמים רשת lora	משכ"ל
6 א'	תב"ל מח' תחזוקה	חש/2021/09	עבודות אחזקה ושיפוץ מוס"ח וציבור	משכ"ל
	תב"ל אגף דרכים	סכ/2020/37	עבודות סימון כבישים, אספקת והצבת שלטים ותמרורים	משכ"ל
6 ב'	תקשוב	מח/2021/28 מח/2021/28	אבטחת מידע ורישוי מחשבים וציוד היקפי	משכ"ל משכ"ל

משכ"ל	הקמה אחזקה של מתקני חשמל, רמזורים ומערכות פוטו וולטריות	אמ/ 2020 / 38	תב"ל מח' חשמ"ל	7 א'
משכ"ל	אספקה והתקנה של משטחי הולם	מש/ 2021 / 20	שאיפ"ה	7 ב'
משכ"ל	אישור הסעה מיוחדת	הס/ 2021 / 3	חינוך	8
משכ"ל	עבודות הקמה, אחזקה ושיקום תשתיות	את/ 2021 / 24	תב"ל אגף דרכים	9 א'
משכ"ל	שירותי היסעים והסעות תלמידים	הס/ 2021 / 3	חינוך	9 ב'
משכ"ל	שירותי הסעים ושירותי הסעות של תלמידים	הס/ 2021 / 3	שירותים חברתיים	9 ג'
-	הבהרה : על שירותי הסעים ושירותי הסעות של תלמידים	הס/ 2021 / 3	שירותים חברתיים	10 א'
משכ"ל	אספקה והתקנת ריהוט רחוב וגן	מש/ 2021 / 20	אגף שאיפה	10 ב'
משכ"ל	אספקת רכבים בליסינג תפעולי	לת/ 2021 / 15	אגף תב"ל	10 ג'
משכ"ל	חידוש, שיפוץ, תוספות בניה ועבודות אחזקה למבני חינוך וציבור	חש/ 2021 / 09		
פמ"א משכ"ל	אספקה התקנה ואחזקה של ציוד כיבוי אש אספקת רכבים בליסינג תפעולי	מכ/ 2022 / 13 לת/ 2021 / 15	אגף תב"ל	11
משכ"ל	חידוש, שיפוץ, תוספות בניה ועבודות אחזקה למבני חינוך וציבור	חש/ 2021 / 09	אגף תב"ל	12
משכ"ל	אספקת רכבים בליסינג תפעולי	לת/ 2021 / 15	אגף תב"ל	13 א'
מכרז מפעל הפיס	אספקה התקנה ציוד ומחשוב היקפי מוסדות חינוך	703/2022	אגף תקשוב	13 ב' 14+

מכרז משרד החינוך	טכנאים במוס"ח ביסודיים	92.10.2021		
	תחזוקת ציוד מחשוב			
	היקפי במוס"ח	92.10.2021		
	תחזוקת מחשבים וציוד היקפי במוס"ח בהרצליה לשנת 2022	703/2022		
משכ"ל	אספקת רכבים בליסינג תפעולי	15 / 2021 / לת	אגף תב"ל	15
משכ"ל	הקמת הצללה במגרש הספורט בשכונת גליל ים	20 / 2021 / מש	אגף שאיפ"ה	16
משכ"ל	שיפוץ תוספות בניה ועבודות אחזקה למוס"ח	22 / 2022 / חש		
משכ"ל	שירותי הסעים ושירותי הסעות של תלמידים	8 / 2022 / חס	שירותים חברתיים	17
משכ"ל	שירותי הסעים ושירותי הסעות של תלמידים	8 / 2022 / חס	שירותים חברתיים	18
משכ"ל	שירותי היסעים והסעות תלמידים	8 / 2022 / חס	אגף החינוך	19

ועדה להתקשרות לפי סעיף 3(17) לתקנות עיריות

מכרזים

כללי:

לתקנות הוראות מכרזים נוספה הוראה, לסעיף 3 (17), הוראת שעה, תש"ף-2020 המאפשרת לעירייה להתקשר בחוזה ללא מכרז, בהתקשרות המשך בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה או תנאים מיטיבים עם העירייה. לתקופה המינימלית הנדרשת ובשווי שאינו עולה על שווי ההתקשרות הראשונה.

לצורך זה הוקמה ועדה שחבריה הם המנכ"ל, יו"ר גזבר העירייה היועמ"ש. בישיבה זו עלינו לשקול הארכה כתוצאה ממגבלות יכולת הרשות לערוך מכרז, הנובעות מכוח צווי חירום מהוראות תקנות שהותקנו לפי סעיף 39 לחוק-יסוד: הממשלה או צווים שניתנו לפי סעיף 20 לפקודת בריאות העם, 1940.

תקופת התקשרות ההמשך לא תעלה על שישה חודשים, אך הוועדה רשאית לקבוע, תקופה ארוכה יותר ושלא תעלה על 12 חודשים, וזאת לצורך שמירה על רציפות הפעילות לאורך שנת הלימודים.

פרסום:

החלטת הוועדה תפורסם באתר האינטרנט של העירייה בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההחלטה.

הרכב הועדה :

<u>מס'</u>	<u>שם החבר/ה</u>	<u>תפקיד / תפקיד בועדה</u>
1.	אהוד לזר, עו"ד	מנכ"ל העירייה, יו"ר
2.	רוני חדד	גזבר וחבר ועדה
3.	ענת בהרב, עו"ד	יועמ"ש העירייה וחברת ועדה
4.	מישל עצמון	מנהלת ועדות עירוניות, מרכזת הועדה

במהלך שנת 2021 לא התכנסה הוועדה להתקשרות לפי סעיף 3(17)

ועדת תרומות

כללי:

ועדה לבחינת קבלה של תרומות - באה להסדיר את ההליך לאישור של גיוס תרומות וקבלתן ע"י העירייה ולעגן עקרונות ראויים לאישור תרומות אשר יבטיחו מינהל תקין ושמירה על טוהר המידור. זאת עפ"י נוהל המתבסס על חוזר מנכ"ל 4/2016, ל' בניסן, תשע"ו, 8 במאי (נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י רשויות מקומיות (מסמך ישים 1).

תרומה: הענקת נכס, מענק, שירות או סיוע אחר, בכסף או בשווה כסף, לרשות מקומית ללא תמורה בין אם נתקבל ביוזמת התורם או עקב פניה יזומה של הרשות המקומית או תאגיד הנשלט על ידיה.

גיוס תרומות וקבלתן: העירייה רשאית לקבל תרומות ולפעול לגיוס תרומות, זולת אם הפניה לתורם הפוטנציאלי ו/או קבלת התרומה עלולה לעורר חשש של ממש להשפעה בלתי הוגנת, לניגוד עניינים, לפגיעה בטוהר המידות, לפגיעה באמון הציבור בעירייה או בתדמיתה, או לפגשה אחרת באינטרס הציבור. תרומות אנונימיות תדחנה.

הרכב הוועדה:

מס'	שם החבר/ה	תפקיד / תפקיד בועדה
1.	אהוד לור, עו"ד	מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדה
2.	רוני חדד, רו"ח	גזבר העירייה, חבר ועדה
3.	ענת קרן בהרב, עו"ד	יועצת משפטית, חברת ועדה
4.	מישל עצמון	מנהלת ועדות עירוניות ומרכזת ועדת תרומות

סדרי עבודה של הוועדה

1. וועדת התרומות מתכנסת עפ"י צורך.
2. הגורם מקבל התרומה מכין פנייה בכתב הכוללת את הנקודות הבאות:
 - מכתב הסבר על מהות התרומה ומטרתה, שם התורם, פרטים לגבי התורם, עסקיו ברשות המקומית וקשריו עם הרשות המקומית. מידע הקיים במחלקות: רישוי עסקים, ארנונה, נכסים והנדסה בדבר נכסי מקרקעין ועסקיו של התורם בעיר והאם קיימים הליכי רישוי תלויים ועומדים, באזורי הרשות המקומית, מועד הצעת התרומה או שנתקבלה החלטה בעניין בקשה של התורם ומועד קבלתה. פירוט הליכים משפטיים תלויים ועומדים בין התורם מול הרשות המקומית/תאגיד עירוני/ועדה מקומית או מו"מ המתנהל בעקבות תהליכים משפטיים או לקראתם.
 - כל מידע נוסף על יחסי הגומלין בין הרשות לתורם באם יש לרבות קשרים חוזיים או מו"מ בין הרשות לתורם. האם התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על ידי הרשות המקומית או תאגיד עירוני והליך המכרז טרם הושלם.

3. וועדת התרומות בוחנת את השיקולים לאישור התרומה, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016 ומעבירה את המלצתה לראש העירייה בצירוף חוות דעת מטעמה האם ניתן וראוי לקבל את התרומה.
4. ראש העירייה מאשר / לא מאשר את התרומה על יסוד המלצת של ועדת התרומות.
5. לאחר אישור התרומה ע"י חברי הוועדה וע"י ראש העירייה נמסרת הודעה על כך למועצה.

פרסום ושקיפות

הודעה על אישור קבלת תרומה תפורסם באתר האינטרנט של הרשות בתוך שלושים יום מיום האישור.

חוות הדעת של ועדת התרומות תתפרסם בצמוד להודעה בדבר אישור קבלת התרומה. ככלל, תכלול ההודעה אודות אישור קבלת התרומה את שם התורם. עם התורם ביקש שלא לפרסם את שמו – יימסר הדיווח הקבוע בסעיף 10 (א) לנוהל ואישור קבלת התרומה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות ללא ציון שמו.

בשנת 2022 התכנסה וועדת תרומות פעמיים לדיון בתרומה :

◀ יום המעשים הטובים – עמותת הרוח הטובה

▶ בית מולדובן - עבור שיפוץ למתנ"ס מולדובן בשכונת יד התשעה

ועדת ערר לארנונה כללית שליד עיריית הרצליה

כללי :

ועדת הערר לארנונה הינה **ועדת חובה**, שיפוטית המכהנת מכוח הוראות חוק הרשויות המקומיות ופועלת בהתאם להוראות החוק והתקנות שנחקקו מכוחו. מחזיק בנכס, שהשגתו נדחתה על ידי מנהל הארנונה, רשאי להגיש ערר מנומק על ההחלטה בפני ועדת ערר לענייני הארנונה הכללית, תוך 30 יום מקבלת תשובת מנהל הארנונה.

הרכב הוועדה :

מועצה ממנה את ועדת הערר, בהרכב של 3 חברים. יו"ר הוועדה, עורך דין, ומצויי בדיוני השלטון המקומי והמיסוי המוניציפאלי.

הוועדה בנויה משלושה הרכבים, בכל הרכב שלושה חברים : יו"ר (עו"ד), עו"ד נוסף וחבר נוסף. הנחיות לעניין מינוי ופעולתן של ועדות הערר מפורסמות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים :

http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/2012-01_1.pdf

✓ **תקופת הכהונה** – חבר ועדת ערר יתמנה לתקופה של ארבע שנים עם אפשרות הארכה לתקופת כהונה אחת נוספת.

✓ **תשלום גמול** - חברי הוועדה זכאים לקבלת גמול על השתתפותם. התעריפים כוללים כיסוי ההוצאות כולל החזרי נסיעות, אשל :

- עלות שעת עבודה יו"ר ועדה – 217 ₪

- עלות שעת עבודה חבר ועדה - 194 ₪

*התעריפים לעיל אינם כוללים מע"מ.

הליך הפנייה לוועדת ערר :

בטרם יגיש תושב ערר עליו להגיש **השגה על קביעת ארונה כללית למנהל הארנונה**. הגשת השגה תהיה תוך 90 ימים מיום קבלת הודעת החיוב. על מנהל הארנונה להשיב למשיג תוך 60 יום מתאריך קבלת ההשגה. מנהל הארנונה רשאי לפנות לוועדת הערר בתוך תקופת 60 הימים ולבקש מהם ארכה נוספת. בסמכות הוועדה לאשר תקופת הארכה, מנימוקים מיוחדים שלא תעלה על 30 ימים. הוועדה תפרט את נימוקיה למתן הארכה למנהל הארנונה.

הגשת ערר על תשובת מנהל הארנונה :

בהתאם להוראות סעיף 6 לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו - 1976 "הרואה עצמו מקופח בתשובת מנהל הארנונה על השגתו ראשי תוך 30 יום מיום שנמסרה לו התשובה, לערור עליה לפני ועדת הערר.

התקנות קובעות את הנוהל למסירת כתב ערר לוועדה בכתב הערר יצוינו :

➤ שם העורר, משלוח ידו, מעונו והמען להמצאת מסמכים.

➤ פרטי הנכס שבשלו נדרש התשלום.

➤ תאריך מסירה של תשובת המנהל לעורר, על השגתו.

➤ הנימוקים עליהם מבסס העורר את עררו.

- האם העורר מבקש להתייצב בפני הוועדה כדי להשמיע את טענותיו.
- כתב הערר ייחתם בידי העורר או בא-כוחו.
- העורר ימסור למזכירות הוועדה או ישלח בדואר רשום את כתב הערר ב-5 עותקים.

שלבי הטיפול של ועדת הערר

- ✓ עם קבלת כתב הערר במזכירות הוועדה מועבר עותק לתגובת למשיב. המשיב, מנהל הארנונה, חייב להגיש לוועדה תוך 30 יום מקבלת כתב הערר, תשובת חתומה ומנומקת, ב-4 עותקים אשר תצורף לכתב הערר.
- ✓ זימון הצדדים לדיון בפני הוועדה.
- ✓ הוועדה רשאית, על סמך החומר הכתוב שהובא בפניה, לדון בערר ולהחליט בו ללא נוכחות הצדדים אם אף אחד לא ביקש להופיע בפניה, אולם אם אחד מבעלי הדין ביקש להופיע בפני הוועדה- על הוועדה לאפשר לשני הצדדים להתייצב בפניה, הוועדה תזמן ביוזמתה את הצדדים לפחות 15 יום קודם המועד שנקבע לשמיעה, הזימון ישלח בדואר רשום עם אישור מסירה.
- ✓ סדרי הדין 2 הצדדים נוכחים - ישמיע העורר את טענותיו ואחריו יטען המשיב, הוועדה רשאית להתיר לעורר להשיב לטענות המשיב. אם אחד מבעלי הדין לא התייצב לדיון שנקבע והוכח שהוזמן כדין-רשאית הוועדה לדון בערר ולהחליט שלא בפניו או לדחות את שמיעת הערר למועד אחר.
- הוועדה רשאית לדרוש מהעורר או המשיב להגיש לה תצהיר לאימות העובדות, שעליהן הם מסתכמים.
- ✓ חקירת נגד -רצה אחד מבעלי הדין לחקור חקירה נגדית אדם שמסר תצהיר, יודיע על כך בכתב לבעל הדין השני. במקרה של בקשה לחקירת-נגד לא יישמש התצהיר עצמו ראיה, אלא אם היה המצהיר נוכח בשמיעת הערר שהוא מוכן לחקירה כשנגד, הוועדה יכולה לקבוע שהתצהיר אכן יישמש לה כראיה אם היא משוכנעת שקבלתו דרושה למען הצדק.
- ✓ העלאת נימוקים שלא צוינו קודם בכתב – בשמיעת הערר תזדקק הוועדה רק לנימוקים שהועלו בערר או התשובה. או ששמיעת הנימוק דרושה למען הצדק. הוועדה רשאית שיוגשו לה פרטים נוספים, ע"י העורר או המשיב, בכל עניין הקשור לערר. הוועדה רשאית לאחד עררים, לדון במשותף ולתת החלטה אחת בכולם.
- ✓ החלטת הוועדה-תהיה מנומקת, תירשם בכתב ותיחתם בידי חברי הוועדה, עותקים מאושרים של החלטת הוועדה יימסרו לעורר ולמשיב או יישלחו בדואר רשום, סמוך למתן ההחלטה.

ישיבות הועדה

הישיבות מתקיימות מדי שבוע, בימי רביעי, באולם הדיונים בבניין העירייה, ודנות בתיקים חדשים או תיקים בהליך (הבהרות, תצהירים, עדויות, חקירות ו/או סיכומים שבכתב או בע"פ).

משתתפים קבועים:

שלמה אסולין	מנהל הארנונה
ב"כ המשיב	עו"ד ממושרד הררי טויסטר ו/או ממושרד עוה"ד ברק-גיט-
<u>הרכב</u>	מיסטריל ו/או ממושרד עוה"ד גיא ממון
<u>א'*</u>	עו"ד שלומית סלע, לשכה משפטית

שגית ישראלי, עו"ד	מנהלת מח' שומה
מישל עצמון	מנהלת אגף וועדות עירוניות ובקרת תהליכים
עדי בן יהודה	מרכזת ועדת ערר לארנונה כללית

עו"ד אריה אגולסקי	יו"ר
עו"ד יוסף בן ארויה	חבר
מיכאל בירן	חבר

*הרכב א' סיים כהונתו בינואר 2022, לאחר סיום כהונה של חברי הועדה לאחר 8 שנים וסיום כהונה של היו"ר לאחר 7 שנים.

הרכב ב':

עו"ד לירון רותם	יו"ר
עו"ד יונה מרקוביץ	חברה
עו"ד מיכל גולדמן	חברה

הרכב ג':

עו"ד עירית פריבר נשר	יו"ר
עו"ד יצחק לב	חבר
רו"ח יואב דנה	חבר

**בשנת 2022 עיריית הרצליה פרסמה "קול קורא" נוסף לבחירת חבר/ה ו/או יו"ר ועדת ערר לארנונה שליד עיריית הרצליה, לצורך הקמת הרכבי ועדת ערר נוספים.

במסגרת הליך זה, הגישו 11 מועמדים את מועמדותם, אשר מתוכם 5 אינם עומדים בתנאי הסף, 5 עומדים בתנאי הסף ומועמדת אחת שהסירה מועמדותה. במסגרת הליך זה, נבחר הרכב ג' אשר אושר במועצה.

סיכום פעילות ועדת ערר לשנת 2022

- ❖ הוגשו למזכירות ועדת הערר 81 עררים.
- ❖ התקיימו 9 דיונים בהם דנו ב - 39 תיקי ערר.
- 8 דיונים בראשות עו"ד לירון רותם | דנו ב - 36 עררים | נסגרו 12 כתבי ערר.
- דיון אחד בראשות עו"ד עירית פריבר נשר | דנו ב - 3 עררים | לא נסגרו כתבי ערר.
- ❖ סה"כ בשנת 2022 - נסגרו 75 תיקי ערר.

מחלקת הנגישות

כללי:

עיריית הרצליה, מחויבת לקידום שוויון זכויות והזדמנויות עבור אנשים עם מוגבלות. מחלקת הנגישות העירונית, בהובלת מדיניות ראש העירייה, מר משה פדלון, כפופה לאגף הוועדות העירוניות ופועלת להסברה וקידום ההנגשה הפיזית מתוקף החוק והרצון להפוך את המרחב הציבורי בעיר הרצליה נגיש לכלל התושבים והמבקרים. המחלקה מהווה גורם של תיאום ותכנון עבודות הנגשה בעיר תוך התמקדות בתהליכי שיפור תשתיות ופעולות הסברה. כמו כן, מהווה מוקד מידע לתושבים ולגורמים עירוניים, בכל הקשור לנגישות בעיר.

הרכב פורום הנגישות העירוני:

1. דרור בן עמי	יו"ר, חבר המועצה, מחזיק תיק הנגישות
2. מישל עצמון	מנהלת אגף וועדות עירוניות ובקרת תהליכים, ויועל"ן
3. קרן טלקר	מנהלת מחלקת נגישות
4. ניצן גינזבורג	רכזת פרויקטים מחלקת נגישות
5. רוני נחמני	מזכירת מחלקת נגישות

בנוסף חברים בפורום: נציגי האגפים והחברות העירוניות העוסקים בקידום הנגישות ויועץ נגישות עירוני.

תחומי הפעילות של מחלקת הנגישות העירונית:

הובלת שלושה תהליכים מרכזיים:

- א. הנגשה פיזית של המרחב העירוני.
- ב. הטמעת תקנות נגישות השירות.
- ✓ הטמעת תקנות ונהלים במערכת העירונית.
- ג. יצירת פעולות הסברה והעלאת מודעות בתחום הנגישות.

א. הנגשה פיזית של המרחב העירוני - קידום ומעקב אחר תהליך הנגשת

העיר:

◀ פורום נגישות עירוני: הפורום פועל לגיבוש מדיניות עירונית בתחומי ההנגשה השונים על פי מדיניות הנהלת העיר. הפורום מורכב מנציגי העירייה הבכירים, נציגי אגפים וחברות עירוניות.

◀ ועדת עדכון לעבודות הנגישות:

הועדה כוללת את נציגי האגפים העוסקים בקידום הנגישות הפיזית והשירותית, פועלת לבקרה ומעקב על העבודות המתבצעות בשטח, פתרון בעיות נקודתיות ומסירת הדיווח להנהלת העיר.

בשנת 2022 הועדה התכנסה 11 פעמים. היקף עלות עבודה כ- 3 מיליון ₪.

תתי ועדות הנגישות : ועדות נושאיות שמקדמות פרויקטים לפי סוגי הנגשות נדרשות, בתיאום עם מחלקות העירייה ובשיתוף נציגי האנשים עם המוגבלות. על פי החלוקה להלן :

✓ **תב"ר ותקציב מחלקת הנגישות** : מעקב התקדמות העבודות במסגרת התב"ר והתקציב, הכנת תוכנית עבודה שנתית וקידום קבלת תקציבים מגורמי חוץ.

בשנת 2022 התכנסה הוועדה 4 פעמים.

✓ **הנגשה חושית במבנים עירוניים ומוסדות חינוך** :

ביצוע ומעקב של הנגשות חושיות במבני ציבור ובמוסדות חינוך –

התקנת מערכת סטפ-היר בחורשת המאכל בפארק הרצליה בשיתוף בית ספר גליל ים גן ילדים – הנגשה פרטנית לילד לקויי ראייה.

✓ **הנגשת צמתים מדרכות וחניות נכים** : המשך עבודה שוטפת להנגשות פרטניות המתקבלות מתושבי העיר בשיתוף אגף פיקוח ובקרת תנועה.

הותקנה מערכת בצומת השונית פינת אבא אבן.

בשנת 2022 התקיימו 15 סיורים לטיפול בפניות.

✓ **תחנות אוטובוס** : ממשיכים בתהליך הנגשת תחנות אוטובוס וסביבתן, בשיתוף אגף שאיפ"ה ואגף פיקוח ובקרת תנועה.

✓ **הנגשת מבני ציבור** : מעקב ובקרה על תהליך הנגשת מבני הציבור בהתאם לתוכנית העבודה שהוגשה במסגרת חוק ההסדרים. **התקיימו 19 סיורים**

✓ תוכנית המבנים כללה בן השאר את מוזיאון אלי כהן, בית כנסת יואל, מרכז מטרס ועוד.

בשנת 2022 התקיימו 49 סיורים ופגישות לצורך קידום העבודות.

✓ **הנגשת שטחי ציבור וגינות** : המשך הנגשת גינות ושטחי ציבור בהתאם לצורך שעולה מהשטח. **בשנת 2022 התקיימו 6 פגישות.**

✓ **הנגשת חניונים** : בשיתוף אגף דרכים החלו בעבודות הנגשת ארבעת חניונים עירוניים. **בשנת 2022 התקיימו 4 ישיבות בנושא.**

✓ **הנגשת בתי כנסת** : בהתאם לחוק ההסדרים, תוכנית הנגשת בתי כנסת בבעלות העירייה. סה"כ בתי הכנסת שיוגשו בארבע השנים הקרובות 27.

בשנת 2022 התקיימו 10 פגישות בנושא ובנוסף למעלה מ- 30 סיורים בשטח.

✓ **הנגשת בתי ספר** : תוכנית הנגשת בתי הספר מתקדמת וכוללת 16 בתי ספר שנמצאים בהליך מתקדם של תכנון וביצוע. בן השאר ישנה דרישה להנגשות פרטניות בבן גוריון, וחט"ב זאב שטופלו ובתיכון ראשונים ומדעים שנמצאים בטיפול.

בשנת 2022 התקיימו 20 פגישות בנושא.

◀ **ועדת תנועה לחניות נכים** : בדיקת בקשות המגיעות לוועדת התנועה הכוללת חוות דעת של רופא חיצוני ויועץ נגישות עירוני, לאישור חניות נכים שמורות, כולל סיורים ומתן חוות דעת מקצועיות לדיון בוועדה.

בשנת 2022 התכנסה הוועדה 3 פעמים.

- **טיפול וליווי בפניות תושבים**: ריכוז פניות תושבים בנושא נגישות, מעקב מול הגורמים הרלוונטיים וליווי עד לגמר הטיפול, לשביעות רצון הפונה.
בשנת 2022 התקבלו כ-200 פניות. התקיימו 30 סיורים.
- **רישוי עסקים**: טיפול שוטף בבקשות לרישוי עסקים בהיבט הנגישות.
בשנת 2022 התקיימו כ-40 פגישות וסיורים.
- **ליווי כתיבת מכרזים עירוניים**: המשך פיילוט של בדיקת מכרזים עירוניים והצורך בהטמעת היבט הנגישות הרלוונטי בשיתוף הלשכה המשפטית.
בשנת 2022 נבדקו 19 מכרזים.
- **חוק ההסדרים**: מעקב ודיווח אחר תוכנית העבודה שהעברנו לביצוע.
- **הנגשת אירועים**: עבודה שוטפת של הנגשת אירועים מול מחלקת בטיחות ונגישות ואגף תנו"ס.

ב. **הטמעת תקנות ונהלים נגישות השירות**:

- הרחבת מעגל השותפים הכשרה והתמקצעות עובדים במערכת העירונית**: מחלקת הנגישות מקפידה להרחיב את מעגל השותפים העירוניים על ידי הכשרת עובדים ותלמידים לנושא הנגישות, מתוך מטרה לשפר את תהליך ההנגשה וליצור מחויבות רבה יותר לנושא.
- ✓ **נאמני נגישות**: קורס הכשרה לעובדי העירייה לתפקיד נאמן נגישות. מטרת הקורס העלאת מודעות של שירות נגיש, הרחבת התשתית הארגונית המקדמת נגישות, יצירת שפה עירונית אחידה ומשותפת, שינוי עמדות ושותפות מקצועית.
- ✓ **סדנאות נגישות השירות לעובדים חדשים, קורסים, ימי עיון וסדנאות**: במהלך 2022 התקיימה הרצאה לעובדים חדשים בנושא נגישות השירות.
- ✓ **הדרכות להנגשת מסמכים**: במסגרת תקנות הנגישות הועברו הדרכות לעובדי העירייה אשר מעלים מסמכים לאתר האינטרנט העירוני. **בשנת 2022 התקיימו 2 הדרכות.**
- ✓ **הדרכות של הנציבות**:
- ✓ השתתפות במפגשי למידה לרכזי נגישות ברשויות בנושא הנגשה דיגיטלית. **התקיימו 3 מפגשים.**
- ✓ **לימוד שפת סימנים בביה"ס**: בהובלת מ"מ וסגנית ראש העירייה ומחזיקת תיק החינוך. במסגרתו מועבר לתלמידי כיתות ה' בביה"ס היסודיים בעיר, קורס לימוד שפת סימנים. זוהי השנה השישית בו מתקיים הקורס שהינו הצלחה ויש דרישה לקיימו כל שנה.
- ✓ **פגישה עם נציגי קורס רכזי נגישות של השלטון המקומי להצגת מודל עבודת מחלקת הנגישות**: הרצאה בפני משתתפי קורס רכזי נגישות בשוהם.
- ✓ **השתתפות בכנסים והדרכות**: מחלקת הנגישות השתתפה בהדרכות של השלטון המקומי ועמותות העוסקות בקידום נושא הנגישות ברמה הארצית.

- ✓ **נהלים בתחום הנגישות:** יצירת נהלים ארגוניים והטעמתם באגפי העירייה נותני השירות: גבייה, האגף לשירותים חברתיים.
- ✓ **הדרכת עובדים בנושא מערכות שמע:** בכל משרד עירוני שהותקנה מערכת שמע העברנו הדרכה לעובדים הנותנים שירות במקום.
- ✓ **הדרכות עובדים בתחום נגישות השירות:** הועברה הדרכה לעובדי מערכת הספריות העירונית, הדרכה בנושא שירות בתורים מוזמנים לתושבים עם מוגבלות.
- ✓ **הרצאה של גיל דרייפוס לעובדי העירייה:** גיל סיפר על התמודדותו כאב גאה לילדים עם צרכים מיוחדים בשיתוף אגף תנו"ס.
- ג. **פעולות הסברה והעלאת מודעות:**
 - ☑ **הכי שווה בהרצליה - אירועים לציון יום הזכויות הבינלאומי לאנשים עם מוגבלות:** קידום המודעות לצרכים, ליכולות ולחוזקות של אנשים עם מוגבלות. במסגרת יום זה, ובמגבלות הקורונה, נערכו מספר אירועים אשר כללו שיתופי פעולה עם האגף לשירותים חברתיים, החברה לתיירות, הדוברות, אגף החינוך, בית קינן והמרכזים הקהילתיים.

בשנת 2022 התקיימו 11 פגישות.
- ☑ **הרצאה לסגל בכיר:** הרצאתה של הדס ליבני בן פורת 'ציידת של רגעים טובים' עסקה בחיים לצד ילדים עם אוטיזם, הבחירה לראות את החצי המלא של הכוס והמשימה האישית לצוד את הרגעים הטובים.
- ☑ **לילה סגול:** עיריית הרצליה השתתפה במיזם ארצי של השלטון המקומי ובו הוארו משרדי המרינה באור סגול להעלאת נושא המודעות.
- ☑ **הרצאות בבתי ספר:** התקיימו מספר הרצאות בבתי ספר תיכוניים וחטיבות בעיר אשר אפשרו לתלמידים להיחשף לעולמם של אנשים עם מוגבלות. בין המרצים: עילי חיות, שי רלר, חגית רון רבינוביץ' וזיו שילון.
- ☑ **מפגש שישי נשי עם מרב לוי:** בהרצאתה "גלגל ענק" שיתפה על צמיחה מתוך משבר נפשי שחוותה. ההרצאה שילבה קטעי וידאו ושירים. בשיתוף יועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה ומועצת נשים.
- ☑ **טל פרידמן:** הרצאה מצחיקה ומרגשת "מה למדתי מהבת שלי" לכלל הציבור על סיפור חיי אבהותו לילדה עם צרכים מיוחדים בשיתוף אגף לשירותים חברתיים.
- ☑ **דניאל מורס:** בהרצאתו "כל אחד והטיק שלו" שיתף את עובדי העירייה על התמודדות עם תסמונת טורט.

פרויקטים מיוחדים:

- ✓ **לימודי נגישות בבתי ספר יסודיים:** העברת מערכי שיעור והרצאות בנושא נגישות לתלמידי בית ספר נוף ים ויצחק שמיר כחלק מהתוכנית שנתית.
- ✓ **פעילות מונגשת:** בספריה ובמוז"ה למשפחות מיוחדות.
- ✓ **הנגשת סרטים:** הנגשה קוגניטיבית של סרטים לאורך כל השנה בסינמטק הרצליה.
- ✓ **הנגשת סרטים לילדים על הרצף האוטיסטי:** מספר הקרנות נגישות ומכילות בשיתוף אגף לשירותים חברתיים וסינמטק הרצליה.
- ✓ **מגורים משולבים בהתחדשות עירונית:** גיבוש מיזם להקמת מגורים משולבים עבור משפחות עם מוגבלויות שונות ומציאת פתרונות למגורים בקרבת הבית והקהילה.
- ✓ **WHEELSHAER:** פרויקט להשאלת כיסאות גלגלים בפארק הרצליה ובבית העלמין החדש במסגרת קידום השירות הנגיש לתושב.
- ✓ **הקמת גינה נגישה לילדים ונוער עם מוגבלויות בלתי נראות:** פרויקט משותף עירוני רוחבי שעלה כצורך מקבוצת הורים מיוחדים ובו מתוכננת הקמת גינה שתיתן מענה לצרכים של ילדים ונוער עם מוגבלויות בלתי נראות. במהלך החקר התקיים סיור בפארקים בארץ על מנת לבחון וללמוד את הנושא.
- ✓ **נגישות ברגישות - העסקים בהרצליה מיישרים קו:** המשך קידום מיזם חברתי ייחודי של רמפות פריקות ונוחות בשיתוף "קהילה נגישה" וגורמים עירוניים, עבור הנגשת העסקים במרכז העיר. המיזם פורסם באמצעי התקשורת.
- ✓ **בשנת 2022 התקיימו 5 מפגשים.**
- ✓ **הנגשת חורשת המאכל:** פרויקט הנגשת חורשת המאכל בפארק הרצליה על ידי תלמידי כיתה ד' בבית ספר יצחק שמיר לאנשים עם לקויות ראייה, באמצעות אפליקציה של מערכת הכוונה קולית אקטיבית המאפשרת מתן מידע קולי לאנשים לפי בחירתם ובהתאם למיקומם.
- ✓ **הנגשת חוף הכוכבים:** הנגשת חוף לאנשים עם מוגבלויות בלתי נראות בהובלת תלמידי בית ספר יצחק שמיר.
- ✓ **תקנות מתקני קליטה בשעת חרום:** בעקבות פרסום תקנות חדשות בנושא, התקיימה הדרכה של משרד הפנים והועברו החומרים לגורמים העירוניים ברשות.
- ✓ **התקיימו 3 פגישות בנושא.**

במהלך שנת 2022 נציגות מחלקת הנגישות לוקחות חלק פעיל לקידום הנגשת העיר ברמת הפרט, הקהילה ועובדי העירייה, תוך השתתפות וייעוץ בוועדות העוסקות בהיבט הנגישות בראייה מערכתית, בדיונים של נציבות השוויון לאנשים עם מוגבלות, מרכז השלטון המקומי, והוועדות העירוניות.

יועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי

במסגרת התפקיד :

- מעורבות בהתוויית המדיניות של הרשות המקומית, בתיאום עם ראש הרשות המקומית ומועצת הרשות המקומית, לשם קידום תחומי האחריות של התפקיד.
- פיקוח על ביצוע המדיניות ועל הקצאת המשאבים לשם כך, לרבות לשם יישום הוראות הדין המחייבות מתן ביטוי הולם לייצוגם של בני שני המינים בקרב עובדי הרשות המקומית ועובדי החברות העירוניות.
- ניהול הקשר עם מועצת הנשים העירונית, הפועלת בהתנדבות - אחריות על הקשר בין ראש העיר לבין מועצת הנשים העירונית.
- תיאום, שיתוף פעולה ואיגום משאבים עם כלל הגופים המקומיים והארציים לשם קידום תחומי האחריות של התפקיד, והרחבה ושיפור של שירותים קיימים בתחומי האחריות של התפקיד.
- ריכוז פעילות ציון אירועים לנשים במהלך השנה : חודש האישה הבינלאומי (מרץ), חודש הלהט"ב (יוני) מודעות סרטן השד (אוקטובר), היום הבינלאומי לציון המאבק באלימות נגד נשים (נובמבר).
- אחריות ניהולית על מינהל נשים – הכוונה, ייעוץ, השראה, פעילות לקידום נשים ושיווין מגדרי בעיר הרצליה [בשנת 2022 עברה המחלקה לכפיפות האגף]
- שיתופי פעולה עם קהילות העיר, מרכזי סיוע, ועמותות בעיר ובכלל זה ויצו ונעמת.
- חברה ויו"ר ועדת ביקורת של איגוד היועצות קידום מעמד האישה לראשי רשויות מקומיות בישראל.
- השתתפות בישיבות הוועדה לקידום מעמד האישה וישיבות בתחומים רלוונטיים לתפקיד בכנסת.
- השתתפות בישיבות מועצת העיר אחת לחודש ובישיבות ועדות עירוניות.
- השתתפות פעילה בישיבות ועדת שמות, לוודא שמירה על שוויון מגדרי בהגשת פניות.
- השתתפות כמשקיפה במכרזי כוח אדם, לשמירה על הימנעות מהצגת שאלות אסורות או מנוגדות לכללי האתיקה מבחינה מגדרית וכלפי נשים.
- ** מידי חודש מתקיימות ישיבות רבות של בחירת עובדים במכרזי כח אדם. הנני משתדלת להיות נוכחת ככל שניתן במכרזים וככל שהזמן מאפשר ובכל מכרז בו יש מועמדות, בשנת 2022 נכחתי ב מעל ל 30 מכרזי כ"א.
- איסוף מידע ונתונים הנוגעים לתחומי האחריות של התפקיד, לרבות בכל הנוגע לתנאי התעסוקה והשכר של נשים.
- טיפוח תודעה ציבורית בתחומי האחריות של התפקיד מניעה וטיפול בנושא הטרדות מיניות בעבודה באמצעות חינוך, הדרכה והסברה.
- מתן מידע על זכויות ושירותים שעניינם קידום וסיוע לנשים והמלצה על קבלת נשים ראויות לתפקידים שונים.
- טיפול סיוע והכוונה לגורמים רלוונטיים במצוקות נשים חד הוריות (שאינן מוכרות באגף לשירותים חברתיים).

- פעילות לגיוני מקרי האלימות
- קשר עם עו"ס דירות מעבר לנשים נפגעות אלימות – סיוע במציאת עבודה, סיוע בשכ"ד, ריהוט הדירות ועוד.
- מציאת קשרים וחיבורים למתן תרומות למשפחות שנקלעו למצוקה לדירות אומנה לבנות, מקלט נשים, חד הוריות ועוד

מידע כללי :

- בעיריית הרצליה שלוש נשים מכהנות כסגניות ראש העיר, מתוכן אחת גם מ"מ

- 35 נשים מכהנות בתאגידים העירוניים, 2 מתוכן משמשות כיו"ר הגוף המנהל

- תפקיד היועצת הינו בנוסף על תפקיד מנהלת אגף הוועדות העירוניות והממונה על מניעת הטרדה מינית במקום העבודה.

השתתפות בישיבות מכרזי עירייה – לשמירה על ייצוג שוויוני לנשים

בשנת 2022 קודמו 47 עובדות עירייה קיימות לתפקידי ניהול, מרמת מנהלת מדור ומעלה :

1	מנהלת מחלקת חשבות האגף לשירותים חברתיים
2	מנהלת מחלקת חשבות אגף תקשוב ומערכות מידע
3	מנהלת מחלקת חשבות אגף תנו"ס
4	מזכירת אגף חינוך וערכים
5	מנהלת מדור פרויקטים במחלקת נגישות
6	סגנית מנהלת מחלקת מבני חינוך וציבור
7	סגנית מנהל אגף הכנסות העירייה ומנהלת מחלקת שירות לקוחות
8	מזכירת מינהל תפעול
9	מנהלת מדור דרום במחלקת פיקוח עירוני
10	מנהלת רובע דרום
11	סגנית מנהלת ביי"ס תיכון "הראשונים"
12	סגנית מנהל ביי"ס תיכון "היובל"
13	מזכירת אגף נכסים וביטוח
14	מנהלת מחלקת GIS
15	מנהלת מדור תנועות נוער וארגוני נוער
16	מנהלת מדור בנקים
17	מנהלת מדור ספקים
18	עוזרת ליועצת המשפטית לעיריית הרצליה
19	סגנית מנהלת מחלקת תכנון עיר
20	מנהלת המוקד הטלפוני
21	מזכירה ראשית / מינהלנית ביי"ס בניהול עצמי - "בית הספר הדמוקרטי"
22	מנהלת מדור ועדת הנחות
23	ממלאת מקום סגנית מנהלת מחלקת התנדבות
24	מנהלת מדור מדיה וקהילה במינהל חינוך וערכים
25	מזכירה ראשית / מינהלנית ביי"ס יסודי בניהול עצמי – "יצחק שמיר"
26	מנהלת תחום קהילות ואדמיניסטרציה
27	ספרנית לספריית ביי"ס חט"ב "הנגיד" (מנהלת ספרייה)
28	ראשת מינהל נשים ומגדר
29	מנהלת מחלקת תוכנה ופרויקטים
30	מזכירה ראשית / מינהלנית ביי"ס תיכון "הראשונים"
31	מזכירת אגף דרכים ובקרת תנועה

32	ספרנית בספריית ביי"ס יסודי "אלון" (מנהלת ספריה)
33	מזכירת אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי
34	מנהלת מחלקת חשבות אגף תפעול וחשבות (מינהל הנדסה)
35	סגנית מנהלת מחלקת כח אדם
36	מנהלת מחלקת תחבורה ציבורית ותחבורה בת קיימא ברשות המקומית
37	מנהלת מדור ספקים ובנקים
38	מנהלת מדור תשלומים
39	מנהלת מדור תהליכים ובקרה במחלקת כ"א
40	עוזרת לסגן ראש מינהל התפעול ומנהל אגף שפי"ע
41	מנהלת מדור תרבות, קהילה ועסקים מרכז העיר
42	סגנית מנהלת מחלקת משפחות, ילדים ונוצ"ץ
43	מנהלת אגף חינוך הגיל הרך
44	מנהלת אגף חינוך יסודי
45	מנהלת אגף חינוך על יסודי
46	מנהלת מחלקת אמרכלות, תפעול ולוגיסטיקה באגף לשירותים חברתיים
47	מנהלת מדור ספריות בתי ספר וסניפים

בשנת 2022 גויסו 24 נשים לתפקידי מפתח, במכרז מכרז פנים/חוץ, מרמת מנהלת מחלקה ומעלה :

1	סגנית מנהלת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה ומנהלת מחלקת תנועה
2	מנהלת מחלקת חשבות האגף לשירותים חברתיים
3	מנהלת מחלקת חשבות אגף תקשוב ומערכות מידע
4	מנהלת מחלקת חשבות אגף תנו"ס
5	סגנית מנהל אגף הכנסות העירייה ומנהלת מחלקת שירות לקוחות
6	מנהלת רובע דרום
7	מנהלת מחלקת GIS
8	מנהלת מחלקת חשבות שכר
9	מנהלת מחלקת חשבות מינהל כללי
10	מידענית תכנונית
11	מנהלת מחלקת משפחות בהתמחות נכות ושיקום
12	מנהלת מחלקת אכיפה מנהלית
13	מנהלת מחלקת תוכנה ופרויקטים
14	מנהלת מחלקת חשבות אגף תפעול וחשבות (מינהל הנדסה)
15	מנהלת מחלקת תהליכי מטה
16	מנהל/ת מחלקת ספקים
17	מנהלת מחלקת תחבורה ציבורית ותחבורה בת קיימא ברשות המקומית
18	מנהלת מחלקת תכנון מטרופוליני וארצי במינהל הנדסה
19	מנהלת מחלקת ארגון והתקשרויות
20	מנהלת אגף חינוך הגיל הרך
21	מנהלת אגף חינוך יסודי
22	מנהלת אגף חינוך על יסודי
23	מנהלת מחלקת אמרכלות, תפעול ולוגיסטיקה
24	מנהלת מחלקת חינוך לגילאי 0-3

פעילות במסגרת איגוד יועצות לקידום מעמד האישה

- השתתפות בישיבות הנהלת איגוד היועצות
- קיום ועדת ביקורת של איגוד היועצות לאישור דוח שנתי
- השתתפות בכנסים של איגוד יועצות קידום מעמד האישה
- השתתפות הרשות במיזם ארצי – בא(ע)ין העדשה, הוגשו 4 צילומים מהרצליה.
- **מפגש יועצות ארצי לקידום מעמד האישה בעיריית הרצליה 28.06.2022**

הכנס התקיים במרכז תאו הרצליה, וכלל :

דברי פתיחה וברכות – ראש העיר, מ"מ וסגנית רה"ע, יועל"ן הרצליה, יו"ר איגוד היועצות.
סיור בתערוכה המוצגת במקום "הקשר הכפול"
מפגש בהנחיית יועצת ארגונית - **על אתגרים מקצועיים ואישיים בעבודת היועצת**
שיט חוויתי במרינה
אירוח בחב' לפיתוח תיירות, כולל ארוחת צהרים קלה וסקירה על פעילות החב' לתיירות

קורסים, השתלמויות וכנסים שהתקיימו במהלך שנת 2022 :

סדנאות שהועברו לעובדות.ים:

- הרצאה תכנון נכון לביטחון כלכלי: "בנקים – מה לא מספרים לכם".
- סדנא "עשי זאת בעצמך" – מתן כלים לתיקונים בבית.

סדנאות לתושבות:

- כנס אימהות אחרי לידה, שת"פ עם מרכז תאו
- סדנא לצעירות אחרי צבא – "בוחרות כיוון", שת"פ עם אנזו, מרכז הצעירים

תערוכת פרויקטים אישיים ומפגש סוף שנה של תכנית "מחוברות" :

תוכנית המיועדת לבנות נוער בחטיבות ובתיכונים, במטרה להעלות מודעות בנושאים הקשורים להעצמה אישית/נשית. כוללת 15 נערות מחטיבות "יד גיורא" ו"שמאל הנגיד".

ציון אירועים במהלך שנת 2022 :

חודש מרץ : לציון יום האישה הבינלאומי

- אירוע לעובדות העירייה : "20 אלף מילים משחקות מגדר" מופע אימפרוביזציה לקידום שיווין מגדרי, בשיתוף הקהל, התקיים באמצעות אפליקציית זום.
- אירוע לכבוד סיעות העירייה חינוך מיוחד, גנ"י ובריאות : "לובשת שמחה", התקיים באמצעות אפליקציית זום.
- ערב פתיחת אירועי חודש האישה- תערוכה + מסיבת DJ במרכז תאו
- **מועצת נשים מארחת את מועצת הנערות במוזיאון בית ראשונים :** סיור והרצאה – סיפור על בחירה בחיים "הרוב טוב והרוב קובע".
- **מיזם גורג'ס ארצי** – איסוף תרומות של מוצרי טיפוח וחלוקה לנשים ונערות בסיכון השוהות במקלטים ובתים חמים, שת"פ עם מועצת הנערות, מועצת נשים והקהילות.

- ✦ אירוע לרגל סיום חודש האישה : מופע אימפרוביזציה – "אהבה זה כל הסיפור", שת"פ עם ויצ"ו.
- ✦ אירוע לכבוד הנשים השוהות מקלט וילדיהן, הפנינג בוקר עם מועצת הנשים.

חודש אפריל : ציון יום הזיכרון לשואה ולגבורה

- ✦ אירוע לציון יום השואה : תערוכה, תערוכת ציורים של שורדת השואה פאולינה לזרוביץ "מעפר קמתי" וסיפור שורד שואה "בגוף ראשון", שת"פ עם מועצת נשים ומרכז יבור.

חודש מאי : שבועות מופע לרגל חג שבועות – על "אהבה, מוזיקה ופילוסופיה"

חודש יוני : חודש הגאווה

- ✦ הרצאה לעובדי העירייה "לבחור להיות" - הרצאה מעוררת השראה על קבלת האחר.ת
- ✦ הרצאה לתושבות העיר "אמא גאה" על חוויה אישית של אמא, הורות שלא בהתאם לציפיות, החיים ביצירת מציאות חדשה בעקבות שינוי במשפחה.

חודש אוקטובר : העלאת המודעות למניעת סרטן השד

- ✦ הארת בניין העירייה ודגלול העיר ב ורוד
- ✦ אירוע לעובדות/ים - סיפור אישי על התמודדות עם המחלה והחלמה של עובדת עירייה
- ✦ מסיבה ב ורוד - רחבת בניין העירייה, עמדות ספורט [פילטיס וזומבה] עמדת DJ באירוע חולקו צמידים + מגבות אישיות למשתתפות
- ✦ הצבת עמדות "לכי להיבדק" בעיר : מתנ"סים + בניין העירייה + מבני העירייה
- ✦ חלוקת איגרות וצמידים ורודים "זמן להיבדק" לעובדי.ות העירייה ותושבות העיר – להעלאת המודעות.

אירועי שישי נשי :

- ✦ סדנת סטיילנג
- ✦ מופע "כחוט השני"
- ✦ הרצאה של מיכל לוין [שת"פ עם הנגישות]
- ✦ ציון חודש המודעות לסרטן השד : הרצאתה של גליה דור בשילוב הופעה של הזמרת אפרת גוש. במסגרת הבוקר, חולקו צמידים להעלאת המודעות ללכת להיבדק.

חודש נובמבר : המאבק למניעת אלימות נגד נשים

- ✦ הרצאה לעובדות/ים – "סיפורה של שוטר כפולה" על החיים הכפולים ואלימות בבית
- ✦ הרצאה לעובדות/ים – על גבריות בחברה הישראלית
- ✦ הצבת עמדות זיכרון לקורבנות האלימות כלפי נשים
- ✦ הרצאה "הכל נשבר במשפחה" – גיל ריבה מראיין את רועי עדן
- ✦ הרצאה "אשת המהפכה" על נשים מהפכניות באביב הערבי (הרצאה מוסיקלית)

חודש דצמבר :

- הרצאה "גלגל ענק" מירב לוין מספרת את סיפור חייה, התמודדות עם משברים
- כנס "מאירות" מפגש נשי מרתק לסיכום שנת פעילות יועצת רה"ע ומינהל נשים, המפגש כלל סיפורי מסע בגוף ראשון בסגנון TED.

פעילות / שיתופי פעולה עם מועצת הנשים בשנת 2022:

מועצת נשים היא גוף התנדבותי שפועל למען נשים ואנשים בעיר. לאורך השנים התמקדה המועצה במתן ידע, כלים, תמיכה וסיוע לקידום הצלחה בכל תחום. מועצת הנשים פועלת בהתנדבות מלאה, מכל הלב, ולאורך הנשים קידמה עשרות יוזמות שחלקן בלתי נפרדות ממרקם החיים בעיר. כחלק מהעשייה מוגשות לנשים בעיר פעילויות שמטרתן פיתוח האישי, רובן מסובסדות ומוצעות בעלות סמלית.

מטרות מועצת נשים:

- ✓ לקדם מסוגלות נשים בכל תחומי החיים
- ✓ לשמר את מעמד העיר הרצליה כעיר מובילה בקידום מעמדן של הנשים ונערות.
- ✓ שילוב נשים בחיים הציבוריים והשפעה על קבלת ההחלטות בעיר והגברת מודעות לזכויות נשים.
- ✓ קיום הקשר עם מקלטי נשים וסיוע לנשים במצוקה
- ✓ שמירה על הקשר עם בתי חיילות בודדות.

צוות היגוי - חברות :

שם	תפקיד
גב' סיגל רבין	יו"ר מועצת נשים
גב' חיה שבתאי	סגנית יו"ר מועצת נשים
גב' גילה אשרת	חברה
גב' הדס רפאל	חברה

פורום מקצועי :

גב' איה פרישקולניק, סגנית ראש העיר, מחזיקת תיק הנשים
גב' מישל עצמון, יועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי
גב' אלינור טרבולוס, ראשת מינהל נשים [הצטרפה בחודש אוקטובר 2022]

פעילות קבועה:

- קשר עם בית הנערות בסיכון בהרצליה
- קשר עם בתי החיילות הבודדות בהרצליה
- ליווי מקלט הנשים – סיוע, תרומות, איסוף ושינוע ריהט לדירות ועוד.
- ליווי נשים יוצאות מקלט
- התכנסות ועדת היגוי אחת לחודשיים, לבחינת תכנים ואירועים וקביעת תוכנית עבודה.
- שוויון מגדרי בקריאת רחובות "על שם" - יו"ר מועצת נשים וסגניתה, חברות בוועדת השמות העירונית ופועלות לשמירה על שוויון.

שותפות לעשייה לפעילויות במהלך השנה ובכלל זה :

- אירועי שישי נשי בשיתוף יועל"ן
- מפגש ציון חודש הגאווה
- אירועים לציון חודש המודעות לסרטן השד
- השתתפות פעילה ב "אתנה – הולכות רחוק" בפארק הרצליה
- חודש נובמבר : המאבק למניעת אלימות נגד נשים
- קריאת רחובות ע"ש נשים פורצות דרך : שת"פ עם מגמת מיגדר תיכון ראשונים הרצליה, לבחירת "רחוב משלה". בשנת 2022 נבחרו ע"י ועדה הכללה את מ"מ וסגנית רה"ע, יועל"ן ויו"ר מועצת הנשים, 4 נשים מובילות דרך.

הממונה על מניעת הטרדה מינית במקום העבודה

עיריית הרצליה מגלה אפס סבלנות לנושא הטרדות מיניות ורואה מחויבות רבה של המנהלים ליצירת ארגון נקי ובטוח מהטרדות מיניות במסגרת העבודה ובכלל.

במסגרת התפקיד:

- התווית מדיניות של דלת פתוחה לקבלת תלונות בנושא הטרדה מינית או התנכלות במסגרת יחסי עבודה.
- במקרה של הטרדה מינית או התנכלות במסגרת יחסי עבודה, קיום בירור לשם מתן המלצות טיפול, בין היתר לשמוע את המתלונן, הנילון והעדים וכן בדיקת כל המידע שהגיע בעניין התלונה.
- ייעוץ, מידע והדרכה לעובדים הפונים להתלונן והכוונת המתלונן/ת לדרכי הטיפול בהטרדה מינית או בהתנכלות לפי החוק.
- הכנת סיכום של בירור התלונות שהוגשו בליווי המלצות מנומקות לגבי המשך הטיפול, בהתאם למפורט בתקנות.
- פרסום תקנון לפי חוק למניעת הטרדה מינית.
- הדרכות לעובדות/ים, פורום הנהלה בכיר
- פרסום תקנות מניעת אלימות
- פגישות אישיות עם פונות ופונים, אשר מבקשים להתייעץ/לספר על התעמרות או התנכלות בעבודה

להלן הפעולות שנקטו במהלך שנת 2022 :

- סדרת הרצאות לעובדי/ות מינהל תפעול
- הרצאה לאבות בית בתיה"ס – "מפסיקים לעמוד כנגד"
- מענה ללומדה בנושא מניעת הטרדה מינית במקום העבודה, כלל עובדי.ות העירייה נדרשו לצפות ולענות על שאלות הלומדה שהועברה ע"י אגף משאבי אנוש.
- פרסום תקנונים בכל קומות בנין העירייה, אגפי העירייה השונים ותאגידים.
- הקמת מייל ייעודי Menia@herzliya.muni.il לקבלת פניות באופן ישיר וחסוי.
- שליחת התקנון במייל לכלל הארגון, 4 פעמים בשנה.

התקיימו פגישות אישיות עם פונות ופונים - בקשות להתייעצות והכוונה על התעמרות או התנכלות בעבודה.

טיפול 4 מקרים של תלונות על הטרדה מינית במקום העבודה - כל ההמלצות שהוגשו למנכ"ל העירייה התקבלו והושמו.

****פרטי המקרים חסויים.**

ייעוץ העירייה בפאנל במסגרת כנס "זה העסק שלי" של המרכז לנפגעי.ות תקיפה מינית.

ועדת הנחות בארנונה

כללי:

ועדת ההנחות בארנונה הינה ועדת חובה עירונית אשר תפקידה לאשר הנחות לתושבים אשר אינם זכאים להנחה על פי דין ו/או על פי טבלת הכנסה שנקבעה על ידי משרד הפנים כפי שפורסם בקובץ התקנות וההסדרים משק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 (תוספת ראשונה בתקנות) בהתאם למפורט בתקנה 2 (א)(8).

הגשת הבקשות:

הועדה להנחות מוסמכת לדון בבקשות להנחה בנושאים שלהלן:
הנחות בארנונה, בקשות לדחיית תשלום היטל כביש ו/או מדרכה.
את הבקשות יש להגיש בין ה 1 בפברואר ועד 31 בדצמבר בכל שנה קלנדרית.
על המבקש למלא טופס ולצרף לבקשתו אסמכתאות המעידות על האירוע שבגינו מתבקשת ההנחה.
את ההנחות ניתן להגיש באופן אישי בקבלת קהל או לשלוח בדואר. כל בקשה נקלטת וממוספרת.

זימון ישיבות:

זימון חברי הועדה מתואם על פי לוחות הזמנים של היועץ המשפטי נציג הגזברות ויו"ר הועדה. יתר חברי הועדה מזומנים באמצעות המייל. מועדי הישיבות נקבעות כל רבעון ומתקיימות בממוצע פעמיים בחודש כשעתיים וחצי בכל מפגש. בכל ישיבה נדונים בממוצע 16 תיקי בקשות.

הודעה למבקש לאחר דיון הועדה:

לאחר כל ועדה, תוך כשבוע ממועד הישיבה, מקבל כל מבקש מכתב ובו פירוט החלטת הועדה בעניינו. תוקף החלטת ועדה המאשרת מתן הנחה הינו 60 ימים.
במקרה של דחייה מקבל המבקש הודעה כי בקשתו נדחתה.
מבקש אשר אינו חייב כספים לעירייה החלטת הועדה בעניינו מבוצעת ונשלח מכתב המפרט סכום הזיכוי.

סיכום :

במהלך שנת 2022 הוגשו 171 בקשות לוועדת הנחות (מתוכן 6 בקשות לדחיית תשלום היטלים)

17 בקשות נדחו בשל אי התאמה ועמידה בקריטריונים ו- 154 בקשות נמצאו כזכאים להנחה ע"פ דין.

בשנת 2022 הועדה להנחות בראשות היו"ר מר משה ועקנין קיימה 11 ישיבות ודנה ב- 171 תיקים.

<u>הרכב הועדה - מניין חוקי</u>		
יו"ר הועדה	מר משה ועקנין	נציג ציבור
יועצת משפטית	עו"ד שלומית סלע	מחלקת משפטית
נציגת הגזבר	הגב' הילה רוזן	סגנית גזבר העירייה

<u>מוזמנים קבועים נוספים</u>		
נציגת חינוך	גב' איה פרישקולניק	מ"מ וסגנית ראש העירייה
נציג גביה	מר שלומי אסולין	מנהל הכנסות העירייה
נציג רווחה	גב' קרן נורמן	יועצת רווחה
נציג ציבור	מר יוסי קוממי	
	ד"ר שלומית כנרי	ממונה על תלונות הציבור ועל העמדת מידע לציבור

להלן פירוט מועדי הועדות ומספר התיקים שנדונו בכל ועדה :

מס' תיקים שנדונו	תאריך	מס'
16	25.01.2022	1
13	23.02.2022	2
21	24.03.2022	3
17	28.04.2022	4
15	22.05.2022	5
18	23.06.2022	6
17	21.07.2022	7
16	01.09.2022	8
6	20.10.2022	9
18	17.11.2022	10
14	26.12.2022	11
171	סה"כ:	

וועדת הבריאות העירונית

יו"ר – משה פדלון ראש העירייה

מנהל הוועדה – עדי חמו – מנהל מחלקת הבריאות העירונית

א. הרצליה עיר בריאה – יעדים ע"פ תוכנית אסטרטגית של העיר

1. קידום תחום הבריאות לתפיסה על-עירונית
2. הנגשת הבריאות לכלל התושבים לקידום איכות חייהם, בקהילה ולפרט
3. המשך תכנון הקמת בית הבריאות העירוני
4. העלאת הידע והמודעות של התושבים בכל שכבות הגיל לבריאות, ע"י חינוך והסברה, ומתן כלים יישומיים.
5. קידום תוכנית ביטחון תזונתי עירוני.
6. המשך עבודה במסגרת "אמנת מילאנו" הבינלאומית לקידום מדיניות מזון עירונית
7. המשך הטמעת התוכנית הלאומית "אפשרי בריא בעיר" בכל המסגרות ; בחינוך, בעבודה, בסביבה, בבית
8. העלאת המודעות למניעת תחלואה בקרב הציבור ובצל הקורונה ומענה לצרכים.
9. קידום בריאות העובד.
10. צמצום פערים בריאותיים ומניעת התנהגויות סיכוניות
11. הכשרת מובילי בריאות מהקהילה להטמעת מדיניות עיר בריאה
12. ועדת בריאות עירונית

ב. מטרות מרכזיות של תוכנית מחלקת הבריאות העירונית ובאמתחתנו:

- קידום מדיניות ציבורית קידום המדיניות הציבורית ע"י ריכוז כל שירותי הבריאות בעיר וע"י תכנון ויצירת סביבה בריאה, בטוחה ותומכת, פיקוח, מעקב, הדרכה, יעוץ ומרכז מידע, חינוך והסברה.
- קידום מדיניות "העיר הבריאה הרצליה"
- דאגה לקיומם של שירותי בריאות ראשוניים זמינים ונגישים, לתושבי העיר ובמוסדות החינוך.
- צמצום פערי בריאות, לרבות אלה הנובעים מפערים סוציאקונומיים.
- העלאת רמת המודעות של התושבים לשיפור בריאותם.
- מניעה וגילוי מוקדם של מחלות ובעיות רפואיות בפרט ובקהילה, רפואה קהילתית מונעת, הקמת קבוצות לתמיכה עצמית, הדרכה והסברה.
- קידום קהילה בטוחה ומקדמת בריאות ; מניעת תאונות בית וסביבה.
- חינוך וקידום הבריאות הן לקהילה והן למוסדות החינוך מגיל הרך (בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי). כולל : שבוע הבריאות, אירועי בריאות, ימי בריאות בנושאים מגוונים המותאמים לצרכי הקהילה.

- פיתוח ידע והבנה לקבל החלטות שקולות בנושא בריאות ובכך לקדם התנהגות בריאותית למען אורח חיים בריא.
- גיוס כל הגורמים הרלוונטיים לשותפות בוועדת הבריאות העירונית: קופות חולים, בית החולים, ארגונים וולנטריים, עמותות, משרדי ממשלה; משרד הבריאות משרד החינוך והחב' למתנ"סים, אגפי העירייה ומחלקותיה.
- תיאום ופיתוח תוכניות לבריאות בשילוב אגפי העירייה ומחלקותיה השונות, ועדות עירוניות ומשרדי ממשלה: (בריאות, חינוך, רווחה, איכות הסביבה וכו'). ארגונים וולנטריים, קופות החולים, בתי החולים, מוסדות החינוך ומסגרות חינוכיות, מרכזים קהילתיים ומתנ"סים.

ג. קידום נושאים בריאותיים מקומיים וארציים

- הנחייה ותיאום במוסדות החינוך וארגונים מקומיים וארציים
- קידום ובריאות העובדים ברשות המקומית
- ריכוז ועדת הבריאות העירונית בראשות מר משה פדלון, רה"ע ויו"ר ועדת הבריאות העירונית
- חינוך וקידום הבריאות קהילה ומשפחה, חינוך פורמלי ובלתי פורמלי, לגיל הגן, ילדים, נוער, מבוגרים קשישים וכו'
- חינוך, הסברה והדרכה, יעוץ והכוונה
- אורחות חיים בריאים במוסדות החינוך
- שירותי בריאות וחירום

ד. פירוט התוכניות ופרויקטים:

חברות בוועד המנהל של רשת ערים בריאות – הרצליה בחרה להיות בהנהלת רשת ערים בריאות ומקיימת פגישות חודשיות עם צוות הוועד המנהל. מר משה פדלון, ראש העירייה משמש כיו"ר ועדת הבריאות הארצית. השתתפות פעילה בכנסים שנתיים של רשת ערים בריאות. מר עדי חמו מנהל מחלקת הבריאות העירוני משמש כנציג הרשות בוועד.

ועדת בריאות עירונית – בראשות מר משה פדלון, רה"ע ובהובלת מחלקת הבריאות העירונית. חברי הועדה: נציגי עמותות, ארגוני בריאות, קופ"ח, מחלקות שונות בעירייה, משרד הבריאות והחינוך.

תוכנית עירונית לצמצום פער בריאותיים - מחלקת הבריאות העירונית מנהלת מערך של

סייעות רפואיות לילדים בעלי מצב בריאותי מיוחד, מנהלת ואחראית על תוכנית התזונה העירונית החל מהגיל הרך ועד גיל 21 בחינוך המיוחד, בכל המסגרות החינוכיות שנמצאות תחת הרשות המקבלות מזון.

בהרצליה הקצו סייעות רפואיות אחרי הצהריים עבור ילדים עם סכנת חיים כמו כן הוקצו סייעות רפואיות מטעם ראש העיר לילדים שלא אישרו להם סייעת רפואית מטעם משרד החינוך (ילדים שנמצאים בסכנת חיים)

אפשרי בריא בהרצליה –

הוקמה תת ועדה לתוכנית אפשרי בריא בשיתוף משרד הבריאות. הרצליה הצטרפה לתוכנית הלאומית של משרד הבריאות ומקדמת את הנושאים הבאים לקידום בריאות לכלל שכבות האוכלוסייה בעיר :

- שיפור מדיניות התזונה ואורח חיים בריא, שיפור הזנה, סביבה תזונתית בריאה המאפשרת אורח חיים פעיל במסגרות תחת הרשות, תוכניות לקידום בריאות בגיל השלישי, מניעת עישון במקומות ציבוריים והעלאת הידע והמודעות של התושבים, השתלמויות כוח אדם בנושא בריאות מותאמות גיל ואוכלוסייה
- סדנאות חוותיות בנושא תזונה בריאה מותאמות גיל ואוכלוסייה, אירועי שיא במרחב הציבורי/ תוכנית שנתית להפצת מסרים בנושא תזונה בריאה ופעילות גופנית.
- ראש העיר – השתתף השנה בכנס לקידום מדיניות בריאה של משרד הבריאות- במסגרת הזום.

המרכז העירוני החדש לקידום בריאות ואורח חיים בריא, ומועדון צב"ר - מרכז

לפעילויות פתוחות לקהל הרחב בקידום בריאות, הגיל השלישי, מועדון צב"ר למתמודדים בנפשם נגיש ומרכזי לנפגעי נפש הנמצא במשכן חדש בבית מד"א המשופץ- ברחוב קהילת ציון 1 פינת מוהליבר ; מפגשים חברתיים, סדנאות, הרצאות, חוגים ועוד.

תוכנית מכלול בריאות בחירום ובשגרה –

- שירותי בריאות נגישים לקהילה – בשיתוף קופ"ח
- סירת בריאות – כולל מתנדבים ; רופאים ואחיות
- נאמני חיים בריאים ומע"ר
- מכלול בריאות במרכז הפעלה
- מתן מענה למצב תחלואה במוסד החינוכי בשיתוף משרד הבריאות
- מתן מענה בריאות בשגרה – למצבי שגרה בהתאם לנוהל העירייה
- השתתפות במל"ח – מטה החירום העירוני ובתרגילים ארציים ועירוניים
- מכלול הבריאות נתן מענה בכל הנושא של התמודדות בתחלואת הקורונה בקונה הראשונה באגף החינוך מחלקת הבריאות העירונית בבניין העירייה

תוכנית "הרצליה מצילה חיים"

- הצבת כ-200 ערכות מזרקי אפיפן במוסדות חינוך בגני הילדים, בתי ספר יסודיים חטיבות ותיכונים בהתאם לחוק ובכל שנה.
- הכשרת נאמני עזרה ראשונה וחיים בריאים.
- 800 מנות דם נתרמו במסגרת "התרמת דם" – כ-50-60 מנות בכל חודש, בשיתוף מד"א.
- פתיחת נקודה נוספת במערב העיר
- הוצבו שלטי מניעת הכנסת מאכלים ומוצרי אלרגיה בכל מוסדות החינוך.

תוכנית "קידום בריאות בקהילה"

- 12 קהילות מקדמות בריאות
- קשר ישיר מול מנהלי מרכזי הקהילה ומובילי בריאות בקהילה, בשיתוף אגף תנו"ס.
- כולל מגוון של פעילויות במסגרת תוכנית אפשרי בריא הרצליה, במרכזים ובחיק הטבע

תוכנית "קידום בריאות העובד"

- עובדי העירייה משתתפים בפעילות קבועה של פילאטיס בריאותי בבניין העירייה בכל יום שלישי, בין השעות 15:00-16:00
- ייעוץ תזונתי אישי לכל עובד בימי חמישי בבניין העירייה ע"י תזונאית עירונית
- קורסי עזרה ראשונה לעובדים ושימוש במכשירי דפיברילטורים
- "גולשים גב בריא" – מתן יעוץ ארגומטרי ע"י פזיותרפיסטית מומחית

תוכנית עיר נקייה מעישון - הרצליה שותפה בהנהלת רשת ערים בריאות, ופורום ישראלי למניעת עישון. הופקה חוברת ארצית בשיתוף מחלקת הבריאות העירונית. התוכנית כוללת חוק אכיפת העישון פעילות הסברה והדרכה במוסדות החינוך קהילה ולקהל הרחב. עמדת הסברה בנושא עישון לנוער- בהסברה לבריאות לנוער. בשיתוף האגודה למלחמה בסרטן. נעשה שיתוף פעולה עם אגף הפיקוח וסדר ציבורי לאכיפת החוק במקומות בילוי. בבניין העירייה יש אמנה החתומה ע"י ראש העיר מר משה פדלון.

תוכנית לאומית למניעת אובדנות – תוכנית של משרד הבריאות בשיתוף מחלקות שונות בעירייה, מערכת החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי. מתכנס פורום עירוני למניעת אובדנות בליווי מקצועי של מדריכה מחוזית ממשרה"ב, הובלה וריכוז של מחלקת הבריאות העירונית, יו"ר: הגב' איה פרישקולניק, סגנית רה"ע. כולל הכשרות שומרי סף.

תוכנית בית בטוח ומניעת הפגעויות – הרצליה עיר בריאה ובטוחה לכלל התושבים, בדגש על קשישים וילדים, בשיתוף אירגון ו"בטרם בעיר". יו"ר הוועדה הגב' איה פרישקולניק – מ"מ רה"ע ופעילות בטרם – במעונות היום.

אירועי בריאות במהלך השנה, במסגרות החינוך הפורמליים, הבלתי פורמליים, עירוניים, קהילתיים, שכונתיים. תוכנית שנתית לעידוד פעילות לאורח חיים בריא לכלל התושבים ובשיתוף ארגונים ועמותות (ובצל נגיף הקורונה – נעשו פעילויות בזום) .
קיץ בריא ובטוח – בגינת בית הראשונים כ- 300 משתתפים בכל אירוע.

- בריאות של תרבות בעיר** – מגוון של פעילויות, הרצאות והצגות לכלל התושבים
- **ממלכת בריאות הילדים** – הצגות לילדים בנושא בריאות אחת לחודש בהיכל בעיר.
- "רק הבריאות" עם משה נסטלברום
- בסינמטק הרצליה- אחת לחודש
- מכללת שוחרי בריאות לגיל השלישי – בכל יום חמישי – בהיכל הבריאות.
- הרצליה בשביל הבריאות** – מגוון של פעילויות בריאות בהיכל בעיר, מתנ"סים, אולמות ספורט, פארקים, גנים ציבוריים ועוד.
- **יוגה בשקיעה** – מתקיים בחודשי הקיץ החל מחודש מרץ. כ- 90 משתתפים בכל שבוע+בית הראשונים בחורף בימי ג' (בסטודיו אלון). סה"כ כ-70 משתתפים באופן קבוע.
- **טאי צ'י בריאותי** - בגן בית הראשונים כ-90 משתתפים באופן קבוע
- "נעים בעיר" - תוכנית בשיתוף מח' הספורט המתקיימת החל מחודש אפריל ועד נובמבר משתתפים כ-1000**

שיתופי פעולה עם עמותות, מוסדות וארגונים – האגודה הישראלית לסוכרת, עמותת "עמדה", "סליחה", בשביל החיים, עמותת פרקינסון ישראל, פורום הקהילה ההומו-לסבית, נמ"ג, ארגון ליינס, עמותת "עתיד", האגודה למלחמה בסרטן ועוד

קבוצות תמיכה ויעוץ במרכז העירוני לקידום בריאות – בשיתוף עמותת תהיל"ה, האגודה לסוכרת, עמותת עמדה"א, עמותת "סליחה", בשביל החיים, עמותת פרקינסון בישראל, עמותת "צעדים", עמותת "נמ"ג, ארגון ליינס.

שבוע הבריאות – מתקיים כל שנה בחודש מאי, במוסדות החינוך הפורמליים והבלתי פורמליים. בתי"ס מקבלים רשימה של פעילויות, הרצאות וסדנאות לבחירה, חלקם מסובסדים, חלקם במימון של העירייה. על כל מוסד חינוכי לתאם את ההרצאות ולקבל אישור/לדווח ממחלקת הבריאות העירונית. ישנם אירועים עירוניים המתקיימים במהלך שבוע זה ברחבי העיר, בשיתוף מחלקות העירייה השונות, ועדי הורים ומתנדבים.

השנה נשעה פעילויות מצומצמות בצל הקורונה .

תתי "ועדת בריאות עירונית" בראשות מר משה פדלון רה"ע, יו"ר ועדת הבריאות העירונית. וממלאת מקום עמית גנור ובו נכחו נציגי העירייה ונבחרי ציבור, תושבים ונציגי עמותות ובשיתוף משרד הבריאות ותוכנית אפשרי בריא .

כנס רשת ערים הבריאות השנה הרצליה ארחה את הכנס הארצי בבית חיל האויר הכנס יתקיים ב-דצמבר 2022 הרצליה הציגה את הפעילות בעיר בתחום הבריאות; הרצליה הקימה מתחם הסברה כולל דפי מידע וראש העיר מר משה פדלון בירך את באי הכנס כיו"ר ועדת הבריאות של השלטון המקומי, השנה ישתתפו בכנס כ-200 משתתפים. והתקיים פאנל בהשתתפות מנכ"ל העיריה .

שיתוף פעולה עם ועד הורים עירוני בנושא בריאות – ועדת בריאות עירונית המורכבת מנציגי ועדי הורים; גנים ובתי"ס ומחלקת הבריאות העירונית. עבודה משותפת על נושאי בריאות בחינוך, דיונים בתוכניות הקיימות ופיתוח תוכניות חדשות. פגישות אחת לחודשיים ובהתאם לצורך.

"בהרצליה העיקר הבריאות"

חודש האתר של מחלקת הבריאות העירונית - ובו נמצאים כלל הפעילויות, התוכניות והאירועים העירוניים מטעם מחלקת הבריאות העירונית.

מבצע הקש בדלת – יו"ר מטעם ראש העיר מר עדי חמו מנהל מחלקת הבריאות העירונית. בשיתוף המח' לתנו"ס ואגודה למלחמה בסרטן.

סיכום עבודה בשנת לימודים תשפ"ב ומהלך תשפ"ג במוסדות החינוך
הפורמלי והבלתי פורמלי בנושאי בריאות - רצפים חינוכיים בבריאות -

each בבריאות

כללי:

- פיתוח תוכניות חינוכיות מקצועיות למערכת החינוך הפורמלית והבלתי פורמלית, בהתאמה לכל גיל
- יישום מלא של הנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך, דרך שיתופי פעולה, הדרגתיות ומתן כלים יישומיים בשטח
- תמיכה וליווי מקצועי של התוכניות ובתהליכי הטמעת ההנחיות של הצוותים החינוכיים והמסגרות ע"י צוות מקצועי עירוני
- עבודה במסגרת של רצף חינוכי בריאותי במסגרת החינוכית הפורמלית והבלתי פורמלית – החל מהגיל הרך ועד לגיל הברגרות, ליצירת שפה בריאותית משותפת
- הדרכות והשתלמויות מקצועיות של צוותים טרם תחילת שנה ולאורך השנה בהתאם לצורך
- פיתוח תוכניות חדשות נוספות בחינוך לבריאות

פירוט:

- **בית ספר מקדם בריאות וגנים מקדמי בריאות** – אנו מעודדים בתי ספר וגנים להיות חלק מהתוכנית הארצית לקידום בריאות במוסדות חינוך ולקבל כוכבים (1,2,3). מוסדות החינוך בהרצליה מקבלים לאורך השנה ליווי והדרכה מקצועית לחינוך לבריאות, תזונה נכונה ואורח חיים בריא, כולל השתלמויות לצוותים החינוכיים המוכרים כגמול. פתיחת השתלמות גננות חדשה מסוגה – גן מקדם בריאות וקיימות ישנם כ-150 גנים מקדמי בריאות וכ-32 בתי"ס מקדמי בריאות בתוכנית הכוכבים. **השנה קיבלו הכרה רשמית 28 בתי הספר.**

- **הכשרת מובילי בריאות, רכזי בריאות בבתי"ס** – ליווי מקצועי והדרכות מטעם מחלקת הבריאות העירונית
- **תוכנית התזונה העירונית ותוכנית גמבה** – תזונה בריאה ומקיימת - כלל הילדים המוזנים במסגרות חינוכיות תחת הרשות, סך של כ-7500 ילדים מגיל ינקות-4 חודשים במעונות יום, גילאי 3-10 גן ובית ספר יסודי, ובמסגרות החינוך המיוחד – עד גיל 21 ובמסגרות מועדוניות של הרווחה והחינוך אוכלים ונהנים ממגוון רחב של מזון איכותי בריא ומקיים, לא מעובד, העומד בדרישות התזונתיות המתאימות לפי גיל, נחשפים למזונות חדשים באופן הדרגתי ועקבי תוך תיווך נכון של המזון ע"י הצוות החינוכי וצוות ההזנה המקצועי. בנוסף, הילדים מקבלים העשרה חינוכית להגברת הידע והעלאת המודעות להרגלי אכילה נכונים ומזון בריא לאורך השנה ע"י אנשי מקצוע. התוכנית כוללת:
 - **ליווי, פיקוח ובקרה** שוטף של כלל מערך המזון נעשה ע"י הצוות המקצועי של מחלקת הבריאות העירונית, ע"פ מכרז תזונה עירוני ובהתאם לדרישות משרד הבריאות להזנת ילדים במסגרת החינוכית, מול ספקי המזון ובשטח

הצהרונם. ליווי והדרכה של הצוותים החינוכיים, הילדים וההורים בתוכנית התזונה. הצוות כולל: תזונאיות קליניות מוסמכות, מקדמות בריאות, אנשי מנהל וחינוך, נציגי הורים, ייעוץ משפטי. מתנהל קשר ישיר ושוטף עם כל הגורמים הרלוונטיים בתוכנית התזונה העירונית, ומול מעבדות לבדיקת איכות המזון, מהנדסת מזון – בהתאם לצורך.

○ **התאמת תפריטים** מרבית בהתאם לצרכים התזונתיים לפי גיל, בהתאם הנחיות משרד הבריאות. גמישות מרבית במתן מענה פרטני לכל ילד בצהרון והתאמת לכל צהרון. התאמת תפריט לילדים בעלי רגישויות ואלרגיות, בררנות אכילה ודרישות מיוחדות – באופן אישי בשיתוף הורי הילד והצוות החינוכי.

○ **הדרכת סייעות רפואיות וצוות חינוכי בצהרון** בהתאמת מזון לילדים בעלי רגישויות מורכבות והתנהלות נאותה למניעת חשיפה לגורם האלרגן.

○ **הדרכות צוותים והשתלמויות** – במהלך הביקורות מתבצעות הדרכות מקצועיות באופן שוטף ע"י אמילי גוזלן והדס לרר ובהתאם לצורך. כולל מעבר על נהלי תברואה ומזון, הצגת תוכנית ההזנה כולל השינויים במערך המזון, גיוס הצוותים לתהליך. יש צורך בתיאום הדרכות של קבוצות קטנות במהלך השנה את הצוותים החינוכיים להטמעת התוכנית וקשר ישיר.

○ **תוכנית ביטחון תזונתי** – הוקמה וועדה העירונית למען ביטחון תזונתי. עבור תושבים ומסגרות שידם אינה משגת, בה מספקים מידי יום מזון איכותי בריא ומקיים, לא מעובד, העומד בדרישות התזונתיות המתאימות.

● **הרצליה חברה ב"אמנת מילאנו"** הבינלאומית לקידום מדיניות מזון עירונית בריאה ומקיימת.

● **פרלמנט בריאות ילדים** – נציגים מכיתות ה' ו' מכל בתי הספר בהרצליה, כולל ליווי מקצועי והדרכת פעילות ע"י צוות התזונה העירוני במחלקת הבריאות העירונית. כ- 25 משתתפים. יו"ר וועד הבריאות מלווה את התוכנית והפרלמנט.

● **"תוכנית עמיתים"** בשיתוף שפ"י – בנושא התמכרויות, מניעת עישון אלכוהול וסמים המועברת לתלמידים בכיתות ו' ובחטיבות הביניים המופעלת על ידי מח' החינוך בעיר ובשיתוף היועצות החינוכיות משרד החינוך.

● **סייעות רפואיות** – ישנן מעל 100 סייעות רפואיות בגנים ובבתי"ס. עוברות השתלמויות מקצועיות בתחום האלרגיה והסוכרת מידי שנה וריענון במהלך השנה.

● **ילדים אלרגיים במוסד החינוכי** – ישנה תוכנית עירונית להתנהלות עם ילדים הסובלים מאלרגיה מסכנת חיים במוסד החינוכי, בהתאם לחוזר מנכ"ל 2017. התוכנית מלווה ע"י הצוות המקצועי של מחלקת הבריאות העירונית, וכוללת הדרכת צוותים חינוכיים, הסברה רחבה, מתן מענה ישיר לצוותים ולהורי הילדים, העלאת המודעות של האוכלוסייה לנושא, התאמת מזון בארוחות בוקר וצהריים

במסגרת החינוכית ועמידה בכלל הנחיות חוזר המנכ"ל. שלטים לאיסור הכנסת מזון אלרגני בבתי ספר ובכל הגנים.

- **פיקוח על המזונות בבתיה"ס** – החל מתחילת תשע"ו מעבר למזונות בריאים יותר, בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך. החל מאפריל 16' יישום הנחיות חדשות חוזר מנכ"ל 3 זכיינים של מזונות המקבלים ליווי והכוונה מקצועית מטעם מחלקת הבריאות העירונית. פיקוח שוטף לאורך השנה ע"י אחות בריאות הציבור ומחלקת הבריאות העירונית. בתחילת תשע"ז ביקשו הזכיינים אפשרות להחיל את כלל הנחיות משרד הבריאות בהדרגה. בקשה זו הופנתה למפקחת על הבריאות בצמוד לתוכנית העירונית; אנו מקווים ומאמינים, כי ע"י תוכנית הדרגתית של הוצאת מזונות שאינם מותרים לממכר מזון ובמקביל, חינוך לתזונה נבונה והעלאת המודעות לתזונה ואורח חיים בריא תוך שיתוף ועדי ההורים, הצוותים החינוכיים והתלמידים בתהליך, נוכל לעמוד באופן מלא בהנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- **מרכז עירוני למתבגרים** – מרכז עירוני למתבגרים, ללא תשלום, בו מופעל צוות רב-מקצועי לעזרה בהתמודדויות של מתבגרים עם מגוון רחב של בעיות ואתגרים; שינויים גופניים, דימוי גוף, קשיים בתקשורת, התפתחות מינית, חוסר ביטחון, הפרעות אכילה, דיכאון, אמצעי מניעה ועוד. צוות המרכז כולל: רופאת מתבגרים, פסיכולוגים קליניים, דיאטנית, עו"ס, פסיכותרפיסטים ועוד. המרכז פועל בימים ב' ו-ה' בשעות אחה"צ. ניתן לפנות למרכז 24/7 בטלפון ולהשאיר הודעה. צוות המרכז יחזור בהקדם לתיאום תור. בימים אלו יצאנו בפרסום חוצות חדש לפרסום המרכז, בשיתוף הועדה לזכויות הילד ומוצעת התלמידים. במקביל יועצות בית הספר מיידעות את התלמידים על המרכז.
- **תוכנית "בטרם בעיר"** – לקידום בטיחות ילדים ומניעת היפגעויות.
- **כולל הסברה, הדרכות וכו'...**
 - **תוכנית למניעת היפגעויות** בבית בקרב הגיל הרך/ובמעונות היום.
 - **מניעת תאונות** במרחב הציבורי ובבית והגברת המודעות בהסברה ובהדרכה בכל ימות השנה ובחגים.
 - **תוכנית הולכים על בטוח** - בריא וידידותי לסביבה (עידוד להליכה בטוחה למוסד החינוכי ברגל) בשיתוף: ארגון בטרם, מח' הבריאות, מח' הספורט, מטה לבטיחות, איכות הסביבה.
 - **יו"ר הוועדה הגב' איה פרישקולניק מ"מ הארע**
- **שלום כיתה א'** – תיק אוכל לכל ילד, לעידוד ארוחת בוקר לכ-1500 ילדים כולל איגרת לעידוד תזונה נבונה בברכת ראש העיר מר משה פדלון.
- **מועדון ארוחת הבוקר** – הכנה משותפת של ארוחת בוקר בליווי דיאטנית, אכילה משותפת בשעה 10:00 וטרם הגעה למוסד החינוכי.
- **תוכנית חינוך לתזונה נבונה** - מגיל הגן ועד כיתה ט' (מגן עד חט"ב) כ-14,500 משתתפים.
- **תזונה ואורח חיים בריא ופעיל** – כל מוסד חינוכי יכול לקבל ליווי מקצועי והדרכה ע"י צוות תזונה עירוני קליני מקדם בריאות, כולל שילוב פעילויות בתחומי הלימוד,

הרצאות בנושא לצוות רכזי בריאות ומורים, הורים ותלמידים ע"י מחלקת הבריאות העירונית.

- **תוכנית לקידום אורח חיים בריא בגנים** – משותפת למחלקת החינוך, הפיקוח ומחלקת הבריאות העירונית. יישום הנחיות והמלצות משרד הבריאות כבר מהבוקר בגנים, לצורך עמידה ברצף בריאותי המתחיל בשעות הבוקר, ממשיך לתוך הבית הבריא.
טרם תחילת שנה, ניתנות לצוותים החינוכיים בגנים הנחיות לארוחת בוקר בריאה, מזונות מומלצים ושאינם מומלצים – בהתאם להנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך. כמו כן מופצות הנחיות לחגיגות בריאות, חגים ומועדים בגנים ליישום. העבודה היא משותפת, בתהליך גיוס חיובי והדרגתי של המערכת, הצוותים ההורים והילדים, ללא פיקוח. מרבית הגנים בהצלחה נמצאים כיום בהזנת בוקר, כלומר יש מזנון פתוח עם מגוון של מזונות מוצעים כגון; ירקות שונים, גבינות וממרחים כמו חומוס וטחינה, טונה, ביצים, לחמים. הניהול של ההזנה בארוחת הבוקר באחריות הסייעת, כולל רכישת המצרכים.
- **"נעים בגנים"** – תוכנית משותפת למח' הספורט ומח' הגיל הרך המופעלת בכל שנה בכ-15 גנים. הדרכות של מדריכי ספורט ותזונה נבונה לילדים. ליווי מקצועי לאורך השנה.
- **חגיגות בריאות בגנים** – המלצות והנחיות לחגיגה בריאה לגנונות ולהורים, בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הבריאות
- **קידום דימוי גוף חיובי ומניעת הפרעות אכילה, מניעת השמנה** – בקרב מתבגרים. הרצאות וסדנאות עבור מתבגרים והוריהם, בליווי מרב מור אופיר, דיאטנית קלינית.
- **תוכנית "יחדיו"** – תרפיה ודמיון מודרך להפחתת מתחים ולחצים בקרב הילדים והצוות החינוכי, בהנחיית ורד כתר. התוכנית כוללת חלוקת ערכת הפעלה לכל מוסד חינוכי, גני ילדים ובתי ספר (הכשרת שגרירי בריאות בקרב תלמידים בכיתות ה' ו'י)
- **"גולשים גב בריא"** – הצגה והדרכה בנושא יציבה נכונה ועבודה מול מחשב, בהדרכת צורית ביבס, פיזיותרפיסטית
- **קורס עזרה ראשונה** – מתקיים קורס עזרה ראשונה לפי דרישה עבור מורי בתי"ס. השנה תשפ"ב/ג החלה בהכשרת בין 150 סייעות בגני ילדים של קורס מד"א כולל תעודת נאמן החייאה מטעם מד"א. מתקיימים קורסים פתוחים להורים לפי דרישה. בנוסף התקיימו קורסים לסייעות בחינוך המיוחד, סייעות רפואיות, עובדי עירייה וקורסים לתאגידים עירוניים.
- **שירותי עזרה ראשונה** – מוקד מד"א 096-550-1700 פעיל בין השעות 16:00-07:30
- **שירותי בריאות התלמיד** – באמצעות פמי; בדיקות/פעילויות בשגרה: חינוך לבריאות, הערכת גדילה (שקילה ומדידה), בדיקת ראייה, בדיקת שמיעה, מתן חיסונים, השלמת חיסונים ובדיקות. כיתות א'-ט'. michaeld@femi.com.

- **תוכנית חיסון** - ביצוע בדיקות סקר, חיסונים, חינוך לבריאות וכן יעוץ והדרכה בנושאי בריאות. ייזום, הפעלה ושותפויות בתוכניות קידום בריאות בבת"ס להטמעת אורח חיים בריא. הפעילות מתבצעת עם התלמידים באופן אישי, בקבוצות ובכיתות. טרם תחילת שנת לימודים, מתקיימים השלמות חיסונים עירוניות במרכז הבריאות העירוני לתלמידים. השנה בצל הקורונה התקיימו חיסונים במרכז פסגה.
- **תוכנית "עין עצלה" בשיתוף ארגון "ליונס"** – צוות מתנדבים לאיתור עין עצלה בקרב ילדי הגנים.
- **מניעת תחלואת ילדים בגנים ומעקב** – נוהל למניעת התפשטות תחלואה לכלל הגננות והמורים, להפצה גם להורים. מחלקת הבריאות העירונית מקבלת דיווחים במידה ויש הדבקה או חשד לתחלואה ואנו פועלים ע"פ נוהל, בשיתוף המחלקה האפידמיולוגית של לשכת הבריאות המחוזית ת"א. ניהול התחלואה כולל ביקורות במוסד החינוכי, שיחת הדרכה של הצוות החינוכי, מעקב ופיקוח.
- **בריאות השן** – תוכנית השיניים הצוחקות, בניהול של חברת משכ"ל, תחת חברת פמ"י בריאות ופיקוח של מחלקת הבריאות העירונית, על פי דרישות משרה"ב, כולל; הדרכה של שיננית, בדיקת רופא, בפרויקט השיניים הצוחקות כ- 14,500 משתתפים גנ"י + תלמידים בכיתות א'- ו' (+חט"ב). והחל מ-01/09/2022 ע"י חב' שולו.
- **בי"ס לחינוך לבריאות להורים** – אנו מציעים מגוון של הרצאות וסדנאות בתחום הבריאות להורים, בהיכל בעיר ובמתנ"סים; קורסי עזרה ראשונה של מד"א, דימוי גוף חיובי ותזונה בעידן המודרני, "מיניות ברשת", יחסי אכילה והאכלה בתוך המשפחה, התמודדות עם חרדות ולחצים של הורים עם ילדים, בטיחות ברשת, ועוד מגוון הרצאות לפי דרישה ובהתאם לצורך. ישנו קושי בהבאת ההורים לפעילויות. יש צורך ברתיעת הנהלת כל בית ספר לנושא, להביא הורים לפעילויות בתחומי בייס והקהילה. יש לפעול על מנת להביא את ילדי הורי הגנים להדרכות אלו, באמצעות הגננות ופרסום להורים.
- **עושים קיץ בטוח ובריא לילדים בחודשי הקיץ** לכל המשפחה, בחודשי יולי-אוגוסט הכולל אירועים במתחם גינת בית הראשונים (כ-400 משתתפים בכל אירוע)

2. פרסום ומידע בנושאי בריאות לכלל התושבים בשיתוף לשכת הדובר

- אתר עירוני חדש ונגיש של המחלקת הבריאות העירונית בו מופיעות כל הפעילויות והתוכניות, כולל מידעון הבריאות, פייסבוק עירוני
- מודעות חוצות
- דיורר ישיר לתושבים; הורים לילדים במסגרות החינוכיות, מורים ומנהלים, צוותים חינוכיים, מרכזים קהילתיים ועוד.

ועדות ופרויקטים באחריות סגנית רה"ע

גב' איה פרישקולניק

ועדות חינוך עירונית

חברי הוועדה:

איה פרישקולניק, סגנית ראש העירייה (מ"מ עד לתאריך 6.12.2022), יו"ר ועדת החינוך
עפרה בל, סגנית ראש העירייה, חברת הוועדה
עופר לוי, סגן ראש העירייה (עד לתאריך 6.12.2022), חבר הוועדה
איתי צור, חבר מועצה, חבר הוועדה
פזית בכר, חברת מועצה, חברת הוועדה
דנה ינאי אורן, חברת מועצה, חברת הוועדה
מאיה כץ, חברת מועצה (מ"מ וסגנית ראש העירייה מתאריך 6.12.2022), חברת הוועדה
חגית אפרגן, מנהלת ב"ס הנדיב, נציגת בתי הספר היסודיים
סיגל דוד, מנהלת תיכון דור, נציגת בתי הספר העל יסודיים
ד"ר יעקב נחום, סמנכ"ל חינוך וערכים
יעל יוסף, סגנית מנהל אגף החינוך, מנהלת המח' לבתי הספר היסודיים
חגית אבירם, מנהלת המח' לבתי הספר העל יסודיים
עופר אילות, מנהל תיכון היובל, חבר הוועדה
זיו עומר, יו"ר ועד ההורים העירוני, חבר הוועדה

בשנת 2022 קיימה הוועדה 3 ישיבות, במסגרתן למדו חברי הוועדה להכיר את הדגשים העירוניים לתשפ"ב תשפ"ג תקציב 2022 והפעולות והפעילויות הנגזרות ממנו. באופן ממוקד קוימו דיונים ופעילויות בנושאים בהם קיימת קדימות עירונית. בדיקת בניית תוכנית שנתית עקב, האלימות הגוברת והשפעת הסגרים בקרב ילדים והורים בעקבות מגפת הקורונה.

ועדת מלגות עירונית

חברי הוועדה:

איה פרישקולניק , סגנית ראש העירייה (מ"מ עד לתאריך 6.12.2022), יו"ר ועדת המלגות
דניאל אייזנברג, חברת מועצה, חברת הוועדה
מאיה כץ, חברת מועצה (מ"מ וסגנית ראש העירייה מתאריך 6.12.2022), חברת הוועדה
אורן אוריאל, חבר מועצה, חבר הוועדה
ירון עולמי, חבר מועצה, חבר הוועדה
רוית אלקיס יגרמן, חברת הוועדה
עמית אפריתי, חבר הוועדה
ציון דנוך, חבר הוועדה
יניב זהבי, חבר הוועדה
הילה רוזן, סגנית גזבר העירייה, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה
עו"ד שלומית סלע, הלשכה המשפטית, יועצת משפטית לוועדה
יונת קופל, קצינת ביקור סדיר, חברת הוועדה
איליי קגנוביץ, עוזר אישי למ"מ וסגנית ראש העירייה, רכז ועדת המלגות

התקבלו 108 בקשות למלגה לשנת תשפ"ב

50 בקשות לא הגישו מסמכים כלל

8 בקשות לא עמדו בקריטריונים

אושרו 50 בקשות, בסכום כולל של 250,000 ₪

ועדת הגוי מחשב לכל ילד

איה פרישקולניק, סגנית ראש העירייה, (מ"מ עד לתאריך 6.12.2022), ממונה על החינוך, יו"ר ועדת הגוי.

פרויקט משותף, למפעל הלאומי לפיתוח חברתי, בחסות משרד ראש הממשלה, ולעירייה, במסגרתו מוענקים מחשבים לבתי תלמידים במשפחות נזקקות. בפעולה זו אנו מקדמים את זכות הילדים לשוויון, הזכות לקבל כלים מעודכנים הדרושים היום לכל תלמיד ותלמידה בכדי ללמוד היטב ולהכיר את השפה והכלי שבאמצעותו ניתן להגיע למאגרי מידע ולתכנים, השתתפות באתרי הכתות ובתוכנית שיעורי בית שיסייעו להם בלימודים, בהעשרה אישית ובפעילות חברתית.

עקב הקורונה קיבלנו השנה פניות רבות והקורס נערך בזום.

בתשפ"ב/תשפ"ג עברו 78 תלמידים קורס מחשבים בזום וחולקו מחשבים לבתיהם.

ועדות הנחות בחינוך

איה פרישקולניק, סגנית ראש העירייה (מ"מ עד לתאריך 6.12.2022), יו"ר ועדת הנחות בחינוך.

ועדת הנחות בחינוך עוסקת בסיוע כלכלי למשפחות בעלות רקע כלכלי קשה בתחומים כדלקמן:

- (א) יום לימודים ארוך בגני הילדים העירוניים.
- (ב) לומדים במרכז מטרה להוראה מתקנת ואבחונים לתלמידים.
- (ג) סיוע ברכישת ספרי ועזרי לימוד, וסיוע בתשלום שכ"ל.
- (ד) החזרי הוצאות נסיעות על רקע כלכלי.
- (ה) מלגות לנסיעת תלמידים מבתי הספר לפולין.

קריטריונים להנחות:

- (א) טבלת הכנסות לזכאות משפחות.
- (ב) טבלת הכנסות להורה עצמאי (משפחות חד הוריות).
- (ג) התחשבות בהוצאות על שכ"ד / משכנתא עד 3,000 ₪.
- (ד) מצבים חריגים בדיון לגופו של עניין, כגון מצב רפואי / כלכלי מיוחד.

- א. ועדת הנחות – יול"א – יום לימודים ארוך בגני הילדים.
מסגרות יול"א בגני הילדים מנוהלות ע"י מפעילי הצהרון: מרכזים קהילתיים טומשין ואפטר סקול - תקציב לשנת 2022/2023 600,000 ₪ אשר נוצל במלואו. התקיימו 2 וועדות, אושרו 120 בקשות.
- ב. ועדת הנחות בהוראה מתקנת ואבחונים – תקציב מרכז מטרה 100,000 ₪. בקשות לאבחונים לא היו בשנה זו.
- ג. ועדת הנחות ברכישת ספרים, השאלת ספרי לימוד, ושכ"ל מחוץ לעיר (שונות) - תקציב 100,000 ₪ התקיימו 3 וועדות בהשאלת/רכישת ספרים, אושרו 37 בקשות (8 מתוכם היו רכישה). שכ"ל מחוץ לעיר - אושרו 4 בקשות. סה"כ 41 בקשות לוועדת שונות.
- ד. שכ"ל מגזר חרדי עבור תלמידי ישיבות מחוץ לעיר - (לא מתקיימת ועדה) - עד כה אושרו 2 בקשות (3,500 ₪ סה"כ), בקשות נוספות ממתינות לאישור. נגזר מתקציב ועדת שונות, נותר בתקציב 65,363 ₪. סה"כ 183 בקשות בכל המוקדים.

ועדת זכויות הילד

חברי הוועדה:

איה פרישקולניק סגנית ראש העירייה (מ"מ עד לתאריך 6.12.2022), יו"ר ועדת זכויות הילד
עופר לוי, סגן ראש העיר (עד לתאריך 6.12.2022)
פזית בכר, חברת הוועדה
זיו עומר, יו"ר ועד ההורים העירוני, חבר הוועדה
ירון עולמי, חבר מועצה, חבר הוועדה
טובה בן ארי, המפקחת הארצית לזכויות הילד
מישל עצמון, אגף ועדות עירונית ויועצת ראש העיר למעמד האישה
אהרון זלצברג, מנהל אגף הרווחה
יעל יוסף חקון, סגנית מנהל אגף החינוך
עדי חמו, מנהל מחלקת הבריאות העירונית

בוועדה שהתכנסה בשנת 2022, הציג פרלמנט הילדים את פעילותו בתחום הגנת הפרטיות
ברשת, וקוים דיון מקיף בנושא, בהנחיית טובה בן ארי וטלי ליבליך מומחית בדיני תקשורת,
הגנת הפרטיות ולשון הרע.

ועדת בריאות עירונית התוכנית הלאומית למניעת

אובדנות

חברי הוועדה:

איה פרישקולניק סגנית ראש העירייה (מ"מ עד לתאריך 6.12.2022), יו"ר הוועדה
אורית מועלם, מנהלת אזור מרכז-דרום ביחידה למניעת אובדנות
הילה לב הר, מנהלת אזור מרכז בתוכנית הלאומית למניעת אובדנות
יונת קופל, מנהלת המחלקה לביקור סדיר
עדי חמו, מנהל מחלקת הבריאות העירונית והממונה על התוכנית
עפרה חרמש, מייסדת העמותה "בשביל החיים"
שרון אלמוג, מדריכה בהתמודדות במשבר, לחץ וחירום

בוועדה שהתכנסה בשנת 2022, קוים דיון בנושא מניעת האובדנות ברשות. הצגת פעולות
אשר נעשו, ברשות במסגרת התוכנית למניעת האובדנות, הצגת יעדים להמשך יישום
התוכנית, והיכרות עם תוכנית לאומית 105 להגנה על ילדים ונוער ברשת.

ועדת מלגות - נסיעת תלמידים למסע לפולין

בעקבות משבר הקורונה השנה לא יצאו תלמידי התיכונים לפולין.

לימוד שפת הסימנים

גם בשנת הלימודים תשפ"ב/תשפ"ג תימשך התוכנית .

רקע על התוכנית - תוכנית המתקיימת בכל בתי הספר בעיר ביוזמת סגנית ראש העירייה ובשיתוף פעולה עם הגב' קרן טלקר, רכזת הנגישות בעירייה. לאחר שיזמו קורס בשפת הסימנים לטובת הציבור, שהועבר בשעות הערב בבית פוסטר, הורחב הרעיון לתלמידי העיר, כאשר כל כיתות ה' לוקחות בו חלק. חשיפת התלמידים לבעלי מוגבלויות בכלל, ולחירשים בפרט, מסייעת להתגבר על הפערים הטבעיים ולהסיר מחיצות רבות המקשות על לקויי שמיעה. מלבד לימוד שפת הסימנים והגברת התקשורת הישירה עם אנשים לקויי שמיעה, הקורס הנ"ל מאפשר לבני נוער להכיר את המגבלות של הזולת ולהקטין את החיכוך במפגשים עם בעלי המוגבלות.

התוכנית נלמדת באמצעות הקניית ידע וכלים להכרת "עולמם של החרשים" עבור האוכלוסייה השומעת, במטרה להוות "גשר" בין שני העולמות. את השיעורים מעבירים מדריכים מטעם "מרכז בקול לנגישות שמיעה", שמפעיל את הסדנאות בבתי הספר.

תוכנית "מרחב בטוח" לבתי ספר העל יסודיים לימי

למידה מרחוק בצל משבר הקורונה

תוכנית מרחב בטוח לבתי הספר, בשיתוף מרכז סיוע לנפגעות ונפגעי תקיפה מינית השרון ובעידודה של סגנית ראש העירייה הממונה על החינוך, הגב' איה פרישקולניק.

מגפת הקורונה מציבה בפני כולנו אתגרים ומחייבת אותנו ליצור פתרונות חדשניים ורלוונטיים בימים של שינוי ומשבר. התוכניות המסתמנות לשגרת הקורונה נוגעות בגיל הרך והיסודי ובכל מי שנכלל/ת בשוק התעסוקה ומתעלמות מקבוצת הגיל שאינה חשופה לסיכון מהמחלה עצמה וגם אינה משפיעה על הפעילות הכלכלית במשק, בני ובנות הנוער שלנו נותרו מחוץ למעגל החיים והפעילות.

מציאות חיים/ם של התלמידים/ות שלנו השתנתה ללא היכר. דווקא בתקופה בה המשימה ההתפתחותית המרכזית היא עיצוב הזהות, בעיקר דרך מרחבים וקשרים חברתיים במסגרות פורמאליות כמו בתי ספר ובלתי פורמאליות כמו מרכזי נוער ותנועת נוער הן/ם מוצאות/ים את עצמן/ם ללא מסגרת.

רבות/ים נסגרות/ים עוד ועוד בתוך עצמן/ם מתבודדות/ים בחדר ומול מסכים כמעט כל שעות הערות שלהן/ם חלקן/ם מפתחות/ים חרדות ועסוקות/ים יתר על המידה, בדימוי העצמי שלהן/ם חשופות/ים לתכנים מיניים ולסיטואציות חוצות גבול ואפילו פוגעניות שהרשת מביאה לפתחן/ם.

חלקן/ם בהיעדר פעילות חברתית מאורגנת ומסודרת מייצרות/ים מרחבים בצורת "ישיבות" (מפגשים שמטרתם שתיית אלכוהול או צריכה של סמים בקבוצה) ומתנסות/ים בפעילות מינית לא מותאמת לגיל ולא מוגנת.

בתקופה זו, יותר מתמיד, חשוב להיות שם בשבילם/ן ולהמשיך לייצר עבורם/ן מרחבים בטוחים וכתובת רלוונטית לתמיכה וסיוע ברגעי בלבול או מצוקה.

מבנה התוכנית

התוכנית נותנת פתרון הוליסטי ובר קיימא לבתי הספר אשר מבקשים לייצר לצוות ולתלמידים/ות מרחב בטוח אשר תומך בהם/ן בימים אלו ולצמצם ככל הניתן, את תופעת האלימות המינית הרווחת בקרב בנות ובני נוער. מעבר למפגשים עם התלמידים/ות התוכנית מעניקה לצוות החינוכי ולהורים את הידע, ההבנה והכלים הדרושים על מנת לעסוק בפתיחות בנושאים הללו ולהתמצב ככתובת בטוחה ומשמעותית עבור התלמידים/ות.

תוכנית ממריאות

התוכנית מכשירה תלמידות תיכון למסלולי סיבר וטכנולוגיה משמעותיים בצה"ל ומצמצמת את הפער הגדול בשילוב נשים בעולמות הטכנולוגיה וההייטק.

מענים חברתיים - רגשיים בקהילות בתי הספר

בעקבות משבר הקורונה, מערכת החינוך העירונית תמשיך להקצות משאבים להשלמת הפערים הפדגוגיים- חברתיים שנוצרו ברקב התלמידים, תפעל לאיתור צרכים חברתיים רגשיים ולחיזוק הקשר הבין אישי כאורח חיים בביה"ס.

מיזם - 'חוזרים לתלס'

בעקבות ממצאים מדאיגים על השלכות הקורונה בקרב התלמידים, החליטה העירייה שלא להמתין לסיוע מהמדינה ותקצה כמיליון ₪ למיזם חדש וראשוני בישראל. מדובר במיזם רחב היקף, במהלכו תתקצב העירייה הקצאתן של 10,000 שעות נוספות, שינתנו על ידי צוותי ההוראה ומנהלי בתי הספר, למען קידום השלמת הפערים הלימודיים, החברתיים והרגשיים שנוצרו בקרב התלמידים בתקופת הקורונה. החזון שעומד מאחורי המיזם הוא מתן הזדמנות שווה לכל תלמידי העיר. לראשונה נפתח בית ספר דמוקרטי ראשון בעיר.

תוכנית עירונית להסבת אקדמאים להוראה

הרצליה תעניק מלגות בסך 10,000 שקל ל- 17 משתתפים במסגרת התוכנית העירונית להסבת אקדמאים. מטרת המענק היא לסייע לסטודנטים שמתקשים לעמוד בתשלום הנדרש לתוכנית ומוותרים עליה מסיבה זו. בתמורה למלגות יתחייבו המשתתפים לעבוד בהרצליה במשך שנתיים לפחות.

הקמת מחלקת חינוך לגיל הרך מ- 0-3

השנה הוקמה מחלקת החינוך לגיל הרך מ- 0 עד 3, שמטרתה יצירת שיתוף פעולה עם הגנים הפרטיים.

בניית בתי ספר וגני ילדים

הגיל הרך

בבנייה או בשיפוץ :

- מעונות יום בנווה ישראל – שיפוץ והסבה ל- 3 כיתות – סיום משוער 09/2023
- דוד השמעוני – 3 כיתות גן ו- 2 כיתות גן מוטוריות – סיום משוער במהלך 2023
- בניית מרכז מדעי לגיל הרך ברח' נתן אלטרמן – סיום משוער במהלך 2023

בתכנון :

- תמר ותאנה – הריסת 2 כיתות ובניית 3 כיתות גן – תחילת ביצוע במהלך 2023
- אחד העם – בניית 2 כיתות גן – תחילת ביצוע במהלך 2023
- חנה רובינא – בניית 2 כיתות ו- 3 כיתות מעון יום שיקומיים – בתכנון ראשוני
- המסילה – בניית 4 כיתות מעון ו- 4 כיתות גן – בתכנון ראשוני
- הנדיב – הריסת 2 כיתות גן ובניית 3 כיתות מעון ו- 3 כיתות גן – תחילת ביצוע במהלך 2023

בתי ספר יסודיים

בתכנון :

- ביי"ס שז"ר – הרחבה ל-24 כיתות + אולם ספורט – תחילת ביצוע במהלך 2023
- ביי"ס ברנר – הרחבה ל-24 כיתות + אולם ספורט – תחילת ביצוע במהלך 2023/4
- הירוק – 12 כיתות בהרצליה הצעירה – תחילת ביצוע במהלך 2023
- 304 בגליל ים – יסודי חדש 18 כיתות – תחילת ביצוע במהלך 2023
- הנדיב – הריסת המבנה הקיים ובניית 24 כיתות ואולם ספורט – תחילת ביצוע במהלך 2023
- יסודי בן צבי – הרחבה ביה"ס
- ביי"ס יוחנני – הרחבה ל-24 כיתות + אולם ספורט – תכנון ראשוני
- ביי"ס קרן אור – ביי"ס אוטיזם לגילאי יסודי – תכנון ראשוני

חטיבות ביניים ותיכונים

בבנייה או בשיפוץ :

- חט"ב גולדה מאיר – 406 בגליל ים – סיום משוער 09/2023
 - תיכון מנחם בגין – 406 בגליל ים – סיום משוער 09/2023
 - חט"ב בן גוריון – בינוי חט"ב חדשה והריסת המבנה הישן – סיום משוער במהלך 2024
 - קריית חינוך רבין (תיכון חנה סנש וקמפוס המדעים) – סיום משוער במהלך 2024
 - תיכון היוכל – בניית אגף מעבדות – סיום משוער בסוף 2023
- בתכנון :
- תיכון הראשונים – בניית אגף מעבדות, תוספת כיתות ואודיטוריום – תחילת ביצוע
 - במהלך 2023/חט"ב אלטרמן – בניית חט"ב חדשה – תחילת ביצוע במהלך 2023

מינהל נשים

כללי

גוף ייחודי לעיר הרצליה. הוקם בשנת 1999 במטרה לתת מענה לנשים ולהגן על זכויותיהן במגוון תחומים תוך שמירה על מעמד האישה ושוויון מגדרי.

מינהל נשים מציע ליווי, הכוונה וסיוע משפטי לנשים לשמירה על זכויותיהן בעבודה ובמשפחה, סיוע כלכלי וקורסים בתחום התעסוקתי ופיתוח אישי, כלכלי, פעילויות בנושאי חינוך, מנהיגות, העצמת נשים, נערות. עוד מציע המינהל ליווי באלימות מינית, תמיכה באלמנות צעירות, עזרה בצווי ירושה והפניות לגורמי רווחה בעיר ובארץ.

המנהל מקיים קשרי עבודה ענפים עם האגפים והמחלקות השונות בעירייה, ובכלל זה, אגפי מינהל החינוך, האגף לשירותים חברתיים, המרכז לשלום המשפחה, המחלקה לתרבות נוער וספורט, מחלקת הבריאות העירונית וגופים נוספים אחרים. בנוסף שיתופי פעולה עם העמותות הפועלות בעיר הרצליה, ויצ"ו, נעמ"ת, ל.א לא אלימות, מקלט נשים, המרכז לסיוע לנפגעי. ות תקיפה מינית ומועדוני הנשים.

בעלות תפקידים:

- איה פרישקולניק : סגנית ראש העיר ומחזיקת תיק הנשים.
- גנית לב ארי : ראשת מינהל נשים, עד סיום העסקתה בחודש יוני 2022.
- מישל עצמון : מ"מ ראשת מינהל נשים, בנוסף על תפקידה כמנהלת אגף ועדות ויועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה.
- אלינור טרבלוס : ראשת מינהל נשים, מונתה לתפקיד בחודש אוקטובר 2022.

בשנת 2022 עברה המחלקה לכפיפות יועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי, מנהלת אגף וועדות עירוניות.

שירותים קבועים:

תושבות העיר זכאיות לקבל הכוונה ויעוץ משפטי, ללא תשלום וללא כל התחייבות, באשר לזכויותיהן בעבודה, במשפחה ומול רשויות המדינה. מערך הסיוע של מינהל נשים מטפל גם באינטראקציה של הפונות מול המוסד לביטוח לאומי בנושאים של קצבת הבטחת הכנסה, קצבת מזונות, קצבת נכות, קצבת אבטלה ועוד.

סיוע והכוונה משפטית, במשרד המשפטים, בנושאים אזרחיים : דיני משפחה - גירושין, אלימות במשפחה וירוששה, דיני עבודה, זכויות בביטוח הלאומי, זכויות דיור וסיוע בהסדרת חובות.

הסיוע המשפטי ניתן בהתאם ל-2 מבחנים : האחד - זכאות כלכלית, והאחר – עילה.

הכוונה משפטית - באמצעות מערך מתנדבות מנהל נשים, עורכות דין ומשפטניות. הסיוע ניתן בין היתר בנושאים : דיני עבודה, הוצאה לפועל, פשיטת רגל, סכסוכי שכנים, צרכנות, תביעות קטנות, דיור, צוואות ואפטרופסות.

שירות זה ניתן בעיקר לנשים שאינן זכאיות לסיוע במשרד המשפטים.

• **בשנת 2022 טופלו כ - 40 פניות.**

הכוונה משפטית בסוגיות של נפגעות עבירה, בעבירות מין ואליומות - במסגרת השירות, ניתן ייעוץ טלפוני או פרונטלי בסוגיות הבאות: מעקב אחר תלונות במשטרה, הסבר על זכויות נפגע עבירה קטין/קטינה בביהמ"ש לנוער, והסבר על זכויות נפגעות עבירה בהליך פלילי, על פי חוק זכויות נפגעי עבירה.

הכוונה כלכלית - שירות הניתן לנשים, אשר רוצות להתנהל בצורה מיטיבה יותר עבורן במצבי חיים שונים. ההכוונה ניתנת ע"י מתנדבות בעלות רקע אקדמאי מתאים, ללא תשלום וללא כל התחייבות תוך שמירת סודיות מלאה.

• **בשנת 2022 ניתנו למעלה מ- 50 הכוונות.**

הכוונה להוצאה לפועל – סיוע לנשים בהתנהלות מול הוצאה לפועל: תביעת דמי מזונות, חובות ועוד. במסגרת ההכוונה אנחנו מפעילות את "סיירת הלב", נשים מתנדבות מקהילה מלוות נשים הזקוקות לעזרה בהגעה לדיונים, לעדות במשטרה, עזרה במילוי טפסים, רווחה ועוד.

קורסים סדנאות מיזמים ופרויקטים

בשנת 2022 המשכנו בשיתופי פעולה להלן:

פרויקט "בנות מצווה", שיתוף פעולה עם ויצ"ו - המינהל ממשיך בפרויקט, בשיתוף סניף ויצו מרכז, סדנה ייחודית לבנות מצווה ולאימהותיהן, המאפשרת חיבור ל"שושלת הנשית" במשפחתן וחשיפתן לעוצמתן של נשים. המפגשים מתמקדים בנושאים שונים ביניהם: תקשורת והתמודדות עם קונפליקטים, דימוי גוף ודימוי עצמי ומסוגלות, העצמה נשית וחברות. מפגש אחד מוקדש ליחסי אבות ובנות. הקבוצה, כבעלת מכנה משותף סביב תקופת ההתבגרות, מספקת מקום ייחודי ושונה לאימהות ובנותיהן ומאפשרת למשתתפות לחלוק רגשות ומחשבות באווירה של שיח פתוח וחוויה משותפת. התכנים מועברים בצורה חווייתית ומעודדים המשך עשייה בבית. הסדנה מייצרת שיח באווירה תומכת ובפיקוח מקצועי. סדנה בת 10 מפגשים.

• **בשנת 2022 התקיימו 3 מחזורים: בהם השתתפו 58 נשים (אימהות ובנות).**

"פרלמנט אימהות", שיתוף פעולה עם ויצ"ו - מיזם המסייע לנשים הנמצאות מחוץ למעגל התעסוקה. קורס בן 12 מפגשים, הכולל: מתן כלים להתמודדות עם סיטואציה ומשברים בעקבות נגיף הקורונה. האימהות השתתפו בקורס בעוד שעל הילדים שמרו מתנדבות.

• **בשנת 2022 התקיימו 3 מחזורים: בהם השתתפו 26 נשים.**

"מחברות" - תוכנית שנתית הנותנת לנערות נבחרות כלים במגדר ומנהיגות, בשיתוף פעולה עם אגף תנו"ס והמחלקה לחינוך מניעתי. בשנת 2022 השתתפו 15 נערות בתוכנית.

"מחברות לגוף" - שיעורי ריצה עם מודעות להיבטים מגדריים, בשיתוף פעולה עם אגף תנו"ס והמחלקה לחינוך מניעתי והנערות.

פרויקט רב שנתי "ראש מורם" - שיתוף עם מרכז לשלום המשפחה וויצ"ו. במסגרת הפרויקט ניתן מענה לנשים ו-25 יוצאות מקלט, אשר סבלו מאלימות במשפחה, ומסייע להן לצאת לדרך חדשה.

תמיכה ב"מועדוני נשים" - ליווי המועדונים שהוקמו על ידי התארגנות מקומית של נשים, בתמיכת היחידה לעבודה קהילתית, באגף לשירותים חברתיים והמתנ"סים, במטרה לסייע להן לחזק קהילתיות בשכונות, לחזק מנהיגות נשית קהילתית ולאפשר העשרה של נשים אלו באמצעות מפגשים והרצאות.

פרויקט "מאם לאם" - שיתוף פעולה עם מחלקת הבריאות. מטרת הפרויקט להעניק תמיכה רגשית לאימהות, בשנה הראשונה אחרי לידה. הנשים, אשר מספקות תמיכה הינן אימהות מתנדבות מהקהילה, שעוברות הכשרה ומקבלות הדרכה מנשות מקצוע בתחומי התפתחות הילד ובעבודה סוציאלית. עקרונות היסוד של הפרויקט, מבוססים על ספרות רחבה המראה שאימהות המקבלות תמיכה טובה נהנות יותר מהורות, מרגישות יותר טוב עם עצמן, נוטות פחות לחרדה ודיכאון ויותר רגישות לצרכי תינוקן.

נשים עצמאיות בעסקים, שיתוף פעולה עם עמותת עסקית - מפגשי "נטוורקינג", ומתן כלים במגוון מישורים, לנשים יזמיות ועצמאיות. פעילויות הפרויקט השונות והמגוונות, מקנות ליזמיות כלים במגוון מישורים: כלכלי, ניהולי, שיווקי ותפעולי, מתוך אמונה שנטוורקינג הוא גישה לחיים ודרך שיווק אפקטיבית, כשהיא נעשית בטבעיות ומתוך אהבה לעסק שלך.

"נעים בעיר" - שיתוף פעולה עם אגף הספורט, בפעילויות ספורט מגוונות לנשים בעיר, כגון: פילאטיס, יוגה, זומבה ועוד.

קריאת רחובות על שמות של נשים - שת"פ עם מגמת מגדר ב"תיכון ראשונים".

חיבור גורמים בקהילה למען נשים במצוקה - מענה לצרכים משתנים ע"י מתנדבות, כגון בסיוע לבית הנערות בסיכון, בתי החיילות וסיוע לנשים במקלט ובדירות מעבר.

שיתופי פעולה עם יועל"ן ומועצת הנשים בעיר - ציון ימים לאומים, בינלאומיים וקפה שיש. במקביל המינהל מסייע באתגרים השונים שעולים מהשטח, כגון: שיחות עם נשים ואנשים מבוגרים, דאגה לאוכל ומענה לצרכים משתנים של בית החיילות, בית הנערות, בית החיילים בעיר, חלוקת מזון, סיוע בקניית תרופות ועוד ועוד.

תכניות לקידום השוויון, במערכת החינוך הפורמלי ובלתי פורמלי

המינהל ממשיך בקידום התוכניות של חתירה לשוויון מגדרי ומניעת אלימות כלפי נשים במערכת החינוך, על ידי מתן מעטפת חינוכית והכשרות מקיפות, החל מגיל הרך (גנים פרטיים מגיל 0) ועד התיכון.

חינוך פורמלי

- ❖ **תיכונים** - תוכנית "חוסן" - עוסקת בחוסן ריגשי של התלמיד, הדרך בה התלמיד מתמודד עם עצמו וחברת הילדים. הצוות החינוכי, מקבל כלים להדרכת התלמידים במצבים של לחץ (מאושר משרד חינוך).
- ❖ תוכנית בשיתוף הפיקוח של משרד החינוך ואיגוד נפגעות תקיפה מינית - תוכנית עירונית לחינוך העל יסודי שתעסוק בהיבטים השונים של פגיעה מינית, מניעה והתמודדות עם לחץ חברתי.
- ❖ **חטיבות ביניים** - תוכנית "שוות", תוכנית "בשביל", שתפעל בחטיבות הביניים. התוכנית מטפחת מודעות חברתית ורגישות חברתית.
- ❖ **בתי ספר יסודיים** - תכניות מגדר מותאמות.
- ❖ **גני ילדים** - המשך תוכנית "כישורי חיים".

חינוך בלתי פורמלי

- ❖ קורס "מחברות", "מחברות לגוף", "בנות מצווה" ופעילות מותאמת, תעבור במתנ"סים ובתנועות הנוער.

אירועים שנתיים

חודש מרץ: יום האישה הבינלאומי

- ❖ **מפגש על מסיכות** - הצלם עידו לביא מארח את מלי לוי ויעל גולדמן, לשיחה ללא מסכות בעקבות פרויקט המסכות. הסיפור מאחורי המסיכה, על מחיר החשיפה ועל המסכות שאנו עוטות על עצמנו יום יום, מתי זה כל כך נחוץ ומתי גם אפשר להסיר אותן.
- ❖ **סדנא לפיסול מעץ** - שת"פ עם מוז"ה.
- ❖ **מיזם גורג'ס** - עיריית הרצליה, בשיתוף מועצת הנערות, לקחה חלק במיזם גורג'ס, שבמסגרתו, נאספו מוצרי היגיינה נשית, תמרוקים, טיפוח ואיפור שנשלחים לעשרות מקלטים לנשים נפגעות אלימות ובתים חמים לנערות בסיכון בכל רחבי הארץ.

חודש אוקטובר: חודש מודעות למניעת סרטן השד

- ❖ הרצאה להעלאת המודעות - סיפורה של גליה דור, המארכת את הזמרת אפרת גוש, במרכז תאו, במסגרת "שישי-נשי", שת"פ עם מועצת נשים.
- ❖ מסיבה בורוד לתושבות העיר – זומבה ויוגה ברחבת שער העיר, בשיתוף פעולה עם הקהילות.
- ❖ חלוקת מגבות, צמידים וגלויות עם הסלוגן "זמן להיבדק".

חודש נובמבר: היום הבינלאומי למניעת אלימות נגד נשים

- ❖ "הכל נשבר במשפחה" - פאנל עדות ילד, ממשפחה נפגעת אלימות קשה עד רצח האב. גיל ריבה מראיין את רועי עדן.
- ❖ הצבת עמדת זכרון לנשים הנרצחות בבניין העירייה.
- ❖ מתן מענה נקודתי, בעקבות מקרה הרצח, בשכונת גליל ים : מפגש שיח פתוח עם תושבי.ות הקהילה.
- ❖ הרצאתה של לינור אברג'יל - סיפורה האישי על אלימות מינית והאונס שעברה, טרם זכייתה בתחרות "מיס עולם". אירוע שישי נשי.
- ❖ "חזקה מהרוח" - מופע מוסיקלי, משולב קטעי וידאו של נוער אודות הסימנים למערכות יחסים אלימות, אירוע בשיתוף ויצ"ו, במרכז "דידה".
- ❖ השתתפות בכנס ארצי של נעמ"ת.
- ❖ "נשים שורדות אלימות" - מפגש שיח עם נשים שחוו מצוקות מורכבות, התדרדרו למאסר בכלא ומצויות בתהליכי שיקום.
- ❖ הרצאה במתנ"ס בית פוסטר – "אשת המהפכה" – הרצאה על נשים מהפכניות באביב הערבי (הרצאה מוסיקלית).
- ❖ חלוקת גלויות "נורות אדומות" לתלמידים ותלמידות בכיתות י"א, י"ב - מיזם ייחודי, להעלאת המודעות למניעת האלימות בפרט ובזוגיות בכלל עם דגש על תכניות בחינוך.

חודש דצמבר: כנס "מאירות"

אירוע סיכום שנת פעילות, בשיתוף הספרייה הראשית - באירוע השתתפו מעל 250 תושבות, אשר שמעו את סיפורן, של שש נשים מעוררות השראה, המספרות על מסען האמיץ לניפוח המוסכמות החברתיות, בהרצאה בסגנון TED.

ועדות ופרוייקטים באחריות סגנית רה"ע

גב' עפרה בל

המחלקה לקשרי חוץ

פגישה עם שגריר האמירויות בנושא פתיחת שגרירות בהרצליה.

השתתפות בוועידת השלטון המקומי לחדשנות MUNIEXPO

כמו בכל שנה, עיריית הרצליה מוזמנת לתערוכת המוני בגני התערוכה.

ראש העיר השתתף בפאנל על משבר הדיור המתמשך.

לוועידה הוזמנו ראשי ערים תאומות של הרצליה.

ראש עיריית גרייטנק ניו יורק וראש עיריית פאפוס קפריסין.

אירוח בלט קנדה

מחול ג'אז מונטריאול התארח בהיכל אומנויות הבמה בהרצליה.

בהשתתפות סגנית ראש העיר עפרה בל ושגרירת קנדה.

פגישה עם תת מזכיר החינוך שך אבו דאבי בנוגע לשיתופי פעולה

אירוח מרוץ שליחים מגלזגו עד שארם א – שייח'

Running out of time הוא מרוץ השליחים הארוך בעולם שיצא מהעיר גלזגו בסקוטלנד

והסתיים בשארם א – שייח' במצרים.

זהו מרוץ למען שינוי האקלים המתחולל ועבור הרתמות מנהיגים מכל העולם.

המרוץ עבר דרך העיר הרצליה ובו השתתפו בין היתר שגרירים המתגוררים בהרצליה ושאר

אזורי הארץ.

המשך תכנית משמר הצלה ימי בשיתוף שגרירות אוסטרליה

גם השנה נמשכה תכנית ההצלה הימית אשר הושקה בחופי הרצליה בשיתוף פעולה של

עיריית הרצליה ובתמיכתו של ראש העיר, עם תנועת ההתנדבות האוסטרלית, שגריר

אוסטרליה וחבר הכנסת סמי דוידסון. התוכנית המבוססת על מודל אוסטרלי, מלמדת

בטיחות במים תוך כדי חוויה מהנה. מטרת התוכנית ליצור קהילה חברתית גדולה ומרשימה

בכל רחבי היבשת ובכל הגילים, שעניינה העלאת המודעות לבטיחות, התנהגות נכונה

והקניית ידע בעת שהייה בחופי הים לילדים מגיל 7 עד 16.

משלחות תלמידים ועיריית נויס גרמניה

בשלושת השנים האחרונות עיריית הרצליה מטפחת קשר עם עיריית נויס מגרמניה עבור חתימה על ברית ערים תאומות. בהרצליה ביקרו פעמיים משלחות תלמידים ובעלי תפקידים בעירייה מנויס. במפגש הוחלפו רעיונות בין שתי הערים וכבר החלו שיתופי פעולה בנושאים השונים, כגון: חינוך, שבט הצופים של הרצליה, החלפת משלחות תלמידים ועוד.

משלחת של כ – 40 אנשים מהעיר לייפציג בגרמניה

בחודש אוקטובר התארכו משלחת מהעיר לייפציג בגרמניה המונה כ – 40 אנשי צבא, בעלי תפקידים מהעירייה, סגל בכיר וכמובן ראש העיר של לייפציג. המטרה היתה חיזוק הקשרים בין הערים, החלת רעיונות ושיתופי פעולה.

הזנקת שייט לקפריסין

פגישה עם שגרירת קפריסין וראש עיריית לייפציג

פגישת הכרות עם שגרירת קפריסין. אל הפגישה הצטרף ראש עיריית פאפוס לחיזוק קשרי ערים תאומות עם הרצליה. כמו כן, ראש עיריית פאפוס הזמין משלחת מהעיר הרצליה לקפריסין בכדי שיוכלו ללמוד על מערכת החינוך שלנו ונושא ערים חכמות.

שיחות זום עם ראשי ערים תאומות

ראש העיר מר משה פדלון וסגניתו עפרה בל, קיימו שיחות רציפות עם ראשי ערים תאומות בעולם של העיר הרצליה בכדי לחזק את ברית הערים התאומות.

יצירת ברית עם עיר תאומה חדשה

שיחת זום עם נציגי העיר טרגו מורש ברומניה לקידום הפיכת הרצליה לעיר תאומה שלה, במטרה ליצירת קשרים כלכליים, חברתיים ותרבותיים.

פגישה עם שגריר פרו בנוגע למסיבה לטינית בהרצליה

פגישה עם השגריר הדומיניקני בנוגע לפסטיבל ריקודי מרנגה

פגישת הכרות עם שגרירי ליטא, תאילנד, יפן ומולדובה

מפגש בזום עם עיר תאומה לייפציג בגרמניה בנושא "זיכרון בסלון"

לקראת יום השואה הבינלאומי, התקיים מפגש בזום בנושא קבוצות מיעוטים בשואה. השתתפו עיר תאומה מלייפציג גרמניה ותלמידי תיכון חדש. זיכרון בסלון היא מסורת ישראלית חדשה לציון יום הזיכרון לשואה ולגבורה. זיכרון בסלון מעבירה את שרביט הזיכרון מהטקסים הממלכתיים והעצרות ההמוניות – למפגשים אישיים, משמעותיים ומרגשים שמתקיימים מידי שנה באלפי סלונים במקביל.

אירוח משלחת של כ – 40 איש של קבוצת דילר מפילדלפיה

תכנית עמיתי דילר היא תכנית מנהיגות המזמינה קבוצה נבחרת של תלמידי י" – יא' יהודים מ – 6 יבשות ו – 32 קהילות לקחת צעד קדימה, להוביל את הקהילות שלהם, ולתקן את העולם. קבוצות מגוונות של חניכים מתחברות זו לזו ברשת של בני נוער יהודים, תוך פעילות בתכנית חווייתית בת שנה.

פסטיבל סרטים נורדיים בהשתתפות שגרירי פינלנד, אסטוניה ונורבגיה

סינמטק הרצליה קיים, זו השנה החמישית, את פסטיבל הסרטים – מבט על הקולנוע הנורדי. הפסטיבל הציג סרטים מחמש מדינות נורדיות: שוודיה, נורבגיה, דנמרק, אסטוניה ופינלנד.

משט מד פאן ממרינה הרצליה למרמריס טורקיה

המשט יצא ממרינה הרצליה והסתיים בטורקיה במרמריס יאכט מרינה. לקחו חלק בהזנקה סגנית ראש העיר עפרה בל ושגריר טורקיה.

המחלקה לפיתוח עסקי של אזור התעסוקה

המחלקה לפיתוח עסקי פועלת בתחומים שונים ומגוונים ומסייעת במספר ערוצים שונים : הערוץ הראשון עוסק בכל הקשור לעסקים הקטנים והבינוניים- עסקי המסחר. המחלקה מסייעת להם בניהול הליכים בירוקרטים אל מול הגורמים העירוניים בתחומים רבים : רישוי עסקים, שילוט, ארנונה, תפעול, הנדסה, רישוי ועוד. הערוץ השני פועל אל מול החברות שיושבות באזור התעסוקה, וכאן ההתנהלות נוגעת בעיקר בתחומי רווחת העובד, ופועלת בין היתר לשיפור התחבורה הציבורית, הנגשת המרחב הציבורי לטובת קיום פעילויות לעובדים, קישור בין החברות לבין עסקים קטנים שיכולים להיות רלוונטים להם, התנהלות שותפת אל מול גורמים עירוניים ועוד. הערוץ השלישי הוא אל מול יזמים פוטנציאליים ובעלי נכסים, כששם עיקר הפעילות היא הנגשת המידע בכל הקשור להזדמנויות העסקיות ולתכניות העתידיות למול היזמים הפוטנציאליים. בנוסף, המחלקה שמה דגש על שיפור השירות הדיגיטלי וסיוע בהסרת חסמים עסקיים עירוניים.

חלק מהפעולות אותן ביצעה המחלקה לפיתוח עסקי באזור התעסוקה בשנת 2022 :

- 1. הקמת סיירת עסקים-** התקיימו פגישות אצל העסקים בשטח, בהשתתפות של מינהל תפעול, רישוי עסקים, שילוט, לשכת ראש העיר, נציגי מינהל הנדסה ועוד. במסגרת הביקור, הסיירת העירונית פתרה בעיות אקוטיות שהפריעו לבעלי העסקים.
- 2. חיזוק ומיצוב הקשר אל מול החברות-** במהלך השנה התקיימו פגישות רבות עם נציגי החברות, והמנהלת השתדלה לסייע להם בתחומים שונים ומגוונים. השתדלנו להגיע לכמה שיותר חברות, בכדי שיכירו את השירות וישתמשו בו.
- 3. קיום אירועים וסדנאות לרווחת העובדים-** התקיימו מספר אירועים, מיטאפים וסדנאות, בהם לקחו חלק עובדים באזור התעסוקה.
- 4. קידום האינפורמציה והדיגיטציה של אתר העירייה-** כחלק מהרצון למשוך ולעודד יוזמות בעיר, הבנו כי חלק גדול מהבחירה של יזם אם להתחיל לפעול בעיר היא ודאות עסקית. מאתר העירייה הנוכחי לא היה ניתן לערוך תכנית עסקית ולהבין מה העלויות שיצטרך לגלם היזם שיבחר לפתוח את עסקיו בקיר. בשל כך, עודכנו נתונים רלוונטים באתר העירייה וקודמו תהליכי דיגיטציה שונים שיאפשרו ליזמים לקצר בירוקרטיות.
- 5. שיפור אזור העסקים באתר העירייה-** בכדי לשפר את השירות לעסקים בעיר, החל מיפוי של התכנים הרצויים תחת קטגוריית העסקים באתר העירייה. החל תהליך רוחבי אל מול גורמים שונים בעירייה.
- 6. אפליקציית מטר- טיוב ואימות הנתונים אל מול מפתחי האפליקציה.** הועלו לאפליקציה כלל הנתונים הנדרשים של העסקים שבאזור התעסוקה.

7. **רווח כפול** - פרויקט משותף לאגף לשירותים חברתיים ולמנהלת אזור התעסוקה. במסגרת הפרויקט, ראינו מספר 'לקוחות' של האגף לשירותים חברתיים לצורך מכירת שירותים ומוצרים לחברות באזור התעסוקה. הפיילוט הראשון מבוצע עם חברת מיינדספייס, כשמספר 'לקוחות' לוקחים חלק בפרויקט. הפרויקט מלווה על ידי מתנדב שמסייע ללקוחות לתמחר ולהתאים את המוצר או השירות אותו הם מציעים.
8. **שיתוף ציבור העסקים בשיפוץ רחוב משכית** - במסגרת ההכנה לפרויקט משכית, נערך כנס שיתוף ציבור ובו יודעו העסקים על השיפוץ המתוכנן. בנוסף לכנס הרחב, בוצע יידוע פרטני, ואנשי המנהלת בשיתוף עם קשרי קהילה עברו בכל עסק מסחרי ברחוב ויידעו אותו על הצפוי להיות. נערך מיפוי ונאספו הצרכים הרלוונטים של העסקים בכל הקשור ליום יום שלהם (שעות עבודה, שטחי פריקה וטעינה, חניות פרטיות, אזורי הושבה ועוד) וחודדו דיוקים בביצוע בכדי להביא לפגיעה המינימלית האפשרית בעסקים.
9. **מתנות לעסקים חדשים באזור** - כל עסק מסחר חדש שמגיע לאזור התעסוקה מקבל מתנה מהמנהלת, בצירוף עם כרטיס שמברך אותו על הגעתו להרצליה ומיידע כי המנהלת קיימת בשביל לעזור לו במה שיצטרך. המתנה היא מטען נייד שעליו מוטבע מיתוג של המנהלת יחד עם הטלפון.
10. **ציון החגים באזור התעסוקה** - ציינו את החגים באירועים שונים ומגוונים, וביניהם: נגנים שעברו ברחבי אזור התעסוקה ונכנסו גם לעסקים, וחילקו שוקולדים/מתנות קטנות לחג, דיגיי שניגנה בתחילת רחוב משכית וליידה הקמנו עמדה של חלוקת סופגניות ונרות לחג, שוק מתנות לחג לרווחת העובדים ועוד.
11. **השתתפות בהכשרה לעידוד תחבורה ירוקה של ארגון 15 דקות** - בכדי לייצר צעדים לשיפור התחבורה הציבורית, השתתפנו בהכשרה של ארגון 15 דקות, כשבמסגרתה ערכנו סקר שכלל כ-400 תגובות של עובדים ועובדות באזור התעסוקה. הסקר מיפה את הצרכים והרצונות של כלל העובדים, ולא רק של אלו שמגיעים בתחבורה ציבורית. מטרת הסקר היא הן לסייע לשפר את התחבורה הציבורית הקיימת, והן לסייע לעובדים ולעובדות להשאיר בבית את הרכב הפרטי, ולהגיע למשרד בתחבורה ציבורית.
12. **פתרון בעיות על מול משרד התחבורה** - התחלנו בתהליך משותף יחד עם משרד התחבורה, הרשות לתחבורה ציבורית ונציגי החברות הגדולות. במסגרת התהליך מתרחשים מספר דברים: א. מיפוי ואיסוף נתונים לצורך שיפור התחבורה הציבורית. ב. בחינת הקמת מערך הסעות משותף ופרטי לחברות שעובדות באזור התעסוקה. ג. מתן אישור לעלייה על הנת"צ לשאטלים של החברות לעובדים שמגיעים מהרכבת.

אגף הנדסה

מינהל הנדסה

מהנדסת העיר - חנה חרמש



מנהל ההנדסה אמון על תחומי התכנון והבניה של עיר, בנייתה, התחדשותה ופיתוחה לתושבי העיר ולדורות הבאים. משימות מנהל ההנדסה מחולקות בין חמישה אגפים ומחלקות נוספות, כשבראשן ראש מינהל ההנדסה, אשר מתפקדת גם כמהנדסת-העיר וכמהנדסת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.

במסגרת עבודת מינהל ההנדסה אנו שמים דגש על העקרונות הבאים:

1. שימור מול פיתוח והתחדשות בעידן משברי - (משבר אקלים, תחבורה, תשתיות)

- ◆ אישור התכנית המיתארית להתחדשות אזור התעסוקה – קידום תכנון מפורט.
- ◆ אישור התכנית האסטרטגית למרכז העיר, קידום תכנית מתאר למרכז העיר.
- ◆ אישור תכנית אסטרטגית ותכנית ביוני למתחם "האקספורט" – תכנון בתהליך.
- ◆ אישור תכנית השימור - הטמעתה על פי תכנית העבודה שהוכנה וקידום פרויקטים לביצוע.

2. רציפות תכנונית מתכנית מתארית למפורטת

- ◆ חזית הים 2202 - פיתוח החופים בראייה מקיימת
- ◆ חוף התכלת 2200 תכנון מפורט
- ◆ שיכון גורדון ומתחמי התחדשות נוספים בתהליך- המשך תהליכי אישור

3. מימוש חזון ההתחדשות העירונית מתכנון לביצוע

- ◆ ליווי מתחמי פינוי בינוי מאושרים
- ◆ ליווי תמ"א 38 קידום בקשות וביצוע
- ◆ קידום היתרים בתב"עות מאושרות. שיכון וויצמן, מתחם בילו, שיכון דרום, הכוזרי

4. תכנון ובינוי מוסדות ציבור וחינוך תומך התחדשות ופיתוח

- ◆ הרחבת מוסדות חינוך
- ◆ תכנון מוסדות חינוך חדשים
- ◆ הסבת מבנים

5. העצמת התכנון המקיים והיערכות העיר לשינויי אקלים

- ◆ הטמעת ערכים של תכנון מקיים ויישומם, ע"י העצמת המחלקה לתכנון בר קיימא, באמצעות הכנת מסמכי מדיניות, נהלים והדרכה.
- ◆ הרחבת מחלקת הפיתוח הסביבתי בתחומי מדיניות הנטיות, באמצעות הכנת תכנית אב לנטיעות והצללה וקידום המרחב הציבורי.
- ◆ קידום תכנון מוסדות הציבור ברוח הבנייה הירוקה, תוך שמירה על ערכים תרבותיים וחינוכיים.
- ◆ קידום ביצוע של פתרונות ניקוז מתקדמים, ויישום תכנית האב לניקוז.
- ◆ תכנון מרכז המחר

6. קידום התחבורה והתנועה בעיר באמצעות תחבורה חלופית ובת קיימא

- ◆ קידום רשת הדרכים העירונית והבין עירונית
- ◆ שיפור הקישוריות באמצעות יצירת קישורים חדשים
- ◆ המשך פיתוח רשת שבילי האופניים
- ◆ קידום תכנון הגשר מעל כביש 20
- ◆ פיתוח דרך ירושלים
- ◆ פיתוח התחבורה הציבורית ע"י יצירת תשתית לשדרוג המערכת התפעולית

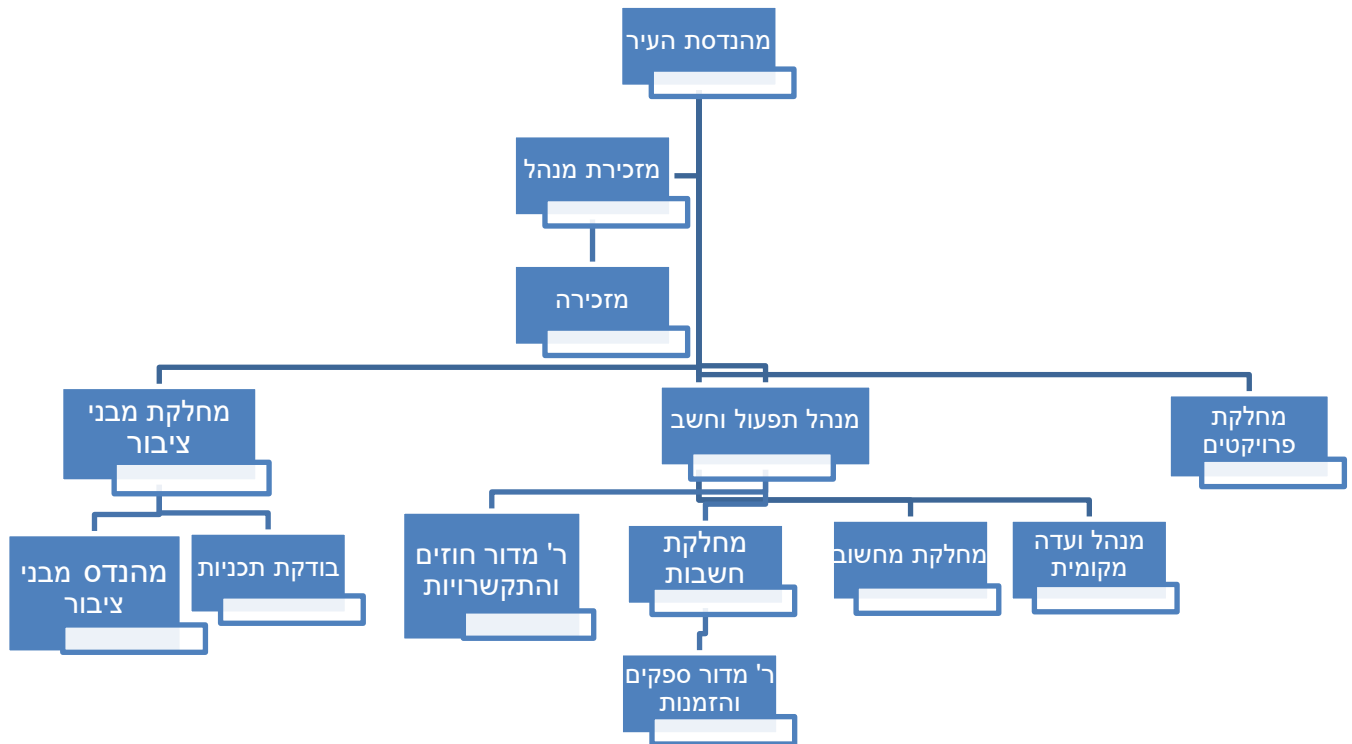
7. קידום תכניות מפורטות ככלי תומך כלכלה עירונית

- ◆ הכנת תכנית רב נושאית משביחה לכלל העיר
- ◆ תכניות מפורטות למלונאות
- ◆ קידום היתרים לפרויקטים מניבים
- ◆ קידום תכנית "בית איסר הראל" "מועדון התעופה" וכד..

8. התמודדות עם סוגיות בטיחותיות

- ◆ התפוררות המצוק
- ◆ מבנים מסוכנים
- ◆ פיקוח על הבנייה
- ◆ בטיחות אתרי עבודה
- ◆ השלמת מסמכים למבני ציבור ישנים

לשכת מהנדסת העיר



אגף תפעול וחשבות

מנהלת - דנה אוניקובסקי

אגף תפעול וחשבות עוסק בכל תחומי הפעילות הלוגיסטיים והתפעולים הרחביים של מינהל הנדסה לרבות :

ריכוז כל הנושא **החשבות**, ניהול תקציב שוטף, הזמנות, חשבוניות, הצעת תקציב, תב"רים ניהול ההתקשרויות של כלל אגפי מינהל ההנדסה. ב 2022 האגף טיפל בכ - 30 **התקשרויות ומכרזים** שחלקם ימשיכו להמשך טיפול ב 2023.

ניהול וריכוז כל נושא **כח אדם** : נוכחות, שעות נוספות, תקן מציבה, מכרזי כח אדם, חישובי שכר, עובד מצטיין, מודל הצטיינות לעובדי ועדה, מודל גיוס ושימור, מודל מצויינות למנהלים

ניהול וריכוז **קורסים**, השתלמויות, ימי עיון וכנסים

פירוט התקשרויות:

1. הצעות מחיר ליועץ קרקע להיתרי בניה- בריכות שחיה
2. תיק תיעוד ברנר
3. יועץ זיהום קרקע
4. אדריכל נוף צוקרמן
5. יועץ ניקוז פנקס
6. יועץ פיזי פנקס
7. יועץ קונסטרוקציה
8. יועץ פיזי אזור הסתדרות
9. יועץ תאורה אזור הסתדרות
10. יועץ קרקע דרך ירושלים
11. מתכנן מערכות רטובות דרך ירושלים
12. מתכנן מערכות יבשות דרך ירושלים
13. מתכנן פיסי דרך ירושלים
14. אדריכל נוף דרך ירושלים
15. מתכנן פיסי אבן עזרא
16. מתכנן מערכות יבשות אבן עזרא
17. מתכנן נוף אבן עזרא
18. תיק תיעוד מועדון טיסנאות קהילת ציון
19. תיק תיעוד מבנה בית החקלאי
20. מתכנן פיסי רחוב הבנים

RFI ומכרזים:

1. RFI יועץ למכרז מערכות GIS
2. יועץ ניקוז בכיר
3. מנהל פרויקט בכיר דרך ירושלים
4. קונסטרוקטור דרך ירושלים
5. בקרת רמזורים עבודות ומתן שירות- וימאזור
6. יועץ רמזורים- IUB
7. יועץ ומתכנן תנועה- רונן שכנר
8. סריקה הדפסות
9. בר קיימא
10. מתכננים
11. שמאים

מחלקת חשבות

מנהלת - קארין קלדרון

מחלקת חשבות מנהלת באופן שוטף את תקציב מנהל ההנדסה לרבות הוצאת הזמנות, אישורן, חשבוניות, הצעת תקציב, בקרה שוטפת על תקציב האגפים. ב 2022 יצאו כ 640 הזמנות ושולמו חשבוניות בסך 200 מיליון ₪.

מחלקת מחשוב

מנהלת - שלומית לנטזקרון

מחלקת מערכות מידע הנדסי אחראית על כל נושא המערכת לניהול ועדה, אתר הנדסי, ניהול תורים וכן על כל נושא הטלפוניה וציוד מחשוב. המחלקה אחראית בין היתר גם על פרויקטים חוצי מנהל כגון: מודל מצוינות, קליטת סקר מבני ציבור וכו'. עובדים חדשים,

ניהול הוועדה המקומית

מנהל הוועדה - יוני מוסטקיס

הוועדה המקומית הרצליה הינה ועדה מרחבית המטפלת בכל נושאי תכנון ובנייה שבתחום שיפוט העיר הרצליה ובתחום השיפוט של המועצה המקומית כפר שמריהו. לישיבות הוועדה מוזמנים נציגי משרדי ממשלה וסגל מקצועי, לרבות ייעוץ משפטי. הוועדה המקומית הרצליה שמה לעצמה כמטרה להפוך לידידותית לסביבה וחסכונית במשאבי טבע.

סדרי היום ופרוטוקולים של הוועדה מופצים באמצעות הדואר האלקטרוני ובאתר האינטרנט.

ישיבות הוועדה השוטפות מתנהלות באופן ממוחשב:

עיון בסדר היום על גבי טאבלטים לחברי הוועדה והסגל המקצועי.

הצגת חומרים ממוחשבים רלוונטיים לדיון (מצגות, מסמכי תכנית, תצ"א).

ועדה מכינה היא הוועדה המקצועית המכינה את ההמלצות לוועדה המקומית.

שחקנים עיקריים: מהנדסת העיר, מנהלת אגף תכנון, מנהל אגף רישוי, נציגי מחלקת תשתיות, פיתוח סביבתי, יועצים משפטיים, מנהל הוועדה ולפי הצורך נציגי מחלקות נכסים, השבחה ועוד.

המלצות הצוות המקצועי הנ"ל מוצגות בפני יו"ר ועדת המשנה ויחד מתגבשות המלצות לסדר היום לוועדת המשנה.

מספר ישיבות הוועדה בשנת 2022:

מליאת הוועדה המקומית – 7 ישיבות

ועדת משנה – 20 ישיבות

רשות רישוי – 19 ישיבות

מכינה – 19 ישיבות

מנהלת מחלקת מבני ציבור

מנהלת מחלקה - אדר' אירינה גולדנברג

המחלקה מונה 3 עובדים:

ס. מנהלת מחלקה : אינג' אתי אלימלך
מפקח על בניה ציבורית : אינג' מיכאל פיפלס
בודקת תכניות תב"ע : גב' ולריה צ'חובסקי

תפקידי המחלקה הם קידום התכנון לאחר קבלת פרוגרמה עירונית, הוצאת היתרים, בדיקת הבנייה בשלבים השונים, מסירת תעודות גמר ובדיקת תב"עות בהתאם לנדרש לכל המוסדות החינוך והמבנים הציבוריים ברחבי העיר.
המחלקה מטפלת בכ 70 פרויקטים במקביל בכל זמן נתון.

סיכום שנת 2022:

בשנת 2022 המחלקה קידמה ומסרה למעלה מ 20 היתרים לפרויקטים של מוסדות חינוך ומבנים ציבוריים להלן רשימת הפרויקטים:

פרויקטים שקודמו ונמסר להם היתר בשנת 2022:

1	הצללה חטיבת זאב
2	בית כנסת יביל גליל ים
3	קמפוס מדעים בניין O
4	בית ספר אלון -נגישות
5	מועדון גלישה לאנשים עם מוגבלות(לב-ים)-שלב א'
6	5 כיתות גן בדוד שמעוני
7	מבנה מעבדות בית ספר היובל
8	תיכון היובל-נגישות
9	חטיבת סמדר -נגישות
10	בית ספר רמב"ם -נגישות
11	בית ספר נוף ים -נגישות
12	תיכון חדש -נגישות
13	תיכון ראשונים -נגישות
14	חטיבת זאב -נגישות
15	הצללה וולפסון
16	חט"ב בן גוריון
17	תיכון הנדסאים -נגישות
18	מרכז קהילתי 406 גליל ים

19	בניין רווחה-בזק
20	תיכון דור-נגישות
21	מועדון גלישה לאנשים עם מוגבלות (לב-ים) – שלב ב'

תעודות גמר שנמסרו 2022:

המחלקה הנפיקה תעודות גמר לפרויקטים גדולים ומורכבים להלן רשימת המוסדות:

1	בית כנסת גליל ים מגרש 405	על תנאי
2	3 כיתות גני ילדים וחניון תת קרקעי ב 2 קומות-מגרש 402	
3	3 כיתות גני ילדים תמר ותאנה	על תנאי
4	קריית חינוך מגרש 408 א.ספורט, 5 כיתות גן, חניון, בית ספר.	על תנאי
5	קריית חינוך מגרש 406 הדרומי בית ספר אולם ספורט	על תנאי
6	מוס"ח הנגיד – אולם ספורט	

פרויקטים בתהליך היתרי בנייה:

המחלקה מטפלת בכל הבקשות להיתרים הנמצאים בשלבים השונים ,
להלן רשימת הפרויקטים הנמצאים בעבודה יומיומית בתחום אחריותה של המחלקה.

לפני וועדה - שלב בקרה מרחבית:

1	בית ספר אחיה-הנגשה
2	בית ספר וולפסון -הנגשה
3	מפתן ארז -נגישות
4	בית ספר נוף ים-נגישות
5	חטיבת ביניים אלתרמן
6	מבנים יבילים באצטדיון
7	מבנה יביל במגרש כדורגל עירוני
8	הסבת מעונות יום במתנס ישן נווה ישראל

אחרי וועדה - שלב בקרת תכנ:

1	גני ילדים ברחוב אחד העם
2	בניית אגף חדש בית ספר שז"ר + א.ספורט חדש
3	בית כנסת אברהם אבינו
4	תוספת 6 כיתות בית ספר בן צבי
5	הרחבת בית ספר ברנר תוספת כיתות + א. ספורט
6	יד התשעה מרכז יום טיפולי
7	גני ילדים נווה עמל ציפורן וחמנייה
8	בית פוסטר מרכז טניס
9	בית עלמין סיום שלב ז'
10	תיכון ראשונים-חפירה ודיפון
11	תיכון ראשונים-הסדרת מחסן
12	בית קינן-מבנה שירותים
14	מעצה דתית שלב ב'
15	מגרש פטאנק
20	גני ילדים ברחוב זיסו
21	בית ספר ברנדייס -חדר משאבות
22	בניית אגף חדש -תיכון ראשונים
23	גנים תמר ותאנה-תכנית שינויים
24	מתנס נוף ים -הנגשה
25	מרכז יום טיפולי לתעסוקת אנשים עם מוגבלות -לב העיר

רשימת פרויקטים בבניה 2022:

המחלקה מטפלת בנוסף בפרויקטים הנמצאים בבנייה ומפקחת בשלבים השונים של תהליך הבנייה, להלן פרויקטים בתהליך בנייה.

בניה	סטטוס	
1	תיכון חדש בנין N	התחלה ב25/8/22
2	תיכון חדש בנין O	התחלה ב25/8/22
3	חטיבה בן גוריון	התחלה ב14/10/22
4	קריית חינוך 408 -5 גני ילדים, מבנה חוגים, ב"ס 18 כיתות, אולם ומגרש ספורט, חניון	בהשלמות , תעודת גמר על תנאי 8/22
5	קריית חינוך הצפוני -406 תיכון, חטיבה, אולם ומגרש ספורט, ספריה	גמר שלד ותחילת עבודות גמר
6	סינמטק בבניין העיריה	גמר שלד ותחילת עבודות גמר

7	מועדון גלישה לאנשים עם מוג	בשלבי סיום שלב א', יצאה היתר לשלב ב'
8	מבנה מדעים אלתרמן	גמר שלד ותחילת עבודות גמר
9	קריית חינוך 406 הדרומי- ב"ס 18 כיתות, אולם ומגרש ספורט	בהשלמות , תעודת גמר על תנאי 8/22
10	קריית חינוך 406 חניון	בשלבי סיום
11	חדר טרפו מתנ"ס מסילה	בשלד
12	מתנ"ס מסילה	בשלד
13	תיכון חדש - קירוי מגרש ספורט	בוצעו יסודות
14	מעבדות בתיכון היובל	התחלה 11/22
15	גן ילדים בשמואל הנגיד הצפוני	בהשלמות , תעודת גמר על תנאי 8/22
16	דוד שמעוני 5 גני ילדים	התחלה 11/22
17	גני ילדים בתוך מבנה מגורים בבר כוכבא	ביסודות
18	מתנ"ס נווה ישראל	בשלבי סיום
19	בית עלמין משרדים	בגמר שלד
20	ב"כנסת בגליל ים מגרש 405	בהשלמות
21	גן ילדים 3 כיתות וחניון - מגרש 402	נמסר ב 7/22
22	אולם ספורט הנדיב	נמסר 4/22
23	גני ילדים ברח' זיסו-בדיקת מיגון	בסיום
24	בית המתנדב -הנגשה	בשלבי סיום כולל מעלית שכבר סופקה
25	מועצה דתית תוספת +מעלית	תחילת עבודות שלד
26	אלון, סמדר, נוף ים, תיכון חדש-הנגשה	שלד, עבודות גמר
27	רמב"ם, היובל, זאב-הנגשה	שלד, עבודות גמר
28	היובל, הראשונים -הנגשה	שלד, עבודות גמר

פרויקטים בשלב שינוי תב"ע 2023:

המחלקה מקדמת יחד עם מחלקת תכנון עיר תב"עות של מוסדות חינוך ומבני ציבור בהתאם לנדרש .

1	מוס"ח הנדיב	הריסה ובניה בית ספר יסודי, גני ילדים ומעונות יום
2	מוסד חינוך	1985 ט' -בניה בית ספר מודולרי מגרש 304 גליל ים
3	מוס"ח שזר	תוספת כיתות בית ספר יסודי+ א. ספורט
4	מוס"ח יוחנני	תוספת 6 כיתות +3 גני ילדים ומעונות יום +א. ספורט חדש

תכנית לשנת 2023:

בשנת 2023 המחלקה תמשיך לתכנן ולקדם מוסדות חינוך ומבני ציבור בכל רחבי העיר הרצליה בהתאם למדיניות הנהלת העיר.

להלן פרויקטים מתוכננים של המחלקה לשנת 2023:

פרויקטים בשלב תכנון:

1	בית ספר מודולרי מגרש 304 גליל ים
2	בית ספר דמוקרטי
3	תיכון חדש 30 כיתות ברחוב דן שומרון
4	בית ספר ויצמן תוספת 6 כיתות+ א. ספורט חדש
5	שיפוץ /תוספת בניה מוזיאון הראשונים(בית ראשונים)
6	שירת הזמיר 7 -הסבה לגן ילדים -מבנה לשימור
7	חנה רובינא 30 – 3 כיתות מעון שיקומי+2 כיתות גן
8	בית קפה מועדון הכוכב השמיני(מרכז דידה)
9	מעונות יום וגני ילדים ברחוב המסילה
10	אולפנת צביה+ צופים
12	הרחבה בית הגמלאי
13	הרחבת מוזיאון לאומנות
14	בית ספר נתיב -הנגשה
15	מפתן ארז-הנגשה
16	בית כנסת "אהבה ואחוה" לעדת הספרדים- הנגשה
17	בית הכנסת המרכזי נווה-עמל- הנגשה
18	בית כנסת "היכל שלמה" קהילת לוב- הנגשה

19	בית כנסת "נוה-שלום"- הנגשה
20	בית כנסת "שערי צדק" הנגשה
21	בית כנסת "תורה וחיים"- הנגשה
22	בית כנסת "אחדות" - הנגשה
23	בית כנסת "בית דוד-נחלת עדה"- הנגשה
24	בית כנסת "לוריאלי" - הנגשה
25	בית כנסת עקידת יצחק /מרכז העיר- הנגשה
26	בית כנסת "היכל יהודה"- הנגשה
27	בית כנסת הספרדי "ונתתי משכני בתוכם"- הנגשה
28	בית כנסת-"מגן צעירים"- הנגשה
29	בית כנסת-"שערי חסד"-הנגשה
30	בית ספר יוחנני-תוספת 8 כיתות+ א. ספורט+ גני ילדים ומעונות יום
31	מתחם בית ספר הנדיב הריסה ובניית 24 כיתות+ א. ספורט הריסת גנים ליד ובניה מחדש
32	מקווה
33	מתחם ספורט משותף ברחוב אלתרמן
34	מרכז המחר
34	בניית יציע מזרחי באצטדיון עירוני
35	גני ילדים בתכנית התחדשות עירונית בשיכון וייצמן
36	בית כנסת ליד מרכז מדעים ברחוב אלתרמן
37	בית ספר יסודי קרן אור (ליד בית ספר אופק)
38	מגרש 301 בגליל ים בית כנסת+ מרכז לגיל הרך+ מעונות יום

טבלה המסכמת את כלל הפרויקטים במחלקה 2022-2023:

מחלקת מוסדות חינוך ומבני ציבור חולשת על מגוון רחב של פרויקטים בכול רחבי העיר הרצליה.

המחלקה תמשיך את עבודתה לתכנן ולקדם פרויקטים בתחום עיסוקה.

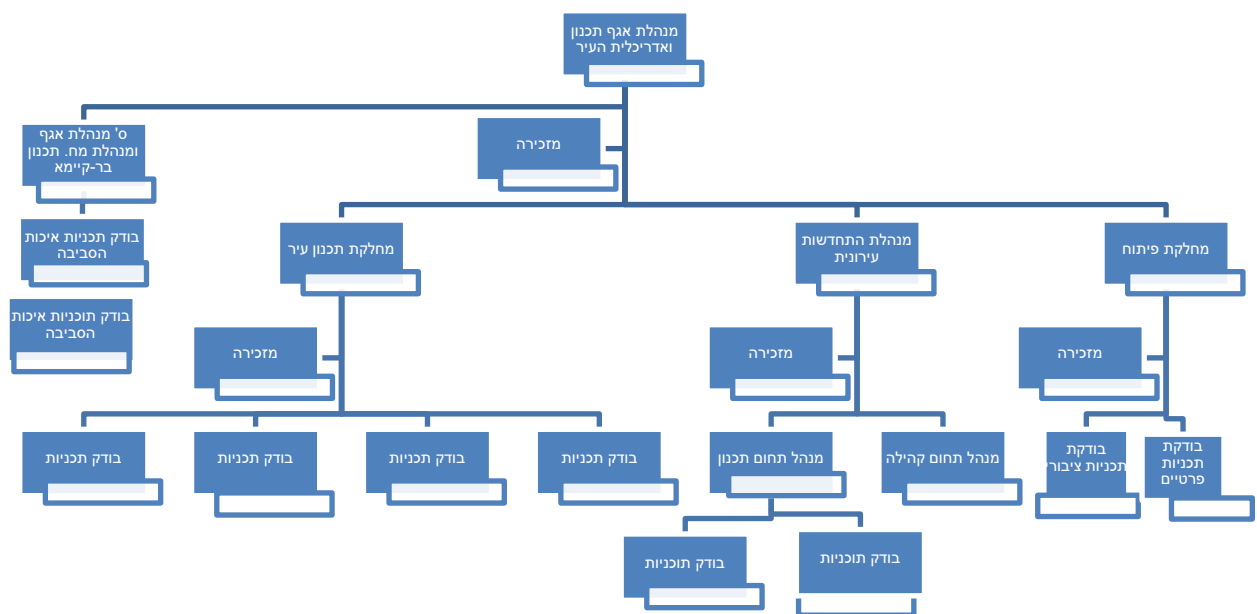
בקשות בתהליכי היתר	פיקוח פרויקטים בבניה	פרויקטים בתכנון	פרויקטים בשלבי תב"ע	היתרים שנמסרו בשנת 2022	תעודות גמר שנמסרו 2022
33	28	38	4	21	6

אגף תכנון

מנהלת האגף - מוניקה זר ציון

האגף מטפל בתכנון ארוך טווח בדגש על פיתוח עתודות קרקע חדשות לעיר ובשימת לב לשדרוג המרחב הציבורי וליצירת תמהיל דירות המהוות פתרון לסוגיית הדיור בעיר.

מבנה אירגוני:



מחלקת תכנון עיר

מנהלת מחלקה - עדי סדן אברשיץ

מחלקת תכנון עיר עוסקת בנושאים הבאים:

1. הליכי תכנון סטטוטורי ברחבי העיר לרבות יזום תכניות, עריכת תכניות, ליווי ובקרה על תכניות המוגשות ע"י יזמים פרטיים, תיאומי תכנון, הכנת מסמכים לדיון בוועדה והמלצות, ניתוח התנגדויות וטיפול שוטף עד למתן תוקף.
2. ריכוז תחום השימור העירוני לרבות קידום תכניות נקודתיות לשימור, תיאום תכנון מבנים ואתרים לשימור כחלק מהליך היתר הבניה, בדיקת תיקי תיעוד, אחריות לפעילות השוטפת של ועדת השימור
3. תכניות בינוי ופיתוח ברחבי העיר בהתאם לנוהל תכניות בינוי ופיתוח אשר נכנס לתוקפו במהלך שנה זו.
4. טיפול בהליכי אישור תצ"ר. בשנת 2021 הובאו לאישור הוועדה המקומית 30 תכניות לצרכי רישום לאישור הוועדה המקומית. פירוט התצ"רים בנספח ג'.
5. ריכוז הפעילות התכנונית בחוף הים וסביבתו.
6. ליווי הליכי תכנון ארציים.

סיכום 2022:

1. במהלך שנת 2022 טופלו במחלקה טופלו במחלקה עשרות תכניות בנושאים שונים ובשלבים שונים ביוזמת הוועדה המקומית וביוזמות פרטיות, החל משלבי התכנון המקודם ועד למתן תוקף. התכניות בסמכות הוועדה המקומית והוועדה המחוזית. בין היתר קודמה על ידי המחלקה תכנית חזית הים הר/2202 תכנית לשדרוג ושיפור חופי הים המשתרעת לאורך כל רצועת החוף העירונית. התכנית הופקדה במהלך שנת 2022. סה"כ ניתן תוקף ל- 12 תכניות ברחבי העיר במהלך שנה זו.
2. ריכוז תחום השימור העירוני, פעילות שוטפת של המחלקה הכוללת את מימוש תכנית השימור העירונית, קידום תכניות נקודתיות לשימור, תיאום תכנון מבנים ואתרים לשימור כחלק מהליך היתר הבניה, בדיקת תיקי תיעוד, אחריות לפעילות השוטפת של ועדת השימור, הכנת סקרי שימור לאתרים נוספים לשימור ברחבי העיר הכנת סקרי שימור תכנון תכניות, והעלאת המודעות לתחום השימור העירוני. המחלקה פועלת בהתאם לתענית העבודה לשימור תוך תוך שיתופי פעולה עם גורמים חיצוניים כגון אגף הרישוי, מחלקות העירייה השונות והמועצה לשימור אתרים. סה"כ טופלו באופן פרטני כ- 31 אתרים לשימור בשלבי תכנון שונים.
3. טיפול בהליכי אישור תצ"ר. בשנת 2022 הובאו לאישור הוועדה המקומית 20 תכניות לצרכי רישום לאישור הוועדה המקומית.
4. תכניות בינוי ופיתוח ברחבי העיר בהתאם לנוהל תכניות בינוי ופיתוח אשר נכנס לתוקפו במהלך שנה זו. התכניות מהוות שלב מקשר בין הליכי התכנון הסטטוטוריים ובין הליכי הרישוי וכולל תיאום מול כל מחלקות העירייה. בשנת

- 2021 אושרו 11 תכניות בינוי ופיתוח. אישור התכניות הינו בהתאם לנוהל מוסדר אשר גובש במחלקה ואושר ע"י כלל אגפי המנהל.
5. ריכוז הפעילות התכנונית בחוף הים וסביבתו. תחום זה כולל שני נושאים עיקריים- קידום תכנית הר/2202 המוזכרת לעיל וקידום הגנת המצוקים לרבות ליווי צוות מקצועי עירוני המטפל בסוגיה, תיאום מול החברה הממשלתית להגנת המצוקים, דיון מול ועדות התכנון המחוזיות והארציות (הולחו"ף), המשרד להגנת הסביבה, וגופי תכנון נוספים.
6. קבלת קהל ומתן מענה למתכננים ויזמים בכל הקשור להליכי תכנון סטאטורי עירוני, בהיוועדות חזותית או אמצעים אחרים.

תכנית 2023 (תקציר):

1. המשך פעילות שוטפת בנושא קידום תכניות סטטוטוריות ברחבי העיר, תצ"רים ותכניות בינוי ופיתוח. לרבות יזום תכניות נושאיות וכלל עירוניות וכן מסמכי מדיניות לאזורים שונים בעיר.
2. המשך מימוש תכנית השימור וקידום תחום השימור העירוני בהתאם לתכנית העבודה לשימור, לרבות התכנסות של ועדת השימור באופן שוטף אחת לרבעון וקידום המועדות העירונית לנושא.
3. המשך הליך אישור תכנית חזית הים עד לקבלת תוקף לתכנית וקידום ההגנות הדחופות על המצוק בשיתוף פעולה עם החברה להגנת המצוקים.

מחלקת פיתוח סביבתי

מנהלת המחלקה - טל עברון כרמל

מחלקת פיתוח סביבתי עוסקת בהיבטי התכנון והפיתוח של המרחב הציבורי בעיר על כל היבטיו. המחלקה מלווה את התכנון מראשיתו- בתכנית המתאר, התב"עות, תכניות התחדשות עירונית – ועד לפיתוח הסופי המלא בהקמתו.

- ליווי התרי בנייה בבנייה רוויה
- מהווה את הקשר עם פקיד היערות האזורי במשרד החקלאות ובודקת את כל סקרי העצים המוגשים לתב"עות ולהיתרי בנייה.
- ליווי תב"עות
- תכנון פיתוח שבילי אופניים
- תכנון שצ"פים חדשים
- תכנון פיתוח מבני ציבור בכל הרמות
- ליווי תכניות התחדשות עירונית בכל הרמות
- תכנון פיתוח רחובות
- הכנת תכניות לגינות כלבים, פיתוח תכנית אב לגינות כלבים
- הכנת תכנית אב להצללה

נושאים שטופלו במהלך 2022:

סקרי עצים שנבדקו- כ- 360 סקרים
התרי בנייה למבנים בבנייה רוויה- 357

ליווי מבני ציבור:

בית הספר הדמוקרטי
בית הקברות
בית הכנסת אברהם אבינו
בית כנסת זמני גליל ים
בית ספר מפתן ארז
מיקום פוד טראקס במבני ציבור
בית הספר יוחנני
בית הספר הנדיב
חט"ב אלתרמן
בית ספר מתחם הכוכבים- 304
בית ספר בן צבי
בית ספר ברנר
חט"ב סמדר
היובל- בניין מעבדות

בית ספר דן שומרון
תיכון ראשונים
קמפוס מדעים
מבנה מדעים
גן ילדים
גן ילדים תמר ותאנה
בני ילדים מתחם המסילה
מתחם החללית
מבנה רווחה -הרב קוק 101
מרכז יום טיפולי יד התשעה
מקווה גליל ים
מתנ"ס המסילה
קרמבו ים
קריית חינוך 408
קריית חינוך 406

ליווי תכניות בהתחדשות עירונית:

כל התוכניות בהתחדשות עירונית מלוות על ידי המחלקה לפיתוח סביבתי.
מתחם ויצמן
צומת כדורי
תור הזהב
רבי עקיבא
שיכון דרום
נווה ישראל

פיתוח שבילי אופניים:

אופני דן – שביל החוף
אופני דן- שביל השרון
שביל אופניים רחוב ז'בוטינסקי
שביל אופניים רחוב ליפקין שחק
שביל אופניים רחוב הדר
שביל אופניים רחוב אבן עזרא
שביל אופניים רחוב אלי לנדאו

ליווי תכניות תכנון עיר:

אולפני הקסם

תכנון שצ"פים :

שצ"פים גליל ים- 205
שצ"פים גליל ים- 203

שצ"פים גליל ים- 223

שצ"פים גליל ים- 228

שצ"פ בית פוסטר

חורשה טיפולית ליד מבנה תעסוקה

שצ"פ העצמאות (נצב"א)

שצ"פ דב הוז

שצ"פ המערכות- 2030

שצ"פ מעל חניון משכית

שצ"פים דן שומרון

מחלקת תכנון בר קיימא

מנהלת מחלקה - ליאורה ברנר

עיריית הרצליה הינה חלק מפורום ה-15, אשר מאגד בתוכו את הערים הגדולות בישראל בברית ערים לאיכות חיים ובסביבה, לפעילות משותפת ליישום קיימות עירונית ונקיטה בצעדים אופרטיביים ליישום חזון הקיימות. השאיפה לקידום עירוניות טובה נמצאת על סדר יומה התכנוני של עיריית הרצליה. הרשות רואה במרחב העירוני הזדמנות ליצירת עירוניות איכותית המובילה לתועלות סביבתיות, חברתיות וכלכליות, לרווחת תושבי העיר ושיפור איכות החיים בה.

מחלקת תכנון בר קיימא אמונה על הובלת תהליכים תכנוניים לטובת השגת בריאות מירבית בתוך המבנה, ייעול וצמצום השימוש במשאבים מתכלים ובחומרים מזיקים, טיפוח ערכים חברתיים סביבתיים ותרבותיים.

כל זאת, המחלקה מובילה באמצעות מתן הנחיות לכל הגורמים הרלוונטיים, במסגרת ליווי בקשות להיתרי בנייה ביוזמה פרטית ויוזמה עירונית, ליווי תכנון בניין עיר מרמה נקודתית, דרך מחוזית ועד רמה ארצית, ליווי תכנון בינוי ועיצוב, הובלת החלטות ומסמכי מדיניות באישור הועדה המקומית לתכנון ובנייה, ליווי תכנון כלל עירוניות בשיתוף עם היחידה הסביבתית, מרכז היזמות והחדשנות, היחידה האסטרטגית ועוד.

סיכום 2022 :

1. ליווי בהיבט הסביבתי/תכנון מקיים של **297 היתרי בנייה** משלב מתן התייחסות לדפי מידע, ועד שלב חתימה על תעודת אכלוס/טופס 4. הליווי כולל: בדיקת מסמכים בהיבט הסביבתי, הטמעת דרישות למניעת זיהום אויר, זיהום קרקע, הפחתת רעש וקרינה, צמצום ומחזור פסולת, התייעלות אנרגטית, עמידה בתקני בנייה ירוקה ודירוג אנרגטי, ועוד.
2. מתן חו"ד והנחיות לתכנון בניין עיר (ברמה מקומית לרבות תכנון פינוי בינוי, מחוזית וארצית) ולתכנון בינוי ועיצוב אדריכלי בהתייחס להיבטים סביבתיים/תכנון מקיים.

1	504-0691352 - הר/2063 - מתחם בן גוריון פינת בר כוכבא
2	504-0916213 - הר/מק/2518 - קרן היסוד גוש 6665 חלקה 218
3	504-0771139 - הר/מק/2471 - מלכי ישראל 6
4	504-0986653 - הר/2390 - מתחם השחק
5	504-0581934 - הר/2421א - מדינת היהודים 62
6	504-0878454 - הר/מק/2487 - ביה"ס הנדיב ורחוב בצלאל

7	504-0916213 - הר/מק/2518 - קרן היסוד גוש 6665 חלקה 218
8	504-0667030 - הר/מק/2475 - יגאל אלון 41
9	504-0413336 - הר/מק/2265 - מתחם בילוי
10	504-0138628 - הר/מק/2264 - פינוי בינוי הכוזרי הרצליה
11	504-0828335 - הר/מק/2310 - התחדשות עירונית רבי עקיבא
12	504-0839241 - הר/מק/2480 - הדר 6
13	504-0856054 - הר/2440 - תכנית מתאר כוללנית להתחדשות אזור התעסוקה
14	504-0812388 - הר/2472 - מגרש 4008 העצמת זכויות באזור התעסוקה
15	504-0640466 - הר/2431 - מגרש 4001 - העצמת זכויות באזור התעסוקה
16	504-0909571 - הר/מק/2485 - פיתוח על הים
17	504-0555326 - הר/2416 - לייף פלאזה – תכנית בינוי ועיצוב אדריכלי
18	504-1055185 - הר/2499א - מלון פאבליקה - העצמת זכויות באזור התעסוקה
19	504-0511584 - הר/2408 - המנופים 3-5 - העצמת זכויות באזור התעסוקה
20	504-0849778 - הר-1934/ב – מול הים
21	504-0938209 - הר/2438 - מתחם מגדלי אקרשטיין - העצמת זכויות באזור התעסוקה
22	504-0897181 - הר/2413 - בית טריגו- המנופים 6
23	504-0725655 - הר/2443 - פארק גב ים- מתחם המדע
24	504-0695304 - הר/2455 - החושלים 11
25	504-0508408 - הר/2407 - 504-0508408 - בית קורקס
26	504-1071745 - הר/2524 - החושלים 1
27	504-0315895 - הר/מק/2312 - התחדשות עירונית במתחם שיכון דרום
28	504-1118371 - הר/מק/2533 - דיור להשכרה בהרצליה מרכז
29	504-1036318 - הר/מק/1985 ט- מתחם הכוכבים בית ספר
30	504-1079086 - הר/מק/2495 - התחדשות עירונית סוקולוב 91,93,95

31	504-1150143- פינוי בינוי בפינת הרחובות בר כוכבא וסעדיה גאון, הרצליה
32	תמ"א 1/19- מתקני אגירה
33	תמ"א 70- תכנית מתאר ארצית למרחב מערכות המטרו במטרופולין תל אביב

3. ליווי תכנון מבני ציבור ומתן הנחיות בהיבט הסביבתי :

1	בית ספר דמוקרטי
2	בית ספר זמני בפארק
3	הנגשת מועצה דתית
4	הנגשת בית ספר היובל
5	הנגשת בית ספר זאב
6	הנגשת בית ספר אלון
7	הנגשת בית ספר נוף ים
8	הנגשת בית ספר רמב"ם
9	הנגשת בית ספר דור
10	תיכון חדש ברחוב דן שומרון
11	חטיבה חדשה ברחוב אלתרמן
12	5 גני ילדים ברחוב דוד שמעוני
13	מבנה ציבור בן 5 קומות ברחוב אלתרמן הכולל 2 גני ילדים, חוגים תנו"ס, מרכז קיימות, שחמט, מרכז למחוננים
14	מבנה "בזק" – הכולל חניון תת קרקעי, מרכז מ.ט.ר.ה , שפ"ח, מתי"א , מרכז רווחה (טיפול במשפחה)
15	מקווה גליל ים
16	תוספת מעבדות בתיכון היובל
17	מרכז טיפולי יד התשעה
18	הצללה בבית ספר גורדון
19	אולם ספורט חדש בבית ספר גורדון
20	מתנ"ס נווה ישראל החדש
21	מגרש 402- בית ספר יסודי
22	מגרש 408- קמפוס חינוך
23	הרחבת בית ספר בן צבי
24	בית ספר יוחנני
25	מקווה נשים גליל ים
26	יציע מזרחי- אצטדיון הרצליה
27	בית ספר ברנר
28	בית ספר שזר

4. קידום הנחיות ומסמכי מדיניות לתכנון מקיים בהתייחסות למשבר האקלים.

1	קידום מסמך הנחיות לתכנון בר קיימא מוטה אקלים
2	הר/דע/בנייה ירוקה- עדכון מדיניות בניה ירוקה בערי פורום ה-15 ואישורה בוועדה מקומית
3	הר/דע/ הגנה על בע"ח- הגנה על בעלי חיים הנמצאים במתחמי פינוי בינוי או בנייה חדשה – אישור בוועדה מקומית
4	ניסוח והצגת אתגרים סביבתיים תכנוניים במסגרת מרכז החדשנות הרצליה לצורך קידום מציאת פתרונות
5	קריאת כיוון- קידום הנחיות לתכנון מבנה מאופס אנרגטית כחלק מהפרוגרמה למבני ציבור

5. ליווי תכניות להעצמת זכויות באזור התעסוקה במקביל לקידום תכנית מתאר כוללנית להתחדשות אזור התעסוקה :

1	504-0856054 - הר/2440 – תכנית מתאר להתחדשות אזור התעסוקה – הפקדת התכנית, דיון בהתנגדויות, לקראת אישור התכנית בהתאם להחלטה שתתקבל לאחר שמיעת ההתנגדויות.
2	504-0508408 – הר/2407 – בית קורקס – 50,000 מ"ר מעל הקרקע בעירוב שימושים תעסוקה, מסחר, מגורים – אישור תכנית
3	504-0556753 – הר/2409 – המנופים 1 – 8,800 מ"ר מעל הקרקע בעירוב שימושים תעסוקה, מסחר, מגורים – אישור תכנית
4	504-06411589 – הר/2430 – we work – 48,000 מ"ר מעל הקרקע בעירוב שימושים תעסוקה, מסחר, מגורים – הפקדת תכנית
5	504-926451 – הר/2446א – מרכזים 2000, 2001 – 160,000 מ"ר מעל הקרקע בעירוב שימושים תעסוקה, מסחר, מגורים – הפקדת תכנית
6	504-0695304 – הר/2455 – החושלים 11 – 18,000 מ"ר מעל הקרקע בעירוב שימושים תעסוקה, מסחר, מגורים – אישור תכנית
7	כ- 10 תכניות להעצמת זכויות באזור התעסוקה בשלבי תכנון שונים מפרה רולינג ועד עמידה בתנאי סף במחוז
8	ליווי כ- 4 הסכמי פיתוח לשטחים המבונים הציבוריים המתקבלים מהעצמת הזכויות באזור התעסוקה ואשר יירשמו על שם הרשות המקומית

תכנית 2023 :

כחלק מתכנית העבודה לשנת 2023 המחלקה הציבה לעצמה מספר נושאים מרכזיים לקידום:

1. מסמך מדיניות לקירוי שטחים פתוחים בפאנלים סולריים. המסמך יכלול הגדרת שטחים פוטנציאליים לקירוי באמצעות טכנולוגיות ליצירת אנרגיה מתחדשת בהלימה לתמ"א 2/10/ד/10
לטובת ניצול מקסימלי ויצירת אנרגיה מתחדשת. שימוש באנרגיה זו יעשה בעיקר בשטחים הציבוריים כמו למשל פארקים, שבילים וכד'. מטרת המסמך הינה צמצום זיהום האוויר וחסכון בעלויות החשמל, דבר אשר יוביל להעצמת התכנון המקיים והיערכות העיר לשינויי האקלים.
2. מסמך מדיניות לטעינה סולארית ברחבי העיר. ריבוי עמדות טעינה סולאריות יובילו לצמצום שימוש בחשמל וכתוצאה מכך נוביל להפחתת זיהום אוויר והקטנת הגורמים המשפיעים על העצמת משבר האקלים.
3. מסמך סקר גגות ברחבי העיר, במטרה לקדם שימושים שונים על גבי הגגות הפנויים והפיכתם לגגות מועילים. המסמך יכלול בחינת מלאי הגגות הקיים בעיר וכפועל יוצא בחינת אפשרויות שימוש בגגות. זאת לטובת צמצום איי החום העירוני ע"י הרחבת המרחבים המגוננים, ניהול הנגר העילי, יצירת אנרגיה מתחדשת ושימוש באנרגיה זו במטרה לצמצם פליטות וזיהום אוויר. בהמשך לסקר הנ"ל ניתן יהיה לקדם מסמך מדיניות לניצול הגגות הפרטיים והציבוריים ברחבי העיר. מסמך זה יציג הנחיות לשימושים בגגות בכלל מבני העיר לאותן המטרות שצוינו לעיל.
4. השלמת כתיבת מסמך הנחיות לתכנון בר קיימא אשר יהווה בסיס לבדיקת בקשות להיתרי בנייה ומתן הנחיות לתכניות נקודתיות ועד לתכניות למתחמי פינוי בינוי. המסמך ייתן מענה לכל המבנים בהתאם לשימוש ומיקום לרבות מבני ציבור, מבני מגורים, מסחר, תעסוקה וכד'.
- המסמך מתבסס על סעיפי התקן בנייה ירוקה 5281, מסמכי מדיניות של פורום ה-15 ומדיניות בנייה ירוקה של עיריית הרצליה, הנחיות סביבתיות הכלולות בתכניות בניין עיר המקודמות ע"י העירייה, הנחיות מרחביות ותכנית 2030 להתמודדות עם משבר האקלים. בהתאם לאמור לעיל, ההנחיות יכללו היבטים אקלימיים רחבים לרבות צמצום כמות האשפה, סוגיות מחזור, סוגיות אנרגיה מתחדשת וכד'.
5. מסמך הנחיות ליזמים לפינוי בע"ח כתנאי לתחילת עבודות בנייה בשטחים פתוחים או במתחמי פינוי בינוי. המסמך יכלול הנחיות לבדיקת נוכחות בעלי חיים לרבות קינון על גבי העצים הכלולים במתחם והצגת פתרונות לפינוי מסודר של בע"ח, לרבות איסור כריתת או גיזום עצים בזמן תקופת הקינון הרלוונטיות למינים הקיימים באתר. מסמך זה מהווה בסיס למדיניות של חוסן עירוני- פיתוח אורח חיים מותאם לסביבה משתנה לרבות התייחסות לבע"ח.
6. קידום מדיניות להתייעלות אנרגטית ושאפה לאיפוס אנרגטי של מבני ציבור. בשיתוף עם מחלקת איכות הסביבה והמחלקה האסטרטגית מקודם מסמך "קריאת כיוון – הנחיות לתכנון מבנה יעיל אנרגטית" אשר יהווה חלק מהפרוגרמה של מבני

ציבור. המסמך יכלול הנחיות להתייעלות אנרגטית בהתייחס לאמצעים פסיביים ואקטיביים, סקירה של התפלגות צריכת האנרגיה ממוצעת לכל מבנה בהתאם לשימוש, ניתוח עלות תועלת של אמצעי ההתייעלות.

7. ליווי מיזם למציאת פתרונות חדשניים לאתגרי קיימות המקודם ע"י מרכז החדשנות ויזמות. נבחרו 5 אתגרים (מחזור פסולת גזם, ניטור אירוזיית המצוק, הפרדת מי הנגר מביוב, ניתוח נתוני הפחמון, תנועה חכמה וירוקה בין הרכבת לאזור התעסוקה). לאחר הגדרת האתגרים העירייה תצא לקולות קוראים למציאת פתרונות חדשניים בעזרת חברות מהארץ או מהעולם.

מנהלת התחדשות עירונית

מנהל מנהלת התחדשות עירונית - סיגל דיאמנט

פירוט העבודה מחולק בין פרויקטי התחדשות עירונית- תכניות פינוי בינוי, תכניות נקודתיות, ליווי בקשות להיתר מכח תמ"א 38, תכניות אסטרטגיה ומסמכי מדיניות, לבין פעולות ההסברה ויצירת תשתית חברתית, באמצעות שיתופי ציבור, פרסום מסמכי הסברה ועוד.

עבודה שוטפת:

- מענה והתייחסות לתכניות בהיררכיה מטרופולינית וארצית, המקודמות במוסדות התכנון ואליהן נדרשת התייחסות מקצועית של מנהל הנדסה. השנה, ניתנה התייחסות לתת"ל 101- תכנית לתוואי המטרו, תמ"א 70 ותכנית המהיר לעיר המתוכננת ברחוב בן גוריון.
- בדיקות התכנות להתחדשות עירונית- פנוי בינוי ותמ"א 38 באזורים שונים בהרצליה. בדיקות שכוללות בחינה אדריכלית, בדיקה תחבורתית מול אגף תשתיות ובדיקת כושר נשיאה מול היחידה האסטרטגית.
- התייחסות תכנונית לפרוייקטי תמ"א 38 שבהליכי רישוי- התייחסות בשלב המידע, הבדיקה התכנונית הראשונית ובמידת הצורך לפני הדיון בוועדה המקומית.
- ניהול הסכמי עירייה שונים- כתבי התחייבות והסכמי פיתוח מול חברות במסגרת שלבי מימוש תכניות להתחדשות עירונית. היקף עבודה משמעותי הדורש בדיקת נסחי הסכמים, תאום בין דרישות גורמים עירוניים רבים- מה"ע, אגף נכסים, יועמ"ש, תשתיות, גזבר, מנכ"ל ועוד ותהליך של משא ומתן מול חברות יזמיות
- מענה לפניות ציבור, המתקבלות באמצעים שונים- נייד ייעודי של המנהלת, מיילים, פניות טלפוניות ובמסגרת קבלות קהל.
- ליווי שוטף לנציגויות במתחמים : מתן סיוע בהקמת נציגויות וליווי לכל אורך תהליך התכנון, בהתאם לשלב.

להלן דו"ח ביצוע של תכניות להתחדשות עירונית המקודמות במרכז העיר.

הכנת תכניות בנין עיר:

המנהלת אחראית על תכנון, הזמנת יועצים, עריכת מסמכי התכנית, מעקב קידום ובקרה מול גורמי חוץ, וועדות התכנון. בנוסף לכך, המנהלת מקדמת את היוזמות תוך תאום ובחינת מצב הסכמות של דיירי המתחם ובמסגרת אבני דרך המוגדר בנוהל עבודה מסודר ומפורסם. במהלך שנת 2022 טופלו למעלה מ-50 תכניות ובכלל זה : תכניות פינוי בינוי, תכניות בינוי, תכניות עיצוב ופיתוח אדריכלי, הונעו תכניות אסטרטגיה והכנת מסמכי מדיניות.

מתחמי פינוי בינוי

מספר	מיקום/שם המתחם	יח"ד קיימות	יח"ד מוצעות	סטאטוס	הערות
הר/מק/2214א	שיכון מעונות שרה- מסלול רשויות	186	645	אושרה למתן תוקף	הוגשו 3 עררים לתכנית
הר/מק/2301	שיכון גורדון- מסלול רשויות	124	450	אושרה להפקדה	1. השלמת תנאים 2. התקיימו 3 שיתופי ציבור 3. קורס תושבים
הר/מק/2308	צומת כדורי- מסלול רשויות	182	600	תכנון חלופות	
הר/מק/2291/5	שיכון וייצמן- מתחם 5	58	186	פרסום לפי ס' 106 ב	1. תכנית בינוי ועיצוב אדריכלי מאושרת. 2. הסכם פיתוח בהכנה. 3. הוגשו תיקי מידע.
הר/מק/2291/5	שיכון וייצמן- מתחם 2	140	308	פרסום לפי ס' 106ב'	1. תכנית בינוי ועיצוב אדריכלי מאושרת. 2. הסכם פיתוח בהכנה. 3. הוגשו תיקי מידע.
הר/מק/2266	נווה ישראל	124	400	בתוקף	בביצוע
הר/מק/2258	צבי מנדבלט	84	278	מאושרת	באכלוס
הר/מק/2312	שיכון דרום	216	661	מאושרת	1. נחתם כתב התחייבות 2. תאום תכניות בינוי ועיצוב אדריכלי 3. הוגשו מסמכי תכניות לאיחוד וחלוקה
הר/מק/2265	שיכון משה"ב	146	474	מאושרת	1. נחתם כתב התחייבות 2. תאום תכניות בינוי ועיצוב אדריכלי 3. נפתחו בקשות לתיקי מידע
הר/מק/2264	הכוזרי	66	204	אושרה למתן תוקף	1. השלמת תנאים 2. כתב התחייבות

הר/מק/2286	מתחם הבריגדה	44	300	הופקדה	בפרסום
הר/מק/2310	בן יהודה-רבי עקיבא	56	170	אושרה להפקדה	השלמת תנאים
הר/מק/2215א	שיכון רמב"ם	33	104	הוגשה תכנית לתיקון התכנית המאושרת	1. קליטת הבקשה להיתר בניה 2. קליטת מסמכי תכנית
הר/מק/2480	הדר 6	30	92	אושרה להפקדה	השלמת תנאים
הר/מק/2519	תור הזהב 2-6	48	154	אושרה להפקדה	השלמת תנאים
הר/מק/2262	סוקולוב-שד' חן	58	64	בתוקף	תאום תכניות הבקשה להיתר
הר/מק/2272	בניין בזק-הרב קוק	0	112	מאושרת	הוגשו תיקי מידע
הר/מק/2495	סוקולוב 91-95	34	102	קליטת מסמכי תכנית	
הר/מק/2528	בר כוכבא 86	24	72	קליטת מסמכי תכנית	
הר/מק/2529	קהילת ציון העצמאות	33	105	קליטת מסמכי תכנית	
הר/מק/2538	וייצמן 11-15	39	145	אושרה בפורום מהנדס	
	מלכין- שוידלסון	22	85	אושרה בפורום מהנדס	
	וייצמן 6-12	109	349	1. תאום תכנון 2. חוו"ד מהנדסת	
הר/מק/2288	סוקולוב-ירושלים-ההגנה	48	376	הוכן מסמך מדיניות	
	מוהליבר-העצמאות	75	225	1. תאום תכנון 2. הוכן מסמך מדיניות	
הר/מק/2453	הרב קוק 33-39	33	155	תאום תכנון	
הר/מק/2309	אבן שפרוט	112	324	תאום תכנון	ניתנו הנחיות בפורום מהנדס
	בן גוריון-רמב"ם-הבנים	105	312	תאום תכנון	ניתנו הנחיות בפורום מהנדס
	מתחם אלרואי-הצנחנים	132	429	תאום תכנון	ניתנו הנחיות בפורום מהנדס

	סוקולוב 80-92	138	368	1. תאום תכנון 2. הוכן מסמך מדיניות	
	סוקולוב 32	92	221	תאום תכנון	לקראת פורום מהנדס
	מנדבלט 13-15	18	54	תאום תכנון	לקראת פורום מהנדס
	בן סרוק 12-20	40	120	תאום תכנון	ניתנו הנחיות בפורום מהנדס
	הרב קוק 24-28	21	לא נקבע	85	
	סוקולוב 10	30	90	תאום תכנון	לקראת פורום מהנדס
	סוקולוב הנוטרים	114		תיאום תכנון	1. תיאום חברתי
הר/מק/2324	שיכון דרום-מתחם צפוני	72	216	תאום תכנון	1. תאום חברתי. 2. שלב התכנון נעצר
סה"כ		2980	9713		

תכניות נקודתיות					
מספר	מיקום/שם המתחם	יח"ד קיימות	יח"ד מוצעות	סטאטוס	הערות
הר/2063	טיב טעם	1	160	הומלצה להפקדה על ידי הוועדה המקומית.	נקלטה בוועדה המחוזית. סמכות מחוזית
הר/מק/2481	סוקולוב 57	1	48	פורסמה למתן תוקף	סמכות מקומית.
הר/מק/2475	מלכי ישראל 6	1	17	אושרה להפקדה	השלמת תנאים. סמכות מקומית
הר/2469	אבן עזרא 30-32	2	41	החלטה להפקדה על ידי הוועדה המחוזית	סמכות מחוזית
הר/מק/2513	השושנים 6	19	49	אושרה להפקדה	השלמת תנאים. סמכות מקומית
הר/מק/2398	יגאל אלון 41	1	27	אושרה למתן תוקף. הוגש ערר	סמכות מקומית
הר/מק/2429	נווה עובד 10	4	13	הופקדה	הועברה להמשך טיפול המחוז
	ברק השולמית	12 + 6 יח"ד בתב"ע	לא נקבע	אושרה בפורום מהנדס	

			בחלקה העירונית		
		355	47		סה"כ

תכניות עיצוב ופיתוח אדריכלי:

שלב תכניות בינוי עיצוב אדריכלי נדרש לטובת פרוט ודיוק התכנון משלב התכנית לקראת היתרי הבניה, ובעיקר נדרש במתחמי פינוי בינוי, שהן בהיותן תכניות מורכבות ומתחמיות. תכניות אלו מקודמות מול גורמי הנדסה- תשתיות, כבישים, נוף, ניקוז ובמסגרתן מקודמים תכנון מבני"צ הנוצרים יש מאין בתוך מתחמי הפינוי בינוי, מול היחידה האסטרטגית ומחלקת מבני"צ.

להלן תכניות הבינוי והעיצוב האדריכלי שקודמו בשנת 2022 :

1. מתחם 5 ומתחם 2 בתכנית פינוי בינוי שיכון וייצמן
2. קודמה תכנית בינוי ועיצוב למתחם בזק, במסגרת תכנית הר/2272
3. קודמה תכנית בינוי ועיצוב למתחם משה"ב, שכוללת בית כנסת ומעונות יום.
4. החל קידום תכניות בינוי ועיצוב של תכנית שיכון דרום

תכניות אסטרטגיה:

מספר	שם	סטאטוס	הערות
הר/ 2395	תכנית אסטרטגית לרחוב הרב קוק- ארלוזורוב	הוצג למה"ע ואושר עקרונית	תכנון פנים ארגוני ע"י צוות המנהלת
הר/ 2323	תיקוף אסטרטגית מרכז העיר	אושרה	התקיים שיתוף ציבור
	תכנית בינוי ועיצוב אדריכלי מפורט לרחוב סוקולוב- דיוק של התכנית שאושרה ע"י הועדה המקומית	אושר ע"י מה"ע ועקרונותיו הוטמעו בתכנית האסטרטגית להתחדשות מרכז העיר	תכנון פנים ארגוני ע"י צוות המנהלת

מסמכי מדיניות:

1. מסמך מדיניות כלכלי לאופן חישוב זכויות בתכניות פינוי בינוי – אושר במליאת הועדה המקומית
2. הגדרת שיעור היטל השבחה במתחמי פינוי בינוי בעיר הרצליה- אושר ע"י מועצת העיר
3. מדיניות לעקרונות תכנוניים לתכניות נקודתיות- אושרו ע"י מהנדסת העיר
4. דיור מכליל ודיור בר השגה- הוצג למה"ע ומנכ"ל העיריה. התקבלו הערות לדיון חוזר

שיתופי הציבור:

- מתקיימות באופן שוטף ישיבות דיירים במסגרת תכניות מתחמיות פינוי –בינוי.
להלן שיתופי ציבור שהתקיימו במהלך השנה:
1. מתחם הדר 6 - שיתוף ציבור ראשוני להצגת חלופה. התקיים פרונטלי באולם המליאה
 2. שיכון גורדון - שיתוף ציבור להצגת חלופה + דיון בשולחנות עגולים. התקיים בזום
 3. שיכון וייצמן - שיתוף ציבור להצגת עדכונים שנעשו והתהליך הצפוי. התקיים בזום
 4. שיכון גורדון - שיתוף ציבור להסבר על עקרונות התכנון. התקיים פרונטלי
 5. שיכון גורדון- שיתוף ציבור עם גובלים לשמיעת התייחסותם לתכנית. התקיים בזום
 6. מתחם וייצמן 11-15 - שיתוף ציבור ראשוני להצגת חלופה. התקיים פרונטלי באולם המליאה
 7. שיכון גורדון- התקיים קורס תושבים מקצועי בן 4 מפגשים. התקיים פרונטלי במנהלת
 8. מתחם סוקולוב 91-95 - שיתוף ציבור ראשוני להצגת חלופה. התקיים פרונטלי באולם המליאה
 9. מתחם העצמאות-קהילת ציון - שיתוף ציבור ראשוני להצגת חלופה. התקיים פרונטלי באולם המליאה
 10. מתחם בר כוכבא 86 - שיתוף ציבור ראשוני להצגת חלופה. התקיים פרונטלי באולם המליאה
 11. תכנית אסטרטגית להתחדשות מרכז העיר - שיתוף ציבור ראשוני להצגת עקרונות התכנית להתייחסות הציבור. התקיים בזום.
 12. מדיניות כלכלית לפינוי בינוי – פורסם באמצעי המדיה השונים להתייחסות הציבור. בנוסף לכך, התקיימו במנהלת המון מפגשים פרונטליים עם דיירים ונציגי דיירים לטובת הסברה.
 13. צומת כדורי: סדרת פגישות להקמת נציגויות ועם נציגים נבחרים בכל חלקי הצומת.

מסמכי הסברה:

הוכנו מסמכי הסברה שונים לתושבי העיר :
מילון מונחים מעולם ההתחדשות העירונית- נערך, עוצב ומפורסם בעותקים פיסיים ובאתר המנהלת.

בנוסף פורסמו באתר המנהלת מסמכי הסברה שונים לתושבים, אדריכלים ויזמים :

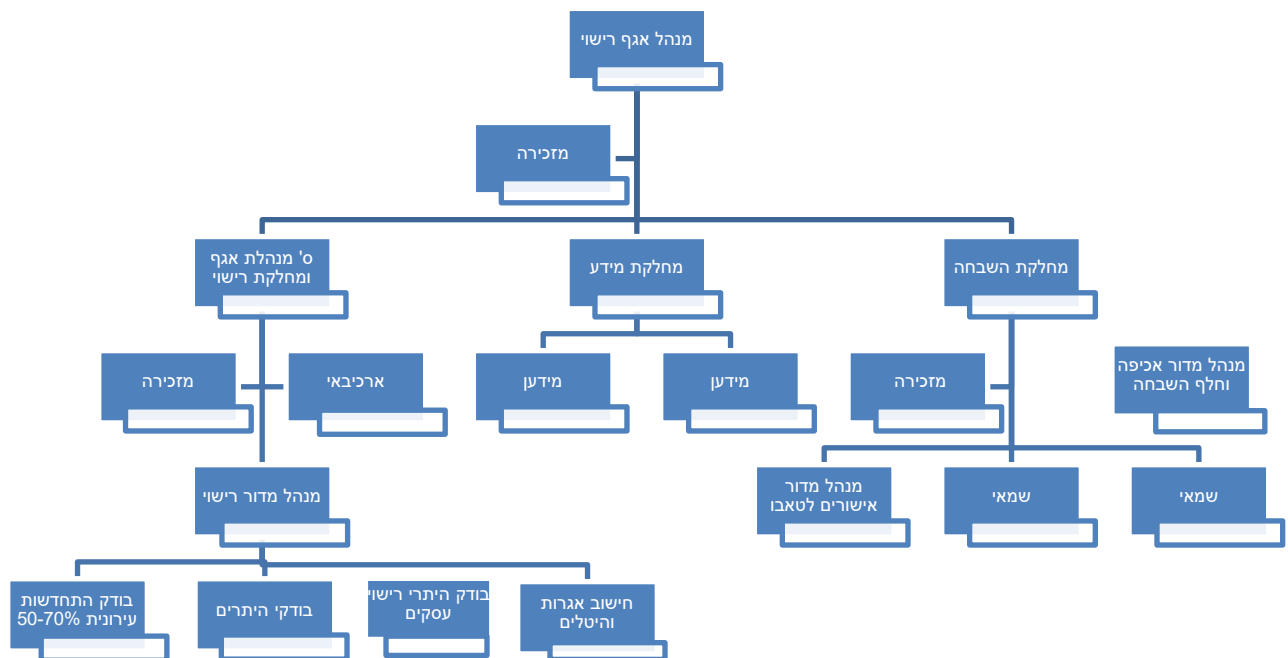
1. מדריך זכויות לקשישים במתחמי פינוי בינוי
2. מדריך לבחירת נציגות דיירים
3. מדריך לזכויות דיירי הדיור הציבורי בפרויקט התחדשות עירונית
4. נוהל קידום תכניות פינוי-בינוי מקצועי לאדריכלים
5. נוהל עבודה לקידום תכניות נקודתיות- ליזמים ואדריכלים.

אגף רישוי

מנהל האגף - ישי ונס

האגף אמון על הוצאה לפועל של כלל הבנייה ברחבי העיר הרצליה ומ"מ כפר-שמריהו. הליכי הרישוי, לרבות בקשות למידע והיתר המוגשות לוועדה המקומית לתו"ב, מטופלות במחלקות האגף, אשר מקיימות שיח ישיר עם תושבי העיר, היזמים השונים ומתכנניהם, לקידום ההליכים הללו. כמו-כן, הן במסגרת הליכי הרישוי והן במסגרת כלל עסקאות המכר שמתרחשות בעיר, נגבים היטלי ההשבחה, אשר מהווים מקור הכנסה חיוני לפיתוח העיר. מדובר באגף אשר מקיים פעילות אינטנסיבית מול הציבור הרחב בסוגיות מורכבות ובעלות חשיבות רבה לעיר, לעתידה ולתושביה.

מבנה אירגוני:



מחלקת רישוי

מנהלת המחלקה - עינב כץ

צוות המחלקה מטפל בכלל הבקשות להיתר ברחבי העיר הרצליה ומ"מ כפר-שמריהו אשר מוגשות לוועדה המקומית לתו"ב. הצוות מלווה את ציבור המתכננים משלבי התייעצות ראשוניים ועד לשלב הפקת ההיתר - הליך זה מלווה בבדיקות המשלבות בדיקות סטטוטוריות, בדיקת איכות התכנון המוצע והתאמתו להנחיות המרחביות התקפות, דיונים במוסדות התכנון הרלוונטיים, בחינת מסמכי התכנן הנדרשים וכיו"ב. בשנה החולפת החלה המחלקה בביצוע הליכי הרישוי באופן מקוון ללא שימוש בנייר כחלק ממדיניות העירייה לקידום הדיגיטציה והמודעות הסביבתית. העיר הרצליה נמצאת פיתוח מואץ בתחומי המגורים, התעסוקה, מוסדות הציבור ועוד, אשר באים לידי ביטוי בהיקפי הפעילות שמתקיימת במחלקה.

תפקידי המחלקה:

1. מתן יעוץ ראשוני לפני הגשת בקשה להיתר.
2. בדיקות סטטוטוריות וקידום הבקשות להיתר, באמצעות מתן הנחיות למתכננים לצורך התאמת הבקשות לתכניות ולהנחיות המרחביות החלות, לקראת הדיון בוועדה המקומית או ברשות הרישוי.
3. הכנת חו"ד לוועדה המקומית ביחס להקלות, שימושים חורגים והתנגדויות.
4. הכנת חשבונות והפקת היתרי בניה.
5. ניהול ארכיב תיקי בניין הכולל סריקת תיקי בניין באתר האינטרנט, ובנוסף אפשרות להזמנת תיקי בניין ישנים פיזית לעיון במשרדי המחלקה.
6. מתן המלצות לרשות הרישוי לעסקים עבור בקשות לרישיונות עסק בכל רחבי העיר.
7. טיפול בבקשות לתשריטי בית משותף לצורך רישום בתים משותפים בלשכת המקרקעין.

נתונים כמותיים:

1.	בקשות להיתר שהוגשו	כ- 440
2.	בקשות להיתר שנדונו	כ- 480
3.	היתרי-בנייה שהופקו	כ- 380

מחלקת השבחה

מנהלת המחלקה - שמרית קמר

המחלקה אמונה על קביעת היטלי השבחה הנדרשים במסגרת עסקאות מקרקעין והיתרי-בנייה ברחבי העיר הרצליה. ההיטל שייגבה מהווה מקור הכנסה משמעותי עבור הרשות לפיתוח העיר ולאיתנותה.

עוד פועלת המחלקה בבחינת נושאים כלכליים רחבים נוספים כגון כדאיות כלכלית, איזונים בהיבט הכלכלי בין בעלי הזכויות השונים, פיצויים וכמובן השבחה, כל זאת במסגרת תכניות שמקודמות בעיר, בין אם ביוזמת העירייה ובין אם ביוזמה אחרת.

נתונים כמותיים:

1. בקשות להיתר שטופלו כ- 480
2. בקשות לצורך קבלת אישורים להעברה בטאבו שטופלו כ- 3,400
3. הכנסות מהיטל השבחה במהלך השנה כ- 250,000,000 ₪

מחלקת מידע תכנוני

מנהל מחלקה - רוס אליהו

המחלקה אמונה על הכנת ומסירת תיקי מידע המהווים בסיס להגשת בקשות להיתר בוועדה המקומית לתו"ב. , המחלקה מפיקה דפי מידע תכנוני חתומים, לפי סעיף 119 א' לחוק התו"ב, לציבור הרחב ולאגפי העיריה, זאת כמידע כללי בלבד ולא במסגרת בקשה להיתר. כמו כן, צוות המחלקה מספק מידע תכנוני כללי לציבור הרחב בכתב ובע"פ אודות תכניות תקפות, תכניות בהכנה, תהליכים ודיונים שמתקיימים בנושא וכיו"ב.

נתונים כמותיים:

1. בקשות למידע תכנוני שהוגשו כ- 470
2. תיקי מידע תכנוני שנמסרו כ- 420
3. דפי מידע לפי סעיף 119 א' שנמסרו כ- 110
4. בוצעו כ-300 הטמעות וטיובי מידע במערכת האלפנומרית והגרפית.
5. טופלו 14 טפסי קרקע עבור תקצוב מוסדות חינוך.

תכנית 2023 (תקציר):

1. דיגיטציה ותהליכי עבודה מקוונים באופן מלא מול מחלקות העירייה ומול הציבור
2. היערכות לרפורמות חדשות בתחום החקיקה הרלוונטית (לימוד החקיקה, הכנת הצוות, קידום תכניות עירוניות בהתאם)
3. עדכון וריענון ההנחיות המרחביות שחלות על העיר והתאמתן לצורכי הציבור העדכניים

אגף תשתיות

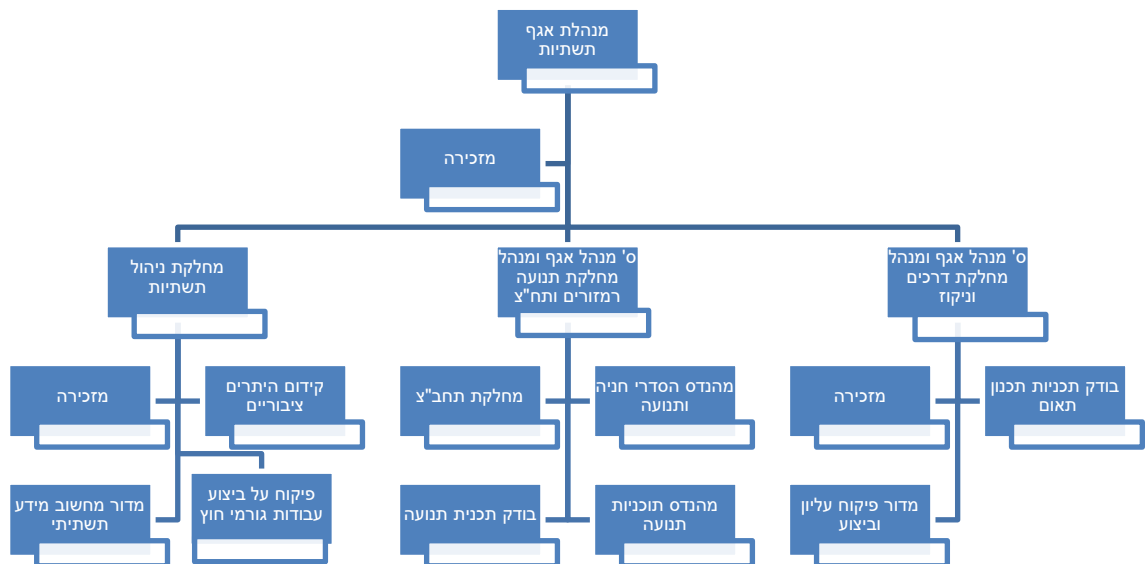
מנהלת האגף - אביבה מלכה

האגף אמון על קידום התשתיות העירוניות והלאומיות לרבות קידום כלל הפרויקטים לפיתוח העיר.

הפרויקטים הלאומיים המקודמים בעיר הרצליה הינם: פרויקט הקו הירוק, פרויקט מהיר לעיר, פרויקט אופני דן, הטרמינל המערבי, מחלף הרב מכר, גשר מעל כביש 20. הפרויקטים הנ"ל מקודמים עם חברות הביצוע של משרד התחבורה: נת"י, נת"ע, נת"א ורכבת ישראל.

- ♦ ליווי ושדרוג התחבורה הציבורית מול גורמי משרד התחבורה והמפעיל מטעמה.
- ♦ פרויקטי הבטיחות מול משרד התחבורה.
- ♦ כלל הפרויקטים המקודמים ברחבי העיר משלב התב"ע להיתר ועד לביצוע בפועל.
- ♦ קידום תכנית האב לשבילי האופניים. כיום העיר הרצליה נמצאת במקום השני מבחינת אורך שבילים סלולים אחרי העיר ת"א.
- ♦ האגף אמון גם על ביצוע הכבישים והניקוז עפ"י תכנית האב ועל מתן ההיתרים לכלל העבודות המבוצעות ברחבי העיר.

מבנה אירגוני:



מחלקת כבישים וניקוז

מנהל מחלקה - דמיטרי גנקין

- ◆ טיפול בפרויקטים של פיתוח, תשתיות, סלילת כבישים ומדרכות כולל תכנון, תאום, ליווי ביצוע בעלויות עשרות מיליוני שקלים.
- ◆ בדיקת תכניות ניקוז, נספחים סניטריים להיתרי בניה.
- ◆ בדיקת נספחי תב"עות, דו"חות הידרוליים.
- ◆ חישובי היטלי סלילה וניקוז.
- ◆ בדיקת בניה חדשה לתעודות גמר וחתימת עליהן.
- ◆ בדיקת תכנון כבישים פיזי כולל שיפועים ומבנה כבישים.
- ◆ ליווי פרויקטים לאומים, כגון רכבת קלה, אופני דן וכו'.
- ◆ יעוץ/מענה לאגפים אחרים ומנהל תפעול.
- ◆ קידום טכנולוגיות ושיטות חדשות לניהול מי נגר.
- ◆ ביצוע סקר תשתית הניקוז קיימת.
- ◆ שיתוף פעולה והכנת חוות דעת לפרויקטים הרשויות הגובלות.

מחלקת תנועה ורמזורים

מנהלת מחלקה - רעות מזרחי

מחלקת תנועה ותחבורה ורמזורים עוסקת בניהול מערך התנועה והחניה ברחבי העיר. תכנון הסדרי תנועה, חניה ובטיחות, תמרור סימון ופיתוח. בדיקת תכניות תנועה וחניה להיתרים, לתב"ע, לתכנון אדריכלי ולתכניות מתאר בדיקת פיתוח תנועה במגרשים פרטיים וציבוריים לכל שימושי הקרקע לפני מתן טופס 4 ליווי תכניות תנועה מול ועדת תנועה, השתתפות בוועדה מקומית ומתן התייחסות תנועתית תיאום תכנון מול משרד התחבורה, נתיבי ישראל, נתיבי איילון, נת"ע לשיפור המרחב העירוני. ליווי מערך תחבורה ציבורית וקידום תכנית תפעולית, קידום הליכיות והגדלת רשת שבילי אופניים קידום והפעלת חדר בקרת רמזורים, תכנון רמזורים חדשים ושיפור תכניות זמנים קיימות.

מחלקת תיאום וניהול תשתיות

מנהל מחלקה - אלכס קורס

דו"ח פעילות מחלקת תיאום הנדסי בשנת 2022:

- 551 - נפתחו תיקי תאום שונים לכל מגוון הפעולות
- 392 - נפתחו בקשות להיתרי עבודה בכבישים
- 325 - הופקו היתרי עבודה באישור המנכ"ל והמשטרה

היתרי עבודה בכבישים עפ"י תקנות התעבורה:

114	- חברת החשמל (כולל היתרים שנתיים)
20	- חברות תקשורת (בזק, הוט, פרטנר)
42	- החברה לפיתוח הרצליה
76	- תאגיד "מי הרצליה", ביניהם:
4	- היתרים שנתיים
29	- פרויקטים החלפת צנרת ברחובות
32	- חיבורי מבנים לרשתות עיקוניות
36	- אגפי העירייה, מחלקות שונות
25	- אגף דרכים ובקרת תנועה
9	- אגף התקשוב (מגלקום)
2	- מח' כבישים וניקוז
13	- פרויקט מהיר לעיר
6	- פרויקט אופני דן
122	- אישורים והיתרים עבור גורמים פרטיים
18	- היתרים שנתיים לפעילות שוטפת (גורמים שונים)
2	- רכבת ישראל

פעילות מדור מידע ותשתיות:

מנהל מדור - חיים מלין

1. RFI למערכת תיאום
2. המשך התקשרות עם עיריית תל אביב לרכישת המערכת שלהם
3. התקשרות עם חברת חשמל על מנת לקבל את השכבות שלהם
4. הטמעת כ 15 as made תשתיות בעיר
5. יצירת שכבות שונות על פי הצורך שעלה באגף כבישים, תחבורה ציבורית, תיאום תשתיות וניקוז
6. קבלה ועדכון שכבות שונות שקיימות באתר
7. עבודה ובקרה על התוצרים שמתקבלים מסקר קווי הניקוז בעיר
8. התחברות למערכת של החברה הכלכלית וניסיון לקבלת תכניות עפ"י מפרט העירייה
9. חיפוש אחר חברות תוכנה שפיתחו/ מפתחים מערכת תיאום שיכולה להתאים לדרישות שלנו
10. עדכון ויצירת שכבת פרויקטים

פעילות במסגרת מדור היתרי בניה לתשתיות:

מנהל מדור - אופיר פבריקנט

פעילות במסגרת תאום תשתיות

- אישור תכנון רשתות חשמל במרחב הציבורי (תכניות ת"א) - 35
- טיפול ואישורים בתיקי מערכת תיאום תשתיות הארצית - 27
- בדיקה ואישור תכניות עוגנים - 15

פעילות במסגרת מבני ציבור ורישוי בניה

- בדיקת פרויקטים תנועה בשלבי רישוי כ- 70
- בדיקת מתחמים לתעודות גמר 11
- הנגשת בתי ספר 5

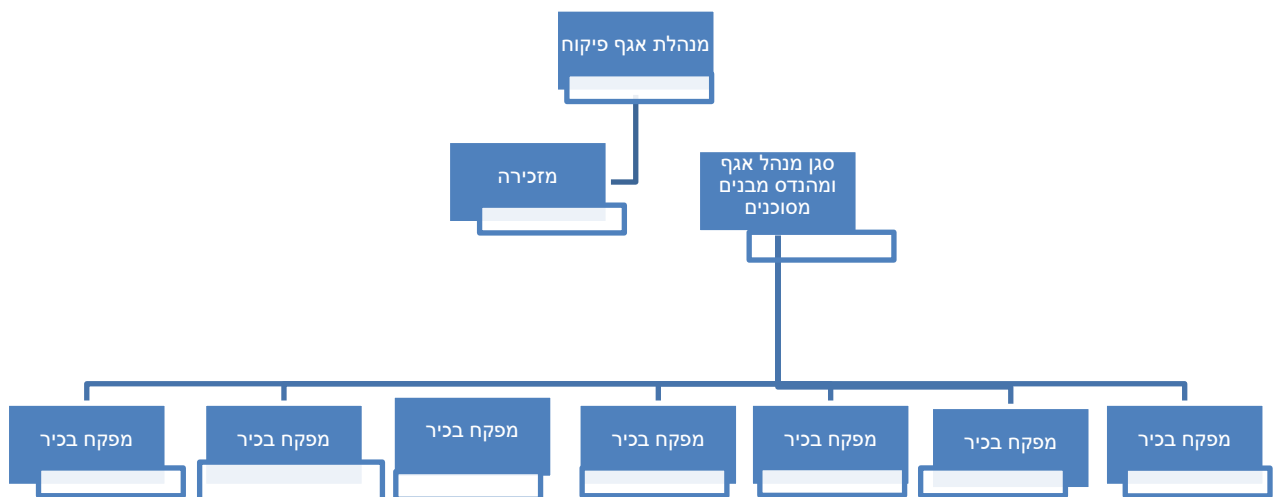
טיפול בתלונות תושבים ופניות המוקד/נ.ת.צ. - מעל 250

אגף פיקוח

מנהלת האגף - מירן טמם

אגף פיקוח על הבנייה ממונה על אכיפת חוק התכנון והבנייה. האגף מהווה זרוע האכיפה, הפיקוח והביקורת של הוועדה המקומית לתכנון ובניה במרחב הרצליה - כפר שמריהו. האגף מונה צוות של כשבעה מפקחים וביניהם גם מהנדס מבנים מסוכנים. למפקחים סמכות לבצע בדיקה במקרקעין פרטי בהתאם לחוק התכנון והבניה.

מבנה אירגוני:



סיכום 2022:

136	בדיקות במסגרת בקשות להיתר
157	תעודות-גמר שנמסרו
1061	יח"ד חדשות שאוכלסו
114	תיקי אכיפה שנפתחו
32	תיקי אכיפה שהועברו לתובע
454,000 ש"ח	הכנסות מקנסות בית משפט
25,000 ש"ח	הכנסות מקנסות בניה

תכנית 2023 (תקציר):

- 1. ליווי ומעקב בניה** - כחלק מפעילות הוועדה המקומית, מפקחי הבניה מלווים בקשות להיתר מראשיתן תוך כדי תהליך הבניה ומימוש ההיתר עד להפקת תעודת הגמר. בשנה הקרובה צפויות להתאכלס 433 יח"ד.
- 2. אכיפת חוק התכנון והבניה** - מפקחי הבניה מבצעים אכיפה יזומה במרחב התכנון של הוועדה המקומית, מטפלים בפניות בנושא עבירות בניה תוך כדי שימוש בכלי האכיפה המותרים בחוק, החל מצווים מנהליים, קנסות מנהליים ועד לכדי מתן המלצה לתובע לכתב אישום.
- 3. ניהול ביצוע הצווים השיפוטיים** - בנוסף לעבודה השוטפת של האכיפה, על המפקחים לאכוף ביצוע צווים שיפוטיים שניתנו בגזרי דין. על כן מתבצע מעקב אחר אותם צווים.
- 4. ביצוע סקר מבנים מסוכנים** - כחלק מפעילות האגף מהנדס מבנים מסוכנים מבצע ביקורת מעוקב אחר טיפול במבנים שהוגדרו כמסוכנים לפי חוק עזר למבנים מסוכנים. על מנת לאתר ביעילות את אותם המבנים הוחלט לערוך סקר ולעקוב אחר טיפול במבנים מסוכנים.
- 5. הכשרות עובדים** - האגף שם למטרה נושא שימור כח אדם והכשרת עובדים.

אגף משאבי אנוש

משאבי אנוש

מטרות על - אגף משאבי אנוש

- א. **ניהול אסטרטגי** - פיתוח אסטרטגית משאבי אנוש שתתמוך בחזון וביעדי העירייה.
- ב. **תכנון כ"א ומדיניות העסקה** - ניתוח עיסוקים, גיוס, מיון, קליטה, טיפול בפרט, ניהול תנאי העסקה, הסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, יחסי עבודה, שכר, תגמול עובדים, משמעת ורווחה.
- ג. **פיתוח ארגוני והדרכה** - פיתוח מנהלים ועובדים, הכשרת עובדים, פיתוח ארגוני ושימור עובדים.

אגף משאבי אנוש הינו חלק מהנהלת העירייה ושותף לתהליך קבלת ההחלטות וקביעת המדיניות העירונית בכל הקשור לעובדים במערכת העירונית

אופן יישום המטרות

- א. הובלת ניתוח הנתונים מהסביבה החיצונית והפנימית שיתמכו בתהליכי קבלת החלטות בעירייה ובקידום התוכנית האסטרטגית של העירייה.
- ב. תרגום האסטרטגיה העירונית למימוש בעולם משאבי האנוש העירוני.
- ג. סיוע בבניית והטמעת החזון וערכי העירייה בקרב אגפי העירייה השונים.
- ד. עידוד הסינרגיות בין ובתוך אגפי העירייה השונים.
- ה. שותפות בהטמעת האסטרטגיה העירונית בקרב עובדי העירייה.
- ו. תמיכה בפיתוח ועיצוב התרבות הארגונית.
- ז. הובלת פיתוח וטיפוח העובדים במערכת העירונית.
- ח. אחריות על השבחת המשאב האנושי במערכת העירונית.
- ט. הובלת הטיפול בעובד לאורך חייו המקצועיים במערכת העירונית.

מחלקות באגף משאבי אנוש

- Y מחלקת כח אדם
- Y מחלקת נוכחות ורווחת העובדים
- Y מחלקת משאבי אנוש בחינוך
- Y מחלקת מכרזים, מיון וגיוס
- Y מחלקת הדרכה ותקינה

במסגרת מחלקות אלו להלן פירוט תחומי העיסוק המרכזיים בהם טיפל האגף במהלך שנת
: 2022

מחלקה	כח אדם (מנהלת: סמדר אקון)	נוכחות ורווחת העובדים (מנהלת: זהבה יוחאי)	משאבי אנוש בחינוך (מנהלת: רד הולצמן)	מכרזים, מיון גיוס (מנהלת: מאיה קפצון)	מחלקת הדרכה ותקינה (מנהלת: יעל אנגלר)
נושאים מרכזים אשר טופלו במהלך 2021	קליטה, שימור, פרישה ומתן מענה לעובדים ומנהלים בנושאי משאבי אנוש שוטפים, עדכון שכר עובדים בקידום לאחר מכרז, יישום הסכמים קיבוציים חדשים, ריכוז וועדות הארכת שירות, הארכת שירות, דרגות אישיות ומצטיינים, יום אוריינטציה לעובדים חדשים	טיפול בהזנת ועדכון הנוכחות לשכר וטיפול בעדכון והזנת דיווח קילומטרים לעובדים, קידום והטמעת מערכת הנוכחות הממוכנת וכן הובלת נושא עבודה נוספת, גמולי השתלמות, תאונות עבודה, טקסי קביעות, טקס עובדים מצטיינים והוקרה	קליטה וטיפול בשכר המורים בתיכונים, ובבתי"ס היסודיים וחטיבות הבינים במסגרת העסקה בשעות אפקטיביות. קליטה וליווי סייעות, מזכירות ועובדי מנהלה בבתי הספר ובגני הילדים	גיוס באמצעות מכרזים ומודעות דרושים, השתתפות בוועדות, ליווי בקליטת עובדים חדשים, תהליכי מיון מתקדמים באמצעות חברות מיון	טיפול בתקינה-הוספת תקנים, שדרוג, ניוו וטיפול שוטף בתקנים. הכנת מבנה ארגוני לאגפי העיריה. הדרכה והשתלמויות (כולל כנסים, ימי עיון והכשרות שונות). לימודים אקדמאים. פיתוח ארגוני ברמות ניהול שונות. טיפול בעובדים זמניים דרך חברות כ"א. טיפול באוכלוסיות מיוחדות/מגוונות. טיפול בעובדי קבלן עירוני ביחס לחוק להגברת האכיפה. מענה לשאלות ודוחות פנימיים וחיצוניים בתחומים השונים.

ניהול כוח אדם - הפעלת הסכמים קיבוציים

א. הודעה בענייני עובדים מס' 01/2022 תוספת מצילים

עדכון תוספות מצילים : תוספת מצילים ותיקים על פי סעיף 2 ב' להסכם המצילים מיום 11.04.2011 עודכנה תוספת המצילים עפ"י המדד לשנת 2022 בסך 1.2% וזאת לאחר קיזוז מדד שלילי -7.0% בגין שנה קודמת. לפיכך החל מחודש ינואר 2022 הסכום החדש של תוספת המצילים הינו 3661.72 ₪. זכאים לתוספת זו הינם מצילים ברשויות המקומיות אשר התקבלו לעבודה לפני ה- 10.4.2011 (וכן מצילים שלגביהם התקבלה החלטת ועדה פריטטית בעניין מעמדם).

. תוספת מצילים דור ב' תוספת שקלית משולמת למצילי דור ב' בגין שעות עבודה כמציל עפ"י סעיף 6 ח-ט להסכם קיבוצי מיום 11.4.2022 החל מחודש ינואר 2022 תעמוד תוספת הצלה שעתית למצילי דור ב' לפי סעיף 28 להסכם המצילים מיום 6.9.2016 : בשנה הראשונה והשנייה לעבודתו לסך של 92.8 ₪ לשעה, בשנה השלישית הרצופה לעבודתו לסך של 07.10 ₪ לשעה, החל מהשנה הרביעית הרצופה לעבודתו לסך של 29.11 ₪ שעה.

תוספת הצלה קבועה עדכון תוספת מצילי דור ב' קבועה לפי הסכם מצילים שנת 2016 .

ב. הודעה בענייני עובדים מס' 02/2022 תוספת לקבס"ים

עדכון תוספת שקלית לקבס"ים לשנת 2022 בשיעור של 518.63 ₪.

ג. הודעה בענייני עובדים מס' 03/2022 תוספת מעונות

תוספת מעונות (זכויות הוריות) עדכון התוספות.

בעד ילד אחד / ילד ראשון – 324 ₪ לחודש.. בעד ילד שני – 219 ₪ לחודש.

ד. הודעה בענייני עובדים מס' 04/2022 אגודות מקצועיות

השתתפות המעסיק בדמי החבר באגודות מקצועיות, תעודכן ותעמוד על סכום של 401 ₪ לשנה לאגודה אחת.

ה. הודעה בענייני עובדים מס' 05/2022 ארוחות לעובדים

השתתפות המעסיק בתשלום בגין ארוחות לעובדים בסך 582 ₪ לחודש. בדגש כי חוזר זה אינו יוצר זכות להנהיג השתתפות אצל מעסיק שבו לא הייתה קיימת בעבר.

ו. הודעה בענייני עובדים מס' 06/2022 תוספת מנקו

עדכון תוספת מנקו לשנת 2022 לזכאים, התוספת מדורגת בהתאם לסכום הגבייה בפועל.

ז. הודעה בענייני עובדים מס' 07/2022 – הרקדות

עדכון התעריף להרקדות, המשולם למדריכים לריקודי-עם.

ח. הודעה בענייני עובדים מס' 08/2022-דמי החלפת מורה/גננת

החל מיום 1.2.2022 יעודכן תעריף תוספת "דמי החלפת גננת/מורה" ויעמוד על סך של 200 ₪ בגין כל יום בו סייעת תחליף את המורה/הגננת.

ט. הודעה בענייני עובדים מס' 09/2022 – סייעות שתועסקנה בחופשת הפסח

תשלום לסייעות שתועסקנה בחופשת הפסח תשפ"ב ופגרת האביב בקייטנת "ניצנים" 2022 – הוראת שעה לפסח תשפ"ב כל סייעת אשר תועסק בחופשת הפסח תשפ"ב ובפגרת האביב בקייטנת "ניצנים" 2022 משך הקייטנה 5 ימים.

י. הודעה בענייני עובדים מס' 10/2022 – סייעות בחינוך המיוחד שתועסקנה בחופשת הפסח

כל סייעת אשר תועסק כסייעת בחינוך המיוחד, (לרבות בביה"ס) בחופשת הפסח תשפ"ב ובפגרת האביב 2022 - יחולו עליה ההוראות כדלקמן: התגמול בגין עבודה בפגרה ובחופשת הפסח תשפ"ב. כל עובדת אשר ההסכמים הקיבוציים חלים עליה ותועסק כסייעת בחינוך המיוחד הקל הבינוני או הקשה, חמישה ימים משעה 7:30 ועד לשעה 13:30, תהיה זכאית בנוסף לשכרה, למענק נוסף בסך של ₪2,000 למען הסר ספק, עבודה חלקית תזכה בחלק יחסי של המענק הנוסף לרבות בגין חלק יחסי משעות העבודה היומיות.

יא. הודעה בענייני עובדים מס' 11/2022 – ימי השתלמות לעובדים ברשויות המקומיות –

סמינרים מקצועיים בחו"ל - רענון

עובד אשר יצא לסמינר מקצועי בחו"ל של העמותות לקידום מקצועי בנושא מורשת יהודית "משואה לתקומה" – יהיה זכאי להכרה של מחצית מימי הסמינר כימי עבודה בשכר.

יב. הודעה בענייני עובדים מס' 12/2022 – עדכון תוספת מצילים

עדכון תוספת מצילים – סעיף 43 ב1 להסכם מצילים 2016 בהודעה בענייני מצילים שמספרה 01/2022 לא עודכנה תוספת המדד. מעיון בהוראות הסעיף הרי שיש לעדכן את הסכום המופיע בו – 160 ₪ לפי עדכון מדד כך שהסכום העדכני היום עומד על 167. ₪

יג. הודעה בענייני עובדים מס' 13/2022 – תוספת בגין עבודה בפגרת קיץ "בבתי הספר של

החופש הגדול"

בשנים האחרונות פרויקט זה חל על מזכירת ב"ס, אב-בית וקב"ט מוסדות חינוך אשר הועסק בבית ספר בו הונהג פרויקט זה ובתאריכם הנקובים בהסכם.

יד. הודעה בענייני עובדים מס' 14/2022 – העסקת סייעות לגננות ובית הספר של "החופש

הגדול"

תשלום מיוחד לסייעת המועסקת בחופשת הקיץ 2022: כל עובדת אשר ההסכמים הקיבוציים חלים עליה ואשר תועסק כסייעת לגננת בתכנית "גני הילדים ובתי הספר של החופש הגדול" בגן ילדים במהלך חודש יולי בטווח תאריכים שהוגדרו בהודעה תהיה זכאית בנוסף לשכרה, בגין כל יום עבודה בפועל, בן חמש שעות לפחות, לתוספת בהתאם לאחת החלופות שלהלן: א. בגן ילדים בו מועסקת סייעת אחת (בנוסף לגננת) ישולם לסייעת תשלום מיוחד בסך 75 ₪ ליום. ב. בהיעדר גננת ישולם לסייעת אשר מחליפה את הגננת תשלום מיוחד בסך 200 ₪ ליום. למען הסר ספק, סייעת כאמור לא תהיה זכאית בנוסף לאמור בסעיף זה, לדמי החלפת גננת הקבועים בהסכמים הקיבוציים. כל סייעת נוספת זכאית לתשלום התוספת כאמור בסעיף א' לעיל. ג. בגן ילדים בו משובצות יותר משתי סייעות שאחת מהן מחליפה את הגננת (באין גננת) ישולם לסייעת שמחליפה את הגננת תשלום מיוחד בסך 200 ₪ ליום ולכל אחת מהסייעות הנוספות ישולם תשלום מיוחד בסך 75 ₪ ליום. ד. חונכת ל ילד בודד או סייעת רפואית אשר הילד אותו היא חונכת לא ישתתף בקייטנה ואשר תועסק בתקופה זו כסייעת לגננת בגן ילדים תהיה זכאית לתשלום מיוחד כאמור בהודעה זו.

טו. הודעה בענייני עובדים מס' 15/2022 – תשלום מענק "סייעות מעוף 2022" בחודש ספטמבר

"סייעות": עובדת המועסקת על ידי הרשות המקומית בגני הילדים או בבתי הספר או במסגרות בית ואשר חלים עליה ההסכמים הקיבוציים בתפקידים הבאים: א. סייעת לגננת, לרבות סייעת מחליפה (סבב, סייעת שנייה) ב. סייעות פדגוגיות, ובתפקיד תואם בשלוש הערים הגדולות; ג. סייעת יחידה לגננת בגן ילדים טיפולי לחינוך מיוחד ובתפקיד תואם בשלוש

הערים הגדולות; ד. סייעת חינוכית בחטיבות הצעירות ובתפקיד תואם בשלוש הערים הגדולות. ה. סייעות תגבור ובתפקיד תואם בשלוש הערים הגדולות; ו. סייעת רפואית (מלוות אישיות) ותפקיד תואם בשלוש הערים הגדולות; ז. חונכים לתלמידים בודדים בעלי בעיות מוטוריות במסגרות החינוך הרגיל והמיוחד וסייעות צמודות לתלמידים בודדים שהוגדרו כבעלי בעיות רגשיות-נפשיות והמשובצים בכיתות במסגרת החינוך המיוחד "הקל והקשה" ח. חונכת לתלמידים בודדים במסגרות בית (הודעה בענייני עובדים למען הסר ספק הודעה בענייני עובדים זו לא חלה על סייעות המועסקות רק בצהרונים.

טז. הודעה בענייני עובדים מס' 17/2022 - קבוצת ביגוד למקבלי קהל

עדכון קצובת הביגוד למקבלי קהל לשנת 2022 במשכורת חודש יולי 2022: רמה 3- 1,603 ₪ לשנה, לרמה 4 לשנה 2,237 ₪ לשנה.

יז. הודעה בענייני עובדים מס' 18/2022 – בחירות לכנסת ה-25

הבחירות לכנסת ה-25 התקיימו ביום 1.11.2022 בהתאם לחוק הבחירות לכנסת נוסח משולב התשכ"ט 1969, יום הבחירות הינו יום שבתון. הודעה זו אינה חלה על עובדים בשירותים חיוניים עפ"י הודעת יו"ר ועדת הבחירות המרכזית, לכנסת ה-25. עובדים שידרשו לעבוד ביום הבחירות, ישולם שכרם לפי שכר שעה רגיל בתוספת שעת חופשה בגין כל שעת עבודה. למען הסר ספק יובהר כי יש לאפשר לעובדים המועסקים ביום הבחירות להצביע.

יח. הודעה בענייני עובדים מס' 19/2022 – סייעות לגננות שתועסקנה בקייטנה בחופשת

החנוכה וחופשת החורף

תשלום לסייעות לגננות שתועסקנה בחופשת החנוכה וחופשת החורף בקייטנות בתי הספר של החגים ובבתי הספר לילדים בגילאים 3-9 בחופשת החנוכה תשפ"א 2022 ופגרת החורף 2022/23. סייעת אשר תעבוד מעבר לשעות הפעילות שהוגדרו תהיה זכאית לתשלום נוסף בסך של 1,100 ₪ בעבור כל התקופה וסך השעות ובעבור עבודה חלקית תזכה בחלק היחסי של התשלום. תוספת לשכר השעה הינה 37 ₪ לעבודה בפועל.

יט. החזר הוצאות קצובת נסיעה בתחבורה ציבורית – רפורמת "דרך שווה"

החל מאוגוסט 22 הופעלה רפורמה בתחבורה ציבורית "רפורמת דרך שווה". הוסכם כי תעריפי התחבורה הציבורית החדשים בהתאם לרפורמה יחול על כל העובדים שייקלטו לעבודה החל מתאריך 1.1.23. לגבי עובדים שנקלטו עד ליום 31.12.22 יחול הגבוה מבין השניים:

1. התשלום יבוצע לפי תעריפי הרפורמה.
2. התשלום יבוצע לפי התעריף ששולם לעובד/ת בפועל ערב הרפורמה ובניכוי מקסימלי של עד 14.5%. למען הסר ספק, לגבי עובדים שהתקבלו עד ליום 31.12.15 לא יתבצע כפל ניכוי של 14.5%. יודגש כי הוראות החשב"ל כפי שסוכם עם הסתדרות עובדי המדינה לא אומצו בשלטון המקומי.

כ. שעות עבודה לעובדים המועסקים במשרת הורה לילדים שגילם נמוך מ-12 שנים

מרכז השלטון המקומי מאמץ את הודעת נציבות שירות המדינה בנושא שלעיל. המשמעות: עובדים הזכאים למשרת הורה הינם עובדים הורים לילדים, אשר הילד הקטן נמוך מגיל 12.

השתתפות בהוצאות לרכישת ביגוד לראש רשות מקומית וסגניו בשכר לשנת 2022.

תעריף לשנת 2022 עומד על 4,396 ₪. ההשתתפות תשולם כהחזר הוצאות, בהתאם לחלקיות המשכורת הקובעת, ללא צורך בהצגת קבלות.

כא. הנחיות משרד האוצר, פיילוט בעניין עבודה מהבית והמשך עבודה מהבית.

הנחייה שהחלה בשנת 2020 בפרוץ וירוס הקורונה משרד האוצר הוציא קובץ תקנות לתנאים לאישור עבודה מהבית ותשלום השכר לעבודה מהבית, יום עבודה אחד בלבד.

כב. יישום הסכם קיבוצי משנת 2016 תכנון ובניה, עמידה ביעדים לעובדים המועסקים בוועדות

המקומיות לתכנון ובניה

בהתאם לסעיפים 15-17 להסכם מיום 13.6.2016, עובד בהסכם קיבוצי הזכאי לרפורמה שקלית זכאי גם לתוספת עמידה ביעדים בהתאם ליעדים שנקבעו ע"י וועדה של המעסיקים, ההסתדרות ומנהל התכנון במשרד האוצר ובאישור הממונה על השכר. עובד אשר יעמוד במלא הקריטריונים שנקבעו ע"י הוועדה יהיה זכאי למלא התוספת בעמידה ביעדים.

כג. קיצור יום עבודה/מתן חופשה להורים בסוף חודש אוגוסט

מסגרת במגזר הציבורי בין המדינה והמעסיקים במגזר הציבורי לבין ההסתדרות הכללית החדשה. בסעיף 18 להסכם המסגרת, הוסכם על קיצור יום עבודה בסוף חודש אוגוסט או יום חופשה מיוחד חלף קיצור יום עבודה בשעה להורים לילדים כמפורט בחוזר הע-כללי הסכם 2016-1-27 בסעיף 1 בהגדרת העובדים הזכאים להטבה – "הורה עובד".

כד. הסכם קיבוצי לעובדים הסוציאליים

ביום 12.5.22 נחתם הסכם קיבוצי לשפור ולפשט את מבנה השכר של העובדות והעובדים הסוציאליים, תוך יצירת אחידות במנה השכר אצל המעסיקים השונים, באופן אשר, בין היתר,

אינו מצריך את רכיב ההשלמה לשכר מינימום. מועד הביצוע 1.9.2022.

דרגות אישיות לעובדים מצטיינים

מרכז השלטון המקומי בשיתוף עם משרד הפנים, הציב כללים מנחים לגבי מתן דרגות אישיות לעובדים ברשויות. מתן דרגה אישית לעובד שהגיע לשיא מתח הדרגות הצמוד לתפקידו ואין עוד ביכולתו להתקדם בסולם הדרגות. מטרת הענקת הדרגות האישיות: עידוד ממציאות לתגמול עובדים מצטיינים. לקידום תהליך זה הוקמה ועדה לעידוד מצוינות והענקת דרגות אישיות בהרכב של מנכ"ל העירייה, משנה למנכ"ל למשאבי אנוש, יו"ר ועד העובדים ונציג ציבור.

בכפוף לעקרונות והקריטריונים שנקבעו למתן דרגה אישית, תתאפשר הענקת דרגות אישיות ל- 3% עד 5% מקרב עובדי הרשות, בהתחשב בגודל הרשות, למספר העובדים המועסקים בה ובכפוף ליכולת התקציבית של הרשות.

כה. חוזר מנכ"ל מיוחד – הנחיות לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות

הנחיות המנהל השלטון המקומי לתקופת הבחירות ברשויות המקומיות. מטרת החוזר להבהיר סוגיות שונות בגיבוש תקציב הרשות, ניהול מערך משאבי האנוש ברשויות המקומיות וסוגיות שונות בתאגידים העירוניים במהלך שנת הבחירות.

כו. מודול גיוס ושימור עובדים מקצועיים בוועדות לתכנון ובניה לשנת 2022

לאור הקושי ביכולת לשמר ולגייס עובדים מקצועיים בוועדות המקומיות והמרחביות לתכנון ובניה, נשרד האוצר בשיתוף מרכז השלטון המקומי אישרו את תכניות גיוס ושימור עובדים אלו לשנת 2022. ועדה מקומית או מרחבית תהא רשאית בכפוף לשיקול דעתה המחולט וליכולתה התקציבית ובכפוף לכל דין להחיל את תכנית הגיוס והשימור על עד 40% מקרב העובדים הזכאים בתפקידים כמפורט בהסכם הקיבוצי לתכנון ובניה שנחתם בשנת 2016.

כז. מודל מענקים למנהלי מחלקות בוועדות לתכנון ובנייה לשנת 2022

וועדה מקומית או מרחבית אשר מעוניינת בכך, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט ובכפוף ליכולותיה הכלכליות וכפוף לכל דין, רשאית לשלם מענק מצוינות למנהלי מחלקות בוועדות לתכנון ובנייה המועסקים בחוזים אישיים וזאת בהתאם למידת הצטיינותם בתפקיד. ביצועיהם של מנהלי המחלקות ומידת הצטיינותם לצורך תשלום המענק מכוח מודל זה, יימדדו באמצעות מודל המצוינות אשר הוסכם בין הסתדרות העובדים הכללית ובין מרכז השלטון המקומי ומרכז המועצות האזוריות בהסכם הקיבוצי הכללי מיום 13.3.2016.

כח. יום אוריינטציה לעובדים חדשים

השנה בחודש דצמבר 2022 התקיים יום אוריינטציה לעובדים חדשים. מטרת יום האוריינטציה לחשוף את העובדים החדשים למידע רלוונטי על תנאי העסקה ושכר בעירייה, זכויות וחובות עובדים, נוכחות ורווחה, ועד עובדים והסתדרות העובדים.

כט. שדרוג מערכת משאבי אנוש שכר

העברת מערכת הנוכחות הממוחשבת הקיימת למערכת משאבי אנוש ושכר "חילן" וזאת עמ"נ לייעל את ניהול מערך הנוכחות, למנוע דיווחים מיותרים ולמנוע טעויות מיותרות. כמו"כ אופיינו מודולים נוספים: הערכת עובדים ומודול קליטת עובד חדש מכוון.

קליטת עובדים

א. בשנת 2022 גויסו לעבודה בעיריית הרצליה **347 עובדים מנהליים** חדשים בחלוקה כדלקמן:

מספר עובדים	מינהל/אגף/ מחלקה
10	הנהלה
13	מינהל הנדסה
42	מינהל תפעול
21	מינהל כספי
19	חינוך כללי
8	חינוך – שירות פסיכולוגי
180	חינוך - סייעות
16	תנו"ס
24	שירותים חברתיים
2	ארגון ומנהל
2	מחשוב ומערכות מידע
2	משאבי אנוש
4	דוברות
1	לשכה משפטית
347	סה"כ עובדים

ב. גיוס כ"א בוצע בתהליך של פרסום מכרזים למשרות פנויות והופעת המועמדים בפני ועדת בחינה אשר בחרה באופן מקצועי במועמד המתאים ביותר. במקביל פורסמו מודעות דרושים באתר האינטרנט העירוני, כמו"כ גויסו עובדים באמצעות פניה ללשכות התעסוקה או לחברות כ"א העוסקות בתחום.

בשנת 2022 פורסמו 291 מכרזים, מתוכם 226 פומביים והיתר (65) פנימיים.

במסגרת 170 מכרזים אוישו 185 משרות (ע"י עובדים קיימים + קליטת עובדים חדשים).

87 עובדי עירייה קודמו באמצעות מכרזים, 76 מתוכם לתפקיד ניהולי.

ג. להלן פירוט התפקידים שאוישו במהלך שנת 2022

אגף	תפקיד	כמות
הנהלה	מ"מ וסגנית ראש העירייה	1
	עוזרת אישית לסגנית ראש העירייה	1
	מנהל מחלקת ניהול מעקב ובקרת התקשרויות	1
	סגנית מנהל המחלקה לתכנון רב שנתי	1
	מנהל מחלקת פיתוח עסקי באזור התעסוקה	1
	מזכירה בועד העובדים	1
	סטודנט במסגרת התמחות	2
	מנהלת מדור קיימות – איכות הסביבה	1
	מנהל מדור מדיניות והיערכות אקלימית – איכות הסביבה	1
	חשבת מינהל כללי	1
	מנהלת מדור דיווח ובקרה	1
	מנהל אגף שכר	1
מינהל כספי	מנהלת מחלקת חשבות שכר	1
	מנהלת מדור שכר	1
	חשבת שכר	2
	מנהלת מחלקת ספקים	1
	פקידה באגף הכנסות העירייה	1
	פקידת הנהלת חשבונות	2
	פקידת קבלת קהל	2
	פקידת שומה	1
	נציגת שירות טלפוני	7
	כלכלנית חשבות מינהל תפעול	1
	מנהלת מחלקת ארגון והתקשרויות	1
	מפקחי תברואה וניקיון	7
	מפקח רישוי עסקים	2
מינהל תפעול		

6	עובדי אחזקת כבישים	
3	פקח מסייע בשיטור העירוני	
4	מפקח עירוני	
2	מזכירה מח' רישוי עסקים	
1	מזכירת מחלקת חשמל	
1	מנהל מדור השקיה- פארק הרצליה	
1	מנהלת מדור גינון- פארק הרצליה	
1	מנהל רשות חופים	
1	מפעיל טרקטור	
4	מציל ים	
1	פקח רשות החופים	
1	אחראית נושא ועדי בתים	
1	פקח שילוט	
1	מזכירה במחלקת תחזוקה	
1	מנהל מדור תחזוקת מבנים עירוניים	
1	מנהלת מחלקת אכיפה מנהלית	
1	אחראית גביה בחניה	
1	סגנית מנהלת אגף תפעול וחשבות	הנדסה
5	בודקי בקשות/ תכניות כולל מ"מ	
1	מנהלת מחלקת השבחה	
1	מידענית תכנונית	
1	שמאית במחלקת השבחה	
1	סגנית מנהל אגף תשתיות תחבורה ותנועה	
3	מפקחים בכירים לתכנון ובנייה	
11	עו"ס + עו"ס מ"מ	שירותים חברתיים
1	מזכירת אגף	
3	מזכירה	
2	מדריכה – ראש צוות	
2	מרכז/ת מועדונית	
1	מדריכה בית חם לנערות בסיכון	
1	מנהלת מחלקת משפחות בהתמחות נכות ושיקום	
1	מנהל מחלקת פרט ומשפחה	
1	מרכזת נושא ועדת תכנון, טיפול והערכה	
1	מלווה הסעות	
2	עובדי תפעול במרכז הצעירים- אנזו	תנו"ס
3	ספרנים	
1	מנהלת מרכז נוגה	

1	מנהלת תחום תרבות ופנאי	
1	עובד אחזקה באצטדיון העירוני	
2	פקידה בתרבות התורנית	
1	א.משק ותחזוקה מוזיאון ראשונים	
5	עובדי אחזקה אולמות ספורט	
1	אחראית נושא ריכוז ובקרת תהליכי בינוי ופיתוח מוסדות חינוך	חינוך - כללי
1	אחראית נושא תחום ב"ס יסודי	
1	מנהלת מח' חינוך 0-3	
5	עובדי תחזוקה בית ספר	
1	עובד סיוע טכני בית ספר	
2	ספרנים/עובדי ספריה בבית ספר	
4	מזכירות/מנהלניות בתי ספר	
1	מתאם מחשוב בבית ספר	
1	מנהלת מרכז להוראה מתקנת	
1	לברנט	
1	דיאטנית עירונית	
8	פסיכולוגים כולל מ"מ	חינוך – שפ"ח
180	סייעות גנ"י, חינוך מיוחד, רפואיות	חינוך - סייעות
1	ראשת מינהל נשים	ארגון ומנהל
2	מזכירה	
1	מנהלת מדור יועצים	
1	עובדת מוקד עירוני	
1	מנהלת מרכז יזמות טכנולוגי	מחשוב
1	מנהלת מחלקת חקר נתונים	
1	מ"מ מנהל מחלקת רשתות חברתיות (החלפה לחל"ד)	דוברות
2	מנהלת מדור מידע דיגיטלי	
1	מ"מ אחראי נושא ניהול תוכן ברשתות החברתיות	
1	תובעת לתביעה העירונית	לשכה משפטית
1	מנהלת מדור תהליכי HR במערכת החינוך	משאבי אנוש
1	מנהלת מחלקת תקינה והדרכה	
347		סה"כ

כמו"כ נקלטו בשנה"ל תשפ"ב – 2022 , מ – 1/9/2021 עד 31/8/2022 :

58 עובדי הוראה בבתי הספר התיכוניים ; 375 עובדי הוראה, מורים בשעות אפקטיביות.

להלן רשימת המכרזים שפורסמו בשנת 2022

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

מס' הפעמים שפורסם	מכרז	יחידה
		לשכת מנכ"ל
1	מנהל/ת מדור מדיניות והיערכות אקלימית	
2	מנהל/ת מחלקת תהליכי מטה	
1	סגן/ית מנהל אגף פרויקטים ומנהל/ת המחלקה לתכנון רב שנתי	
		מינהל כספי
1	חשב/ת שכר	
1	חשבי שכר	
1	מזכיר/ת אגף נכסים וביטוח	
1	מנהל/ת מדור דיווח ובקרה	
2	מנהל/ת מדור התקשרויות חוזיות	
1	מנהל/ת מדור ועדת הנחות	
2	מנהל/ת מדור ספקים ובנקים (2 משרות)	
2	מנהל/ת מדור שכר	
1	מנהל/ת מדור תשלומים	
2	מנהל/ת מחלקת התקשרויות חוזיות	
2	מנהל/ת מחלקת חשבות מינהל כללי	
1	מנהל/ת מחלקת חשבות שכר	
2	מנהל/ת מחלקת ספקים	
1	סגן/ית מנהל אגף הכנסות העירייה ומנהל/ת מחלקת שירות לקוחות	
1	מנהל/ת מוקד טלפוני	
		מינהל הנדסה
2	בודק/ת בקשות להיתרי בניה בתחום רישוי עסקים	
1	בודק/ת תכניות במחלקה לפיתוח סביבתי	
2	בודק/ת תכניות במחלקת מבני חינוך וציבור	
1	בודק/ת תכניות במחלקת תכנון עיר	
1	בודק/ת תכניות במינהלת להתחדשות עירונית	
1	בודק/ת תכניות בתחום איכות הסביבה	
2	בודק/ת תכניות נושאים/ת במחלקת תנועה	
1	בודק/ת תכניות נושאים/ת בתחום התנועה ומקדס/ת התחבורה הציבורית ברשות המקומית	
2	מזכיר/ה בלשכת מהנדסת העיר	
1	מזכיר/ת מחלקת כבישים וניקוז	
2	מידען/ית תכנונית	

מס' הפעמים שפורסם	מכרז	יחידה
1	מנהל/ת מדור ליווי תכנון סביבתי	
1	מנהל/ת מדור פיקוח היתרי עבודות תשתית והסדרי תנועה זמניים	
2	מנהל/ת מחלקת חשבות אגף תפעול וחשבות (מינהל הנדסה)	
1	מנהל/ת מחלקת פרויקטים ומערך תכנון אזורי במנהל הנדסה	
1	מנהל/ת מחלקת תחבורה ציבורית ותחבורה בת קיימא ברשות המקומית	
1	מנהל/ת מחלקת תכנון מטרופוליני וארצי במינהל הנדסה	
1	מפקח/ת בכירה (חוקר/ת) לתכנון ובנייה	
1	סגן/ית מנהלת מחלקת תכנון עיר	
1	סגן/נית מנהלת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה ומנהל/ת מחלקת תנועה	
1	סגן/נית מנהלת מחלקת מבני חינוך וציבור	
1	רכז/ת רישוי לתכנון ובנייה ואחראית נושא אגרות והיטלים	
2	שמאית במחלקת השבחה	
		מינהל תפעול
1	אחראית גבייה	
2	אחראית נושא בקרת הדברה, מחזור ועבודת קבלנים	
1	אחראית נושא הכנסות בחשבות במינהל התפעול	
1	אחראית נושא ועדי בתים	
1	אחראית תחנת הצלה	
1	אחראית תחנת הצלה (3 משרות)	
1	חשמלאית מוסמך/ת / ראשית	
2	כלכלן/נית בחשבות במינהל תפעול	
1	מזכירה במחלקת תחזוקת ובינוי	
1	מזכירת אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי	
1	מזכירת אגף דרכים ובקרת תנועה	
1	מזכירת מחלקת חשמל ומאור רחובות	
2	מזכירת מחלקת רישוי עסקים	
1	מזכירת מינהל תפעול	
2	מזכירת סגן מנהל אגף שפ"ע	
1	מנהל/ת אגף תב"ל	
1	מנהל/ת מדור אספקה	
2	מנהל/ת מדור גינון וסביבה	
1	מנהל/ת מדור דרום במחלקת פיקוח עירוני	
3	מנהל/ת מדור השקיה	

מס' הפעמים שפורסם	מכרז	יחידה
1	מנהל/ת מדור חשמל גני ילדים	
1	מנהל/ת מדור מזרח במחלקת שיטור עירוני	
3	מנהל/ת מדור מל"ח פס"ח	
1	מנהל/ת מדור פרויקטים במחלקת תחזוקה ובינוי	
3	מנהל/ת מדור תחזוקת מבנים עירוניים	
2	מנהל/ת מדור תחזוקת מערכות עירוניות	
1	מנהל/ת מדור תיכון במחלקת השיטור העירוני	
1	מנהל/ת מדור תנועה ובטיחות בדרכים	
4	מנהל/ת מחלקת אחזקת כבישים	
3	מנהל/ת מחלקת אכיפה מנהלית	
1	מנהל/ת מחלקת ארגון והתקשרויות	
1	מנהל/ת מחלקת ביטחון	
2	מנהל/ת מחלקת ביטחון אירועים	
1	מנהל/ת מחלקת ביטחון חופים	
1	מנהל/ת מחלקת חירום	
2	מנהל/ת מחלקת תחזוקה ובינוי	
2	מנהל/ת מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך	
2	מנהל/ת מחלקת תחזוקת מוסדות עירוניים	
1	מנהל/ת מחלקת תפעול אזור התעסוקה	
1	מנהל/ת רובע מערב (סגן/ית מנהל/ת אגף)	
1	מנהל/ת תחנת הצלה	
1	מנהלי רובעים (מנהל/ת מחלקה) מזרח/מרכז/דרום (3 משרות)	
1	מפקח/ת ניקיון	
1	מפקחי ניקיון	
1	מפקח/ת תברואה רובע/ת	
1	מפקחי רישוי עסקים (2 משרות)	
1	מצילה/ה ראשית - מנהל/ת קטע חוף אכדיה צפון/מרכז/דרום	
1	מצילה/ה ראשית - מנהל/ת קטע חוף הדתיים / הכוכבים	
1	מצילה/ה ראשית - מנהל/ת קטע חוף זבולון/השרון / סידני עלי	
2	מצילי-ים	
1	סגן/ית מנהל מחלקת ביטחון חופים	
1	סגן/נית מנהל/ת אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי ומנהל/ת מחלקת מעקב ובקרה	
1	עוזר/ת לסגן ראש מינהל התפעול ומנהל אגף שפ"ע	
2	פקח/ית מסייע/ת במערך הפיקוח העירוני	
1	פקחים מסייעים במערך הפיקוח העירוני (שיטור עירוני)	

מס' הפעמים שפורסם	מכרז	יחידה
2	פקח/ית סביבתית/ת	
1	פקח/ית שילוט	
3	פקחים עירוניים	
1	פקחים עירוניים במחלקת ביטחון חופים	
3	קצין/ת ביטחון מוסדות חינוך (קב"ט מוס"ח)	
		מינהל חינוך וערכים
1	אחראית משק ותחזוקה - ביי"ס חט"ב "בן – גוריון"	
1	אחראית משק ותחזוקה - מרכז מדעים הרצליה	
1	אחראית משק ותחזוקה בבי"ס יסודי "וייצמן"	
1	אחראית משק ותחזוקה בבי"ס יסודי "יצחק נבון"	
1	אחראית נושא גבייה בחשבות מינהל חינוך וערכים	
1	אחראית נושא מיצוי הכנסות ממשרד החינוך	
1	אחראית נושא ריכוז ובקרת תהליכי בינוי ופיתוח מוסדות חינוך	
2	אחראית נושא תחום בתי ספר יסודיים	
1	טכנאית מעבדות וסדנאות טכנולוגיות בתיכון הנדסאים	
1	לבורנט/ית לבי"ס תיכון "היובל"	
1	לבורנט/ית למעבדת ביולוגיה ומדעי הסביבה תיכון ראשונים	
1	מ"מ מזכירה ראשית / מינהל/ית - ביי"ס תיכון הנדסאים	
2	מזכירה באגף חינוך וערכים	
1	מזכירה במינהל חינוך וערכים	
1	מזכירה משנית בבי"ס יסודי ממלכתי "אלון"	
1	מזכירה ראשית - ביי"ס "קרן אור"	
2	מזכירה ראשית / מינהל/ית ביי"ס תיכון "הראשונים"	
1	מזכירה ראשית / מינהל/ית ביי"ס בניהול עצמי - "בית הספר הדמוקרטי"	
1	מזכירה ראשית / מינהל/ית ביי"ס בניהול עצמי - "נעמי שמר"	
1	מזכירה ראשית / מינהל/ית ביי"ס יסודי בניהול עצמי – "יצחק שמיר"	
1	מזכירת אגף חינוך וערכים	
1	מזכירת הנהלת חשבונות בבי"ס תיכון היובל	
1	מזכירת מרכז המחוננים והמצטיינים הרצליה	
1	מזכירת תלמידים ופדגוגיה בחט"ב "הנגיד"	
1	ממלא/ת מקום מנהל/ת מנהיגה חינוכית/ת לניהול ביי"ס עירוני "תיכון חדש"	

מס' הפעמים שפורסם	מכרז	יחידה
1	ממלאי מקום פסיכולוגיים התפתחותיים	
1	ממלאי מקום פסיכולוגיים חינוכיים	
1	מנהל/ת אגף חינוך הגיל הרך	
1	מנהל/ת אגף חינוך יסודי	
1	מנהל/ת אגף חינוך מיוחד ופרט	
1	מנהל/ת אגף חינוך על יסודי	
1	מנהל/ת המחלקה לצרכים מיוחדים וטיפול בפרט	
1	מנהל/ת המרכז להוראה מתקנת הרצליה (מ.ט.ר.ה)	
1	מנהל/ת חשבונות בבי"ס תיכון "הראשונים"	
1	מנהל/ת מדור חינוך לגילאי 0-3	
1	מנהל/ת מדור מדיה וקהילה במינהל חינוך	
1	מנהל/ת מדור תומכי חינוך (סייעות/ים) לגיל הרך	
1	מנהל/ת מחלקת חינוך לגילאי 0-3	
2	מתאם/ת מחשוב בית-ספרי – בי"ס חט"ב "יד-גאורא"	
1	מתאם/ת מחשוב בית ספרי - בי"ס תיכון "חדש"	
1	סגן/ית מנהל בי"ס תיכון "היובל"	
1	סגן/ית מנהל בי"ס תיכון "הראשונים"	
1	ספרן/ית לספריית בי"ס יסודי "אלון"	
2	ספרן/ית לספריית בי"ס יסודי "יצחק שמיר"	
1	ספרן/נית לספריית בי"ס חט"ב "הנגיד"	
2	ספרן/נית לספריית בי"ס יסודי "נעמי שמר"	
2	ספרן/נית לספריית בי"ס יסודי רמב"ם	
3	רכז/ת הגיל הרך	
1	רכז/ת סייעים/ות במסגרות החינוך המיוחד	
		אגף לשירותים חברתיים
2	אחראית נושא בתחום התנהלות כלכלית נכונה	
1	מדריך/כה - ראש צוות משפחות וילדים	
1	מדריך/כה - ראש צוות שיקום	
1	מדריך/כה חינוכי/ת טיפולי/ת -בית חם לנערות במצבי סיכון ובמצוקה	
1	מדריך/כה למועדונית – גילאי בי"ס	
2	מזכיר/ת האגף לשירותים חברתיים	
1	מטפל/ת בתחנה לטיפול משפחתי בהרצליה	
1	מנהל/ת מחלקת אמרכלות, תפעול ולוגיסטיקה	
1	מנהל/ת מחלקת חשבות האגף לשירותים חברתיים	

מס' הפעמים שפורסם	מכרז	יחידה
2	מנהל/ת מחלקת משפחות בהתמחות נכות ושיקום	
3	מנהל/ת מחלקת פרט ומשפחה	
1	מנהל/ת מחלקת תפעול ולוגיסטיקה	
2	מרכז/ת מועדונית - גילאי ביי"ס יסודי (א' - ב')	
1	מרכז/ת מועדונית לגיך הרך	
2	מרכז/ת נושא ועדת תכנון, טיפול והערכה	
2	מרכז/ת נושא טיפול בהתעללות והזנחת אזרחים ותיקים	
3	סגן/ית מנהל/ת מחלקת משפחות, ילדים ונוצ"ץ	
2	עו"ס לתחום חוק הנוער טיפול והשגחה	
1	עו"ס לתחום נכויות ושיקום	
1	עו"ס קהילתי/ת אלימות במשפחה	
1	עו"ס קשישים	
1	עובד/ת מינהל וזכאות	
		אגף שירות, ארגון ומינהל
2	ממלא/ת מקום סגן/ית מנהל/ת מחלקת התנדבות	
2	מזכיר/ה באגף שירות, ארגון ומינהל 100%	
1	מזכיר/ה באגף שירות, ארגון ומינהל 50%	
1	מזכיר/ת מחלקת ארגון ותיאום	
		תנו"ס
1	מלווה עולים (פרויקטור/ית) לקליטת עלייה מאוקראינה והאזור	
1	מנהל/ת אולם ספורט "הנגיד"	
1	אחראי/ת משק ותחזוקה באולם ספורט "היובל"	
1	אחראי/ת משק ותחזוקה באולם ספורט "הראשונים"	
1	מנהל/ת אולם ספורט "יצחק שמיר"	
1	אחראי/ת משק ותחזוקה באולמות ספורט "נעמי שמר", "יצחק שמיר" (2 משרות)	
1	מנהל/ת אולם ספורט "נעמי שמר"	
1	מנהל/ת מדור ספריות בתי ספר וסניפים	
1	מנהל/ת מדור תנועות נוער וארגוני נוער	
1	מנהל/ת מדור תרבות, קהילה ועסקים מרכז העיר	
1	מנהל/ת מחלקת חשבות אגף תנו"ס	
2	מנהל/ת מרכז נגה (מרכז העשרה תרבות ושיח)	
2	מנהל/ת ספריה - סניף נווה ישראל	
2	מנהל/ת ספריה - סניף נוף - ים	

מס' הפעמים שפורסם	מכרז	יחידה
1	מנהל/ת תחום קהילות ואדמיניסטרציה	
1	מנהל/ת תחום תרבות ופנאי	
2	ספרן/ית בספריה העירונית	
1	ספרן/ית בספריה העירונית (2 משרות)	
2	ספרן/נית אחראי/ת נושא השאלה בספריה העירונית	
1	רכז/ת אוכלוסייה גאה	
1	רכז/ת קהילתית	
		ספורט
1	מנהל/ת אגף הספורט	
		משאבי אנוש
2	אחראי/ת נושא כח אדם אוכלוסיות ייחודיות	
1	מנהל/ת מדור תהליכי HR במערכת החינוך העירונית	
1	סגן/נית מנהלת מחלקת כח אדם	
1	מנהל/ת מדור תהליכים ובקרה במחלקת כ"א (2 משרות)	
		לשכה משפטית
1	עוזר/ת ליועצת המשפטית לעיריית הרצליה	
2	תובע/ת לתביעה העירונית	
		תקשוב ומערכות מידע
1	אחראי/ת נושא תחום חשבות, תיאום ובקרה	
1	מנהל/ת מדור מחשוב חינוך	
1	מנהל/ת מחלקת GIS	
1	מנהל/ת מחלקת חשבות אגף תקשוב ומערכות מידע	
1	מנהל/ת מחלקת תוכנה ופרויקטים	
2	סגן/ית מנהל מחלקת אבטחת מידע ותקשורת	
1	סגן/נית מנהל אגף תקשוב ומערכות מידע	
		דוברות
1	אחראי/ת נושא לניהול תוכן ברשתות חברתיות	
1	מנהל/ת מדור מידע דיגיטלי	
		ועד עובדים
2	מזכיר/ה בוועד העובדים	
		אגף ועדות עירוניות ובקרת תהליכים

מס' הפעמים שפורסם	מכרז	יחידה
1	מנהל/ת מדור פרויקטים במחלקת נגישות	
1	מנהל/ת מדור יועצים	
2	ראש/ת מינהל נשים ומגדר	
291	סה"כ מכרזים	

סיום העסקה בעירייה

בשנת 2022 סיימו את עבודתם 325 עובדים.

בחלוקה כדלקמן:

מס' עובדים	פירוט
126	עובדים מנהליים
129	סייעות
33	מורים בבתי ספר תיכוניים
33	עובדים מנהליים פרשו לגמלאות
4	עובדי הוראה פרשו לגמלאות

נוכחות והיעדרות עובדים מנהליים

בשנת 2022 נעדרו עובדי עיריית הרצליה מעבודתם 43,139 ימי עבודה לעומת 34,793 ימים בשנת 2021.

***בשנת 2022 הייתה עלייה בימי המחלה עקב ריבוי תרומות ימי מחלה לעובדים אשר נעדרו ממושכות עקב מחלה וסיימו את ימי המחלה שעמדו לזכותם.

להלן ניתוח ההיעדרויות 2022 בהשוואה לשנת 2021.

שנת 2022	שנת 2021	סיבת ההיעדרות
40,539	31,934	ימי מחלה
1,323	1,460	תאונות עבודה
1,277	1,399	היעדרות ללא סיבה
43,139	34,793	סה"כ
	25,808	חופשה שנתית
	142	שירות מילואים

פערי כ"א בהוראה- מצוקת גיוס כ"א הוראה

בסוף שנה"ל תשפ"ב, לקראת 5/2022 אובחן כי קיים קושי כלל ארצי לגיוס עובדי הוראה. עיריית הרצליה יצאה בפרסום מסיבי לגיוס גננות סייעות ומורים במהלך יולי- ספטמבר 2022.

1. בתאריך 17/07/2022 התקיים דיון בנושא סטטוס תכניות גיוס כ"א הוראה לקראת שנה"ל תשפ"ג בראשות מנכ"ל העירייה .

2. במהלך הדיון בנושא פערי כוח אדם הוראה הוצגה טבלת רעיונות שנאספו מהשולחנות העגולים שהתקיימו ומשיחות עם אנשי חינוך, מנהלים, מורים, הנהגת ההורים ועוד.

3. במסגרת הדיון רוכזו כלל הפערים בחתך אוכלוסיות, בדיון זה נדונו הפתרונות האפשריים לצמצום פערי כ"א מורים וסייעות לקראת שנה"ל הקרובה- בעיר הרצליה.

4. להלן פרויקטים שעלו ואושרו לטיפול מיד עם תחילת שנה"ל הקרובה:

- א. סביבת עבודה- שיפוץ ועיצוב חדרי המורים
- ב. גיוס מורים ותיקים/גמלאים למערכת החינוך העירונית – הגדת התקציב אושרה בהתאם
- ג. הגדלת תקצוב העסקה בשעות אפקטיביות בכלל היחידות-שעות תגבור
- ד. הקצאת תו חנייה לעובדי ההוראה- ביצוע מיפוי פערי חניות בכלל בתי הספר בעיר והגנים ומתן המלצה לאישור תו חניה באשר למקומות בהם קיימת מצוקת חניה בעיר.
- ה. מימון מלא של הקפה והחלב בביה"ס לצוותי ההוראה- הגדלת התקציב אושרה בהתאם.
- ו. פרסום מודעות דרושים במגזר הערבי-סייעות ומורים.
- ז. השתתפות בסבסוד מגורים למורים צעירים, אשר התקבלו למשרה בחינוך העירוני.
- ח. שיפוי שכרי-תשלום כוונות לסייעות אשר ישובצו לעבודה ביום הפנוי.

- ט. סבתא מסייעת - קמפיין לגיוס סבתות לעבודה בגן/החזרת סייעות ותיקות למערכת החינוך העירונית, באמצעות חברת כח אדם.
- י. העסקת גננות מ"מ באמצעות חברת כח אדם.

פיתוח והעשרת המשאב האנושי – לימודים והדרכות עובדים

האדם לומד כל חייו, במודע או שלא במודע, באופן פורמלי ובאופן לא פורמלי. כל ארגון ראוי לשמו שם לו למטרה את תחום ההדרכה כאחד התחומים החשובים ביותר בניהול משאבי אנוש, אגף משאבי אנוש בעיריית הרצליה שם לו למטרה את תחום ההדרכה כאחד התחומים החשובים ביותר. ההדרכה בונה מאגר מידע שמהווה עושר תוכני שלו העירייה זקוקה לאורך זמן.

תהליך ההדרכה מורכב ממספר שלבים :

1. איתור צרכי הדרכה
2. הגדרת יעדים אופרטיביים
3. בניית תוכניות הדרכה

הדרכות העובדים נגזרות ממטרות העל וממדיניות העירייה כפי שזו מקבלת את ביטוייה בתכנית העבודה השנתית. בקבלת פירוט צרכי ההדרכה של האגפים השונים, אגף משאבי אנוש נערך לתכנית שנתית להדרכה בהתאם לתקציב ההדרכה העומד לרשותו. כל השתתפות של עובד בהדרכה מעודכנת בתיק העובד ובמערכת ועל הדרכות יקרות וארוכות טווח מתבצע תהליך משוב.

במהלך 2022 נשלחו לעובדים הדרכות מקוונות בנושאי בטיחות בעבודה מניעת הטרדה מינית ואבטחת מידע. הורחבו ההדרכות המקוונות לסייעות ופקחים דרך אפליקציה לניידים.

הקורסים, ההשתלמויות, כנסים וימי עיון שנערכו שנת 2022 בחלוקה לאגפים:

<u>כללי</u>	<u>דוברות</u>
- הנגשת מסמכים - קורס נאמני נגישות - קורס חדשנות עירונית בשיתוף ביה"ס לחדשנות באוניברסיטת רייכמן - סדנת חוסן - הכשרה בנושא הטמעת הקוד האתי - הדרכת נגישות לעובדים חדשים יום עיון התקשרויות באמצעות יועצים	- כנס עיתונות - יום הכשרה בנושא הנגשה - קורס דיגיטל ברשויות

	• בטיחות נהיגה מתקדמת • הדרכות אופיס פרטנית לעובדים
<u>הנהלה כללית</u> • הכנס השנתי לאגוד המנכ"לים ברשויות בישראל • יום עיון איכות הסביבה • הכשרת מנכלים ברשות המקומית • תכנון עירוני מחוץ לקופסא העיר הישראלית 2030 • מיומנויות ניהול • דיני מכרזים • תכנון עירוני מחוץ לקופסא • השפעות ודרכי התמודדות עם זיהום סביבתי בקרקע ובמקורות מים • כנס קרקעות מזוהמות • קורס תכנון מחוץ לקופסא • קורס מנהלי אזורי תעשיה • תכנית הכשרה להטמעת תחבורה חכמה ברשות המקומית • ניהול פרויקטים • מובילים דיגיטליים • ועידת מנכלים • כנס ערים חכמות • קורס איכות אויר	<u>משאבי אנוש</u> • קורס סוגיות העסקת סייעות בשלטון המקומי • קורס ליווי עובדים בתהליך פרישה • קורס הכשרת רכזי כוח אדם ברשויות • הכשרה לבניית מערך מקומי לפיתוח מנהלים • קורס הכשרת רכזות משאבי אנוש ברשויות מקומיות • סדנת סורסינג • סדנה לניהול תהליך גיוס מיטבי • יום עיון חריגות שכר • יום עיון בניית תוכנית רווחה שנתית • השתלמות שנתית מנהלי משאבי אנוש
<u>מבקר העיריה</u> • כנס שנתי מבקרי רשויות • כנס חורף איגוד מבקרי הרשויות	<u>מחלקה משפטית</u> • כנס יועצים משפטיים • קורס דיני בחירות • כנס שנתי לתכנון ובנייה • קורס מיסוי מוניציפלי ארנונה והיטלים

	יום עיון ליועמ"ש הרשויות המקומיות
<u>אגף חינוך</u> - השתלמות שנתית למנהלי מח' חינוך - קורס ניהול הגיל הרך - הכשרה תלת שנתית לסייעות - קורס הכשרה מחייבת למנהלי חינוך - כנס פסיכולוגים שפח - מיצוי תקציבי חינוך - קורס בנושא טיפול באכילה בררנית - קורס מינהלניות השלטון המקומי - קורס דיגיטל ברשויות - קורס כלים ושיטות לניהול פרויקט - הכשרת ייעוץ למנהלים - קורס דיני חינוך - קורס גישור מנהלים בכיר ופרקטיקום	<u>אגף ארגון ומנהל</u> - גישור וניהול סכסוכים - ניהול רשומות וארכיון - מנהלי מוקדים ברשומ"ק - קורס הכשרת רכזי נגישות ברשויות - כנס שנתי ליועצות לקידום מעמד האישה ברשויות - סדנה לשיפור מענה כתוב
<u>המינהל הכספי</u> - הכשרה, ניהול תוכניות עבודה מקושרות תקציב - קורס הכשרת גזברים - כנס איגוד הגזברים - יום עיון חריגות שכר - יום עיון שיפוי ימי מחלה לעובדי הוראה - כנס ממונים על ההכנסות - השתלמות שנתית חשבי שכר	<u>אגף תנו"ס</u> - ימי עיון שנתיים למנהלי מחלקת תרבות יהודית - סמינר בעלי תפקידים חינוך חברתי - קורס מדריכי אתרי מורשת - כנס שנתי של האיגוד הישראלי לארכיונאות ולמידע - יום עיון הפקת אירועים לאנשים עם מוגבלות - כנס ארצי אתרי מורשת

• יום עיון בנושא תקציב הרשויות המקומיות לשנת 2023 • השתלמות שנתית לחשבים ומנהלי תקציבים • יום עיון שיפוי ימי מחלה לעובדי הוראה • קורס אקסל לעובדות אגף חשבונות והנהלת חשבונות • שכר עובדי הוראה • השתלמות מנהלי וחשבי שכר	• כנס מנהלי ספריות ציבוריות • כנס שנתי למנהלי תרבות • קורס מנהלי איצטדיונים • יום השתלמות עם פורום רכזי הכנה לצה"ל • ועידה שנתית למנהלי יחידת מחלקות הנוער • הדרכות נגישות לעובדי הספריות • כנס מנהלי מח' ספורט • בטיחות למנהלי אולמות ספורט
<u>מינהל הנדסה</u> • קורס פיתוח והעצמת מנהלים • כנס מנהלי לעובדי מערכות מידע ברשויות המקומיות • כנס בניה ותשתיות • קורס בודקי תוכניות תב"ע • קורס כבישים מרומזרים • קורס מפקח בכיר לתכנון ובניה • קורס מתכנן מערכות אינסטלציה • קורס מנהל ועדה מתקדם • קורס בודקי היתרים • קורס דיגיטל ברשויות • תכנון עירוני מחוץ לקופסא העיר הישראלית 2030 • סמינר ארצי • כנס מהנדסים • סדנא לתכנון וניהול הנגר בעיר • בראי שינויי האקלים • כנס שנתי של המועצה לבנייה ירוקה- "רוחות של שינוי" • כנס מהנדסי ואדריכלי ערים 2022 • כנס איגוד מתכננים	<u>רווחה</u> • פרקטיקה מתחדשת בטיפול בנשים וילדים נפגעי אלימות • זוגיות וטיפול זוגי • חוסן אישי וארגוני • הכשרה לתפקיד עוס לחוק הגנה על חוסים • העמקת ידע בסוגיות מקצועיות • כשמיניות יום יומיות פוגשת את חדר הטיפולים • טיפול בילדים נפגעי אלימות • השתלמות תחשיבנים • קורס מדר"צים • עו"ס אזרחים ותיקים • קידום ושיקום נפגעי התמכרויות • התוכנית הישראלית לטיפול קוגניטיבי התנהגותי • לימודי חוק הגנה על חוסים • קורס מדריכים וראשי צוותים • קורס חוק נוער • חציית גבולות • קורס גישור • טיפול בחרדת נטישה

• יום הכוון מהנדסים בגיל פרישה/קורס • אקסל • מנהיגות מנצחת • כנס פורום רשויות חוף • יום עיון יציבות מבנים • כנס תחבורה • מנהיגות 360 • קורס שכונה 360 • הגעה ירוקה לעבודה	• ליווי והטמעת עו"ס מועדונית • אינטליגנציה רגשית • קהילה בעולם מתחדש • איכות השירות והניהול • אובדנים שאינם מוות • שיפור השירות
<u>אגף תקשוב ומערכות מידע</u> • השתלמות למנהלי מערכות מידע ברשויות המקומיות • קורס מנמרים • קורס חוזים מכרזים והתקשרויות • כנס מיחשוב שנתי	<u>מנהל תפעול</u> • הדרכת מניעת הטרדה מינית • יום עיון משרד הפנים עדכונים ברישוי עסקים • השתלמות מערכת שו"ל • כנס הלאומי להערכות התמודדות עם מצבי חירום • קורס רענון פקח מסייע • קורס מפקחי רישוי עסקים • הערכת פוטנציאל אימוציות ואיכות חיים של כלבים בכלביות • הדרכה משפטית עבור מתנדבי שכונות • קורס ממונה בטיחות • קורס נהיגה על טרקטור • כנס מנהלי מטות הבטיחות בדרכים לשנת 2022 • השתלמות ממטרד למשאב • קורס מנהלי חופים • הדרכה בנושא בטיחות בנהיגה מתקדם • רענון מנהלי אבטחה מונחי משטרה • הדרכת פקחים אופניים חשמליות

	• קורס פיתוח מיומנות ניהול • הדרכה משפטית משמר שכוונה • כנס מנהלי רכש • כנס מנהלי שפ"ע • כנס שנתי מנהלי רישוי עסקים • כנס מנהלי מחלקת תברואה • קורס הערכות לחירום ורציפות תפקודית • קורס מפעיל עגורן • השתלמות יישום הוראות תקן מטענים • קורס הכשרה בסיסי ברישוי עסקים והסמכת מפקחי רישוי עסקים • קורס מנהלי אבטחה וקבט"י מוס"ח מונחה משטרת ישראל • השתלמות יישום הוראות תקן מטענים • קורס רענון עזרה ראשונה למצילים • השתלמות יישום הוראות תקן מטענים • קורס מנהלי מוקד • רענון מנב"טים • קורס רענון פקח מסייע • קורס פקח עירוני • קורס פקח מסייע • קורס מנהלי בטיחות מוס"ח • קורס ממונה חירום ובטחון • יום הסמכה לפקחים • ימי עיון ברישוי עסקים

לימודים אקדמאים:

בשנת 2022 עיריית הרצליה המשיכה להשקיע בפיתוח המשאב האנושי במגוון התפקידים והמקצועות:

לימודים אקדמאים לתואר ראשון:

בשנת 2022- 53 עובדים לומדים לימודים אקדמאים לתואר ראשון.

לימודים אקדמאים לתואר שני:

בשנת 2022 - 21 עובדים לימודים אקדמאים לתואר שני.

פיתוח ארגוני:

הנהלה בכירה – התקיימו שני מפגשי סדנאות ניהול מו"מ
מנהלי אגפים ומעלה – התקיים ערב גיבוש מנהלים מרמת מנהל אגף ומעלה כולל בני זוג.
מסגן מנהל אגף ומעלה – תוכנית "מנהלים עם ערך" – התקיימו 5 מפגשים:

- מגמות עתידיות ומנועי צמיחה – ניר למפרט
- איראן בין אתגרי החוץ לאתגרי הפנים. – ד"ר רז צימט
- לא רואה בעיניים - אורן בליצבלאו
- האוניברסיטה הפוחה – רות שהם
- חדשנות למנהלים – רון צור
- **תוכנית מנהלי מחלקות** – התקיימו מספר פעילויות:
- יום עיון יום השואה (מכון משואה)
- הרצאה למיומנויות ראיון אפקטיבי (אדם מילוא, התקיים בזום)
- קורס חדשנות עירונית בשיתוף ביה"ס לחדשנות באוניברסיטת רייכמן (אוניברסיטת רייכמן)
- תחילת הכשרה תלת שנתית (מפגשים קבוצתיים). התקיים מפגש השקה בתאו.

פעילויות נוספות במהלך השנה:

- ליווי אישי למנהלים
- הפצת לומדות בנושאים שונים לכלל עובדי העיריה, כולל עובדים ללא מייל ארגוני
- הערכת עובדים
- יעוץ ארגוני אגף החינוך
- מבנה ארגוני עירוני
- הכנת כתבי מינוי
- שאילתות ודוחות פנימיים וחיצוניים בתחומים השונים

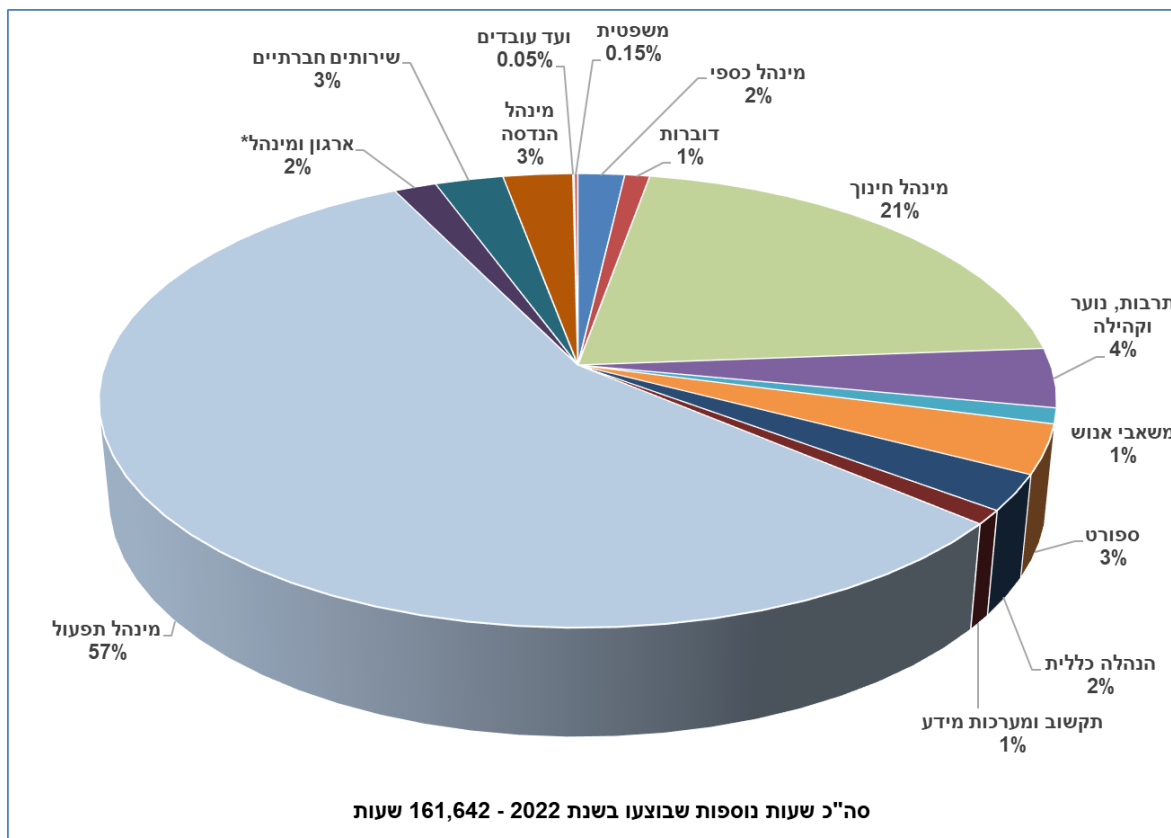
נהלי עבודה

נהלי עבודה מסדירים את פעולותיה השוטפת של העירייה ובהעדרם אין ביכולתה למלא כהלכה את משימותיה. נוהל עבודה מהווה מפרט המתאר את תהליך העבודה המופעל בעירייה ומשמש ביטוי לאופן בו העירייה בחרה לטפל בכל נושא עליו היא אמונה. בהתאם לנוהל ISO נערכת באגף משאבי אנוש בדיקת שביעות רצון של עובדים חדשים מתהליך קליטתם. בתוך כך, נערכת בקרה על תהליך הקליטה בדרך של העברת שאלון משוב לעובד חדש בתום תקופת החניכה שהוקצתה ללימוד התפקיד ובנוסף מועבר שאלון שביעות רצון בתום ששה חודשים לעבודתו.

בקרה תקציבית על ניצול ותשלום שעות נוספות

ניהול השעות הנוספות בעירייה מבוצע בראייה תקציבית מערכתית ואגפית, לצורך תכנון וניהול מערך השעות, הן מבחינת כמות והן מבחינה תקציבית. כל מנהל אגף מקבל הקצאת שעות נוספות של אגפו, ואחראי בתאום חשבת האגף לערוך בקרה עמ"נ למנוע חריגה בסוף השנה.

באגף משאבי אנוש נערכת בקרה פנימית מדי חודש, באמצעות דוחות ניצול שעות נוספות של כלל האגפים בחתך תקציבים וחודשים. כשמסתמנת חריגה נערכת התראה למנכ"ל העירייה.



הוספת תהליכים מקוונים ללא נייר

בשנת 2022 המשכנו את תהליך הטמעת מערכת נוכחות ממוחשבת לכלל האגפים בעירייה, לעובדים אשר אינם מחוברים לרשת העירונית אופשר להם להוריד לטלפון הנייד אפליקציה לסינריון.

העובד המשתמש אינו צריך לחפש את המידע הנחוץ לו (נוכחות, היעדרויות) ומידע זה מגיע אליו בצורת התראה ונגיש לו לבצע סינון יזום של נתונים. המערכת מאפשרת לעובד גישה ישירה למידע, עדכון ותקשורת בין העובדים והמנהלים בנושאי נוכחות, היעדרויות, משימות, ש"נ וסידור עבודה. המערכת מציגה שקיפות מרבית למנהל לצורך בקרה וקבלת החלטות, מוצג מידע מקיף של נתונים עדכניים של עובד לצד נתונים היסטוריים.

מנהל יכול לצפות במשימות וריכוז ניצול ש"נ של עובדיו בצורת מטריקות (גרפים) לנוחיות ואם ירצה יוכל להפיק בעצמו מהם דוחות. נערכו הדרכות קבוצתיות לתפעול האפליקציה בטלפון הנייד לכל העובדים אשר אינם מחוברים לרשת העירונית. העובד מקבל שקיפות מלאה לנתוניו האישיים וצבירותיו בנושאי מחלה וחופשה. העובד צופה בנתוניו האישיים מתי שירצה, הדבר מקל על עבודת מדור הנוכחות. העובד מעדכן כניסות ששכח המאושרות ע"י מנהלו הישיר ומועברות רק לאחר אישור למשאבי אנוש באופן ממוחשב. מסמכים נסרקים ע"י העובד ואין צורך בתיוק. אחריות הסריקה הינה על המנהלים המאשרים דוח הנוכחות שאישרו.

פעילות הרווחה

פעילות הרווחה לעובדים הנו חלק מתוכנית שנועדה לשפר שביעות רצון העובדים, הגברת תחושת ביטחונם והשתייכותם למערכת, תוך חשיבה שמימוש יוביל לשיפור איכות השירות.

אחריות פרט ורווחה מטפלת בעובדים הנתקלים בבעיות בתחום האישי, בעבודה, בעיות עקב משברי חיים, בריאות, שינויים או קונפליקטים בעבודה או מחוצה לה. מאפייני השירות- שילוב של שיטות יעוץ טיפוליות, אישיות ומגוונות.

בשנת 2022 טיפלה אחראית פרט ורווחה במגוון נושאים כגון :

- א. המלצה לוועדה לאישור עבודה נוספת לעובדים המועסקים במשרה מלאה ומבקשים לעבוד בעבודה נוספת מחוץ למסגרת העירונית.
- ב. שיחות עם עובדים חולים המאושפזים בבתי חולים, כולל משלוח זרי פרחים לעובדים לאחר ניתוח או שנמצאים בחופשת מחלה/פציעה.
- ג. יעוץ והמלצה לתרומת ימי מחלה לעובדים הנעדרים מפאת מחלה תקופה ממושכת וסיימו את ימי המחלה שעמדו לזכותם.
- ד. אחריות על העברת תשלום דמי חבר לכלל האיגודים המקצועיים אליהם משתייכים העובדים.

- ה. העברת תשלום דמי חבר עבור העובדים בהסכמים קיבוציים לעמותת שחר-און.
- ו. טיפול בנושא תאונות עבודה, מילוי טפסים והעברתם להמשך טיפול הביטוח הלאומי.
- ז. טיפול בגמולים עבור העובדים בדירוגים השונים.
- ח. סיוע בארגון אירועים לכלל העובדים.
- ט. המלצה לוועדה לאישור נסיעות לחו"ל בתפקיד, עבור עובדים הנוסעים לכנס/השתלמות מטעם תפקידם בחו"ל.

אחריות פרט ורווחה עובדת בשיתוף פעולה מול גורמי העירייה השונים, כולל מנהלי אגפים, ועד העובדים, ממונה בטיחות עירוני ומח' הרווחה.

להלן פירוט הנושאים בהם עסקה בשנת 2022: בריאות העובדים, שכול עובדים, בעיות כלכליות ויעוץ רגשי במצבי משבר (כללי), תאונות עבודה ואישורים לביטוח תאונות אישיות או המשך עדכון רפואי לביטוח לאומי, בקשות לעבודה נוספת, גמול השתלמות, גמול השתלמות המיוחד למנהלי חינוך ונוער של השלטון המקומי, דמי חבר ואגודות מקצועיות.

בשנת 2022, עם המשכיותה של מגפת הקורונה, המשכנו בתהליך של תיעוד עובדי העירייה אשר נמצאו מאומתים לנגיף, ועובדים הנמצאים בבידוד. בנוסף לתיעוד היומי, אשר הופץ לגורמים שונים

בעירייה, קיימנו קשר רציף עם העובדים שחלו, תוך דאגה לשלומם ובירור האם וכיצד ניתן לסייע להם.

נתונים נוספים:

תאונות עבודה – בשנת 2022 התרחשו 53 תאונות עבודה – חלקן בדרך לעבודה או ממנה, וחלקן במהלך יום העבודה.

גמולים - התקבלו 50 אישורים לגמולים בדירוגים השונים.

עבודה נוספת – הוגשו 11 בקשות לאישור עבודה נוספת, מתוכן אושרו 9 בקשות.

עמותות ואיגודים – דמי חבר בסך כולל של 1,097,749 ₪ שולמו עבור איגודים ועמותות שאליהם משויכים עובדי העירייה.

נסיעות לחו"ל בתפקיד – הוגשו 15 בקשות לנסיעה לחו"ל בתפקיד של עובדי עירייה, מתוכן אושרו 14 בקשות.

תרומות ימי מחלה – נאספו תרומות ימי מחלה עבור 4 עובדים שהסתיימה מכסת ימי המחלה שלהם, במהלך שנת 2022.

בעקבות התמשכות מגפת הקורונה, ועדות הבחינה המשיכו להתקיים ברובן הגדול בזום.

כמו כן בעקבות התפרצות הקורונה, מחלקת כ"א בהוראה פועלת בהוצאת המורים בשעות אפקטיביות שאינם בהסכם הקיבוצי, לחל"ת ע"י דיווח לביטוח הלאומי תאריך הפסקת עבודתם ו/או חזרתם לעבודה.

כל זאת בהתאם לדיווח מנהלי בתי"ס ו/או מי מטעמו של ראש אגף החינוך.

סיכום

"העבודה עומדת למלא חלק גדול מחייכם, והדרך הטובה ביותר להיות מסופקים היא האמונה שאתם עושים עבודה נהדרת. והדרך היחידה לעשות עבודה נהדרת היא לאהוב את מה שאתם עושים" (סטיב ג'ובס)

שנת 2022 הייתה השנה בה חזרנו לשגרת החיים אחרי שנתיים מורכבות בהם עסקנו במאבק בנגיף הקורונה, על כלל המשתמע מכך.

עובדי עיריית הרצליה שמחו לחזור לשגרה מבורכת ועשו כל אשר ביכולתם על מנת להשיב את החיים על כנם.

אנו באגף משאבי אנוש ליווינו את העובדים בחזרה לשגרה ונתנו כל אשר אפשר על מנת להקל ולפשט את התהליכים בעולמות משאבי אנוש מתוך רצון לצמצם למינימום הכרחי את הבירוקרטיה והמשכנו במגמת ההכלה, ההקשבה ובעיקר הדלת הפתוחה של האגף לכלל העובדות והעובדים, בכל עת.

לצד ליווי ושימור כח האדם הקיים עסקנו השנה רבות גם בעולמות גיוס כח האדם, תחת מציאות מורכבת לפיה, רמת האבטלה במדינה נמוכה, בתקופה בה אנו נמצאים המוגדרת גם כפוסט-קורונה, עובדים למדו שניתן להשפיע רבות על תנאי העסקתם ואין מחוייבות לטווח העסקה ממושך ולפיכך הדרישות של המועמדים מהעירייה גדלו לאין שיעור ועוד יגדלו בשנים הקרובות, עשינו ונמשיך לעשות כל מאמץ על מנת להמשיך ולהביא את העובדות והעובדים האיכותיים והמתאימים ביותר לעבודה בעירייה, במגוון המקצועות, על אף ולמרות הקושי האובייקטיבי של חוסר יכולת להשפיע על גובה השכר אשר נקבע על ידי משרד האוצר.

עוד אציין את שיתופי הפעולה הנפלאים אשר מתקיימים בתוך העירייה וכן עם כלל הגורמים הממשלתיים בתחומי משאבי האנוש ואשר מאפשרים גמישות וניהול מיטבי. אגף משאבי אנוש ימשיך ללוות את העובדות והעובדים הנפלאים של עיריית הרצליה גם בשנת 2023 וימשיך לפעול אל מול כלל הגורמים על מנת לאפשר לעובדים לבצע את עבודתם באופן ראוי, מכבד, מספק ומתגמל.

הלשכה המשפטית

לשכה משפטית לעירייה

הלשכה המשפטית בין בעצמה, ובין באמצעות משרדי עורכי דין חיצוניים, מלווה את העירייה על אגפיה ומוסדותיה השונים במתן יעוץ משפטי שוטף, וייצוג העירייה בערכאות שונות.

הלשכה המשפטית מטפלת בנושאים ובבעיות המשפטיות המתעוררות במהלך עבודת העירייה בתחומי פעילותה השונים, היא מעניקה יעוץ משפטי, לרבות הכנת מסמכים משפטיים וחוות דעת לראש העיריה וסגניו, למועצת העיר, וועדותיה ולהנהלת העיר. כמו כן היא מטפלת בחקיקת העזר העירונית, בהכנת חוקי עזר ותיקוני חקיקה. פורסמה הודעה בילקוט הפרסומים בדבר הקמת חוף לכלבים בנוף ים בהמשך לחוק עזר להרצליה (פיקוח על כלבים) (תיקון), התשפ"ב – 2022.

הלשכה המשפטית מעניקה חוות דעת ומענה משפטי לאגפי העירייה השונים וכן נוטלת חלק בעריכת ההתקשרויות השונות של העירייה ובכלל זה עריכתם וניסוחם של מכרזים וחוזים שהעירייה צד להם. במסגרת הייעוץ שניתן לוועדת מכרזים נבדקו בלשכה המשפטית 62 מכרזים פומביים, אשר פורסמו, וכן 2 בקשות להתקשרות עם ספק יחיד, שאושרו ע"י ועדת המכרזים.

היועצת המשפטית של העירייה ועורכי הדין בלשכה המשפטית משתתפים דרך קבע בישיבות מועצת העיר, וכן בישיבות הוועדות השונות שליד העירייה וביניהן: הנהלת העיר, ועדת כספים, ועדת מכרזים, ועדת ביקורת, ועדת הנחות, ועדת תמיכות, ועדת הקצאות, ועדת פיטורין, והועדה המקומית לתכנון ובניה.

להלן פירוט מספר התביעות שהעירייה צד להם (למעט תביעות המטופלות ע"י חברת הביטוח ותביעות במסגרת הליכי גביה), אשר נפתחו בערכאות השונות בשנת 2022 :

10	בימ"ש עליון ו/או בג"צ
26	בימ"ש מחוזי בשבתו כבימ"ש לעניינים מנהליים
7	בימ"ש מחוזי
3	בימ"ש שלום
17	ביה"ד האזורי לעבודה

התביעה העירונית מנהלת את ההליכים הפליליים המתחילים בבית המשפט לעניינים מקומיים.

להלן הדו"ח הסטטיסטי לשנת 2022 :

1. מספר ערעורים שהוגשו לתובע העירוני בגין דוחות

568	-	דוחות פיקוח כללי
6,497	-	דוחות חניה

2. מספר תיקים שנפתחו בבתי משפט

8	כתבי אישום – פיקוח בניה
21	כתבי אישום – רישוי עסקים
146	כתבי אישום – פיקוח כללי
229	כתבי אישום – חנייה
75	בקשות שונות (בב"נ+בר"ש+מב"ס)
479	סה"כ תיקים שנפתחו בבימ"ש
3	ערעורים בבימ"ש מחוזי ת"א

3. סה"כ הכנסות מקנסות שנפסקו בביהמ"ש ואשר שולמו בפועל – 691,768 ₪.

מנהל התפעול

מינהל התפעול

שנת 2022 הינה השנה הראשונה לפעולתו של מינהל התפעול במתכונתו החדשה. יש לציין כי המינהל עדיין לא הגיע לתצורתו הסופית וכי אנחנו בשליש הדרך. תהליך השלמת המינהל כאורגן אחוד ומתפקד ב- 100% תפוקות לא תהיה לפני שנת 2025, עם השלמת כלל התקינה ורכש כלל האמצעים כמוגדר בתוכנית שהוצגה בשנת 2021 לראש העירייה ואושרה עקרונית על ידו.

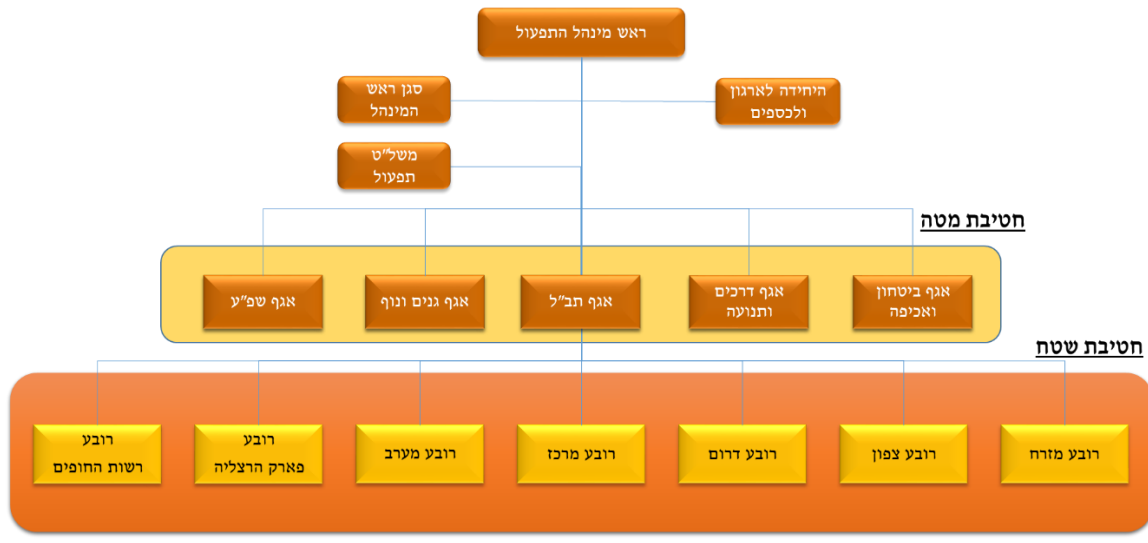
יעוד המינהל:

מתן שירות לתושבי העיר על ידי ניהול המרחב הציבורי ומוסדות העיר, ליצירת איכות חיים מיטבית ולטיפול חזות העיר.

תפקידי המינהל:

1. טיפול, אחזקה וטיפול של המרחב הציבורי על כלל הדיסציפלינות מגדר לגדר.
2. מימוש תכנית התברואה ופינוי האשפה העירונית.
3. מתן מענה קרוב ומהיר לפניות תושבים / ארועים חריגים / תחזוקת שבר.
4. אכיפת הסדר הציבורי וחוקי העזר העירוניים במרחב הציבורי.
5. נראות ובולטות למתן תחושת ביטחון בקרב הציבור.
6. שמירת היערכות ומוכנות העירייה למתן מענה במצבי החירום השונים, תוך שמירה על רציפות תפקודית בהתאם לנומרות שירות מוגדרות.
7. טיפול ואחזקת מוסדות החינוך ומוסדות ומתקני העירייה.
8. קידום ורישוי עסקים בהתאם לחוק רישוי עסקים וכן קיום בקרה ואכיפה בהתאם לחוק.
9. תמיכה תפעולית בכלל הארועים המתקיימים בעיר.
10. קידום וטיפול האזורים האסטרטגיים של העיר ובכללם: חופי הים, אזור התעסוקה ופארק הרצליה.

מבנה ארגוני כללי של מינהל התפעול:



נושאים מרכזיים שטופלו ברמת המינהל:

- מיבצוע מינהל התפעול –
כתיבת נהלי עבודה, גיוס והשמת כ"א בהתאם למבנה הארגוני החדש, הקמת מחלקת אכיפה אלקטרונית, בניה והטמעה של תהליכי עבודה יומיים / שבועיים של צוותי העבודה ברובעים.
- שיפור המרחב הציבורי –
תחילת עבודה במתכונת רובעים חדשים, קליטת מפקחי נקיון ומפקחי תברואה, שדרוג תכנית הנקיון והפינוי, קליטת צוותי אחזקה קלה וביזורם לרמת הרובעים, הכנת מכרז גינון חדש מותאם לתפיסת ההפעלה החדשה, פרויקט מתיחת פנים ברחוב סוקולוב בקטע שבין פינסקר לבין הנדיב.
- שיפור המוכנות לחירום –
אימוני יחידות המתנדבים ותרגול מרכז ההפעלה על בעלי התפקידים החדשים שבו.
- שדרוג מתקנים ומוסדות –
שיפוצי מוסדות חינוך בעלות כוללת של 24 מש"ח ועם אפס תקלות.
- שדרוג האכיפה –
הקמת מחלקת אכיפה אלקטרונית לביצוע אכיפת חניה ונסיעה בנת"צ באמצעות מצלמות.
- שליטה ובקרה –
הקמת מרכז השליטה החדש של המינהל וכתיבת נהלי עבודה להפעלתו לאחר שיאוישו התפקידים.

תחום הכספים וההתקשרויות במינהל:

1. סיכום מכרזים שקודמו במינהל –

מס' סד'	מס' מכרז	נושא	אגף מטפל
1	2-2022-19	למתן שירותי ביקורת ופיקוח על שירות למעליות	תב"ל
2	4-2022-19	למתן שירותי גיזום עצים וטיפול בעצים-עיריית הרצליה	גנים ונוף
3	11-2022-19	לאספקת מוצרי מזון לעיריית הרצליה	תב"ל
4	14-2022-19	למתן שירותי תחזוקה למעליות, מעלונים ומדרגונים במוסדות ציבור בעיריית הרצליה	תב"ל
5	19-2022-19	למתן שירותי אדריכלות לתכנון מבני ציבור וחינוך בעיר הרצליה	תב"ל
6	28-2022-19	לאספקת מוצרי נייר לעיריית הרצליה	תב"ל
7	29-2022-19	למתן שירותי פיקוח ובקרה על שירותי אחזקה למעליות, מעלונים ומדרגונים	תב"ל
8	36-2022-19	לביצוע עבודות שיפוצים במוסדות חינוך ומוסדות ציבור בעיר הרצליה	תב"ל
9	37-2022-19	לביצוע עבודות אחזקה במוסדות חינוך ומוסדות ציבור בעיר הרצליה	תב"ל
10	38-2022-19	למתן שירותי הובלה וסבלות	תב"ל
11	39-2022-19	לביצוע פעולות ניטור יתושים ונמלת האש בעיר הרצליה.	שפי"ע
12	42-2022-19	למתן שירותי תפעול ותחזוקת מזרקות ובריכות נוי עבור עיריית הרצליה	גנים ונוף
13	43-2022-19	למתן שירותי הדבקת מודעות על לוחות המודעות העירוניים והסרתן בעיר הרצליה	שפי"ע
14	47-2022-19	לביצוע עבודות החלפת גופי תאורה לרבות עמודי תאורה, פנסים ולוחות חשמל במגרשי אימונים בעיר הרצליה	תב"ל
15	54-2022-19	למתן שירותי הצבה והפעלת רכבת שעשועים בפארק הרצליה	פארק הרצליה
16	55-2022-19	למתן שירותים של יועץ בטיחות הן בשוטף והן באירועים טעוני רישוי של עיריית	תב"ל
17	57-2022-19	למכירת אגרות חניה באמצעות מכשיר סלולרי בעיר הרצליה	בטחון
18	58-2022-19	לביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של שטחי הגינון בעיר הרצליה	גנים ונוף

2. סיכום מכרזים באמצעות מכרזים משותפים (חשכ"ל / משכ"ל) –

מס"ד	אגף פונה	מכרז	מהות העבודה	התקשרות באמצעות
1	תב"ל	חש/2021/09	עבודות חידוש, שיפוץ, תוספות בנייה ועבודות אחזקה למבני חינוך וציבור	משכ"ל
2	שפע	סכ/2020/37	עבודות תמרור ושילוט לאספקת והתקנת שילוט ברחבי העיר	משכ"ל
3	תב"ל	שנ/2020/29	מתן שירותי ניקיון למוסדות עירייה	פמ"א
4	תב"ל	לת/2021/15	אספקת רכבים ליסינג תפעולי	משכ"ל
5	תב"ל	חשכ"ל 2018	רכישת צמיגים	חשכ"ל
6	גנים	מש/2021/20	אספקה, והתקנת מתקני משחק	משכ"ל
7	גנים	מש/2021/20	אספקה, והתקנת מתקני כושר	משכ"ל
8	תב"ל	לת/2021/15	אספקת רכבים ליסינג תפעולי	משכ"ל
9	תב"ל	חשכ"ל 2018	**ביטול התקשרות עם הזוכה, רכישת צמיגים	חשכ"ל
10	תב"ל	חש/2021/09	עבודות אחזקה ושיפוץ מוס"ח וציבור	משכ"ל
11	דרכים	סכ/2020/37	עבודות סימון כבישים, אספקת והצבת שלטים ותמרורים	משכ"ל
12	תב"ל	אמ/2020/38	הקמה אחזקה של מתקני חשמל, רמזורים ומערכות פוטו וולטריות	משכ"ל
13	גנים	מש/2021/20	אספקה והתקנה של משטחי הולם	משכ"ל
14	דרכים	את/2021/24	עבודות הקמה, אחזקה ושיקום תשתיות	משכ"ל
15	גנים	מש/2021/20	אספקה והתקנת ריהוט רחוב וגן	משכ"ל
16	תב"ל	לת/2021/15	אספקת רכבים בליסינג תפעולי	משכ"ל

מס"ד	אגף פונה	מכרז	מהות העבודה	התקשרות באמצעות
17	תב"ל	חש/ 2021 / 09	חידוש, שיפוץ, תוספות בניה ועבודות אחזקה למבני חינוך וציבור	משכ"ל
18	תב"ל	מכ/ 2022 / 13	אספקה התקנה ואחזקה של ציוד כיבוי אש	פמ"א
19	תב"ל	לת/ 2021 / 15	אספקת רכבים בליסינג תפעולי	משכ"ל
20	תב"ל	חש/ 2021 / 09	חידוש, שיפוץ, תוספות בניה ועבודות אחזקה למבני חינוך וציבור	משכ"ל
21	תב"ל	לת/ 2021 / 15	אספקת רכבים בליסינג תפעולי	משכ"ל
22	תב"ל	לת/ 2021 / 15	אספקת רכבים בליסינג תפעולי	משכ"ל
23	תב"ל	מש/ 2021 / 20	הקמת הצללה במגרש הספורט בשכונת גליל ים	משכ"ל
24	תב"ל	חש/ 2022 / 22	שיפוץ תוספות בניה ועבודות אחזקה למוס"ח	משכ"ל

3. ניצול תקציב שוטף במינהל (נכון לתאריך 19/2/23, טרם השלמת סגירת שנה) -

אחוז ביצוע	יתרה	ביצוע + שיריון	שיריון לא סופי (טרם נתוני סגירת שנת כספים)	ביצוע מוערך (טרם נתוני סגירת שנת כספים)	תקציב סופי 2022	
91%	3,578,968	35,878,032	1,353,948	34,524,084	39,457,000	אגף בטחון, פיקוח וסד"צ
101%	-46,666	7,716,666	655,689.22	7,060,976.90	7,670,000.00	דרכים ובקרת תנועה
93%	2,572,662	32,288,338	2,475,440	29,812,898	34,861,000	תב"ל
97%	2,711,110	87,127,890	7,766,659	79,361,231	89,839,000	שפע
95%	1,696,215	31,921,785	2,033,864	29,887,921	33,618,000	גנים ונוף
96%	822,964	20,015,036	76,309	19,938,727	20,838,000	חופים
93%	577,083	8,037,917	421,762	7,616,155	8,615,000	פארק הרצליה
95%	11,912,335	222,985,665	14,783,671	208,201,994	234,898,000	סה"כ מינהל התפעול

4. ניצול תקציב שוטף במינהל (נכון לתאריך 19/2/23, טרם השלמת סגירת שנה) -

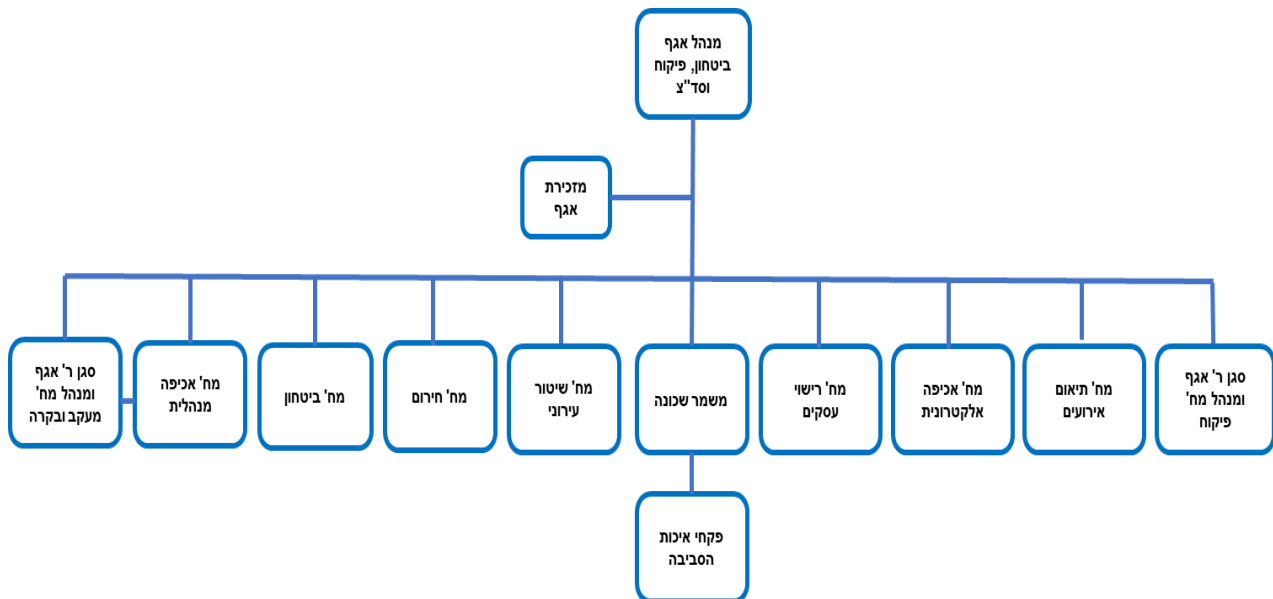
מסגרת תקציב מנהל תפעול 2022	הקצאות תקציב במסגרת תוכנית העבודה	הקצאות תקציב נוספות שלא במסגרת תוכנית העבודה	סה"כ הקצאות תקציב 2022	ביצוע+ שיריון (לא סופי) ל-2022	אחוז ביצוע
84,296,766	71,624,766	31,742,000	103,366,766	93,650,116	91%

אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי

יעוד האגף:

מתן מענה לביטחון אישי ולסדר ציבורי, בימי רגיעה ובשעת חירום, למען שמירת איכות החיים של תושבי העיר הרצליה.

המבנה הארגוני של האגף:



תפקידי האגף:

1. מתן מענה וטיפול בביטחון מוסדות חינוך בעיר.
2. מתן מענה לביטחון מוסדות העירייה ואבטחתם בהתאם לנהלים.
3. מוכנות העיר לחירום.
4. טיפול במקלטים הציבוריים בעיר, אחזקתם ושמירת כשירותם לשעת חירום.
5. מתן מענה לפניית תושבים בכל הקשור לאחזקת מקלטים פרטיים.
6. שמירת כשירות ציוד לשעת חירום תוך קיום אחסנה נאותה במחסני החירום של העירייה.
7. קיום סיורי אכיפת עבירות איכות חיים ושמירת הסדר במרחב הציבורי על ידי יחידת השיטור העירוני.
8. קיום סיורים בהתאם לשעון החיים של העיר להגברת תחושת הביטחון של התושבים.
9. אכיפת חוקי העזר העירוניים ובכללם עבירות חניה, על ידי מחלקת הפיקוח העירוני.
10. ניהול הטיפול בדו"חות העבירה השונים, בערעורים ובבקשות משפט, ביצוע מעקב בהתאם לחוק והעברתם לגבייה מנהלתית עד סיום טיפול.

11. קידום ורישוי עסקים בהתאם לחוק רישוי עסקים וכן קיום בקרה ואכיפה בהתאם לחוק.
12. אבטחת אירועים עירוניים תחת כיפת השמיים, בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
13. הגדלת משמרות השכונה ברחבי העיר לטובת סיורי שיגרה וסיוע בשעת חירום.
14. שמירה על הסדר הציבורי ע"י אכיפה אלקטרונית באמצעות מצלמות.
15. קידום נושא האקלים בהיבטים השונים וע"י פקחי איכות הסביבה.

נושאים מרכזיים שקודמו במהלך 2022:

1. הקמת מחלקות חדשות באגף הביטחון (מח' חירום, אכיפה מנהלית, תיאום אירועים, אכיפה אלקטרונית ופקחי איכות הסביבה).
2. הצטיידות פלוגת מחלצים 02.
3. גיוס מתנדבים למערך משמרות שכונה נוספות ברחבי העיר.
4. פיילוט לפתיחת מקלטים מרחוק וחיבור לנערכת השו"ב.
5. גיבוש והגדרת תהליכי עבודה באגף הביטחון.
6. הקמת מערך אכיפה של חניה ונת"צ באמצעות מצלמות.
7. תכנון תפיסת אבטחה חדשנית בבניין העירייה.

מחלקת הביטחון

מבנה המחלקה:

במשרד הקב"טים - 4 עובדים (3 קב"טים + 1 מזכירת מדור):

1. אביב אברהם - קב"ט מוס"ח (קודם למנהל מחלקה בחודש מאי 2022) - במקומו נקלט קב"ט חדש 02.10.2022 (בן ציון סטריקובסקי).
2. איתי בן שבת - קב"ט מוס"ח (קודם למנהל מחלקה בחודש יולי 2022) - במקומו נקלט קב"ט חדש בתאריך: 04.12.2022 (איתי מעוז).
3. משה מרציאנו - קב"ט מוס"ח קודם למנהל מחלקת הביטחון בחודש בספטמבר 2022
4. טרם נקלט קב"ט נוסף.
5. שולמית בן חיון - מזכירת מדור אבטחה.

תפקידי מחלקת הביטחון:

1. מתן מענה וטיפול בביטחון מוס"ח.
 2. מתן מענה לביטחון מוסדות העירייה(מתקנים) ואבטחתם בהתאם לנהלים.
 3. אבטחת אירועים עירוניים תחת כיפת השמיים, בהתאם להנחיות מ"י.
- ❖ המדור מטפל ב- 39 בתי ספר וב-173 גני ילדים.

להלן יפורטו הפעולות שבוצעו ע"י מחלקת הביטחון במהלך השנה:

א. בשנת הלימודים תשפ"ג 01/09/2022 חברת אבטחה ברשות היא חברת "SIH" זוהי שנה שלישית שבה החברה נותנת שירותים באבטחת מוסדות החינוך ומתקני הרשות.

ב. קליטת מאבטחים מחברת "SIH":

בתחילת שנה"ל תשפ"ג בוצעו ראיונות מועמדים לאבטחת במוס"ח במשרד הקב"טים בנוסף לראיונות תקופתיים למאבטחים ותיקים.

ג. מעקב אחרי הכשרת מאבטחים:

- בתחילת שנה"ל תשפ"ג בוצעו הכשרות לכלל המאבטחים במערך האבטחה.
- בניית זיכרון ארגוני חדש לטובת מעקב ובקרה אחרי מאבטחי המוס"ח והמתקנים.

ד. ביקורות למאבטחים:

בביקורת האבטחה נבדקים הדברים הבאים:
ביגוד חברה, מגנומטר, נעליים, מכנסיים, חולצה, חגורת מאבטח, נשק 2 מחסניות, כובע חברה, כובע לשע"ח (צהוב), פנקס כיס למאבטח, יומן נכנסים / יוצאים, רישום סריקות ביומן סריקות, הימצאות חוברת נהלי אבטחה, ידיעת נהלי האבטחה ע"י המאבטח, האם תודרך ומתי, אחת לכמה זמן מבוקר על ידי מפקח החברה וגם ע"י

החברה הכלכלית, כמו כן נבדק ערנות המאבטח, הימצאות שער נעול וסביבת עבודה (בודקה) נקי ומסודר.

ה. תרגול מאבטחים במוס"ח ובמתקנים:

- במהלך השנה מתורגלים מאבטחי המוס"ח והמתקנים בתרגילים שונים: כגון: כניסת מבקרים, בידוק, תשאול, ערנות בסריקה (חפץ חשוד) וכד'.
• התרגילים מתועדים בטבלת תרגילים כולל פירוט תוצאות התרגילים.
• מטרת התרגילים ליצור מתח מבצעי ומוכנות לתרחישי הייחוס כמו כן לימוד והתמקצעות המאבטחים.

ו. הכנת מוסדות החינוך לאירועי חירום ע"י ביצוע תרגילי ירידה למקלט / רעידת

אדמה / שריפה / צונאמי בבתי ספר ובגני ילדים:

- במהלך תחילת השנה התקיימו בכלל בתי הספר תרגילי ירידה למקלט ותרגילי רעידת אדמה.
• תרגיל ארצי שמתקיים בחודש מרץ ונכללים בו כלל מוסדות החינוך.
• קיום כנסים מקצועיים ופגישות פרונטליות עם רכזי הביטחון/מנהלים/גננות וסייעות קדם התרגיל.
• ביצוע תרגילים לדוגמא לרבות תרגיל גנרלי קדם התרגיל הארצי.
• סיוע ובנייה בתוכניות לתרחישי הייחוס לרכזי ביטחון / מנהלים חדשים / גננות חדשות וותיקות ומתן סיוע בפתרונות הצלחת התרגיל ומוכנות לחירום.

ז. ביקורת מרכיבי ביטחון בביה"ס ובגני ילדים:

- ע"פ חוזר מנכ"ל משרד החינוך המחלקה מבצעת סקר מרכיבי ביטחון לטובת מוכנות כלל מוסדות החינוך לפתיחת שנה.
• ע"פ חוזר מנכ"ל משרד החינוך נדרש להכין/ לבדוק את כלל מוסדות החינוך לרבות אמצעים טכנולוגיים ומערכות מתח נמוך.
• רכזי הביטחון נדרשים לשלוח פעם בחודש למחלקה דוח ביצוע בדיקת מרכיבי הביטחון – דוחות אלה מתועדים במחלקה.
• סיכום ותכלול פערים / תקלות / חוסרים שעולים מסקרי מרכיבי הביטחון לרבות פניות של רכזים / מנהלים וצוותי הגנים והעברתם לגורמי הטיפול הרלוונטיים ברשות.

ט. אישורי כניסה למוס"ח:

- מחלקת הביטחון, משרד קב"טים, אחראים על הנפקת אישורי כניסה למוס"ח לעובדי הקבלן השונים וזאת לאחר בדיקה של משטרת ישראל על היעדר עבירות מין.
- לשנה זו אישורי הכניסה תקפים לשנה קלנדרית למעט עובדי חברות הנקיון אשר כפופים לשנת הלימודים של משרד החינוך.

י. פגישות שוטפות:

- פגישת עבודה קב"טים עם מפקחי חברת האבטחה "SIH" אחת לשבועיים.
- פגישת עבודה מחלקת הביטחון על הנעשה בשוטף לרבות הצפת בעיות/ פתרונות / התייעלות ועוד.

יא. סיכום אירועים חריגים במוסדות החינוך לפי נושאים וע"פ חודשים לשנת 2022:

[illegible]

יב. כנסים במהלך השנה:

מס"ד	שם הכנס	נושא הכנס
1	כנס קב"טים	20/07/2022 + 20/01/2022
2	כנס גננות	07/09/2022 + 06/09/2022 + 01/03/2022
3	כנס מנהלים	04/09/2022
4	כנס רכזי ביטחון	29/09/2022 + 21/02/2022
5	ריענון רכזי בטחון	15/11/2022
6	כנס גני ילדים פרטיים (מעונות יום)	20/09/2022 + 19/09/2022
7	כנס פתיחת שנה מאבטחים	17/08/2022 + 17/08/2022

מדור משמרות שכונה

מבנה המדור:

מדור משמרות שכונה כולל מנהל מדור – מר לירן מזכרת.
 בשנת 2020 פעלו 3 יחידות משמר השכונה: נווה עמל, מערב העיר והרצליה ב'.
 פעילות בסופי שבוע ואמצע השבוע, נוכחות ובלוטות למניעת אירועי סדר ציבורי וונדליזם
 ופריצות בשכונות שלהם פעילות ברכבי הביטחון.

להלן כמות המתנדבים לשנת 2022:

1. נווה עמל – 130 פעילים
2. מערב העיר – 30 פעילים
3. הרצליה ב' – 30 פעילים
4. צפון העיר – 40 פעילים
5. גליל ים – 40 פעילים
6. נווה ישראל – 15 פעילים (כרגע ללא פעילות)
7. חנה רובינא – 12 פעילים (כרגע ללא פעילות)
8. הרצליה הירוקה – כרגע בהקמה

סה"כ מתנדבים – 290

במהלך שנת 2022 הקמנו משמרות שכונה נוספות, נכון להיום בכל ערב יש יציאה של כמה משמרות במגביל. אנו רואים ירידה משמעותית לעבירות פשיעה במקומות שבהם קיימות משמרות שכונה.

מחלקת שיטור עירוני

מבנה המחלקה:

מנהל מחלקה – אנדרי איונצ'וק.
מחלקת השיטור העירוני מונה 10 שוטרים ו-20 פקחים מסייעים.

כללי:

מחלקת השיטור העירוני הינה מחלקה המשלבת שני ארגונים (משטרת ישראל ועיריית הרצליה) ופועלת מתוקף הוראת שעה לייעול ולהגברת האכיפה ברשויות המקומיות.

יעוד היחידה:

לחזק את יכולת האכיפה וההרתעה ולהפחית באופן ניכר את רמת האלימות, עבריינות והתנהגות אנטי חברתית, בדגש לעבירות איכות חיים וזאת בהתאם למימוש מדיניות האכיפה שנקבעה במועצה לאכיפה עירונית.

תפקידי היחידה ומשימותיה:

- א. מאבק בתופעות בריונות, אלימות וונדליזם.
- ב. טיפול מהיר באירועי איכות חיים.
- ג. טיפול בעברות רישוי ובנייה וביצוע צווי בית משפט עירוניים.
- ד. מאבק בשכרות ועבירות הקשורות לאלכוהול.
- ה. אכיפה בתחום בריונות בתחומי החניה והתנועה.
- ו. אבטחת אירועים עירוניים.
- ז. סיוע לכלל בעלי התפקידים ברשות ובמשטרה.
- ח. ביצוע מדיניות אכיפה שהוגדרה ע"י מועצת אכיפה, ועדות המשנה והכנת תכנית פעולה אופרטיבית בהתאם.
- ט. טיפול במיגור תופעת הרכבים הנטושים וגרוטאות הרכב בעיר.
- י. ביצוע אכיפה למניעת התפשטות נגיף הקורונה בהתאם לתקנות צו הבריאות.

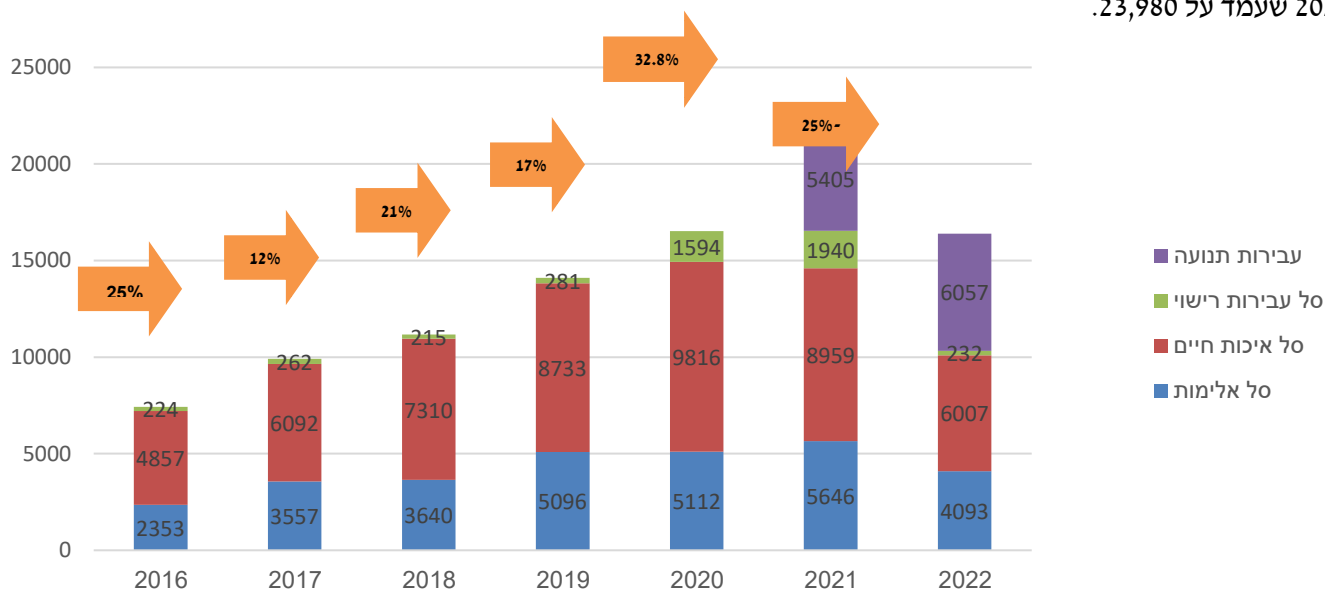
נתוני פעילות היחידה:

כלל הנתונים, מייצגים את פעילות היחידה בראיה רב שנתית, במקומות בהן ניתן ללמוד על מגמה מהותית.

שעות סיור בעיר בחלוקה בין שיטור משולב לבין סיורי פיקוח מסייע בלבד –

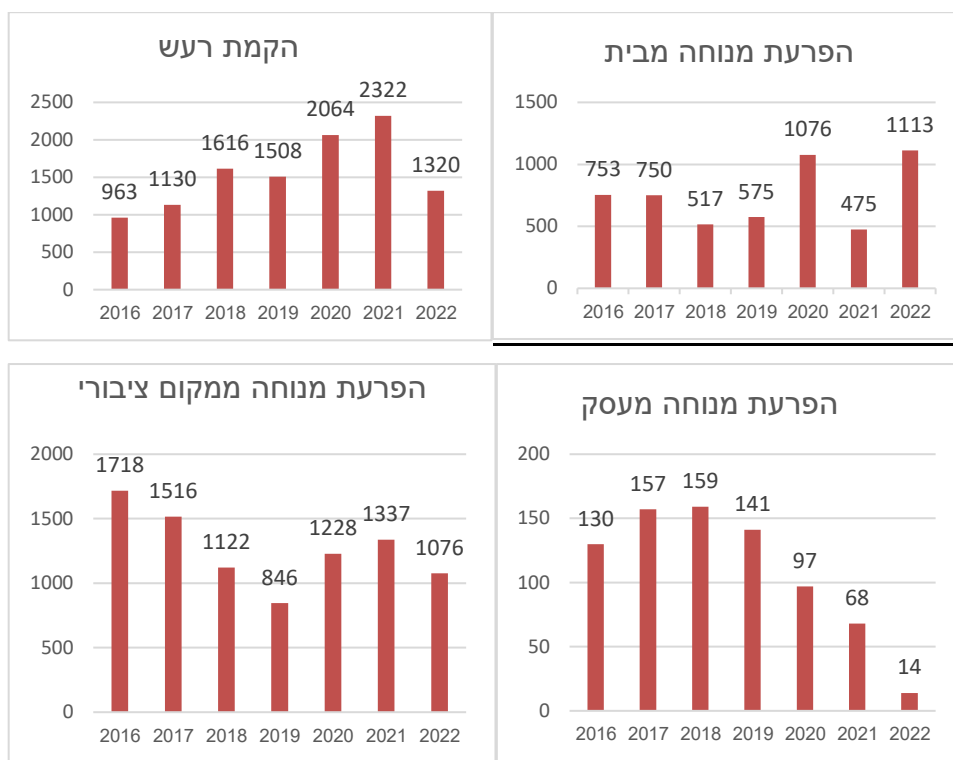
2022	2021	2020	2019	2018	2017	סוגי סיורים
9,798	10,885	11,412	11,435	11,614	11,997	שיטור משולב
14,854	11,914	10,379	12,285	10,091	11,371	פקחים מסייעים
24,652	22,799	21,791	23,720	21,705	23,368	סה"כ

קריאות מוקד – במהלך השנה נפתחו 21,519 קריאות למענה על ידי ניידות השיטור העירוני, הן ע"י המשל"ט העירוני והן ע"י מוקד 100 של המשטרה. נתון זה מהווה ירידה של 10% לעומת הנתון של שנת 2021 שעמד על 23,980.



אנו רואים כי הגידול בקריאות לניידות השיטור העירוני הינו קבוע לאורך כל שנות פעילות המחלקה. חלק מהגידול הרב שנתי נובע מתיעוד נכון יותר של הקריאות, ובחלקו נובע מהבעת אמון הציבור במחלקה, בנוסף לגרף העבירות בוצעו 1838 משימות מנהל מחלקה לטובת צמצום תופעות חוזרות.

המענה להפרעות מנוחה בראיה רב שנתית:



אירועים חריגים:

היחידה טיפלה ב- אירועים חריגים שבהם הוענק טיפול ראוי לאזרחים הכולל: הטרדות מיניות, מעשה מגונה, שריפות מדירות, הצלה מהתאבדות, סיוע בהרחקת אזרחים וסגירות מתאימות לאירוע חריג. נתון זה מהווה ירידה של אירוע חריג אחד ולכן אינו מהווה מדד למגמה כלשהיא.

סוג אירוע	כמות
חשש לחיי אדם	280
הטרדה מינית / מעשה מגונה	50
הפרת סדר	499
גניבה / כייסות	65
איומים	128
שריפה / חשד להצתה	58
תקיפת	106
חומרים מסוכנים	8
התעללות בחסר ישע	13
גרימת נזק	49
אמל"ח / החזקת פגיון	2
דקירה	1
קטטה	96
אדם חולה בנפשו	203

מעצרים ועיכובים:

במהלך השנה נעצרו ועוכבו על ידי היחידה 166 אנשים, כמפורט שבטבלה. נתון זה מהווה ירידה של מעצרים/עיכובים לעומת שנה קודמת, המהווים ירידה של כ- 19.5%.

העבירה	כמות
גנבה	14
מעסיק שב"חים	5
שב"חים	32
דרוש חקירה	3
אמ"לח	1
איומים	10
תקיפה	15
כלי תקיפה	6
חומר החשוד כסם	12
הטרדה	2
פגיעה בפרטיות	1
מעשה מגונה	1
התחזות	1
נהיגה ללא רישיון	1
שוד	2
החזקת מכשיר פריצה	1
עסק ללא רישיון	3
תקיפת שוטרים	1
גרימת רעש	1
גנבה	3
שב"לר	3
גרמת נזק	1
אלימות במשפחה	1
חשש לחיי אדם	1
השלחת רימון	1
אדם חשוד	5
הכשלת שוטר	1
עבירות תנועה	1

אכיפת בריונות:

במהלך השנה, נרשמו דוחות על אכיפת בריונות כגון: רכבים חוסמים, ניקיון, השלכת פסולת ועוד. להלן פירוט הפעילות:

2022	2021	2020	2019	2018	2017	סוג פעילות
3779	3,270	5,445	6,001	3,703	5,027	דו"ח חניה עירוני (*)
163 דוחות* ב"מ	59	63	29	17	96	דו"ח נקיון / מפגעים עירוני (*)
455	868	894	868	1,048	751	דו"חות תנועה משטריים
195 דוחות* איכ"ס	623	599	412	524	496	דו"חות רעש משטריים
	11	36	66	50	51	דו"חות נקיון משטריים
-	20	120	200	843	873	שפיכות אלכוהול
-	2593	1695	-	-	-	דוחות קורונה

רכבים נטושים:

במהלך השנה נפתחו כ-1303 אירועים, מתוכם:

טופלו	נסגרו	לא ניתן לטיפול	לא נמצא מפגע	פניות כפולות	פתוחות
567	1179	111	291	191	114

לטובת צמצום התופעה של השארת רכבים ברבים, מחלקת השיטור קיימה מבצעים רבים במהלך שנת 2022.

(*) כלל נתוני האכיפה העירוניים כלולים בנתוני האכיפה שיוצגו בפרק הבא של הפיקוח העירוני.

מחלקת פיקוח עירוני

כללי:

מחלקת הפיקוח העירוני מונה 38 תקנים, אך מאוישת ב- 30 פקחים בלבד. מאורגנת ב- 8 מדורים בהתאם לחלוקת רובעים בעיר, כך שתתאפשר אחיזה טובה ומתן מענה זמין למפגעים ולאכיפת עבירות בהתאם לחוקי העזר העירוניים.

היקפי פעילות המחלקה:

קריאות מוקד:

11,227	9,153	7,774	7,874	6,201	6,311	6,043	5,091	3,688	סל חניה
6,600	6,097	5,880	6,502	6,000	5,287	5,827	4,601	3,234	נקיון ומפגעים
1,303	1,116	1,133	1,189	706	906	1,007	650	528	רכב נטוש / גרוטאות
300	332	365	345	345	294	375	318	379	מפוחים
551	282	951	852	839	715	436	0	0	משימות מנהל יזומות
0	0	387							קורונה
191	165	114							עישון
0	610	542	409	336	375	210	241	230	אחר
18,896	16,639	16,013	15,982	14,427	13,888	13,898	10,901	8,059	סה"כ

(*) בשנת 2020, עברו אירועי רכב נטוש וגרוטאות רכב לאחריות מחלקת השיטור העירוני. ניתן לראות כי קיימת עליה ברוב סוגי קריאות המוקד. מבחינת האגף, הדבר מצביע על רמת אמון גבוהה של התושבים במחלקה, שיודעת לתת מענה טוב לקריאות השונות. אנו ממשיכים לפעול להגברת הפעילות היזומה לצורך טיפול בתופעות המהוות מטרד במרחב הציבורי, בטרם יגיע אלינו מהתושבים.

פירוט דו"חות חניה שהוגשו:

שנה	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
הסדרי חניה	15,718	8,634	9,019	9,366	5,786	7,426	7,759	10,747	12,063
תוים אזוריים	188	4,658	10,533	9,894	8,681	7,724	6,663	6,247	4,935
חניה אסורה	29,348	25,515	28,385	32,331	27,123	27,463	28,209	26,435	30,708
סה"כ	45,254	38,807	47,937	51,591	41,590	42,613	42,631	43,429	47,706

פירוט דו"חות פיקוח כללי שהוגשו:

עבירה	שנת 2015	שנת 2016	שנת 2017	שנת 2018	שנת 2019	שנת 2020	שנת 2021	שנת 2022
החזקת נכס/מגרש שיש בו מפגע	67	117	132	117	274	321	325	77
השלכת פסולת/לכלוך במקום ציבורי	353	656	994	1,038	575	794	665	637
אתרי בניה ומכולות	259	452	821	1,189	1,103	1,144	680	517
רכבים נטושים	0	344	560	305	46	26	25	33
גרימת נזק למרחב הציבורי	14	30	39	87	134	187	42	25
גללי כלבים ושוטטות כלבים	27	8	49	34	506	208	217	226
מפוחים וציוד גינון	18	11	3	14	8	11	4	7
מפגעי עסקים במרחב הציבורי	87	113	202	272	354	352	226	183
עישון במקום ציבורי	0	0	1	3	4	1	2	1
עבירות במרחב הגינות הציבוריות	156	170	185	146	87	99	99	241
עבירות במרחב חופי הים	79	126	148	142	107	67	80	90
עבירות בתחום אכיפת תקנות הקורונה						451	19	0
סה"כ	1,060	2,027	3,134	3,347	3,198	3,662	2,384	2,037

מחלקת מעקב ובקרת דו"חות

מבנה המחלקה:

מנהל מחלקה - גיל ברייטברט.

ו- 4 מזכירות בראשותו. בנוסף, משובצת במשרד פקידה מטעם משרד עורכי הדין המבצע את הגביה המנהלית בחוזה עם העירייה.

המחלקה עוסקת במעקב ובקרה אחר כלל דו"חות החניה והפיקוח הכלליים.

להלן משימות המחלקה:

- טיפול בכלל הדו"חות העירוניים המוגשים על ידי מחלקות האכיפה השונות בכל האגפים.
- במסגרת תפקידם, אחראית המחלקה להזנת כלל הדו"חות.
- מעקב אחר מוסר התשלומים.
- הוצאת הודעות רשומות.
- טיפול בבקשות ערעור ובקשות להשפט בבית המשפט לעניינים מקומיים.
- העברת דו"חות שלא שולמו לגביה מנהלית על ידי משרד עורכי הדין.
- קליטת התשלומים בסוף התהליך.

להלן נתוני פעילות המחלקה בתחום החניה:

שנת 2022	שנת 2021	שנת 2020	שנת 2019	שנת 2018	שנת 2017	שנת 2016	שנת 2015	שנת 2014	הנושא
47,645	43,429	41,170	42,738	41,590	51,591	47,937	38,807	45,254	סה"כ נרשמו דוחות חניה
3,998	3,838	3,738	3,848	4,467	3,358	4,006	3,354	4,234	סה"כ הסבות
6,497	6,963	6,635	5,222	5,941	8,024	7,258	7,077	7,575	סה"כ ערעורים
1,520	1,186	1,428	1,516	8,841	3,350	5,535	2,532	5,916	סה"כ ביטולים מערעור
304	365	332	342	441	389	362	262	132	סה"כ בקשות להישפט
7,849	7,060	11,066	4,058	9,855	10,832	10,041	11,362	10,052	סה"כ דו"חות עברו לאכיפה מנהלית
9,463	11,335	15,255	14,440	8,531	8,771	9,353	18,049	14,078	סה"כ הונפקו תווים אני מהרצליה

להלן נתוני פעילות המחלקה בתחום הפיקוח הכללי:

שנת 2022	שנת 2021	שנת 2020	שנת 2019	שנת 2018	שנת 2017	שנת 2016	שנת 2015	הנושא
2,514	2,438	3,676	3,031	3,347	3,134	2,027	1,060	סה"כ דוחות פיקוח ומנהלי שנרשמו
92	113	80	140	171	225	117	153	סה"כ ביטול מערעורים
59	233	351	272	173	240	118	31	סה"כ בקשות להישפט
815	2,126	1,356	1,125	1,858	1701	812	178	סה"כ דו"חות עברו לגביה מנהלית

* דוחות פיקוח כולל: פיקוח כללי, מנהלי, וטרינר ופיקוח על הבניה.

מחלקת אכיפה מנהלית

מבנה המחלקה:

המחלקה מונה מנהלת מחלקה (= "ממונה על הגביה"), עו"ד שני שטוקמן + פקידת גביה, גב' חיה לוי.

מחלקת אכיפה מנהלית הוקמה בשנת 2022, בעקבות חקיקת חוק לתיקון פקודת העיריות.

ייעוד המחלקה:

טיפול באכיפה מנהלית של קנסות עירוניים ומנהליים על כל סוגיהם (חניה, פיקוח כללי ומנהלי, וטרינר, פיקוח על הבניה, גזרי דין), אל מול חברות הגבייה, בהתאם לחוק תיקון פקודת העיריות.

האגף רואה, בראייה עתידית, כי מחלקת אכיפה מנהלית תבצע את כלל הליכי האכיפה המנהלית בתוך העיריה (inhouse), תוך הפסקת עבודה עם חברות הגביה.

מחלקת רישוי עסקים

מבנה המחלקה:

מנהלת מחלקה- אורנה רוטברג
סגנית מנהלת מחלקה
4 מפקחי רישוי עסקים
רכזת רישוי עסקים
מזכיר מחלקה

מצב כ"א כיום במחלקה – 8 עובדים

כללי:

המחלקה אחראית על יישומו של חוק רישוי עסקים מתוקן תשע"ב 2013 ועל מתן היתרים על פי חוקי העזר העירוניים. המחלקה מלווה את בעל העסק החל מהגשת הבקשה לרישיון עסק ועד להנפקת רישיון העסק. המחלקה עוברת שינויים פרסונליים לקראת הצבתה כמחלקה מקצועית ומיומנת. הקורונה נתנה אותותיה בתפקוד הרגיל של המחלקה בשנה האחרונה. מספר הבקשות לרישיון עסק חדשות ירד, נושא התשלומים בגין סגירת חורף והצבת שולחנות וכסאות ירדו, אולם במקביל חלה עלייה משמעותית בקידום העסקים הפעילים לקראת הבאתם לרישיון עסק. בנוסף חלה עליה במספר התיקים שהועברו לאכיפה. במהלך התקופה עסקה המחלקה גם בהסברים לבעלי העסקים בנושא התו הסגול. המחלקה מטפלת גם בקריאות מוקד המתייחסות למטרדים מעסקים ומבתים פרטיים. בשנה זו עלה דף רישוי עסקים חדש לאתר העירוני. באתר מידע מקצועי רב ושקוף לבעלי העסקים: <https://www.herzliya.muni.il/rishuy-asakim>

ייעוד המחלקה:

אכיפה חוק רישוי עסקים, קידום עסקים לקראת הליך הוצאת רישיון עסק וטיפול בקבלת היתרים לשולחנות וכסאות וסגירות חורף

תפקידי המחלקה:

- א. טיפול בקבלת הבקשה לרישיון העסק.
- ב. בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים.
- ג. אכיפת החוקים והתקנות בהתאם להוראות הדין הקיים.
- ד. בדיקה וליווי של הבקשות לרישיון עסק.
- ה. טיפול בהיתרים להוצאת שולחנות וכסאות
- ו. טיפול בתיק רישוי עסקים מתחילתו ועד להנפקת הרישיון תוך מתן דגש לליווי בעל העסק ומתן שירות יעיל ומקצועי.

נתוני רישוי עסקים

כמות	תיאור
303	בקשות לרישיון עסק
69	בקשות שנדונו בוועדת רישוי
22	הגשת כתבי אישום
250	הנפקת רישיונות חדשים
עקב הבעיות בתוכנה, מבקשת שלא להכניס נתון זה או שנרשום את מס' מכתבי החיוב ששלחנו	היתרים לשולחנות וכסאות
16	קייטנות
105	מספר האירועים החד פעמיים שטופלו (כולל את פעילות המזון באירועים)
111 מתוך 165 67%	טיפול בקריאות מוקד
80%	אחוז עסקים הפועלים ברישיון עסק

מחלקת אכיפה אלקטרונית

מבנה המחלקה:

מנהל המחלקה - יוני זייצב.

כרגע עובדת אחת

וממתינים לגיוס עובדי המחלקה בתהליך מכרזי.

כללי:

המחלקה עוסקת באכיפה אלקטרונית של איסורי חנייה ונסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית (נת"צ). האכיפה מתבצעת באמצעות מרכז שליטה המקבל נתונים ממצלמות אכיפה נייחות המוצבות ברחבי העיר ואשר מספקות נתונים באופן שוטף. מצלמות אכיפה מוצבות בצירים מרכזיים ברחבי העיר. במצלמות צופים פקחים אשר נמצאים במרכז השליטה לאכיפה אלקטרונית.

פעילות המחלקה מבוססת על סעיף 1א27 לפקודת התעבורה [נוסח חדש], תקנות התעבורה (הפעלת מצלמות בידי רשות מקומית לשם תיעוד שימוש שלא כדין בנתיב תחבורה ציבורית), תשע"ז-2016 וחוזר המנהל הכללי מספר 4/2018 של מדינת ישראל, משרד הפנים "נוהל שימוש במצלמות וידאו לצורך אכיפת עבירות חניה ברשויות המקומיות". שיעורי הקנסות בגין חניה שלא כחוק נעים בין 1,000-100 ₪. גובה הקנס בגין נסיעה בנתיב המיועד לתחבורה ציבורית הינו 500 ₪.

מטרות:

1. לצמצם ככל הניתן הפרעות לתנועה, הפרעות למשתמשי הדרך האחרים והפרעות לסדר הציבורי.
2. העלאת מודעות והרתעת נהגים מביצוע עבירות חניה ונסיעה בנתיבי תחבורה ציבורית.

עיקרי הפעולות שנעשו בשנת העבודה 2022

- פרסום מכרז לבחירת חברה להפעלת מערך האכיפה האלקטרונית (ליבת המערכת ואתרי קצה).
- גיוס כח אדם והכשרתו.
- הקמה פיזית של מרכז האכיפה האלקטרונית.
- בנייה של נהלי עבודה והפעלה.
- כתיבת מדיניות אכיפה.

עיקרי תכנית העבודה לשנת 2023

- תחילת אכיפה אלקטרונית במרחב הציבורי במצלמות שהוצבו בשלב א.
- המשך הצבת מצלמות שלב א ומעבר להצבת מצלמות שלב ב.

רחוב	מספר מצלמות	שלב בתכנית
סוקולוב	4	שלב א
בן גוריון	5	שלב א
אריק איינשטיין	2	שלב א
שבעת הכוכבים	2	שלב א
הרכבת	1	שלב א
סוקולוב	4	שלב ב
שדרות חן	1	שלב ב
ויצמן	1	שלב ב
ארלוזורוב	1	שלב ב
משכית	4	שלב ב
אייבי נתן	1	שלב ב
כיכר דה שליט	2	שלב ב
נורדאו	1	שלב ב
אבא אבן	3	שלב ב
בן ציון מיכאלי	2	שלב ב
הרכבת	1	שלב ב

מחלקת חירום

מבנה המחלקה:

מנהל מחלקה.

3 מדורים – מדור מל"ח פס"ח, מדור מקלטים ומדור אימונים והכשרות בחירום.
המחלקה התחילה את פעילותה בתאריך ה-1/04/22 ועדיין נמצאת בתהליכי בנייה.

מטרת המחלקה:

גוף מנחה מקצועי, מסייע ומתכלל של תהליכי בניין הכוח והמוכנות של מכלולי הרשות למצבי חירום, וזאת על מנת להבטיח רציפות תפקודית ועמידה של הרשות ומכלולה ביעדי השירות הלאומיים במצבי חירום.

מדור מל"ח פס"ח:

פעל בשנת 2022 ללא מנהל מדור.

עיקרי הפעילות:

- (1) מערכת שוע"ל – בוצעו 2 השתלמויות על מהערכת לקראת התרגיל.
- (2) מערכת שוע"ל – בניית וסינון משתמשים לפי תפקידים, חיבור מערכת איתור.
- (3) עבודה צמודה על מחלקת איכות הסביבה ליצירת תרחישי יחוס בתחום, על מנת שנוכל ליצור מענה מתאים בעתיד.
- (4) פגישות אישיות עם מנהלי חירום ברשויות אחרות: חולון, כפר סבא וכפר שמריהו.
- (5) פגישות אישיות עם גורמי חוץ: משרד הפנים, פיקוד העורף, משרד הכלכלה, משרד הרווחה ומנהל התר"ח העירוני.
- (6) השתלמות בטיפול משולב באוכלוסייה באירוע חומ"ס אצל נציבות כבאות והצלה בראשל"צ.
- (7) השתלמות רע"ד במחוז דן של פקע"ר.
- (8) בניית תוכנית הפעלה לגנים פרטיים בזמן חירום.
- (9) קיום 4 ועדות מל"ח וועדת פס"ח אחת במהלך השנה.
- (10) הקמת 2 צופרים חדשים – שכונת גליל ים והרצליה הצעירה.
- (11) כנס דיפלומטים בירושלים – העברת הידע והמוכנות של עיריית הרצליה בחירום לשגרירים הגרים בה.
- (12) מתקני קליטה – ביצוע 4 הדרכות השנה. מוכנות מלאה של מתקני הקליטה לשנת 2022. בוצעו סיורים לקראת השינויים בשנת 2023.
- (13) הכשרת מנהיגי התנדבות בחירום – לקיחת חלק פעיל בהכשרה ומיקומה.
- (14) שבוע חירום – ביצוע סקר מיגון לכל בתי הספר היסודיים, הדרכות בבתי אבות והפנינג חירום ענק בפארק.
- (15) הפנינג חירום נוסף בשכונת גליל ים החדשה לאור הצלחת שבוע החירום.
- (16) פרויקט רובעי החירום – התנעת הפרויקט וקביעת יעדים ועלויות.

- (17) עבודה שוטפת מול גדוד החילוץ המרחבי 998 וקביעת מפקדה שלו בחירום בחט"ב זאב (נעשה בה שימוש במבצע "עלות השחר").
- (18) אימון מקצועי של מכלול מבצעים.
- (19) תרגיל חירום עירוני – עבר בהצלחה יתרה.
- (20) תרגיל תר"ח (תחנת ריכוז חללים) מרחבי – עבר בהצלחה יתרה.
- (21) השתתפות במשחק מלחמה במתאר צונאמי בירושלים בהובלת רח"ל ובהשתתפות כל משרדי הממשלה, מ"י, כב"ה, מד"א ומנהלי חירום ברשויות המקומיות.

מדור מקלטים:

עיקרי הפעילות:

- (1) ביצוע ביקורות באופן שוטף אחת לחודשיים לקריאת מוני חשמל ובדיקת ליקויים.
- (2) פרויקט פתיחת מקלטים מרחוק – פיילוט על 10 המקלטים הראשונים עבר בהצלחה. המשך עבודה על שאר המקלטים יתבצע בשנת 2023.
- (3) החלפת מסנני אב"כ – קביעת יעדים ובחינת עלויות וכדאיות. הגשת תקציב לטובת 2023 להתחלת פעילות.
- (4) ניקיון מקלטים – בוצעו 36 פעולות ניקיון ופינוי מתוך 60 המקלטים שבאחריותנו השנה. קביעת נוהל חדש בו מתבצע ניקיון במקלט אחת לשנתיים באופן אוטומטי.
- (5) הקצאת מקלטים – עדכון לנהלי הקצאת המקלטים בהתאם לתרחישים במדינת ישראל בשנים האחרונות.
- (6) צביעת 6 מקלטים במערב העיר.
- (7) שדרוג מקלטים – תיעדוף מקלטים לפי מצב המבנה, סיורי שטח, קביעת עלויות והגשת תקציב לשנת 2023 לטובת התחלת פעילות.
- (8) עדכון נתוני מקלטים פעילים בשעת חירום באתר האינטרנט וברשתות החברתיות המופצות ע"י דוברות העירייה.

מדור הכשרות ואימונים בחירום:

- המדור מנוהל ע"י גיא מרגליות.
- בנוסף להכשרות ואימונים, גיא אחראי על נושא הרכש של ציוד יחידת החילוץ ויחידת הסע"ר.
- יחידת החילוץ וההצלה מונה כ-50 מתנדבים כיום ויחידת הסע"ר מונה כ-30 מתנדבים כיום.

עיקרי הפעילות:

- 1) אפיון גרורי החילוץ אשר אושרו בשנת 2019 והתאמתם לתקציב ותרחישי הייחוס המעודכנים.
- 2) הקמת צוותי חשיבה, בניית נהלי הפעלה חדשים ועדכון נהלים ישנים בהתאם לשינוי במבנה היחידה (צוותים עם ייעוד חדש, מתנדבים חדשים).
- 3) רכישת ציוד ליחידת החילוץ וליחידת הסע"ר בעלות של כ-400,000 ₪. הציוד כולל: ציוד אישי לכל מחלצי יחידת החילוץ, רוב הציוד האישי ליחידת הסע"ר, ציוד נוסף לצוות ההצפות, רחפן, ציוד חפ"קים לשתי היחידות.
- 4) ביצוע הכשרות ואימונים ליחידות השונות בעלות של כ-100,000 ₪.
- 5) העלאת קמפיין גיוס בשיתוף הדוברות.
- 6) הכשרת מחלץ 02 – הכשרת 25 מתנדבים חדשים בחודש מאי.
- 7) הכשרת ציוד, נהלים וסד"פים בסיסיים למתנדבים החדשים.
- 8) הכשרת מפקדים דו-יומית לשתי היחידות.
- 9) הכשרת מודיעין אוכלוסייה – עיונית ומעשית. השתתפות של נציגי מכלול אוכלוסייה יחד עם נציגי שתי היחידות הרלוונטים.
- 10) צוות רפואה – ריענון + הדרכה ברפואת חילוץ לפרמדיקת היחידה ולשני חובשי היחידה.
- 11) צוות הצפות – הכשרה במים זורמים בנהר הירדן למצטרפים החדשים לצוות. בנוסף, הכשרה לכל צוות ההצפות (21 מתנדבים) בבריכת אפולוניה בהרצליה.
- 12) תרגילי מחלקות – היו 2 תרגילים לכל מחלץ כאשר התרגיל הראשון היה בסיסי יותר, והתרגיל השני התמקד בעבודת המחלקה כיחידה עצמאית.
- 13) תרגיל יחידה באתר ההרס המתקדם של חברת "מגן" בבית ינאי.
- 14) שיתוף פעולה מלא של היחידה עם אירועי הרשות – פתיחת מיצג והדגמות בהפנינג החירום בפארק כחלק משבוע החירום ופתיחת חפ"ק כחלק מתרגיל החירום העירוני.
- 15) ערב גיבוש בתיכון דור לכלל היחידה – הרמת כוסית וכיבוד + הרצאה מרתקת של אל"מ אלעד אדרי (כיום מפקד חטיבת החילוץ).
- 16) ביצוע פגישות זום לכלל היחידה אחת לחודשיים, מעבר לפגישות הפרונטליות עם הצוותים השונים.
- 17) תיק אישי לכל מתנדב + חולצה וכובע עם לוגו היחידה.

מחלקת ביטחון באירועים

מבנה המחלקה:

מנהל המחלקה – איתי בן שבת.

כללי:

מחלקת ביטחון באירועים הינה מחלקה המשלבת בתוכה את מחלקת בטיחות באירועים, כאשר 2 המחלקות משמשות כיחידה אחת לתיאום אירועים בין אגפי העירייה השונים המפיקים אירועים לבין מנהל התפעול.

המטרה:

תיאום היחידות השונות ברשות לבין מנהל התפעול בכל נושא הפקת אירועים, תוך מתן הנחיות מקצועיות ותנאים לקיום האירועים.

השיטה:

- מתן הנחיות ונהלים מקצועיים למפיקי האירועים ברשות המקומית, משלב התנעת האירוע ועד סיומו, ליווי מנהלי האירוע מרמת התכנון ועד לביצוע.
- תיאום ובקרה על כלל הצרכים הנדרשים לאירוע מטעם ההפקה אל מול מנהל התפעול שהינו הגורם המספק את הצרכים הנדרש

תפקידי המחלקה:

1. ניהול, פיקוד ושליטה בכלל האירועים העירוניים בנושא הביטחון.
2. ניהול, תיאום ובקרה לכלל האירועים ויצירת ערוץ תקשורת בין הפקת האירוע למנהל התפעול לטובת קיום האירועים על כלל המרכיבים הנדרשים לכל אירוע.
3. מתן הנחיות ודרישות מקצועיות לטובת אבטחת ביטחון ושלום הציבור באירועים
4. כתיבת תוכניות אבטחה לכלל האירועים העירוניים.
5. ניהול מערך האבטחה בשטח באירועים העירוניים.
6. כתיבת נוהלי קיום אירועים ברשות (ללא רישוי / טעון רישוי).
7. ייצוג אגף הביטחון ומנהל התפעול אל מול גורמי החירום.
8. התנעה בנושא פיילוט לתוכנת אירועים עירונית

מס'	שם האירוע	כמות
1	אירועי ספורט	18
2	אירועי קהילות	35
3	אירועי תרבות ופנאי	82
4	אירועי שיא: עדלאידע, עצמאות, אתנה	3
6	צעדות/תהלוכות	5
7	מוסדות חינוך (טכסי סיום + זיכרון)	11
8	בית קינן	20
9	הרקדות	כל שבת
סה"כ- לא כולל הרקדות		174

אגף דרכים ובקרת תנועה

יעוד אגף דרכים ובקרת תנועה :

1. טיפול ואחזקת תשתיות הדרכים ובכללם המדרכות והכבישים במרחב הציבורי.
2. טיפול במעקות ובגדרות במרחב הציבורי.
3. הצבה, טיפול ואחזקת התמרורים במרחב הציבורי.
4. טיפול ואחזקת מערכות הניקוז העירוניות.
5. אחריות על מטה הבטיחות בדרכים העירונית.
6. ירכז את פעילות ועדת התנועה העירונית.
7. טיפול ואחזקת הרמזורים בעיר.

סיכום פעילות בתחום התנועה

- א. אישור תכניות תנועה למתחמים ופרויקטים תחבורתיים.
- ב. אישור הסדרים זמניים לשלבי ביצוע של פרויקטים הנדסיים ועבודות תשתית.
- ג. עבודות גיאומטריות נקודתיות לשיפור שדה הראיה, בטיחות הולכי הרגל והסדרת מעברי חציה כולל תמרור ושילוט אזהרה.
- ד. קביעת הסדרי תנועה חדשים כולל הצעות לשינוי הסדרי התנועה.
- ה. התחדשות עירונית – בדיקת הסדרי תנועה זמניים לצורך פרויקטים של תמ"א ופרויקטים של פינוי בינוי.
- ו. השלמה ועדכון תמרורים להכוונת התנועה בצמתים וברחובות.
- ז. קביעת התקני בטיחות – פסי האטה, גדרות הפרדה, מעקות בטיחות ועמודי מחסום לרכב.
- ח. הסדרת חניות כלליות ושמורות לנכים.
- ט. טיפול בהסדרי חניה ברחובות במרכז העיר וסימון "איסור חניה" בגישות לחניות וחניונים.
- י. עדכון תכניות רמזורים לשיפור הזרמת התנועה.
- יא. איתור מוקדי סיכון ברחבי העיר וטיפול בהתאם לממצאים.

ועדת התנועה העירונית

ועדת התנועה הנה ועדה מקצועית מייצעת שתפקידה להמליץ בפני ראש העירייה מר משה פדלון, שהינו ראש רשות תמרור מקומית ובפני משרד התחבורה על הסדרי תנועה ותמרור בהתאם לסמכות שהוקנתה לו ע"י המפקח/ת על התעבורה בהתאם לתקנות התעבורה ועפ"י מפת הסמכויות.

ועדת תנועה מקומית – בסמכות ראש רשות תמרור מקומית, ראש העירייה.
ועדת תנועה מרכזית – בסמכות המפקח/ת על התעבורה, משרד התחבורה.
בראשות הועדה עומד מר משה פדלון, ראש העירייה, מחזיק תיק התנועה והתחבורה ומחזיקת תיק התחבורה הגב' דניאל אייזנברג.

בראש ועדת התנועה מטעם רה"ע עומד מר דורון גילר המשמש כיו"ר ועדת התנועה ומוביל ועדת התנועה העירונית.

בין חברי הועדה נמנים: ראש העירייה - הממונה על תחום התחבורה, יו"ר הועדה, נציגי אגף ההנדסה, נציגי מינהל התפעול, החב' לפיתוח, יועץ תנועה עירוני, נציג משטרת ישראל, משרד התחבורה, נציגי תחבורה ציבורית, נציגי ציבור ומנהל אגף דרכים ובקרת תנועה. הועדה מתכנסת בממוצע אחת לחודש.

הנושאים שעולים לסדר היום נבחרים מקצועית ומועלים לדיון בוועדה בעקבות פניות תושבים, בקשות, הצעות לשיפור, התרעות על מפגעים, עדכוני תנועה והסדרים העולים מתוכניות פיתוח ברחבי העיר ושיפורים במערכת הרמזורים.
המלצות הוועדה מועלות לאחר הדיון וההתייעצות עם קצין משטרה כנדרש בתקנות התעבורה על גבי פרוטוקול הכולל הנחיות להסדרי תנועה, הצבת תמרורים, סימונים בדרך, שלטים, התקנים וכיו"ב. פרויקטים תחבורתיים ארציים כגון: מהיר לעיר, שבילי אופניים מוגשים להתייעצות ולאישור של מהנדס המשטרה.

מגוון הנושאים אשר טופלו בשנת 2022 במסגרת הוועדה החל מפניית תושבים ואזרחים בכתב ובעל פה, בדיקה ובחינה מקצועית, קבלת החלטה, הוצאת הנחיות לגורמים המבצעים ומעקב אחר ביצוע, הינו רחב ומקיף את כל ההיבטים של התנועה והתחבורה בעיר וביניהם.

בתי ספר חדשים בשכונת גליל ים (ב'):

נפתחו שני בתי ספר יסודיים: ביי"ס ע"ש נעמי שמר וביי"ס ע"ש יצחק שמיר.
ועדת התנועה אישרה בחזית בתי הספר מתחמי "נשק וסע".

בי"ס "קרן אור" (זמנית בפארק הרצליה):

ביה"ס הותאם לתלמידים בחינוך המיוחד עד אשר יושלם ביה"ס הקבוע עבורם. בחזית ביה"ס הוסדרו חניות נכים כלליות לטובת הורדה והעלאת ילדים וזה בנוסף למתחם "נשק וסע" ולמפרץ הורדה והעלאת ילדים המגיעים בהסעות.

גני ילדים חדשים בשכונת גליל ים (ב'):

נפתחו מספר גני ילדים בשכונה ובחזית הגנים הוסדרו מפרצים להורדה והעלאת ילדים.

סיכום ועדות תנועה שהתקיימו בשנת 2022:

<u>סוג הועדה</u>	<u>סעיפים שנבדקו, נדונו אושרו והוצאו לביצוע</u>	<u>נושאים נוספים אשר נבדקו ונדונו</u>
ועדת תנועה מקומית	421	80
ועדת משנה לחניות נכים	67	73
סה"כ כללי	641	

טיפול בפניות ציבור – תנועה ובטיחות בדרכים:

- פניות מהמוקד העירוני 1912 פניות (לא כולל העברה טלפונית).
- כ- 645 פניות תושבים פנו ישירות למשרד לא כולל אלפי פניות והתכתבויות בדוא"ל.
- 252 פניות מתלונות הציבור (נת"צ) (כולל פניות אח' כבישים ומדרכות).
- התחדשות עירונית - כ- 650 פניות טלפונית, קבלת קהל ומיילים מקבלנים, מתכננים, יזמים ומנהלי פרויקטים.
- פגישות וסיורים מקצועיים שוטפים בשטח בשיתוף נציגי אגפים, יועצים מקצועיים, תושבים, נציגי שכונות, בתי ספר, ועד מוסדי, גני ילדים, מרכזים מסחריים ועוד בנוגע לפתרון סוגיות תנועה ובטיחות.

סיכום פעילות מטה הבטיחות העירוני:

מטה הבטיחות העירוני פועל להפחתת מספר תאונות הדרכים בעיר על ידי פעילות הסברה, חינוך וטיפול בתשתיות (בשיתוף עם גופים נוספים בעירייה).

השנה השתתפה העיר בתחרות "רשות מקומית מקדמת בטיחות בדרכים בישראל יפה" וזכתה ב-5 כוכבים על קידום פעילות להגברת הבטיחות בדרכים.

ועדת בטיחות בדרכים בראשות ראש העיר

במהלך שנת העבודה התקיימו שלוש ועדות:

1. בחודש יוני - סיכום שנת הלימודים והכנות לקראת יציאה לחופש הגדול.
2. בחודש אוגוסט - הכנות לקראת פתיחת שנת הלימודים החדשה ושבוע הבטיחות בדרכים.
3. בחודש דצמבר - סיכום פעילות שנת העבודה במטה הבטיחות העירוני והכנות לקראת אירועי ליל השנה החדשה.

התכנית השנתית עוסקת במספר נושאים:

1. השפעה על התנהגות משתמשי הדרך.
2. פעילויות חינוך והסברה פורמלית ובלתי פורמלית.
3. מוקדי תאונות דרכים - התקיימו שלושה סיורים בהשתתפות יועץ התנועה ונציג משטרת ישראל לבחינת מוקדי ת"ד.

עיקרי הפעילויות לשנת 2022 עפ"י נושאים:

פעילות בקהילה

1. שת"פ דו גללי עם המשטרה - בוצעו שלוש פעילויות בנוסף לפעילות בתיכון הנדסאים-הסברה על מיקרומוביליטי
2. פעילות הסברה לקשישים במועדונים
3. השתתפות בפעילויות עירוניות כגון יריד ראש השנה ויריד האופניים.
4. שבוע הבטיחות בדרכים – קיימנו פעילויות הסברה למשתמשי הדרך. פניה לנהגים בצמתים המרכזיים בעיר ופעילות אחר הצהריים בגינות מרכזיות ובמתנ"סים שכללה הצגות ופעילות הסברה בנושאי בטיחות בדרכים
5. פעילות בליל השנה החדשה - ביצענו פעילות הסברה יחד עם משטרת ישראל במרכזי הבילוי בעיר תוך חלוקת ציפורים הקשורים למסרי בטיחות בדרכים.

פעילות במוסדות חינוך:

1. פעילות הסברה – בבתי הספר בעיר התקיימו במהלך השנה פעילויות הסברה וחינוך לבטיחות בדרכים (הצגות, פעילות במציאות מדומה, ימי שיא, חידונים ופעילות חדר בריחה).
2. הכנות ליציאה לחופש הגדול.
3. הערכות לפתיחת שנת הלימודים - בוצע סקר מוסדות חינוך לתיקון ליקויי בטיחות במרחב הציבורי. ביום פתיחת שנת הלימודים חולקו צמידים שעליהם הוטבע מסרי בטיחות לתלמידי שכבות א'-ג' וכן חולקה ערכת מדבקות "מדרגות מדברות" לבתי הספר החדשים שנפתחו בעיר.

סיכום פעילות האגף בתחום אחזקת כבישים, מדרכות, תמרור ומערכת הניקוז

העירונית

אגף דרכים ובקרת תנועה פועל במלוא המרץ והמקצועיות לקצר זמנים לטובת טיפול ושדרוג התשתיות העירוניות הדורשות תחזוקה כזו או אחרת.

פניות לאגף מתבצעות באמצעות מוקד 106, פייסבוק, מיילים, פניות טלפוניות וממחלקות ואגפים שונים בעירייה.

הדיווחים נוגעים במפגעים ברחבי העיר כגון: תמרור עקום, בור בכביש, ניקוז סתום או שבור, אבני שפה עקומות או שבורות, אבנים משתלבות שהתרוממו בעקבות שורשים של עצים, עמודי חסימה עקומים, מעקות בטיחות, חידוש סימונים על המיסעה, החלפת תמרורים דהויים, סחף אדמה, שליפת חפצים שנפלו לבורות ניקוז, הסדרת נגישות במעברי חציה, אבני עליה לרכב ועוד.

עובדי האגף נדרשים ואף נותנים מענה לתושבים בזמן אמת ובאופן אישי תוך יצירת קשר עם הפונים וקבלת מידע מדויק בנוגע לנושא הפניה ואופן הטיפול הנדרש בהמשך.

פרויקטים:

- החלפת מדרכות.
- קרצוף וריבוד כבישים.
- הסדרת מגרשי חניה.
- הכנת מערכת הניקוז העירונית לקראת החורף כולל טיפול בתעלות הפתוחות והמובלים.
- הכנת סביבת בתי ספר וגני ילדים לפתיחת שנת הלימודים ע"י חידוש סימונים ותמרורים.
- ביצוע סעיפי פרוטוקול ועדת התנועה.
- טיפול בקריאות ופרויקטים של יחידת הנגישות והתאמות נגישות.

האגף נדרש לבדוק אישורי עבודה מול הגורמים המקצועיים, צווי התחלת עבודה לקבלנים, אישורים של וועדת תנועה לביצוע פרויקטים ואישורי משטרה.

קריאות מוקד:

בשנת 2022 טופלו 9751 קריאות מוקד הקשורות באחזקה שוטפת.

מערכת הרמזורים העירונית:

1. במסגרת העבודות השוטפות, האגף מטפל באחזקת רמזורים ברחבי העיר.
2. העבודה כוללת: החלפת נורות, טיפול בתקלות, חידוש עמודי רמזור, תקתקנים לעיוורים, רמזורי הולכי רגל ועוד.

חלוקה לרובעים

עם הקמת מנהל התפעול וחלוקה לרובעים, הכשיר אגף דרכים עובדים נוספים לטובת טיפול יעיל מהיר ונקודתי ברובע. כחלק מהליך זה ביצע האגף חפיפה והדרכה למנהלי הרובעים ועובדים נוספים ברובע על מנת שנוכל ליעל את מהירות ואופן הטיפול הישיר של עובדי אחזקת הרובע.

ניהול וליווי צוות הכוננות - "כח אפרים"

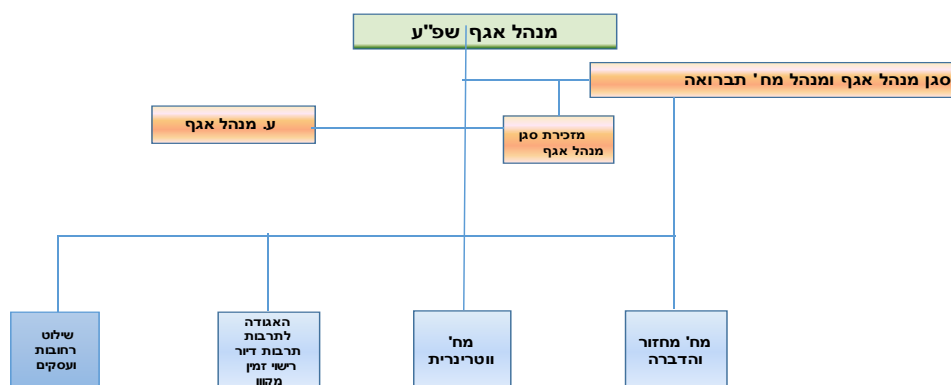
- הכנת כונני כח אפרים לטיפול במפגעים במצבי חירום ושוטף.
- ניהול והנחיית הכוחות בשטח בנוגע לאופן הטיפול במקרים שונים ופריסה בשטח.
- ניהול צוותי כוננות נלווים כגון צוותי קבלן, ביוביות וכלי צמ"ח נוספים.

אגף שפ"ע

- בשנת 2022 המשיך אגף שפ"ע בפעילויות שונות לשיפור איכות חיי התושבים באמצעות שדרוג המרחב הציבורי, ניקיון העיר מחזור והפרדת פסולת, טיפוח העיר, פעילות ווטרינרית, תרבות דיור ועוד בהתאם להנחיות התקציביות ומדיניות עירונית.
- מתיחת פנים – נווה עמל, תחילת תכנון נישות וגדרות.
 - זכיה עקבית שנה נוספת ב-5 כוכבי יופי במסגרת תחרות קריה יפה.
 - המשך פעילות בכפוף להקפדה על הנחיות, הנחיית קבלנים ועובדי קבלן, ביצוע בקרה, מעקב וידוא פעילות, ייעול תוכניות עבודה ועוד.
 - המשך השקעת מאמץ בשיפור השירות לתושבים בכל התחומים.
 - כחלק מהרצון לשפר את יכולת המיחזור בעיר, הוקמו עוד פינות מיחזור שכונתיות ומדוגמות לטובת ציבור התושבים הכוללות את כלל מתקני המיחזור
 - המשך טיפול המחלקה הווטרינרית בבדיקת עסקי מזון ומשאיות הובלת מזון
 - טיפול בכלבים נטושים שהגיעו לכלבייה, ימי אימוץ גם מחוץ לכלבייה בשיתוף עמותת הרצליה אוהבת חיות.
 - טיפול מגמתי בשיפור השירות לתושב והורדת כמות הפניות באמצעות ייעול נוהלי עבודה, מעקבי בקרה, שיחות משוב עם עובדים, הקפדה על מדדי זמן וסגירת פניות.

כח אדם:

- בסוף שנת 2022 מנהל האגף 29 עובדים ומנהלים.
- באגף שפ"ע, ס. מנהל אגף שפ"ע ומנהל התפעול שוקי סיבירסקי אחראי על הפעילות השוטפת של פינוי האשפה הגזם המחזור ועל מערך הניקיון.
- האגף כולל 4 מחלקות מקצועיות ווטרינרית, תרבות דיור, שילוט, מיחזור והדברה. (לרבות משקל עירוני, מנופים עירוניים)



מחלקת בקרה, מיחזור והדברה

מחלקת בקרה, מיחזור והדברה הינה מחלקה תפעולית שפעילותה נועדה לשפר את איכות חיי התושבים ולצמצם במשאבים עירוניים (חיסכון וצמצום עלויות הטיפול בפסולת) . במסגרת פעילות זו אמונים צוות המחלקה על תפעול, פיקוח ובקרה על למעלה מעשרה קבלנים הפועלים בתחום, עשרות משאיות בשטח ואלפי פניות תושבים, פניות יזומות מהנהלת העיר ומצרכי השטח, בשנת 2022 טיפלה **המחלקה בכ- 33,058 עד סוף חודש ספטמבר)פניות בנושאי האגף (לעומת 29,100 פניות בשנת 2021 בתקופה המקבילה ירידה ב 12%**

מיחזור והפרדת פסולת

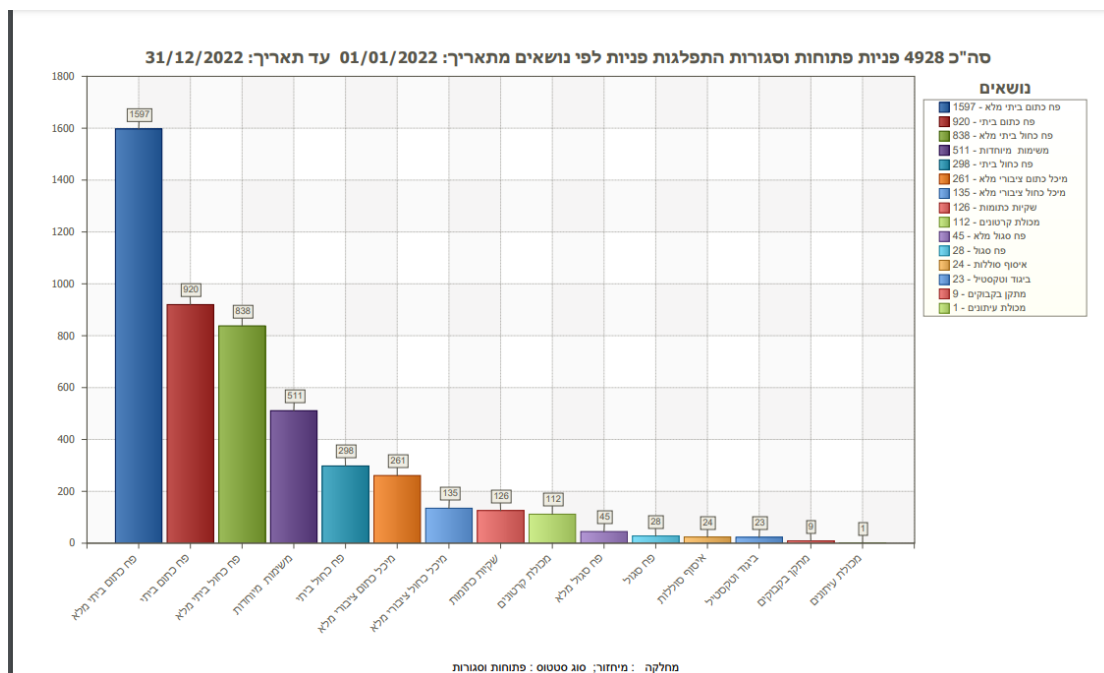
המחלקה אחראית על תפעול מערך הפרדת הפסולת בעיר, במסגרת פעילות זו מבוצע פיקוח וליווי על פעילות כלל הקבלנים והחברות הפועלים בעיר. מדובר על מערך גדול של רכבים שכל אחד מהם מפנה סוג שונה של מיכלים. בעזרת המשקל העירוני וצוותי השטח מבוצעת בקרה, מתקבלים עידכונים ונפתרות בעיות בזמן אמת.

הפעילות כוללת הכנת תכנית עבודה, צירי פינוי, הצבת מתקנים, ביקורת על תקינות מתקנים, ביקורת על עסקים, טיפול בפניות מוקד ועוד פעילויות בהתאם לצורך ולהנחיות.

במהלך שנת 2022 טופלו 4757 פניות מוקד בנושאי מיחזור (לעומת 2021 בה טופלו 5902

בלבד- ירידה של 20%)גרף מסכם - תלונות מוקד – בנושא מיחזור

גרף מסכם - תלונות מוקד – בנושא מיחזור



סיכום נתונים מהמשקל העירוני – וכמויות פסולת לסוגיה שנאספו בשנת

2022:

(קיימים נתונים נוספים מגופים שונים שנאספים בימים אלו על מנת להפיק דיווח למשרד להגנ"ס

סוג החומר	מספר שקילות	משקל (טון)
ביגוד	20	48
קרטון	306	650
נייר+עיתון	284	1050
אריזות	418	712
זכוכית	14	197
אלקטרוניקה	1	4.6

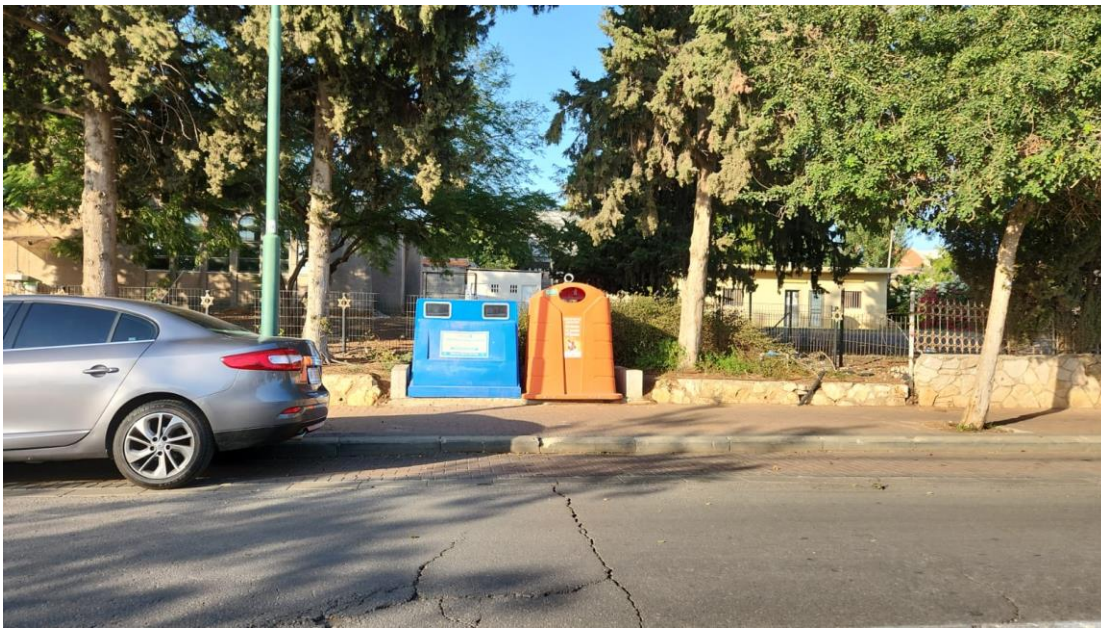
• נכתב והוגש "קול קורא – פינות מיחזור" למשרד להגנת הסביבה .

• המשך הקמת/שידרוג פינות מיחזור שכונתיות בעיר

כחלק מהרצון לשפר את יכולת המיחזור בעיר, הוקמו עוד פינות מיחזור שכונתיות ומדוגמות לטובת ציבור התושבים הכוללות את כלל מתקני המיחזור.

נווה עמל - רבן גמליאל פינת כצנלסון





• **בנייה ויישום של תכנית חדשה לפינוי קרטון – כולל מערכת בקרה ממוחשבת**

לבקרה על תהליכי הפינוי של הקרטונים בעיר (קונטרולר)

החלת מכרז חדש לפינוי קרטון בעיר ובמסגרתו נכתבה תוכנית חדשה לפינוי קרטון בעיר הכוללת צירי תנועה, סינכרון עם ימי פינוי אשפה, הפעלת מערכת בקרה ואכיפה ופריסת כלי אצירה אופטימאלית הוחלפו כלל כלי האצירה מסוג קרטוניה 8 קוב ו- 12 קוב לכלי אצירה חדשים עם עיצוב ייחודי לעיר הרצליה.



- **יישום הרחבת "חוק הפיקדון" על בקבוקי פלסטיק 1.5 - 5 ליטר על תושבי העיר**
עם כניסת הרחבת חוק הפיקדון על בקבוקי פלסטיק 1.5 – 5 ליטר ע"י המשרד להגנת הסביבה :
 1. קמפיין פרסומי בכל הרשתות התקשורת והמדיה (כולל פייסבוק, אינסטגרם, ווטסאפ) לכלל תושבי העיר לגבי ההנחיות עם הרחבת החוק ובכללם היכן ממחזרים את הבקבוקים , ומה משליכים בהתאם לפח הכתום (בשיתוף עם תאגיד תמיר)
 2. הוצאת כ- 350 מיחזוריות פלסטיק מהמרחב הציבורי.
 3. ביצוע עמ"ט עם תאגיד תמיר **לתיגבור כלי אצירה** ופינויים בעקבות הוצאת המיחזורית.
 4. קליטת והצבת 100 כלי אצירה מונפים מסוג "רומולד" בנפח 2500 ליטר ברחבי העיר.



- **כתיבת תוכניות עבודה חדשות בהתאם למכרזים מול הקבלנים – אריזות , קרטון, נייר .**
- **חדשנות ובקרה ממוחשבת**
 1. הפעלת תוכנת בקרה ממוחשבת - קונטרולר (בשיתוף עם תאגיד תמיר), על תהליך פינוי **הקרטון** בעיר ע"י אפליקציה ותוכנת בקרה ושליטה על פינוי הקרטונות בעיר כולל צילום, שליטה על נפחים , מעקב ONLINE על עבודת הקבלן.
 2. הפעלת תוכנת בקרה ממוחשבת - קונטרולר (בשיתוף עם תאגיד תמיר), על תהליך פינוי **הזכוכית** בעיר ע"י אפליקציה ותוכנת בקרה ושליטה על פינוי הקרטונות בעיר כולל צילום, שליטה על נפחים , מעקב ONLINE על עבודת הקבלן.
 3. הפעלת תוכנת בקרה ממוחשבת – GREEN Q (בשיתוף עם תאגיד תמיר), על תהליך **פינוי האריזות (זרם הכתום)** של כלי האצירה מסוג 360/1100 ל' בעיר ע"י אפליקציה ותוכנת בקרה ושליטה על פינוי האריזות בעיר כולל צילום, מיקום , מעקב ONLINE על עבודת הקבלן.
 4. הפעלת תוכנת בקרה ממוחשבת – DATABIN (בשיתוף עם תאגיד תמיר), על תהליך **פינוי האריזות (זרם הכתום)** של כלי האצירה מסוג 2500/1500 ל' בעיר ע"י אפליקציה ותוכנת בקרה ושליטה על פינוי האריזות בעיר כולל חיישנים , מיקום , מעקב ONLINE על עבודת הקבלן, ושימוש הנהג בטאבלט המגדיר לו ציר נסיעה.

הדברת מזיקים

• נכתב והוגש "קול קורא – מזיקים תברואיים" למשרד להגנת הסביבה

החל מימוש מכרז ניטור היתושים החדש – המנטר – אורי בולוניה נבחר. המחלקה מלווה את פעילות המדביר ומנטר היתושים באמצעות רפרנט שהוסמך לנושא מטעם המחלקה והוקצה לטיפול בתחום. במסגרת הפעילות מבוצע ליווי בשטח, בקרה ופיקוח על טיפול בפניות שהתקבלו מתושבים ומגורמים שונים בעיריה. כחלק משיתוף פעולה עם צוות הפארק בהרצליה בוצעו הדברות בנקודות שבהן נמצאו דגירות יתושים על מנת לשפר את שהות המבקרים בפארק והתושבים המתגוררים בסביבה. במהלך השנה בוצעו ניטורים בשת"פ עם מפקחי הבנייה מאגף ההנדסה בכל אתרי הבנייה החדשים בעיר ובכללם התמא"ות. כחלק משיתוף פעולה עם היחידה לאיכות הסביבה בוצעו הסברות ופעילות חינוכיות על מנת לצמצם את מפגע היתושים. כמו כן בוצעו סיורים משותפים עם כלל הגורמים המעורבים בהקמה וטיפול בתעלות המים של פארק שכונת גליל ים החדשה כחלק ממוכנות לצמצום ומניעת יתושים בשכונה.

סה"כ טופלו במהלך שנת 2022 – 5805 פניות (לעומת 5539 פניות בשנת 2021), (לרבות ניטור יתושים על ידי מנטר היחידה לאיכוה"ס) - בנושא הדברת מזיקים בהתאם לפירוט הבא:

מכרסמים – 2203

יתושים+ ניטור – 1027

דבורים – 321

מקקים – 558

נחשים – 204

מזיקים במוסדות ציבוריים – 593

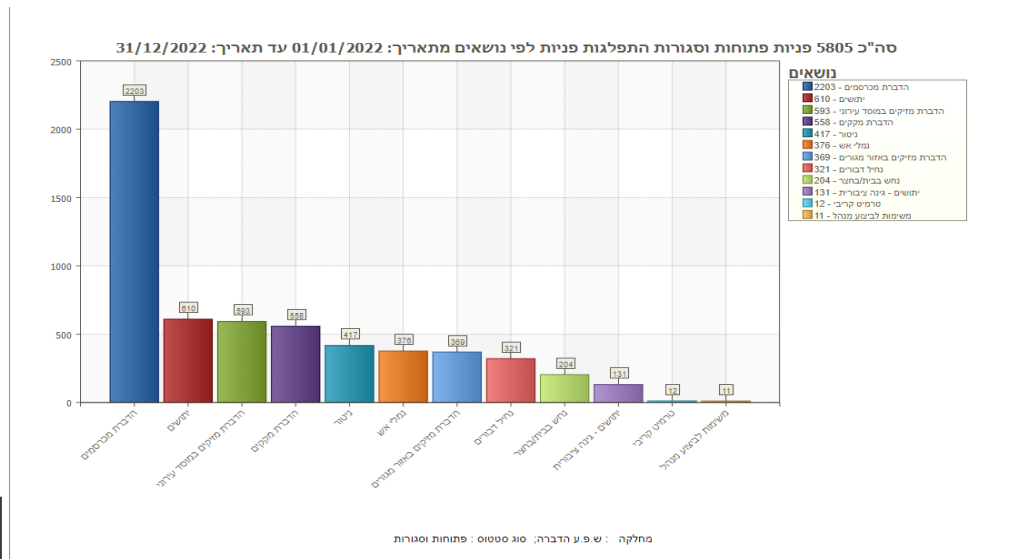
מזיקים באזור מגורים – 369

נמלת האש - 376

טרמיט קריבי – 12

משימות נוספות – 11

• גרף מסכם - תלונות מוקד – בנושא הדברה



• תעלות הניקוז והנגר בשטחי העיר – מניעת יתושים

נציגי המחלקה ביצעו ביקורות יזומות לאורך מוקדים בתעלות כולל ניטור שבועי של המנטר העירוני ובמידת הצורך תיאמו הדברה ופתיחת התעלה לזרימה.

• הערכות, פרסום והסברה בנושא יתושים לפני תחילת העונה

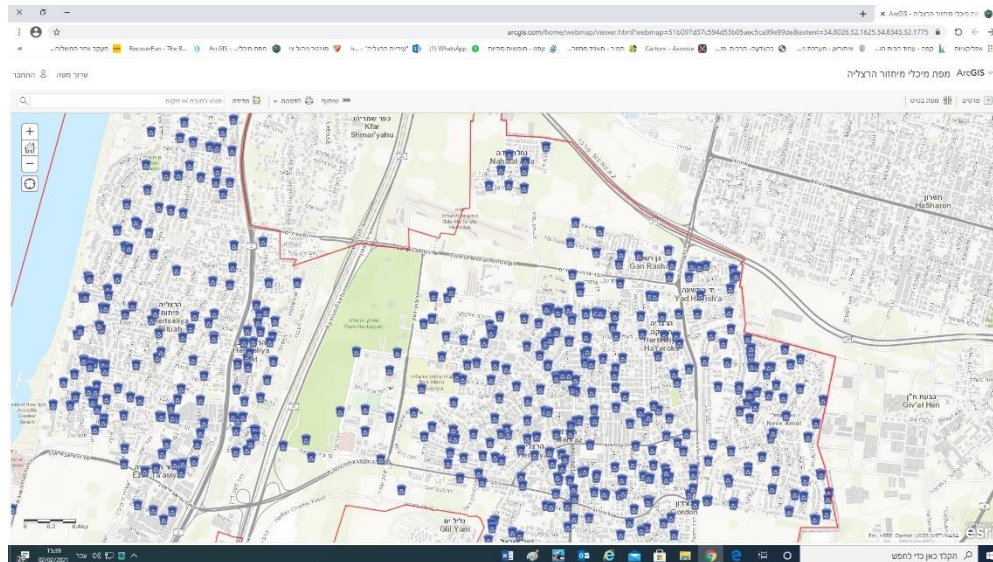
בוצע פורום יתושים שנתי לפני תחילת עונת הקיץ ופורום משותף עם כלל גורמי העירייה, על מנת לצמצם ולמגר את מטרד היתושים וכחלק מהניסיון למנוע התפשטות מגפות המועברות על ידי יתושים נציגי המחלקה השתתפו בישיבות העירכות עם גורמים רבים מהרשות ופעלו עפ"י הסיכומים שהוחלטו – סיורים משותפים עם אגפי ההנדסה והפיקוח, בניית סרטון הדרכה והפצתו לתושבים, איך להימנע מהתרבות יתושים, ימי מענה טלפוני במוקד העירוני ופעילויות הסברתיות שונות.

• 70 קרטוניות חדשות מדגם שגב הרצליה הוחלפו ברחבי העיר לחדשים לדוגמא:

בלינסון 1



- בוצע עידכון כולל תמונות של כלל מרכזי המיחזור וכלי האצירה הגדולים בעיר והושקה שכבת במפת ה-GIS העירונית (עדיין בתהליכי עידכון בשל הוצאת המיחזוריות והוספת מונפים כתומים)



המחלקה לתרבות הדיור

כללי:

א. חברים

בשנת 2022 נרשמו 1,277 בניינים שבהם 15,886 יח"ד.
שלמו חברות באגודה 904 בניינים (11,447 יח"ד).

ב. פניות

כ-800 פניות מידי חודש מהן כ-40% פניה טלפונית, 15% פניה פרונטלית, 45% פניות במכתבים ובדוא"ל . הפניות בנושאים הבאים :
שאלות משפטיות, חובות דיירים, מטרדים, בניה לא חוקית, השגת גבול, שימוש לא סביר ברכוש משותף, בקשה לקבלת שירות יעוץ נוסאי, מיספור בתים, וכיו"ב.

ג. יעוץ משפטי

ניתן יעוץ משפטי לכ-1,200 נציגי בתים.
היעוץ כלל : שליחת מכתבי התראות, הכנת כתבי תביעה, הכנת כתבי הגנה, תשובות לשאלות וכיו"ב וכן הרצאה בסדנה לועדי בתים.

ד. ייצוג משפטי

21 בניינים קיבלו ייצוג משפטי בפני המפקח על רישום מקרקעין
בנתניה, בהשתתפות עצמית של 800 ש"ח לתביעה לא כולל אגרה.

ה. יעוץ הנדסי

ניתן ייעוץ וחוות דעת הנדסית ל- 92 בתים החברים באגודה.
חוות הדעת ניתנה בנושאים : רטיבות בבניין, סדקים וקילופים בקירות, איטום ועוד ובדק בבניינים חדשים.

ו. יעוץ אדריכלי

ניתן יעוץ וחוות דעת אדריכלית ל- 6 בניינים.
היעוץ כלל : הקמת מעלית, הרחבה ותוספות בניה, ייעוץ לשינויים ברכוש המשותף, הוצאת היתרים וכיו"ב.

ז. יעוץ גינון

ניתן ייעוץ מקצועי ע"י אדריכל גנים ונוף ל- 15 בניינים בנושאים הבאים : תחזוקה נכונה ושיפור מראה הגינה המשותפת, ייעוץ בסוגי הצמחים המתאימים לגינה, שיטות השקיה ועוד.

ח. כנס חברי האגודה – הרצליה

בתאריך ה- 6.9.22, התקיים כנס במרכז פיסגה בו נכחו כ- 100 חברים הכנס עסק בחוק המקרקעין.

שיפוצי בתים :

שיפוצי בתים משותפים –

טיפול ב- 26 בניינים ובהם 331 יחידות דיור - הטיפול כלל: ניהול חתימת הסכם שיפוצים, חלוקת עלות השיפוץ בין הדיירים, בדיקת המחאות והתחייבויות כספיות, העברת תשלום לקבלנים ומפקחים, טיפול בסרבני תשלום, גישור ובוררות.

סיימו לשפץ במסגרת זו 15 בניינים :

לייב יפה 4, הצפצפות 25, לייב יפה 54, אשר ברש 6, ויצמן 37, אשר ברש 3א, החלוץ 4, השרון 4, בר כוכבא 4, אשר ברש 32, שמאי 4, הבנים 29, אוצר הצמחים 6א, רמבם 15, לייב יפה 16.

בשלבי שיפוץ נמצאים 11 בניינים :

נורדאו 2, הדר 9, טשרניחובסקי 8, הגליל 13, אבן גבירול 35, אוצר הצמחים 6ב, דוד מעוני 2, דוד שמעוני 4, מלכי ישראל 4, ערוגות 2, אשר ברש 12.

כתבי כמויות:

הכנת 21 כתבי כמויות ומפרטים לשיפוץ בתים .

מספור בתים

בבתים חדשים הממוקמים בעיר מותקן מספר חדש בתיאום עם המשרד.

מתן אישורים לבתים שכתובותיהם שונו.

הותקנו במימון עירוני 300 שלטי מספר.

מפות

עדכון במערכת המפות העירונית. רחובות ומספרי בתים חדשים (200)
יעוץ לוועדת שמות ויישום החלטות הועדה.
הופקה מפת עיר חדשה והודפסו 100 מפות פוסטר

יום הזיכרון

ריכוז שמות מניחי זרים בהרצליה ומחוצה לה.
פיקוח על ביצוע החלוקה ברחבי הארץ כ-330 זרים, 10 גלגלים ועיצוב
זרים בגן בן שפר.

בדיקת תוכניות ברישוי זמין ופגישות אישיות

בדיקת כ-1,800 תוכניות חדר/נישות לאשפה ומחזור, טמוני קרקע וכד'
(מהן תוכניות שחזרו ונבדקו מספר פעמים).

מחלקת שילוט

שלטים:

שלטי רחוב מעל 150 שלטי רחוב לא מוארים הוחלפו בחדשים מחזירי אור (פרויקט החלפת שלטי רחוב ישנים בחדשים ממשיך השנה
3 שלטי כניסה גדולים הותקנו בשכונות גליל ים ונווה עמל (פרויקט התקנת שלטי כניסה לשכונות ממשיך גם השנה).

שלטי גזם הוחלפו מעל 30 שלטי ימי פינוי גזם ישנים בשלטים חדשים

שלטי במוסדות חינוך - הותקנו מעל 250 שלטי גנים, בתי ספר ואולמות בתי ספר חדשים ע"פ תכנית אב.

לוחות מודעות - הותקנו 50 לוחות מודעות חדשים בגני ילדים.

שלטי רחוב מוארים כחולים – במהלך השנה חודשו ותוקנו רוב השלטים בעיר (כמובן שממשיכים לטפל בזה גם השנה).

תחנות אוטובוס - כל התחנות שנמצאים על רחוב אלי לנדאו (חוף הים) נצבעו ותוקנו מחדש.

אגרות שילוט:

נתוני שילוט עסקים

נתוני טיפול במהלך שנת 2022 :

סה"כ בקשות לקבלת רישיון שלט - סה"כ - 316
סה"כ מודעות שהודבקו על לוחות מודעות – 6,376
סה"כ אגרות שילוט אשר נשלחו לבתי העסק – 1,593
סה"כ התראות שילוט שנשלחו לבתי העסק - 757
התקבלו וטופלו כ- 800-900 ערעורים/פניות שהתקבלו מבתי עסק.

סה"כ הכנסות:

סה"כ הכנסות מהדבקה על לוחות מודעות 6,622.89 ₪
סה"כ הכנסות אגרות שילוט 3,232,023 ₪ (התקבל מיוסף אופיר)

מחלקה ווטרינרית

בדיקת משאיות

1. נבדקו 1821 משאיות הובלת מזון למוסדות חינוך וכחלק מפעילות יזומה ברחבי העיר.

ביקורות בעסקים:

1. נערכו 687 ביקורות בעסקים (כחלק מפעילות שגרתית ובמסגרת חוק רישוי עסקים)
2. הושמדו/ נפסלו 4571 ק"ג מזון מהחי שאינו ראוי למאכל.

בעלי חיים:

1. חוסנו כנגד כלבת 8590 בעלי חיים.
2. נכנסו לכלבייה 211 כלבים.
3. טופלו 22 מקרי נשיכה.
4. נמסרו לאימוץ 73 כלבים.
5. בוצעו 734 ניתוחי עיקור/סירוס לחתולי הרחוב.
6. נלכד סוס משוטט.
7. טופלו שני חזירי בר משוטטים.
8. פיזור סביב גבולות העיר של פיתיונות חיסון כנגד כלבת לתנים ושועלים.

פניות תושבים:

1. טופלו 2832 פניות מוקד בנושאי בעלי חיים.

שונות:

1. פעילות בני נוער בכלבייה במסגרת תרומה לקהילה ובשיתוף אגף החינוך.
2. השתלמות סטודנטים לרפואה ווטרינרית במסגרת בלוק בריאות ציבור.
3. קבלת פקחים מערים סמוכות להשתלמות במסגרת קורס פקחים של מפע"ס.
4. ימי אימוץ כל יום שישי בין השעות 14:00-16:00.
5. התבצעו מספר ימי אימוץ גם מחוץ לכלבייה בשיתוף עמותת הרצליה אוהבת חיות.
6. התחילה פעילות עם עמותת אלווין בכלבייה
7. ליווי בהקמת עמותת "למען הטבע העירוני".

אגף גנים ונוף

אגף גנים ונוף מבצע עבודת אחזקה שוטפת בכ- 1935 דונם בשטחים מגוונים בכל רחבי העיר הכוללים:

1. גנים ציבוריים, פסי ירק, כפרות, שטחים מגוונים
2. שטחים המיועדים לפרחי עונה.
3. 64 חורשות. – בשטח כולל של כ 204 דונם.
4. 219 גני ילדים, מועדוניות, מוסדות ציבור ואולמות ספורט.
5. 4 מזרקות מים ובריכות אקולוגיות.
6. 2 גינות "טבע עירוני".
7. 2 שטחי יער עירוני.
8. 128 מתחמי מתקני משחק.
9. 37 מתחמי מתקני כושר.
10. 11 גינות כלבים

סה"כ כ- 1935 דונם שטח ירוק המורכב מאיי תנועה, כיכרות, שטחים מגוונים, פסי ירק, גנים ציבוריים, פינות ירק, חורשות עצים, שטחי טבע, יער עירוני, גינות כלבים, מוסדות חינוך וציבור.

הטיפול השוטף: בשטחי הגינון, בחורשות ובמוסדות חינוך מתבצע על ידי 4 קבלני גינון באמצעות מכרז. מאחר והיינו כפופים להוראות המכרז, נשאר אגף גנים ונוף האגף היחיד שלא הותאם למתכונת הרובעים החדשה. הדבר יבוצע במהלך שנת 2023 עם כניסתו לתוקף של המכרז החדש.

עצי שדרה ברחובות העיר:

כ- 55,000 עצי שדרה, חורשות, גנים ציבוריים ומוסדות חינוך מתוחזקים ע"י קבלן גיזום מקצועי עפ"י מכרז.
1,293 עצי אורן ברחבי העיר הודברו נגד תהלוכה האורן.
801 דקלים הודברו נגד חדקונית הדקל האדומה.

נטיעות עצים:

ניטעו 220 עצים במדרכות, בגנים ובחורשות.
רובע א'1 – ניטעו 14 עצים.
רובע א'2 – ניטעו 20 עצים.
רובע ב' – ניטעו 39 עצים.
רובע ג' – ניטעו 147 עצים

פרחי עונה:

נשתלו כ- 600,000 פרחי עונה בצמתים מרכזיים, באיי תנועה ובערוגות בכל רחבי העיר.

מוסדות חינוך וציבור :

1. טיפול גנני ואחזקה שוטפת מתבצע ב – 219 מוסדות חינוך וציבור כגון : גני ילדים, מועדוניות, בתי ספר, מתנ"סים, מרכז נוער, שרות פסיכולוגי ומעונות.
2. לקראת פתיחת שנת הלימודים מתבצעות עבודות שדרוג והכנה במוסדות החינוך כולל שתילות פרחי עונה, צמחי תבלין ועוד.

בוצעו שדרוגים ב- 27 מוסדות חינוך ומתנ"סים עבודות גינון והשקיה לקראת פתיחת שנת הלימודים :

1. בית ספר אילנות
2. בית ספר הנדסאים
3. בית ספר אלון
4. גן ילדים תאנה
5. גן ילדים גליל וגלעד
6. מועדונית אמנון ותמר
7. אולם ספורט היובל
8. תיכון היובל
9. בית ספר וולפסון
10. גן ילדים האשל
11. חטיבת ביניים רעות
12. אולם ספורט אלון
13. חטיבת ביניים שמואל הנגיד
14. חטיבת ביניים סמדר
15. בית ספר גורדון
16. בית הספר הדמוקרטי
17. חטיבת ביניים יד גיורא
18. חטיבת ביניים רעות
19. גן לחינוך מיוחד (השופטים 10)
20. בית ספר תיכון חדש
21. חטיבת ביניים בן גוריון
22. גן ילדים ברושים
23. גן ילדים תמר
24. מתנ"ס תיכון ראשונים
25. גן ילדים אלבו (אסיף)
26. גן ילדים סביון
27. גן ילדים עצמון

בוצעו שדרוגים ב- 2 מוסדות :

1. מוזיאון הבנים
2. מתנ"ס יבור

בוצע שיקום ושדרוג ב 82 גנים ציבוריים, איי תנועה, פינות ירק וערוגות הכוללים עבודות

גינן והשקיה :

1. טיילת אלי לנדאו
2. רחוב אחד העם פינת העצמאות
3. רחוב ארלוזורוב
4. גינת עינב
5. רחוב עמיר
6. צעירי ציון
7. רחוב כצלסון דרום
8. רחוב העצמאות פינת הכוזרי
9. רחוב רמז פינת י.ל. פרץ (החתולים)
10. רחוב כצלסון צפון
11. רחוב ציוני לוב
12. גבעת האלוהים
13. רחוב אבוקה
14. רחוב האר"י
15. רחוב אברהם שטרן
16. רחוב יצחק נגר
17. רחבת שער העיר
18. רחוב מרבד הקסמים
19. פארק רבין דרום
20. פורצי הדרך (גינת הגבעות)
21. רחוב י.ל. פרץ
22. רחוב זאב
23. רחוב השקדים
24. רחוב כ"ט בנובמבר
25. גינת בבר
26. כיכר הפילים
27. דרך ירושלים
28. רחוב רביבים
29. רחוב הבוסתן
30. כיכר שביב
31. מקלט 130
32. רחוב כנפי נשרים
33. כניסה לשכונת נחלת עדה
34. רחוב מגן דוד
35. רחוב קורן
36. כיכר דה שליט
37. גינת לילך

גינת בת שבע	38.
כיכר מיקרוסופט	39.
גן גלסברג	40.
רחוב האשל 34	41.
רחוב סוקולוב	42.
חוף השרון	43.
רחוב ברוך קמין	44.
רחוב שלוה 8	45.
רחוב הפועל	46.
רחוב זמנהוף	47.
גינת עירית	48.
גן ווריזלנד	49.
החוף הנפרד	50.
גינת המסילה	51.
רחוב יפתח	52.
רחוב יהושוע בן נון	53.
גינת שלומציון המלכה	54.
רחוב לוי אשכול	55.
רחבת מרכז מסחרי בר כוכבא	56.
דרך משה דיין פינת יפה ירקוני	57.
רחוב המנופים	58.
חוף זבולון	59.
רחוב האירוסים	60.
גינת נילי	61.
רחוב הנדיב פינת סוקולוב	62.
רחוב הרב קוק	63.
רחוב יגאל אלון	64.
רחוב בן ציון מיכאלי	65.
רחוב יוסף נבו	66.
רחוב בילינסון	67.
כיכר גדעון האוזנר	68.
כיכר השרון עצמאות	69.
רחוב הס	70.
כיכר לייפציג	71.
רחוב העצמאות	72.
רחוב הנדיב מערב	73.
רחוב בן גוריון	74.
רחוב מגיני נגבה	75.
כיכר יצחק שמיר	76.

- 77. רחוב גדעון האוזנר 4
- 78. רחוב פינסקר מזרח
- 79. בטיש עליון
- 80. רחוב השרון 29
- 81. חניון שולמית

נבנו 3 מתחמי משחק חדשים :

- 1. חורשת הפרסה – תוספת לקיים.
- 2. נילי
- 3. ספורטק – נינג'ה

ביצוע ותחזוקת מתקני משחק וריהוט רחוב וגן

- 1. בוצע תו תקן לשנת 2022 לכל 128 מתקני משחק ו 37 מתקני הכושר בגנים.
- 2. תחזוקה שוטפת של 164 מתחמי מתקני משחק וכושר בגינות ציבוריות.
- 3. תחזוקת ריהוט הרחוב כוללת כ- 1800 ספסלים, כ- 1700 אשפתונים, כ- 80 לוחות מודעות, כ- 50 פינות המודעה הקטנה, שולחנות פיקניק, שילוט מגוון – (מתבצעת ע"י הקבלן באמצעות מכרז).

סככות הצללה בשצ"פים:

א. בוצעו 8 התקנות הצללה חדשות בשצ"פים ושטחי כושר קיימים :

- 1. שצ"פ עידן
- 2. שטח כושר רחל המשוררת דרומי מזרחי
- 3. שטח כושר רחל המשוררת מזרחי
- 4. שטח כושר רחל המשוררת מערבי דרומי
- 5. שטח כושר רחל המשוררת צפוני מזרחי
- 6. שטח כושר גליל ים א'
- 7. שטח כושר גליל ים ב'
- 8. שטח כושר גליל ים ג'

ב. בוצעו 7 הורדה, הרכבה ותיקוני הצללות מנזקי החורף :

- 1. שצ"פ גליל ים – הרכבה והורדה
- 2. שצ"פ אבידר - תיקון
- 3. שצ"פ אסתר לאה גולדברג - תיקון
- 4. שצ"פ אונקלוס - תיקון
- 5. שצ"פ רש"י - תיקון
- 6. שצ"פ פורצי הדרך - תיקון
- 7. שצ"פ כושר חוף השרון – הרכבה והורדה

חודשו משטחי גומי/משטחי בלימה הולם ב 19 מתחמי מתקני משחק :

1. האסיף
2. שפיים
3. אורן זריף
4. ליברמן
5. בטיש וייצמן – שטח עליון
6. איילת חן
7. אושיק
8. ליל הגשרים
9. פורצי הדרך שטח 1
10. מלכי ישראל
11. טננבאום
12. העלייה השנייה שטח עליון
13. נתי
14. לוי אשכול
15. אלתרמן קטנים
16. אלתרמן בוגרים
17. אילנות עלומים
18. רשב"ם
19. בר אילן

טיפול בעצים מול משרד החקלאות :

האגף מטפל בבקשות לכריתות/ העתקות עצים מול פקיד היערות במשרד החקלאות, כולל פגישות עם תושבים בנושאי עצים ומתן המלצות לטיפול.

ממשק מול פרויקטים חוץ אגפיים :

האגף מטפל בלווי בפרויקטים ההנדסיים המתבצעים בעיר ע"י החברה הכלכלית/ אגף הנדסה/ אגף תב"ל/ ועוד, בהיבט גינון והשקיה.

בוצעו 24 עבודות שדרוג מערכות השקיה באזורים הבאים :

1. רחוב עינב
2. רחוב אחד העם 47
3. גינת חנה סנש
4. פארק רבין צפון
5. פארק רבין דרום
6. רחוב האילנות פינת השקדים
7. שמחה אוריאל
8. אשרמן מערב
9. אשרמן מזרח
10. אלתרמן פינת השמעיני

11. רחוב העלייה השנייה
12. גן ילדים רש"י
13. רחוב ישעיהו לייבוביץ'
14. טיילת אלי לנדאו – 4 מערכות
15. רחוב שלומציון המלכה
16. רחוב יוסף נבו
17. צומת שבעת הכוכבים
18. רחוב פינסקר מזרח
19. רחוב פינסקר מערב
20. כיכר גדעון האוזנר
21. כיכר הגיירות
22. מחלף איילון
23. גינה קהילתית יד התשעה
24. גן ילדים אלבו

נסקרו בעיר כ - 10,700 עצים :

במוסדות החינוך כ – 3,530 עצים.
ברחבי העיר כ – 7,170 עצים (מתוכם 801 עצי תמר).

אירועי ט"ו בשבט :

- חולקו כ 5,000 שתילים לילדי הגנים, בשמרטפיות ובמועדוניות.

הוצבו 13 ברזיות/קולרים :

1. גן רנק
2. רחוב פסח יפהר
3. גינת כלבים א.ד. גורדון
4. גינת טננבאום
5. רחוב צלע דרום
6. גינת כלבים תמיר
7. חורשת הפרסה
8. גינת כלב
9. רחוב סוקולוב
10. רחוב בן ציון מיכאלי (קולר)
11. רחוב פישמן (קולר)
12. רחוב הבריגדה היהודית פינת ירושלים (קולר)
13. רחוב אלתרמן פינת דבורה עומר (קולר)

ריהוט רחוב:

1. הוצבו כ – 50 אשפתונים
2. הוצבו כ – 50 ספסלים ברחבי העיר.

שודרגו 5 חורשות לטובת תוכנית חינוכית EACH

1. חורשת נחמיה
2. חורשת לוי
3. חורשת גיסין
4. חורשת סנפיר
5. חורשת דרור

אגף תב"ל

אגף תחזוקה, בטיחות ולוגיסטיקה (תב"ל), מלווה את כל פעולות העירייה במתן שרות לתושבים ולמוסדות החינוך ומהווה גיבוי תחזוקתי ולוגיסטי לפעולות יתר האגפים והיחידות בעירייה.

אגף תב"ל, המשיך בשנת 2022 לתת שרות מיטבי לתושבים, למוסדות החינוך השונים ולמוסדות העירייה, בתחומי התחזוקה והבינוי, הלוגיסטיקה והרכש, הרכב העירוני ובטיחות בדרכים, הבטיחות וכיבוי האש, אירועים עירוניים, חשמל, מאור והתייעלות אנרגטית, רכש ציוד מסוגים שונים, הובלות, חירום עירוני והכנה לביקורת משולבת של פקע"ר ומשרדי הממשלה. כמו כן, במסגרת תוכנית רב שנתית לשדרוג מוס"ח בהתאמה פדגוגית ובמסגרת השיפוץ השוטף בוצעו גם השנה שיפוצים נרחבים, תוספות בנייה ועבודות שונות בבתי"ס, אולמות ספורט, חט"ב, תיכונים, גני ילדים ומוסדות עירייה.

תוכנית העבודה לשנת 2022 בוצעה במלואה עפ"י תוכנית העבודה שהוכנה בתחילת השנה.

האגף מתמקד בתחומים הבאים:

- א. תחזוקה – בכל מוסדות העירייה, מוסדות החינוך (בתי ספר וגני ילדים), אולמות ספורט, רשות החופים, מתנסים ומועדוניות ובכל גופי הסמך ברשות.
- ב. בטיחות – ביצוע סקרי בטיחות, כיבוי אש, אישורי בטיחות, טיפול בבעיות בטיחות, ובטיחות בעבודה בכל מוסדות העירייה, חינוך וגופי סמך.
- ג. בטיחות ונגישות באירועים – טיפול בפועל בנושא בטיחות ונגישות באירועים, רישיונות עסקים (באירועים + מתקנים), הדרכת עובדים באירועים.
- ד. רכש – ביצוע רכש לכלל אגפי העירייה, הכנת חוזים והתקשרויות עם ספקים ונותני שרות לכלל האגפים והמוסדות.
- ה. רכב – תפעול תקין ושוטף של מערך צי הרכב העירוני וליסינג בהתאם לנהלים ותקנות התעבורה.
- ו. ניהול פרויקטים ומחסני חירום – אחריות על תחום הצללות במוסדות החינוך ומוסדות עירוניים ובנוסף לוגיסטיקה לאירועים, והובלות.
- ז. לוגיסטיקה ומחסן עירוני – מענה לוגיסטי שוטף לכל אגפי העירייה וגופי הסמך אירועים וטקסים עירוניים כולל תושבים על פי צרכים נקודתיים, טיפול ברכוש שנתקבל ו/או נופק למחסנים מול מוסדות העירייה השונים וגופי הסמך, טיפול בציוד משרדי לכלל אגפי העירייה וגופי הסמך, מצרכי מזון וכיבוד לכלל אגפי העירייה, ניהול הרכוש העירוני.
- ח. חשמל – תחום תשתיות החשמל עירוני גופי סמך ומוסדות חינוך, שיפור תשתיות, חידוש תשתיות, וטיפול שוטף.

מחלקת חשמל

א. פרויקטים לשנת 2022 מח' חשמל כלל עירוני

ביצוע עבודות שיפור ושדרוג תשתיות חשמל ברחבי העיר, כלל אגפי העירייה וכל גופי הסמך.

- פולגון 1 נווה עמל, תשתיות תאורה כולל עמודים ופנסים
סה"כ עלות – 1,308,500 ₪.
- תשתית תאורה כולל עמודים ופנסים ברחובות ההגנה והעליה השנייה
סה"כ עלות – 100,000 ₪
- שדרוג תאורה באולמות ספורט (אלון, נוף ים, לב טוב ותיכון חדש)
סה"כ עלות – 410,000 ₪.
- שדרוג פנסי לד במגרשי הטניס מחמר בנווה עמל סה"כ עלות – 70,000 ₪ .
- הקמת תשתיות חשמל ברח' הנעורים – סה"כ עלות -108,000 ₪ .
- הקמת תשתיות חדשות בסמטת הרקפות והסיגליות, סה"כ עלות – 201,000 ₪.
- הקמת מע' גיבוי לגנרטור בחמ"ל החדש בבניין העיריה, סה"כ עלות – 92,000 ₪.
- תיקון ושדרוג עמודי תאורה ברחבי העיר – סה"כ עלות- 700,000 ₪ .
- שדרוג לתאורת לד במוסדות חינוך בעיר (רמב"ם, חט"ב רעות, יוחנני, ברנדיס, מפתן ארז), במצטבר 1500 גופי תאורה , סה"כ עלות – 150,000 ₪.
- מעקב אחר תקלות ופתרון

מחלקת בטיחות

מחלקת בטיחות ממונה על סקרי בטיחות, כיבוי אש, בעיות בטיחות בכלל אגפי העירייה מוסדות חינוך וגופי סמך ומרכזת את כל נושא בטיחות בעבודה.

א. סקרי בטיחות

- במהלך החודשים מאי עד יולי 2022 בוצעו סקרי בטיחות בכל מוסדות החינוך בעיר (ביה"ס, גנ"י, מועדוניות, אולמות ספורט ומתנ"סים)
- במהלך חודשים יולי – אוג' 2022 טופלו ביקורות מקדימות 0-1 ומעקב אחרי טיפול במפגעי בטיחות בקדימות 2.
- בתאריך 25/8/22 הועברו אישורי בטיחות למשרד החינוך לקראת פתיחת שנת לימודים תשפ"ב.

ב. כיבוי אש

- במהלך חודשים ספטמבר – דצמבר 2022 נערכו ביקורות של ציוד כיבוי וגילוי אש, הוחלפו ציוד וגלאים לא תקינים.
- במהלך חודש דצמבר התקבלו אישורים לתקינות מערכות כיבוי במוסדות שנבדקו.

ג. טיפול בבעיות כיבוי אש

- טיפול לקריאות משל"ט המנהל בכל נושא כיבוי האש.
- ביקורות שוטפות של מנהל מדור כיבוי האש בכל מוס"ח ומתקני עירייה.
- תיקון תקלות באמצעות קבלן בנוהל משכ"ל.
- השתתפות ולקיחת חלק בתהליך החלפת מערכות ובניית מערכות כיבוי אש חדשות.

ד. אישורי בטיחות

- במהלך כל השנה פעילות אינטנסיבית לקבלת כל אישורי הבטיחות הנדרשים מחוזר מנכ"ל משרד החינוך מאגפים ומחלקות רלוונטיות.

ה. טיפול בבעיות בטיחות

- טיפול בקריאות משל"ט האגף בכל נושא הבטיחות במוס"ח.
- סיורים קבועים עם אגף החינוך בכל גנ"י הילדים ברחבי העיר ומתן מענה לבעיות בטיחות שמתגלים בביקורות.
- סיורים קבועים בביה"ס ופגישות עם המנהלים/ות לאיתור וסילוק ליקוי בטיחות במוסד החינוכי.
- השתתפות ולקיחת חלק בתהליך שיפוצים נרחבים במוסדות החינוך.

ו. בטיחות בעבודה

- במהלך שנת 2022 התקיימו 5 מפגשים של וועדת בטיחות.
- במהלך חודש נובמבר – דצמבר 2022 התקיימו הדרכות בגובה ושנתיות לכל עובדי השטח בעיריית הרצליה
- במהלך חודש יוני חולק קרם הגנה לכל עובדי חוץ מכל המחלקות באגפים הרלוונטיים.
- במהלך חודש יוני - ספטמבר חולקו נעלי עבודה לעובדי חוץ מכל המחלקות באגפים הרלוונטיים.

מח' נגרות

מחלקת נגרות ממונה על כל נושא תכנון וביצוע ריהוט לכלל אגפי העירייה , מוסדות חינוך וגופי סמך.

- א. מוסדות חינוך ברחבי העיר
- ב. תכנון וביצוע ריהוט למוסדות חינוך וגני ילדים סה"כ עלות – 1,500,000 ₪ .
- ג. קריאות מוקד בעלות של 100,000 ₪ .

מחלקת בטיחות באירועים

אירועים:

- התקיימו פגישות סיורים וטיפול בפועל בנושא בטיחות ונגישות באירועים טעוני רישוי ושאינם טעוני רישוי, כגון: קונצרטים בפארק הרצליה, פסטיבל בירה, פסטיבל אוכל, אירועי חוצות מרכז העיר, מרוץ הילדים, מרוץ הרצליה, אירועי חנוכה מרכז העיר, אירועי קהילות בגינות ועוד.
- התקיימו פגישות סיורים וטיפול בפועל בנושא בטיחות ונגישות באירועים שהתקיימו בפארק הרצליה, ברחבת בניין העירייה
- טיפול ברשימות עסק לכלל האירועים הדורשים רישוי על פי פריט המשטרה וצו רישוי עסקים. במסגרת הטיפול נחתמו תוכניות הבטיחות על ידי מורשה נגישות מתו"ס ושירות ופורסמו הנחיות נגישות לכלל האירועים המונגשים, תוכניות הבטיחות נחתמו על ידי יועץ הבטיחות.
- הדרכת כל העובדים באירועים תחת כיפת שמיים (שיטור עירוני ופיקוח) בתכני כיבוי אש על פי דרישות הרשות לכבאות והצלה.

טיפול בהוצאת רישיונות עסק לאולמות ספורט, אשכול פיס, בית תאו

ועוד:

- ריכוז כלל האישורים הנדרשים להוצאת רישיון עסק לאולמות הספורט היובל, הראשונים, לאולם אשכול פיס, בית תאו, הכוכב השמיני, בית קינן ועוד.
- ביצוע סקרי סיכונים כנדרש ומעקב אחרי הליקויים באתרים אלה, בדיקות אינטגרציה למערכות פיקוד לוח כבאים באתרים אלה, בדיקות ומתן אישורי קונסטרוקציה וחשמל לפני ואחרי תיקון ליקויים באתרים אלה, חתימה על טפסי רישוי עסקים לצורך מתן היתרים במרכז מסחרי נוף ים.

מכרזים:

- הכנה וקטיבה של מכרז יועץ בטיחות לאירועים תחת כיפת שמיים וייעוץ בטיחות שוטף.
- הכנה וקטיבה של מכרז הנגשת שמע – אביזרי שמע להנגשות אירועים תחת כיפת שמיים.

טיפול בנושא ניקיון שוטף של כלל יחידות העירייה ובניין העירייה:

- טיפול בכל הקשור לניקיון שוטף של יחידות העירייה.
- מתן שרות ליחידות העירייה בנושא בירורים, תלונות שונות מול חברות הניקיון הרלוונטיות.
- בדיקת טופסי משוב שמתקבלים מהיחידות, הליך מעקב איכות ופיקוח על עבודות הניקיון המתבצעות ע"י הקבלנים השונים באמצעות סיורים עם נציגי החברות השונות ואנשי הקשר ביחידות.
- אישור חשבוניות וחתימה עליהן, קיזוזים וקנסות עקב ליקויי ניקיון לפי שיעורים הכתובים בחוזה.
- ביצוע ניקיונות בבתי ספר וגני ילדים לאחר עבודות שיפוץ, צבע ושדרוג חצרות.
- ביצוע ניקיונות במשרדי עירייה שונים לאחר עבודות שיפוץ, צבע ושדרוג. ולאחר הקמה של מקומות חדשים.
- במהלך שנת 2022 ולקראת ביקורת מקלטים - התבצע פרויקט ניקיון ופינוי אשפה ממקלטים ציבוריים והשמשה לשעת חירום (על פי רשימה שנמסרה לנו מאגף הביטחון)
- ביצוע הגדלות לאתרים חדשים שנכנסו לסבב הניקיון השוטף.

נגישות באירועים:

- ייצוג אגף ת.ב.ל בוועדת נגישות עירונית המתכנסת מדי חודש בזום /פרונטלי .
- טיפול והנחיית מנהלי האירועים בנגישות האירוע
- טיפול בחתימות יועצי נגישות מתוס ושירות על תוכנית הבטיחות.
- רכישת אביזרי בטיחות לצורך אירועים תחת כיפת שמיים (במה נגישה, משטח למתניידים על כיסאות גלגלים)
- טיפול בהסבת הנחיות הנגישות באירועים כפי שניתנו על ידי מורשה נגישות מתוס ושירות של הרשות , לכדי מעשה דהיינו , זימון ונוהל הצעות מחיר בנושאי הנגשת שמע
- תרגום לשפת הסימנים , תמלול, אוזניות מגדילות טווח שמע , ועוד.
- מתן מענה לבקשות נגישות פרטניות על פי דרישה.

חירום:

- טיפול ואחזקת החמ"ל במינוס 3באופן שוטף
- זימון בעלי תפקידים לוועדות
- הכנת סדר יום לוועדות מלח
- כתיבת ורישום פרוטוקולים של תרגילים ואימונים וועדות מלח
- ארגון , הכנת סדר יום לתרגיל יום א ולתרגיל יום ב 2021 – עבודה מול פקע"ר,

- נציגי הנפה ועוד, הממונה על החירום ברשות, וממונה פסח מלח ברשות.
- ניקיון החמ"ל על בסיס שבועי בעקבות אימון ותרגילים ואימוני מכלולים.

טיפול בנושא מכונות צילום משולבות בכל יחידות העירייה:

- עבודה מול חברת צילומעתיק בנושא השכרה בליסינג של מכונות צילום משולבות בכלל משרדי העירייה.
- טיפול בתקצוב עלויות פעולת כל מכונה, שריון שורות בחוזה התפעולי, טיפול מול היחידות בגירעונות תקציביים בכל סעיף וסעיף.
- הזמנת מכונות צילום חדשות לפי בקשת היחידות, ואישור מנהלת מחלקת בטיחות ונגישות באירועים.
- טיפול בקריאות שירות אל מול היחידות והחברה מתחזקת "צילומעתיק".

איזו 9002 תאום איכות ע"י צוות מאמתי איכות עירוני:

- נערך מפגש הכנה לקראת מבדקי איכות בהשתתפות מאמתי האיכות, מזכיר העיר וחברת אופק.
- קביעת נהלים והוראות עבודה לאימות מול מנהלי מחלקות שונות ולמסירה ללשכת סמנכ"ל בכיר.
- פגישות אימות איכות ונהלים עם מנהלי יחידות רלוונטיות בעירייה.
- בדיקת נהלים, שינויים ועדכונים, כהכנה לביקורת מכון התקנים ועדכון לשכת סמנכ"ל בכיר.
- הערכות לביקורת מכון התקנים באגף תב"ל.

ממונה פרויקטים ומחסני חירום:

א. הצללות

- בשנת 2022 הותקנו הצללות + טופלו הצללות קיימות במוסדות החינוך, גני ילדים, מוסדות עירוניים בעלות של סך : 1,415,000 ₪.

ב. הובלות

- בשנת 2022 בוצעו הובלות על מוסדות חינוך, מוסדות עירוניים ושיפוצי קיץ בעלות של כ – 500,000 ₪.

ג. בדיקות אנטיגן – קורונה

- חולקו כ 340,000 בדיקות אנטיגן למוסדות החינוך ומוסדות עירוניים.

ד. אירועים

- מתן מענה לכלל האירועים העירוניים/ לוגיסטית מול תנו"ס – ציוד, הובלות וכד'..

ה. אחסון

- הצבת מכולות במוסדות עירוניים שונים לטובת שיפוצים / אחסון ציוד קיים.

מחלקת רכב

מצבת כלי הרכב, נגדרות, קטנועים, טרקטורים, אופנועי ים – 187
סה"כ מס' הנהגים המאושרים ע"י מח' הרכב – 319.

בשנת 2022 טיפלה מח' הרכב בנושאים הבאים:

- א. תפעול שוטף ותקין של מערך צי הרכב העירוני בהתאם לנהלים ותקנות התעבורה.
 - ב. פיקוח על מצב בריאותם של מפעילי רכב עירוני, בהתאם לתקנות התעבורה.
 - ג. טיפול בהסדרי הבטיחות, בהתאם לתקנות.
 - ד. קבלת נהגים חדשים/ בדיקתם והדרכתם + פתיחת תיקי נהגים.
- מס' נהגים בעיריית הרצליה 319 ובאחריות מח' הרכב.**
- ה. קבלת עדות על מעורבות בתאונות דרכים וטיפול תביעות מול חב' הביטוח.
- סה"כ 33 מעורבות בתאונות דרכים ב – 2022.**
- ו. סיכום שנתי ועריכת דו"ח על מעורבות בתאונות ופילוח של תאונה נמנעת ותאונה בלתי נמנעת + פתיחת תיקי תאונות דרכים ומעקב מול חב' הביטוח.
 - ז. מעקב וטיפול בתוקף תעודות ביטוח לכלי הרכב העירוני.
 - ח. מסירת רכב לנהגים והדרכתם.
 - ט. רכישת רכבים, בהתאם להנחיות הנהלת העירייה
 - י. ליסינג תפעולי: מח' הרכב מטפלת במאגר כלי רכב של ליסינג תפעולי, מעקב לטיפולם תקופתיים + רישוי שנתי + טיפולים ותיקונים לא שגרתיים תוך שמירה קפדנית על ההסכם החתום שבין עיריית הרצליה לחב' הליסינג.
 - יא. איתור תקלות ברכבים.
 - יב. הפניות הרכבים למוסכים בהתאם לנהלים:
 - ביצוע פיקוח על תיקוני רכב במוסכי חוץ כנדרש, תוך השוואת מחירים בין המוסכים.
 - יג. טיפול בשירותי גרירה וחילוץ בדגש על רכבים תורניים: מתן שירות חילוץ רכבים ותורנים בזמן תקלה בכל עת.
 - יד. ניהול תקציבי של מערך הרכב – עריכת הזמנות, ניהול ומעקב על התקציב, מעקב אחרי חשבוניות, ביצוע תשלום לספקים על פי הנהלים המקובלים.
 - טו. עריכת דוחות חודשים ופרויקטים עתידיים.
 - טז. **טיפול ברכבים שנפגעו בתאונות.**
 - העברת הרכב לתיקונים במוסך המתאים בתיאום עם חב' הביטוח והגשת דו"ח על תאונה.
 - הזמנת שמאי רכב להערכת נזקים ואישור על ביצוע התיקון.
 - העברת כלי הרכב העירוני מבחון רישוי שנתי עפ"י החוק.
 - הזמנת מהנדס לביצוע תסקיר בדיקה וניסוי מכונות הרמה + מנופי גזם, מנופי סל אדם, דופן הידראולי כף, יעה אופני ולמלגזה.
 - הזמנת יועצים לרכישת מנופים וטרקטורים עפ"י צרכי העירייה.

- ביצוע שיפוצי מכלולים לרכב עירוני כנדרש.
- שיפור חזות פחחות + צבע.
- נוהל 6- מפרט הנחיות למפעלים ארגונים בהם מופעלים כלי רכב תחת פיקוח קצין בטיחות בתעבורה ינהיג פתרון מעשי לנהיגה אחראית.

סה"כ 0 מס' תלונות שהוגשו ע"י התושבים על נהיגה שלא כדין וטופלו.

יז. בטיחות בתעבורה :

קצין הבטיחות בתעבורה אחראי על שמירת כל נושא הבטיחות בתעבורה עפ"י דיני תעבורה בכל עת.

- פיקוח על כך שהנהגים המועסקים ע"י המפעיל או הנוהגים ברכבו ימלאו אחר הוראות פקודות התעבורה והתקנות על פיה (להלן דיני התעבורה).
- פיקוח על כך שרכב המפעל יהיה תקין בכל עת.
- פיקוח על הוראות כל דין הנוגע לבטיחות של עובדי דרך.
- פיקוח על כך שמצב בריאותם של הנהגים כאמור יהיה תואם את דרישות דיני התעבורה.
- עריכת נהלים בנושא שימוש ברכב עירוני – קטנועים ומשאית 10 טון ומעלה.
- ביצוע ביקורות בטיחות לרכבי העירייה.
- ביצוע ביקורת בטיחות לרכבי קבלנים המועסקים בשירות העירייה.
- בטיחות הסעות תלמידים באמצעות קבלנים :
- קבלת רישיונות רכב בהתאם לחוק.
- קבלת רשימת נהגים.
- קבלת תעודות ביטוח.
- עריכת מעקב על תוקף הניירת בכל עת.
- אישור קצין בטיחות ע"י משרד התחבורה.

מח' הרכב עורכת ביקורות באקראי בבתי הספר בהם אוספים הקבלנים את התלמידים. הביקורות נערכות לוודא כי הקבלנים מיישמים את ההסכם שנערך בינם לבין עיריית הרצליה בהתאם להוראות משרד החינוך משרד החברה. כל הרכבים העירוניים מצוידים באפוד זוהר עפ"י חוק.

יח. תחנת דלק עירונית:

מח' הרכב אחראית על אספקת דלק ותפעול התחנה העירונית באופן שוטף ובה מוצב בקר אלקטרוני.

- תחנת הדלק העירונית מספקת 2 סוגי דלקים: סולר, בנזין 95. כרגע התחנה בתהליכי סגירה ולא יהיה ניתן לתדלק בה, כל רכבי העירייה יעברו לתדלק בתחנות חוץ ע"י חב' דלק
- בשנת 2022 הותקנו לכלל רכבי העירייה דלקנים לתדלוק חיצוני בחב' דלק - הפעלה מבוקרת וממוחשבת בתחנה העירונית.
- באחריות מח' הרכב מיכל סולר בקיבולת 3,000 ליטר ברשות החופים שמספק דלק לטרקטורים והכלים שבים, אספקת הדלק מתנהלת עפ"י נהלים עירוניים באחריות מנהל רשות החופים תוך רשום יום יומי על אספקת הדלק והעברת נתונים בסיומו של כל חודש.
- ניהול סכומי עלות וצריכת דלק של כל רכב בנפרד לצורך חיוב תקציבי מול הגזברות.
- בדיקת חשבוניות דלקן המחייבים לתשלום על צריכת דלק בתחנות חוץ.
- ניתוח נתוני צריכת דלק בתחנה העירונית ותחנות חוץ והעברתם להמשך טיפול ותשלום בגזברות העירייה.
- עריכת דו"ח ממוחשב של אספקת הדלק לרכבים הכולל ממוצעים של כל אגף בנפרד.
- העברת דיווח שנתי למנהל חשבונות ראשי בעירייה בנושא קריאת ק"מ וצריכת דלק.

עלויות אחזקת רכב עירוני – סיכומים לשנת 2022

ליטר סולר	ליטר בנזין	סה"כ	קילומטרים
75,913	118,864	194,778	1,574,628

מחלקת רכש

מחלקת הרכש באגף תבל מרכזת את כל נושאי הרכש לכלל אגפי העירייה וגופי הסמך, כולל מכרזים בתחום הטובין וכלל מכרזי אגף תבל.

השנה המחלקה טיפלה בנושאים נקודתיים מעבר לשוטף עם הצטיידות מסיבית עם פתיחת כמות גדולה של גני ילדים, 2 מוסדות חינוך חדשים, הצטיידות רחבת היקף לרשות החופים, מעונות יום חדשים וכד'..

טיפול בכ- 15 מכרזים חדשים מול כל הגורמים הרלוונטיים ברשות, משמע שיפור באיכות הרכש וניהול נכון של כל מערך הרכישות לרשות.

ניהול מפקח של הוצאות המינהל בכיבוד ובמזון ע"י הקצבת סכום לכל מח' על פי מספר העובדים, וביצוע מעקב ופיקוח- התוצאה חיסכון של עשרות אלפי שקלים בטווח של שנה.

נתונים כספיים בש"ח					
סולר	בנזין	תיקונים	רישוי וביטוח	ליסינג	סה"כ
569,096	807,371	853,106	941,124	1,939,139	5,109,836

סה"כ נתוני עלות כספית מח' הרכש לשנת 2022
12,956,345 מלש"ח

מחלקת הלוגיסטיקה

מחסן עירוני - טיפול ברכוש שנתקבל ו/או נופק למחסנים מול מוסדות

העירייה:

- קבלת סוגי טובין למוסדות העירייה בהתאם להזמנות ממח' הרכש.
- חלוקת ציוד למוסדות העירייה לאחר בדיקתו.
- קבלת ציוד בלאי ממוסדות העירייה ואחסונו במחסן בלאי עד החלטת ועדת בלאי עירונית.
- קליטת ציוד מבתי ספר לאחסון זמני בשל שיפוצים שנערכו מבנים.
- קבלת ואחסון ריהוט חדש במחסנים העירוניים כמלאי רזרבה לגני ילדים.
- טיפול בציוד של מוסדות חינוך של בתי ספר טרום שיפוצי קיץ (קליטה במחסנים העירוניים וחלוקה בתום השיפוץ).

ספירת מלאי שנתית במחסני העירייה:

ספירת המלאי שנתית נערכה בדצמבר 25.12.22-29.12.22

- הספירה נערכה ע"י עובדי מח' הלוגיסטיקה בפיקוח חברה חיצונית (נתיב פלוס בע"מ).
- נערך פיקוח, ספירה מדגמית וסיוע למהלך הספירה ע"י חברה חיצונית.
- חתימה על דוחות הספירה בסיומה ולאחר בדיקת הפרשים.
- הכנות והערכות: לקראת הספירה בוצעה הערכות כגון: ספירה מדגמית מקדימה, עדכון מוסדות העירייה במועד הספירה (לצורך סגירת המחסן), פגישות עם נציגי החברה החיצונית שנבחרה לתאום ההכנות הרלוונטיות.
- אי התאמות ועדכון: בתום הספירה בפועל, נבדקו אי התאמות ונתוני הספירה עודכנו במערכת המחשוב.

הנפקה והדבקת מדבקות ברקוד:

המשך הליך הנפקת מדבקות ברקוד והדבקתן על כל פרטי הרכוש המתקבל במחסן המרכזי.

ציוד משרדי לכלל אגפי העירייה:

- טיפול בציוד משרדי, כלים רב פעמיים, חומרי ניקיון, טיונרים, ראשי דיו

המשך מדיניות "עיר ללא פלסטיק":

- העברת כלים רב פעמיים/כלי זכוכית בלבד

טיפול באספקת הציוד:

- אספקת הציוד המשרדי וחומרי הניקוי מתבצעת ממחלקת הלוגיסטיקה (מהמחסן המרכזי), ישירות לאגפים ולמוסדות העירייה השונים, באמצעות אתר האינטרנט העירוני להזמנת טובין.

אופן יישום ההליך כולל:

- המשך הליך עבודה בהתייחס למכרזים והספקים שנבחרו
- קליטה של הציוד שמתקבל מהספקים השונים
- הנפקת מדבקות ברקוד והדבקתם.
- רישום הפריטים במערכת המחשוב ועדכון דינאמי של מלאי מינימום מקסימום של הציוד המשרדי.
- חלוקת הציוד המשרדי בפועל ליחידות העירוניות לאחר קבלת הזמנות מאושרות תקציב ע"י החשבים האגפיים.
- עבודה מול ספקים שנבחרו באמצעות מכרזים
- הזמנת ציוד התבצעה ישירות מהחברות שנבחרו באמצעות מכרז דהיינו: חב' איתר שיווק (ציוד משרדי), חב' א.א.ע (חומרי ניקיון וכלים חד פעמיים), חב' שחר (מוצרי נייר), חב' גליקום (טונרים, ראשי דיו).
- טיפול בארבעה מכרזים ובחירת ספקים חדשים לפי המפורט לעיל.
- ההזמנות בכפוף לתנאי המכרז והמחירים שנקבעו בחוזה.
- בהתאם לכמות שירדה מנקודת הזמנה מינימלית.
- ביצוע דרישה אוטומטית להזמנת טובין והעברה לאישור חשבות האגף.
- בדיקת חשבוניות לאחר קבלת הציוד בפועל מהספק וחתימתן ע"י מחסנאי, מנהלת מדור קטלוג ורישום ומנהלת מח' הלוגיסטיקה.

מצרכי מזון וכיבוד ליח' עירוניות:

- תהליכי עבודה בהתאם למכרז עם הספק הנבחר
- הכנת הזמנות מסגרת לשריון סכומים חד פעמיים לכל אגף / יחידה לשנת 2022
- אספקת מצרכי כיבוד ושתייה למוסדות העירייה באמצעות הספק,
- האספקה מתבצעת בהתאם לקבלת הזמנות למחלקת הלוגיסטיקה מהיחידות העירוניות השונות והנפקת הזמנות ממוחשבות לספק המזון באמצעות מחלקת הלוגיסטיקה.
- ההזמנות נערכות בהתאם לבקשה חודשית של היחידה, ולהזמנות לאירועים טכסים ופגישות במהלך השנה
- מצרכי הכיבוד והשתייה באריזות סגורות מגיעים ישירות ליחידה המזמינה בהתאם להזמנות המועברות ממחלקת הלוגיסטיקה.

עדכון אישורי ביצוע עבודה:

- זיכוי חומרי עבודה מיתרות קיימות במחסני עבודה של עובדי חוץ של מח' התחזוקה, מח' הנגרייה, מח' חשמל ותאורת רחובות לצורך יכולת מעקב עדכנית על שימוש בחומרי עבודה.

אספקת מחסומים מהאגף:

- אספקת מחסומי ביטחון מתב"ל לאירועים שונים ומשימות אגפיות ועירוניות.

מענה לוגיסטי לאירועים וטקסים עירוניים:

- מתן מענה לוגיסטי רחב היקף וסיוע בכל הנדרש בכל האירועים העירוניים.
- מתן מענה לוגיסטי בכל הטכסים העירוניים טכסי הנצחה בגינות ובאתרים שונים בעיר.
- דגלול וקישוט במרחב הציבורי בדגלי לאום ועיריית הרצליה טרום יום העצמאות.
- דיגלול דגלי גאווה במרכז ומערב העיר בשבוע הגאווה.

אירועים וטקסים לדוגמא:

- מענה לוגיסטי לעדלאידע ואירועי פורים
- מענה לוגיסטי לאירועי יום העצמאות לקהילות ברחבי העיר
- מענה לוגיסטי לטכסי יום הזיכרון
- מענה לוגיסטי לאירועי שבועות
- אירועי פיקניק אומנות
- אירועים בבית קינן
- אירועי מוזה ברחבת המוזיאון
- אירועי קהילות ברחבי העיר
- אירועים והקרנות בשער העיר
- אירועי חודש הקריאה
- פסטיבל בירה בפארק הרצליה
- אירועי חודש הגאווה
- קונצרטים בפארק הרצליה
- קונצרטים בגן בן שפר
- מענה לוגיסטי לאירועי חנוכה שנערכו ע"י הקהילות ברחבי העיר
- מענה לוגיסטי לביקור הנשיא בהרצליה
- מענה לוגיסטי לכל טקסי הנצחה שנערכו בעיר

מענה לוגיסטי לפרויקטים ומשימות אגפיות ועירוניות:

- מענה לוגיסטי רחב היקף לכל הפרויקטים העירוניים. להלן דוגמאות:
 - מענה לוגיסטי לכל הצרכים שנדרשו בתקופת שיפוצי הקיץ ופתיחת שנת הלימודים במוסדות החינוך
 - ניהול פרויקט העברות ציוד גני ילדים בהם תוכננו שינויים עקב סגירה ו/או פתיחת ו/או מעבר גני ילדים חדשים, העברת ציוד מגני ילדים למכולות והחזרתו לאחר השיפוץ ו/או מעבר ציוד בין גנים
 - פרויקט החלפת דגלים בכל גני הילדים וחלוקת דגלים לבתי הספר טרום פתיחת שנת הלימודים.
 - סיוע לחיילים בודדים המתגוררים בהרצליה - סיוע בשינוע ריהוט המתקבל כתרומות מתושבים לדירות של חיילים בודדים ו/או למכולות באגף תב"ל
 - טיפול במענה לוגיסטי לבחירות לכנסת
 - מענה לוגיסטי לישיבות מועצה
 - טיפול ביישור שטחים והסרת מפגעים ותיחום אזורים מסוכנים במחסומים ובכל הנדרש
 - העברת והחזרת מחסומים למשימות וצרכים עירוניים
 - פרויקט חלוקת סלי מזון לתושבי העיר בחגים ראש השנה ופסח
 - סיוע ליחידות העירוניות בבקשות שונות בלתי מתוכננות ומידיות בעזרה בכ"א בסיוע.

ניהול הרכוש העירוני

- במהלך שנת 2022 המשיך להתבצע הליך ניהול ומעקב אחר הרכוש העירוני.
- דוחות רכוש שנתקבלו נבדקו ועודכנו בדוח היח' לאחר עריכת בירורים עם היח' הרלוונטיות.
 - התבצעו הדרכות טלפוניות ליחידות שונות בנושא עריכת ספירת רכוש
 - עודכנו רכישות ציוד ורהוט למוסדות החינוך עקב עבודות שיפוצי קיץ.
 - עודכנו רכישות ציוד ורהוט לגני הילדים החדשים שנפתחו.

ספירת רכוש וסימון הרכוש העירוני

התבצע פרויקט ספירת רכוש וסימון רכוש עירוני בכל גני הילדים העירוניים.

טיפול ועדכון בציוד המוחזר מהיחידות השונות ומאוחסן באגף / בציוד

המועבר בין היחידות השונות

- נרשם ועודכן ציוד לא שמיש שהוחזר מהיחידות השונות למחסן המרכזי / מחסן בלאי
- עודכנו היחידות השונות אודות קבלת הרכוש שהוחזר בפועל.
- עודכן ציוד שהועבר בין היחידות השונות.

ועדת בלאי / מעבר לפינוי פסולת אלקטרונית בהתאם לחוק / מכירה ותרומה

של רכוש

- יישום חוק טיפול סביבתי וביצוע מכירות ציוד אלקטרוני וחשמלי באמצעות תאגיד המוכר ע"י המשרד להגנת הסביבה שיבצע טיפול בציוד בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה
- התבצעו מכירות של רהוט ישן ולא שמיש
- המכירות על פי אישור ועדת בלאי
- הועדה התקיימה בהשתתפות מ"מ יו"ר ועדת הבלאי, חברי הועדה ומוזמנים נוספים.
- נערך סיור במחסני העירייה ובדיקת רכוש הבלאי המאוחסן.
- נתקבלו החלטות בנושא הציוד הלא שמיש המאוחסן במחסנים העירוניים.
- פרוטוקול ורשימת ציוד רלוונטית עם החלטות שנתקבלו נשלחו לחברי הועדה.
- התבצעו מכירות ציוד שונה שאינו שמיש המאוחסן במחסנים העירוניים ופסולת ברזל בהתאם להחלטות הועדה.

איזו 9002 תאום איכות ע"י צוות מאמתי איכות עירוני (נגה)

- נערך מפגש הכנה לקראת מבדקי איכות בהשתתפות מאמתי האיכות, מזכיר העיר וחברת אופק.
- קביעת נהלים והוראות עבודה לאימות מול מנהלי מחלקות שונות ולמסירה לשכת סמנכ"ל בכיר.
- פגישות אימות איכות ונהלים עם מנהלי יחידות רלוונטיות בעירייה.
- בדיקת נהלים, שינויים ועדכונים, כהכנה לביקורת מכון התקנים ועדכון לשכת סמנכ"ל בכיר.

מחלקת תחזוקה

מחלקת התחזוקה מהווה את הזרוע הביצועית לניהול כל משימות התחזוקה, האחזקה, בינוי ושיפוצים במוסדות החינוך ובמוסדות העירייה השונים.

המחלקה מהווה נדבך חשוב במסגרת אגף תבל, ומשקיעה משאבים רבים ומגוונים בביצוע מושלם של העבודות.

מוסדות חינוך גני ילדים

כללי

שיפוץ ושדרוג גני ילדים (מתיחת פנים) לפי הפירוט מצ"ב, בנוסף תבוצע החלפת חול בארגזי החול בגני ילדים, שדרוג משטחי הבטיחות בגני הילדים, צמצום שטחי חול – עפ"י הנחיית הוטרנר העירוני עקב סכנה למפגעים תברואתיים, מהווה הגדלה משמעותית של שטחי חצרות הגן. צביעת מתקני חצר בגני הילדים, שדרוג מתקני החצר, שדרוג גדרות ושערים. להלן ביצוע נקודתי -

- שדרוג מטבחים
- שדרוג תאי שירותי
- שדרוג ריהוט פנים הגן
- שדרוג מע' מיזוג אוויר
- החלפת אריחים בתקרות אקוסטיות
- שדרוג ריצופים וחיפויים
- שדרוג מע' חשמל – החלפת גופי תאורה, אביזרי קצה וארונות חשמל על כל מרכיביו.
- שינוי והתאמת חללים בגן – בניה והריסה על פי צרכי הגן
- צביעת פנים וחוף הגן
- שדרוג תשתיות מים וביוב בגני ילדים – החלפת קווי ביוב ישנים וצנרת מים בלוייה, משמע חסכון בתצרוכת המים והפחתה בתקלות שחוזרות על עצמן במהלך השנה.
- שדרוג גגות ועבודות איטום – החלפת ושדרוג מרזבים, החלפת ושדרוג צנרת החודרת אל הגן, החלפה ושדרוג איטום גגות.

התאמת גני ילדים לחינוך המיוחד

- בניית חדרי ספח לטיפולים פרטניים
- התאמת תאי שירותים
- התאמת תשתיות מרחביות
- התאמת המטבחים
- התאמת החצרות

טיפול בליקויי בטיחות בקדימות 10 בגני ילדים

בכל שנה לקראת שיפוצי קיץ מחלקת "בטיחות" מפיצה סקרי בטיחות לגבי כל גני הילדים, דוחות אלו מחולקים לקדימויות 0 ו-1 שמטופלים מייד, קדימויות 2 ו-3 עוברות לטיפול במסגרת תוכנית שנתית.

הכשרת מקומות חלופים לקייטנות במהלך שיפוצי גני הילדים – המטרה להכין חללים פנויים לקייטנות, בזמן שיפוץ גני הילדים הרלוונטים.

הכנת גני ילדים שאינם מתוקצבים בשיפוצי הקיץ לקראת פתיחת שנת הלימודים.
סה"כ עלות משימות ברזל בגני ילדים – ₪ 9,649,360

מוסדות חינוך - בתי ספר

א. התאמת כיתות בבתי הספר לחינוך מיוחד

- בניית חדרי ספח לטיפולים פרטניים
- התאמת תאי שירותים
- התאמת תשתיות שונות
- התאמת מטבחים
- התאמת חצרות

ב. שדרוג גגות – עבודות איטום, ניקוזים בבתי ספר

ג. צביעת בתי ספר שאינם בניהול עצמי.

ד. צביעת מתקני חצר בבתי ספר

ה. שדרוג תשתיות מים וביוב

ו. טיפול בליקויי בטיחות

סה"כ עלות משימות ברזל בגני ילדים – ₪ 2,300,000

שיפוצים ושדרוגים

א. שיפוץ ושדרוג ביי"ס וולפסון – מתחם בנות

ב. התאמת גני ילדים גליל וגלעד לבי"ס לחינוך מיוחד

ג. שיקום מבנה "בי"ס לחינוך ימ"י - מרינה הרצליה

ד. שיפוץ ושדרוג הקונסרבטוריון (מרכז המוסיקה) בשכונת יד התשעה

ה. שיפוץ ושדרוג בית ספר רמב"ם

ו. שדרוג ביי"ס נתיב

משימות שוטפות

- א. ביי"ס אופק – טיפול בליקויים שונים
- ב. מרכז מטרה – עבודות צבע
- ג. ביי"ס נוף ים – טיפול קונסטרוקטיבי בחומה, שדרוג שירותים
- ד. ביי"ס ברנדיס - טיפול קונסטרוקטיבי בחומה
- ה. חט"ב שמואל הנגיד – צביעה חיצונית של המבנה
- ו. תיכון עירוני חדש – שדרוג מקלטים
- ז. אולם ספורט בן צבי – החלפת גופי תאורה
- ח. גן דפנה – הסבת הגן לגן מונטסורי
- ט. גן שוהם – הוספת חדר ספח
- י. גן רימון – הוספת חדר ספח
- יא. ביי"ס אלון- שדרוג חדרי מדרגות ומבואות כניסה
- יב. ביי"ס הנדיב – טיפול בריצוף שבור
- יג. תיכון היוכל – הכשרת מקלטים לכיתות לימוד, טיפול בליקויי בטיחות במעבדות והצבת מבנה יביל

סה"כ עלות משימות שוטפות – 2,712,608 ₪

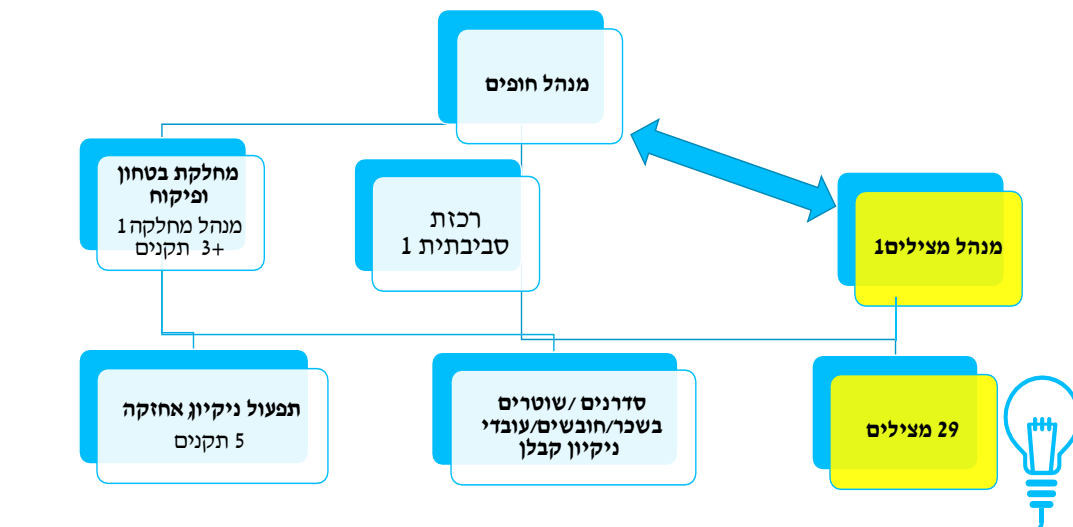
רשות החופים

לנהל ולתכלל את כלל תחומי, פיקוח, אחזקה, שירותי הצלה, מרפאות, ניקון ותרואה, בטיחות, בריאות הציבור בשטחי החופים במסגרת צו הסדרת מקומות רחצה מוכרזים 2016, הסדרת מקומות רחצה תשכ"ד 1964, וחוקי העזר המקומי.

המבנה הארגוני של רשות החופים:



מבנה ארגוני מצב קיים-איוש



תפקידי רשות החופים:

1. ניקיון, תברואה, ופינוי פסולת.
2. פיקוח אכיפה, וסדר ציבורי.
3. שירותי הצלה.
4. שירותי עזרה ראשונה.
5. שירותי אחזקת שבר ומנע.
6. תפעול ולוגיסטיקה לאירועים.

נושאים מרכזיים שטופלו בשנת 2022:

-  הקמת מחלקת בטחון ופיקוח ייעודית לחופים.
-  דגש על שיפור חזות פני החופים, ניקיון ותברואה.
-  החלפת מערכות הכריזה בתחנות ההצלה, למערכות כריזה מתקדמות.
-  הקמת פרויקטים חינוכיים שגרירי ים, ואימוץ חוף הכוכבים.
-  מבצעי אכיפה וסדר ציבורי בדגש על משילות בחופים.
-  הצבת שלטים דיגיטליים בחוף השרון וחוף הכוכבים.
-  הוספת שער חירום בחוף השרון.
-  תהליך שדרוג שערי PRL בחופי נוף ים, השרון, זבולון.
-  זכיה באות הצטיינות מהמועצה לישראל יפה כרשות חופית מצטיינת.
-  קבלת מדד חוף נקי בציון גבוה לכל אורך השנה.
-  צמצום פחי האשפה בחופים.
-  בניית מאפרה חופית רב פעמית להצבה בחוף הכוכבים לקראת עונת הרחצה של 2023
-  פעילות חינוכית עם ראש העיר בנושא החד"פ.
-  קידום אפליקציה חופית שתספק מידע רחב על כללי הים, חינוך, ועוד.

מערכות מידע:

להלן רשימת מערכות מידע בשימוש רשות החופים:



פרואקטיביות בהיבט מערכות מידע בשימוש רשות החופים



צפייה ברשת
החשמל
העירונית



שימוש
במערכת
BI



סקר חופי הים
במערכת GIS

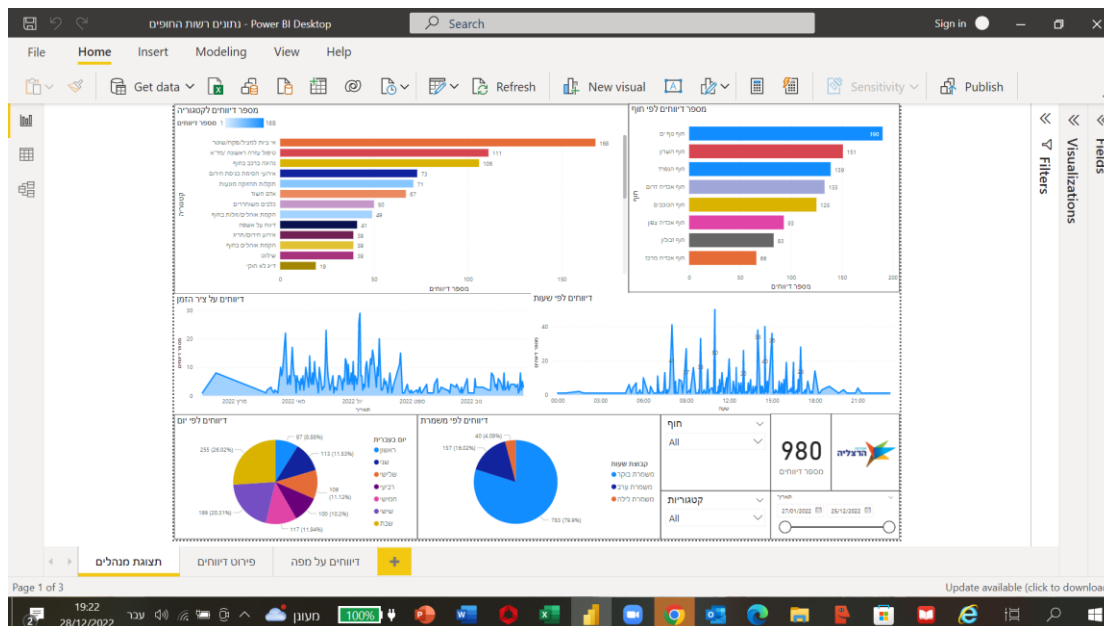


מענה לפניות
במערכת מוקד
עירוני



דיווח נוכחות
עובדי ניקיון-
קבלן

ניטור פעילות, ויכולת ניתוח משימות בהתאם לשעון חיים עם מערכת BI :



אירועי מוקד עירוני :

448 פניות מוקד שהתקבלו.

שימוש מלא במערכת פוקוס מוקד CRM.

עמידה גבוהה בSLA.

פרויקטים עיקריים ל2023:

שדרוג חופי זבולון והשרון. עמידה ללא הערות מביקורות משרדי הפנים והבריאות	ביצוע משימות שדרוג במסגרת פתיחת עונת הרחצה, תוך כדי הסתת תקציבי תב"ר פיתוח מתקנים, תוך כדי התבוננות לעתיד בהתאם לתוכנית חזית הים	שיפור חזות פני החופים, ומתקניו, שיפור חווית מסע הלקוח בחופי הים, ויצירת סטנדרט גבוה בין כלל רשויות החוף בארץ/בעולם	סביבה נקייה
הוספת 5 בתי ספר מחוברים לפרויקט. קיום 7 חופים מאומצים ע"י 7 בתי ספר.	הרחבת פרויקט "שגרירי ים" במסגרת פרויקט עולמי לאימוץ חופים	חיבור מערכת החינוך הפורמאלית והבלתי פורמאלית בנושאי שמירה על הסביבה החופית	חינוך וערכים
מעבר ל- 2 חופי אכדיה המוגשים בכל שנה, הוספת חוף זבולון וחוף הכוכבים	הרחבת קבלת תו איכות דגל כחול מארגון FEE ואקו אושן לעוד חופי רחצה	הרחבת קבלת תו איכות דגל כחול, ובחינה כיצד ניתן לשתף פעולה בין רשויות ומשרדי ממשלה	שיפור תו איכות חופי ים
צמצום של 10% בהיקפי הפסולת המיועדת להטמנה	יצירת תהליך מחזור בחופי הים, בחינה כוללת לצמצום האשפה בחופים, סילוק מתקני עצירה מהחוף הפוגעים בחזות פני החופים, ובחינת מתקני אשפה בחוף ידידותיים לסביבה בשילוב הסברה של מערך הביטחון והפיקוח	שינוי בתפישת פינוי האשפה, והטמעת מחזור בחופים	סביבה נקיה

מחלקת בטחון ופיקוח חופים

במחלקה - 4 עובדים:

יוסי קונצה מנהל המחלקה
אביבית כהן אדרי פקחית
דניאל פולקנפולק פקח
מועאז גאנם פקח

סל משימות טיפול בעבירות באחריות המחלקה:

סל שירותים פיקוח בטחון וסדר ציבורי



הפרעת מנוחה ופיזור מסיבות	הקמת רעש באמצעות מערכת הגברה	אלימות במרחב הציבורי	נהיגה על החוף	אי קיום הוראת מציל לציאה מהים	גרימת נזק לרכוש הצלה	השלכת פסולת	הורדת כלי שיט לים במקום אסור	גלישה מכל כלי במקום אסור
הנחת מכשול בחוף	אירוע חומרים מסוכנים וזיהום ים	עבירות פנימי	פגיעה במצוקים	הכוונת תנועה	חשד למציץ	שכרות	התערטלות	הצבת מנגלים
גרימת נזק	גדיעת עצים או פגיעה בצומח	התעללות בבעלי חיים	פגיעה בבעל חיים ימי	סיוע לבעל תפקיד ממשלתי לקיום תפקידו	חשש לחיי אדם	החזקת פגיון	אדם חולה נפש מסוכן	הטרדה או הטרדה מינית
הפעלת חזיונים נפצים	ביצוע מעשה מגונה	הפרת סדר	תקיפה	אדם חשוד	גניבה או כייסות	הפרעה רכב חשוד	אדם במצוקה	הסגת גבול
שריפה או חשד להצתה	רכב עולה באש	פגיעה במקומות קדושים	התעללות בחסר ישע	צעקות לעזרה	חטיפת תיק חפץ	איום/תקיפה של עובד ציבור	תקיפת שוטר	חשוד בגניבה
דקירה או ניסיון דקירה	קטטה	איומים	מצאת אמצעי	שכרות	כייסות	אדם חשוד ברכב	התקהלות תלכוכה אסורה	מתן עזרה ראשונה וסיוע למציל או חובש

להלן תוצרי אכיפה מחלקת בטחון ופיקוח חופים:



פירוט אכיפה ב.מ



מספר סעיף	הסבר הסעיף	כמות התראות	כמות דוחות
302	אי ציות להוראות פקח/מציל/סדרן	101	19
306	אדם עירום	0	2
308	הקמת רעש	2	0
309	הכנסה/החזקה זכוכית	6	1
312	עשיית מעשה שיש בו סכנה	58	6
313	השלכת פסולת	6	17
315	הכנסת בעל חיים	3	0
317	זיהום, לכלוך או השחתה של שפת הים	1	0
319	הכנסת כלי רכב	14	47
322	הניח על שפת הים גזיבו/אוהל...	5	4
502	החזקת נכס שמתקיים בו מפגע	1	0
522	הנחה/השארה/הבלטה...	0	1
558	הכנסת רכב לגינה	0	1
סה"כ		197	98

צוות תפעול וניקיון

סך הכל 3 עובדי עירייה בצוות:

נידל עודה

עומר עודה

תייסיר ראבי

חברת שלג לבן, מספקת עובדי ניקיון המופעלים על ידי עובדי העירייה, בהתאם לחוזה משכ"ל.

חברת מפע"ת מספקת לנו שירותי פינוי מכולות אשפה.

1. לצוות 2 טרקטורים.

2. 3 עגלות אשפה.

3. מכונת שטיפה נישאת.

4. ציוד כפיים כללי.

עיקר הפעילויות:

א. ניקיון החופים מפסולת המצויה בפחי אשפה, זרוקה בחוף, ומבתי עסק.

ב. תחזוקת מתקנים

ג. שינוע לוגיסטי באירועים שונים.

ד. התקנת שילוט בחופים.

ה. סיוע לקבלני ביצוע במסגרת עבודתם.

סל שירותי ניקיון+מפעילי צמ"ה



פינוי עגלות אשפה של המסעדות 4 עגלות	איסופים של אשפה מהחוף	ריקון פחי אשפה מהחוף ושטח מדשאות שישבת חגים	העברות ציוד כבד מסוכות המציל	סילוק מפגעים כבדים	חילוץ כלי רכב שנתקעו	ניפוי חול	סגירת בורות
שיטוח קרקע שאינה חופית	עיצוב ודיגום החוף	חרישת החוף מידי יום	הפעלת מנוף לתליית שילוט	ניקיון שירותים	ניקיון משרדים ומבנים בחזקת הרשות	ניקיון מדרגות ירידה לחוף	ניקיון קו טיילת אלי לנדאו-לפי הצורך

צוות שירותי הצלה

סך הכל 29 עובדי עירייה בצוות:

ששון שמש מציל ראשי.

1. לצוות טרקטורון 1
2. אופנועי ים
3. ציוד הצלה בהתאם לצו הסדרת מקומות רחצה מוכרזים, וציוד הצלה מתקדם נלווה.

עיקר הפעילויות :

1. ביצוע משימות הצלה בהתאם לצו הסדרת מקומות רחצה מוכרזים 2016, הסדרת

מקומות רחצה 1964.

סל שירותים מצילים



הגשת עזרה ראשונה וביצוע פעולות החייאה במידת הצורך, לאחר הוצאת הטובע מהים, עד הגעת הצוות הרפואי.	המציל יסרוק את החוף בתחילת יום הרחצה.	המציל יסמן את האזור המותר לרחצה באמצעות חבלים, וסימון רמת הסכנה באמצעות דגלים לבן/אדום/שחור	המציל יבדוק ציוד ההצלה ושמירה על תקינות הציוד באופן שוטף
פיקוח על בטיחות הרחצה והמתרחצים בתחום הרחצה שבאחריותו באופן רציף ושוטף, מתן התרעות על מצבי סיכון ואיסור התנהגות מסוכנת של מתרחצים.	המציל יפנה את המתרחצים ויכריז על איסור הרחצה בתנאי מזג אוויר קיצוניים	המציל יזעיק את כוחות ההצלה או כוחות ביטחון במקרה של פציעה/פיגוע או כל אירוע חריג בחוף	המציל יגיש עזרה ראשונה במקרה הצורך
הכוונת המתרחצים מאזור מסוכן לרחצה זרמים, מערבולות, שוברי גלים וכד' לאזור מותר לרחצה	המציל יסייע לאזרחים באיתור קרובים הורה המחפש ילד או ילד המחפש הורה	המציל יכריז על סיום המשמרת ומתן התרעה לרוחצים כי החוף נותר ללא שירותי הצלה	המציל ימלא דוח תאונות / טביעה לאחר כל מקרה

רכזת סביבתית

עובדת ייעודית שהועברה לקראת סוף השנה, שתשמש לקידום נושא הדגל הכחול, והשמת פעילויות חינוכיות בשטח.

להלן הפעילות המיועדות:

- א. קידום נושא הדגל הכחול.
 - ב. מימוש וקידום פרויקטים חינוכיים.
 - ג. סיוע ליחידה הסביבתית בפעולות בחוף.
 - ד. קידום פרויקטים לשיפור איכות הסביבה בשוטף.
1. הרכזת הסביבתית תתכלל את מועדון לגלישה, ותקדם פעילויות בהתאם ללוח מסודר, ומתואם.

רובע מזרח

התחיל לתפקד תחת מנהל התפעול החל מ 1/5/22

מבנה כוח אדם רובע מזרח:

מנהל רובע – אייל סרוסי
צוות נקיון – 2 מפקחים
מפקח תברואה
צוות אחזקה קלה
צוות פיקוח – 4 פקחים עירוניים

תמצית על תפקידי השטח:

פיקוח עירוני:

ברובע קיימים 4 פקחים עירוניים שהם ממונעים על רכב / קטנוע
צוות הפיקוח נותן מענה להודעות מוקד, מבצע בנוסף משימות יזומות.
המטרה העיקרית של הפיקוח, זה נושא האכיפת כלבים (משוטטים / אי איסוף צרכים)
מפקחי הניקיון:
ברובע קיימים 2 מפקחי ניקיון, שמחולקים על כול הרובע.
מפקח ניקיון על נווה עמל ודרך ירושלים, מפקח נוסף על שכונות (נחלת עדה, גן רש"ל, יד
התשעה, הבריגדה)
ברובע קיימים 17 עובדים ידני
קיים טנדר עם עוזר שמסייר ואוסף פסולת, ומחליף אשפתונים ונותן מענה לכול בעיה שיש
למפקח ניקיון.
מידי יום יש מכונת טיאוט לשטיפת רחובות הרובע.

מפקח תברואה:

מפקח התברואה תפקידו, לוודא שמתבצע פינוי האשפה.
מעקב על המשאיות אשפה וגזם (ביום הפינוי)
מעקב אחרי פינוי אשפת המיחזור מענה להודעות התושבים.
צוות תחזוקה קלה:
צוות שבנוי על 2 אנשים עם טנדר.
תפקידם הוא לתת מענה להודעות מוקד, סיורים יזומים ברובע לאיתור מפגעים / תמרורים
לא תקינים.
צוות גינון:
הצוות מטפל לפי סידור עבודה שוטף בטיפול הגינות, ובנוסף מבצע סריקות יומיות בגינות
הציבוריות / חורשות.
לצוות הגינון יש גרניקיסט לניקיון שבילים / מדשאות סינטטיים
ואיש השקיה למתן מענה בפיצוצים/ תיקונים

רובע צפון

גבול גזרה צפון

הבריגדה היהודית עד מנחם בגין

גבול גזרה מזרח

דרך ירושלים

גבול גזרה דרום

יגאל אלון

גבול גזרה מערב כביש 531

תושבים: כ 30,000

כח אדם:

מנהל רובע, 2 מפקחי ניקיון, 1 מפקח תברואה, 4 פקחים עירוניים, 2 עובדי אחזקה קלה. סה"כ 10 עובדים.

2 מפקחי ניקיון- המחולקים ברובע ;

מפקח אחד על שכונת ויצמן, מתחם "זרובבל" ומתחם הקניון והרכבת.

מפקח שני על כל שאר הרובע

מפקח תברואה על כל הרובע

האחריות על המרחב הציבורי היא מלאה. הרובע התרחב עם צוות אחזקה קלה וצוות פיקוח עירוני ונוסף מפקח תברואה.

קשר ישיר עם תושבים – מפגשים אישיים בשטח ומתן מענה לבעיות מתמשכות ומורכבות. ביקורות קבועות במרכזים מסחריים, שטחים פתוחים ומגרשים פרטיים רקים ומעקב אחר שמירת הניקיון.

טיפול וסגירת הודעות מוקד.

ניקיון ותברואה:

- יום הפינוי הגזם של הרובע ביום שני
- מנקים כל רחוב פעמיים בשבוע באמצעות עובד ניקיון ופעם בשבוע באמצעות מכונת טיאוט
- 3 פעמים בשבוע מכונה גדולה לצירים ראשיים-
- המפקחים אחראים על :
- פיקוח על כ 14 עובדי קבלן ניקיון הרחובות המבצעים טיאוט רחובות ידני.
 - פיקוח על בין 2-3 מכונות טיאוט מכניות העובדות לפי סידור עבודה שנקבע ברחבי הרובע .
 - פיקוח על מכונת טיאוט גדולה 3 פעמים בשבוע על פי תוכנית עבודה.
 - פיקוח על פינוי אזורי פינוי הגזם ביום ב ע"י מנופי גזם.
 - פיקוח על עבודות פינוי האשפה על ידי קבלן פינוי האשפה ומשאית הדחס.
 - טיפול בפניות תושבים על נזקים שנגרמו להם על ידי קבלן פינוי האשפה והגזם.
 - טיפול בפניות תושבים על נושאי תברואה שוטפים.

- עריכת מבצעי ניקיון באזורים שונים על פי הצורך הכוללים סריקת מגרשים ומשטחים פתוחים, הגברת הניקיון באזורים מסחריים.
- הפעלת הטנדרים והעגלות ברובע ומיקוד לפינוי וניקוי נקודות רגישות כגון מתקני בקבוקים ועיתונים.
- הפעלת צוות משימתי פעמיים בשבוע על פי תוכנית עבודה משתנית שמועברת לו.
- מתן מענה תברואי בזמני חירום ומזג אויר קיצוני.
- טיפול ומתן מענה לאירועים חברתיים ועירוניים ברחבי הרובע.

פיקוח:

- 4 פקחים עירוניים עובדים בשתי משמרות.
- אחריות על הסדר הציבורי ואכיפת חוקי העזר העירוניים.
- טיפול בפניות מוקד
- טיפול יזום במפגעים המתגלים בסיורים
- השתתפות באירועים עירוניים ומשימות עירוניות

צוות אחזקה קלה:

- 2 עובדים עם רכב וכלים יעודיים
- טיפול במפגעים קטנים- עמודים, מדרכות, אבני שפה
- סגירת פניות מוקד

רובע דרום

במהלך השנה שחלפה, התחלנו תהליך עבודה תחת מנהל תפעול עם עבודה שוטפת שבו ניהול הרובע כולל בתוכו מס' גורמי שטח ממגוון אגפי התפעול בעירייה .

גינן

כוח אדם נכון להיום מחולק למרכז, דרום ומזרח

התחייבות הקבלן ע"פ ההסכם 50 עובדים

- 1 מנהל עבודה
- 1 איש השקיה
- 1 מכסחת דשא וספייר
- 1 גרניק 1
- צוות משימתי גינן – שמיעד לתגבור בשטח על פי דחיפות ללא סידור.
- צוות גיזום שעובד אחת לשבוע תחת ניהול של אמיתי .

בנושאי הגינן – ישנו מפקחת גינן חיצוני שעובדת על שני הרובעים (מזרח ודרום) ומפקח גינן נוסף שעובד בתחום שכונת גליל ים.

המשיך הקשר הישיר עם התושבים וועדי הבתים והשכונות.

הטיפול בבעיות ומפגעים – מטופלים מידי יום במקביל לתוכנית עבודה שבועית.

תלונות תושב – מטופלים מידי יום עם קשר ישיר לתושב גם בנושאים כלליים.

מועד פינוי הגזם מתבצע מידי יום שלישי.

מועד פינוי אשפה ביתית – מתבצע בימים א,ג,ה.

מועד פינוי המיחזור מחולק ליומיים בשבוע לפי אזורים.

גינות ציבוריות ברובע דרום

גן ציבורי פתח תקווה החשמונאים

גן ציבורי עוזיאל

גן ציבורי רזיאל

גן ציבורי יניב חזקיהו בן יהודה פינת בילו

גן ציבורי בארי - בארי ליד בית 18

גן ציבורי נתי אליעזר בן יהודה פינת ההסתדרות

גן ציבורי נורוק -נורוק פינת בילו

גן ציבורי אמנון ותמר - גן אגדה רח' מורן

גן ציבורי חנה סנש רח' חנה סנש מול 24

גן ציבורי סמדר -רח' סמדר

גן ציבורי עפרה חזה -רח' רבי עקיבא

גן ציבורי צמרות.

גן ציבורי עינב

גן ציבורי נגיש - נוה אמירים

גן ציבורי – משה לוי פרויקט הנגב ליד בית מס 3

גן ציבורי המקובלים

גן ציבורי רוחמה

גן ציבורי כיסופים

גן ציבורי מגדלי בר כוכבא

גן ציבורי אסתר רובין

גן ציבורי בר כוכבא

גן ציבורי נתן אלבז

גן ציבורי רחבעם זאבי

גן ציבורי שלומית כהן קשיק

גן ציבורי גדעון האוזנר

כל השאר באזור גליל ים ובנוסף גם תחת פארק הרצליה .

סריקות וניקון

סריקות ניקון מתבצעות באופן יום יומי בכל שטחי הגינון.

בוצע סיור עם מנהל העבודה על שטחי גינון רגישים בהם יש לתת דגש בנושא סריקות ניקון.

נמסרה רשימת סדר סריקות לכל צוות ע"פ אזור.

סדר סריקות ניקון בצירים וגנים ע"פ מקומות אסטרטגיים.

כמו כן, נדרש לעבוד ע"פ הרשימה, במידה ויהיו חריגות יוטלו קנסות ע"פ ההסכם.

חורשות ברובע דרום

1. הגאון מוילנה פינת חתם סופר

2. רוחמה

3. רבי עקיבא על יד בריכת רזיאל

4. בן יהודה מול גינת נתי ומאחורי גינת הכלבים.

5. פסח יפהר

ניקיון

ברובע דרום,

יש שני מפקחי ניקיון- כאשר,

מפקח 1- אחראי על גליל ים בכל תחומי הניקיון ונמצא בקשר ישיר מול קבלני הבניין, חברות הניהול, מפקח הגינון ופקח עירוני סביבתי של האזור. ושכונות נווה ישראל, ונווה אמירים.

מפקח 2- עובד בהרצליה צעירה, גני הרצליה, שיכון דרום ושיכון גורדון . מצבת כוח האדם דרך קבלן שלג לבן 16 עובדי ניקיון רחובות , עוזר טנדר , נהג טנדר ושוטף.

כאשר, **כל רחוב כולל סמטאות מקבלים ניקיון של עובד עם מטאטא פעמיים בשבוע.**

בנוסף, תוכנית רכב הטיאווט –
שוטף לפי תוכנית עבודה יום יומית לפי מטרים ובקרה שלנו.
הפעלת הטנדר באזור, צירים ראשיים כאשר עובדים עם דגש על קרטונים, אשפתונים
ומרכזי מיחזור.
ניקיון מגרשים- מבוצע אחת לשנה עם טרקטור תחת פיקוח צמוד.
עשבייה ברחובות – מבוצע בשוטף.
צוות משימתי שבועי- שעוזר לחדש ונכנס למקומות אסטרטגים המיועדים לבקרה וניקיון
מעבר לשוטף. כמובן – יש תוכנית שנתית ובמידת הצורך .

מיחזור

תחזוקת ניקיון מרכזי המיחזור באחריות נקיון הרובע הכוללים פינוי סוללות, נקיון יום
יומי של מתחמי המיחזור בכל הגדלים.

פיקוח עירוני

- ברובע דרום יש ארבעה מפקחים עירוניים שתפקידם כולל :
- מניעת מפגעים וביעורם - ביקורת בחצרות ובמגרשים נטושים ומוזנחים.
 - אכיפת רוכלות ללא אישור והחרמת סחורה.
 - אכיפת תקנות עישון.
 - אכיפת החוק כנגד בעלי כלבים - הטלת צואה ואי איסופה על ידי בעלים.
 - הפיקוח מפעיל סיירת ויחידות מיוחדות להשלטת הסדר בשווקים ובאתרים שונים,
לפי הצורך.
 - אכיפת חוקי החניה.
 - הצבת מכולות

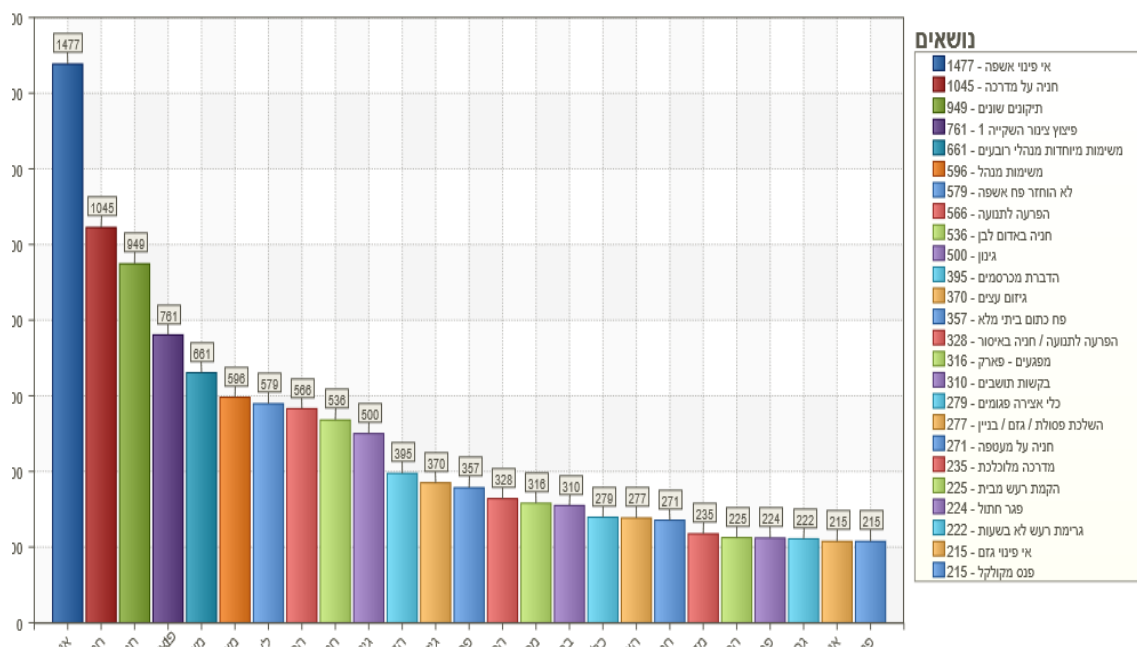
צוות אחזקת דרכים

ברובע דרום יש שני עובדי שטח שמטפלים במפגעי בטיחות בכבישים, במדרכות באיי תנועה ,
כיכרות , תמרורים ועוד.

נתוני פניות ברובע

התקבלו 21947 פניות ברובע דרום, מעל 80% מתוכם עומדים בתקן של צפי זמן ביצוע. לפי נתוני תושבים עיקר הפניות עסק בנושאי פינוי אשפה, החזרת כלי אצירה וחניה על מדרכה.

לפי ניתוח פניות/ תלונות תושבים יש כמעט 50% מהפניות בהרצליה צעירה ובגליל ים.



רובע מערב

כללי:

גבולות: במזרח- הרצליה ב', בצפון- שכונת נוף ים ושטחי אפולוניה, בדרום- איזור התעשייה והמרינה, במערב- חוף הים.

שטח: כ 6300 דונם, כ 170 ק"מ מדרכות

תושבים: כ 20000 ועוד כ 50000 המגיעים לאיזור התעשייה מידי יום.

כח אדם:

- מנהל רובע, מנהל תפעול איזור תעשייה וסגן מנהל הרובע, 3 מפקחי ניקיון, מפקח תברואה, 8 פקחים עירוניים, 2 עובדי אחזקה קלה. סה"כ 16 עובדים.
- בחודש מרץ תפיסת ההפעלה השתנתה תחת מינהל התפעול וכיום האחריות על המרחב הציבורי היא מלאה. הרובע התרחב עם צוות אחזקה קלה וצוות פיקוח עירוני ונוסף מנהל תפעול לאיזור התעשייה והמרינה. צורף מפקח תברואה ובהמשך מפקח ניקיון.
- כיום הקירבה של כל גורמי התפעול לשטח נותנת יתרון למנהל הרובע בשליטה ובפתרון בעיות ומפגעים באופן מהיר יותר ונותן שירות טוב יותר לתושב.
- התבצעו מפגשים שוטפים עם רכזות הקהילה, וועדי ונציגי השכונות. טיפול בבעיות שהם מעלים ועריכת מבצעים לשיפור חזות המרחב הציבורי.
 - ביצוע ביקורות יומיות על כלל עבודות הקבלנים.
 - קשר ישיר עם תושבים – מפגשים אישיים בשטח ומתן מענה לבעיות מתמשכות ומורכבות.
 - ביקורות קבועות במרכזים מסחריים, שטחים פתוחים ומגרשים פרטיים רקים ומעקב אחר שמירת הניקיון.
 - טיפול וסגירת הודעות מוקד.

גינון:

- לרובע יש מפקח גינון מקצועי- חיצוני.
- פיקוח על שטח גינון של כ- 350 דונם, כ- 110 דונם חורשות וכ- 22 מוסדות גינון.
- קבלן הגינון –חברת אלומות, מעסיק 29 עובדים, מנהל עבודה ואיש השקיה .
- משימות :
- פיקוח על קבלן גיזום העצים וביצוע גיזומי מנע והרמות נוף שוטפים.
 - פיקוח על עובדי קבלן הגינון המבצעים עבודה שוטפת של תחזוקת גינות.
 - שתילת עצים בגומות ריקות במדרכות, והשלמת צמחיה חסרה .
 - שתילת פרחי עונה על פי תוכנית עבודה שנתית.
 - שדרוג צנרת השקיה ישנה למניעת פיצוצים וחסכון במים.
 - טיפול גנני במוסדות החינוך וגני הילדים ופתרון בעיות הגננות והסייעות בנושאי הגינון.
 - הכנת תוכנית עבודה שבועית לקבלן ווידוא ביצוע.
 - שדרוג ערוגות וגינות ציבוריות על פי צרכים.
 - הפעלת צוותי גינון בחירום ובמזג אויר סוער ועל פי קריאות.

ניקיון ותברואה:

- 3 מפקחי ניקיון- המחולקים ברובע ;
- מפקח אחד על איזור התעשייה, המרינה והרצליה ב'
- מפקח שני על שני שלישים מהרצליה פיתוח
- מפקח שלישי על שכונת נוף ים ושליש מהרצליה פיתוח
- מפקח תברואה על כל הרובע.
- בגלל הגודל והמורכבות, הרובע מחולק ל 3 ימי פינוי גזם.
- מנקים כל רחוב פעמיים בשבוע עם מכונת טיאוט ופעם בשבוע עם פועל, מכונה גדולה לצירים ראשיים- פעמיים בשבוע.
- המפקחים אחראים על :
- פיקוח על כ 22 עובדי קבלן ניקיון הרחובות המבצעים טיאוט רחובות ידני.
- פיקוח על בין 3-6 מכונות טיאוט מכניות העובדות לפי סידור עבודה שנקבע ברחבי הרובע.
- פיקוח על מכונת טיאוט קטנה סיטיקט על פי תוכנית עבודה.
- פיקוח על מכונת טיאוט גדולה פעמיים בשבוע על פי תוכנית עבודה.
- פיקוח על פינוי אזורי פינוי הגזם בימים ג+ד+ה ע"י מנופי גזם.
- פיקוח על עבודות פינוי האשפה על ידי קבלן פינוי האשפה ומשאית הדחס.
- טיפול בפניות תושבים על נזקים שנגרמו להם על ידי קבלן פינוי האשפה והגזם.
- טיפול בפניות תושבים על נושאי תברואה שוטפים.
- עריכת מבצעי ניקיון באזורים שונים על פי הצורך הכוללים סריקת מגרשים ומשטחים פתוחים, הגברת הניקיון באזורים מסחריים.
- הפעלת הטנדרים והעגלות ברובע ומיקוד לפינוי וניקוי נקודות רגישות כגון מתקני בקבוקים ועיתונים.
- הפעלת צוות משימתי פעם בשבוע על פי תוכנית עבודה משתנית שמועברת לו.
- מתן מענה תברואי בזמני חירום ומזג אויר קיצוני.
- טיפול ומתן מענה לאירועים חברתיים ועירוניים ברחבי הרובע.

פיקוח:

- 5 פקחים עירוניים באיזור התעשייה והמרינה
- 3 פקחים עירוניים בהרצליה פיתוח, נוף ים והרצליה ב.
- עובדים בשתי משמרות.
- אחריות על הסדר הציבורי ואכיפת חוקי העזר העירוניים.
- טיפול בפניות מוקד
- טיפול יזום במפגעים המתגלים בסיורים
- השתתפות באירועים עירוניים ומשימות עירוניות

צוות אחזקה קלה:

2 עובדים עם רכב וכלים יעודיים

- טיפול במפגעים קטנים- עמודים, מדרכות, אבני שפה וכד"

- סגירת פניות מוקד

- העברה של משימות גדולות לקבלן ביצוע עירוני.

פארק הרצליה

עם הקמתו, ב- 2008, כלל שטח הפארק כ- 120 דונם. כיום שטחו משתרע על כ- 500 דונם. באחריות מינהלת הפארק: פארק הרצליה, בית קינן ופארק גליל ים. הפארק מבוסס על מערכת יחסים בין האדם לסביבה תוך הקפדה על שמירת הטבע.

כח אדם בפארק:

מנהלת הפארק, ס. מנהלת הפארק, מזכירה, מנהל בית קינן, מנהל מדור השקיה, מנהלת מדור גינון, 2 פקחים.

ה"אני מאמין" שלי:

יחס אישי והוגן, שקיפות, שמירה על אווירה נעימה, כל אלו בונים סביבת עבודה נוחה. סביבה המאפשרת מתן שירות ואיכויות הבאות לידי ביטוי במראה הכללי של השטח תוך הבלטת מטרות הפארק, ביחס הניתן לתושבים, למבקרים ולגורמי פנים וחץ שעובדים עם צוות הפארק.

מטרות מרכזיות

פארק הרצליה מוגדר כפארק מקיים - הפארק מהווה ריאה ירוקה בעלת משמעות חברתית וסביבתית לכלל תושבי העיר. ייחודיות הפארק הוא בשימור ההיסטוריה המקומית על ערכי הטבע שבה – תוך התבססות על בריכת החורף הגדולה המהווה לב לבו של הפארק. שמירת הטבע בשטחי הפארק, לצד יצירת פעילות חברתית-עירונית, מאפשרת איזון בין האדם לסביבה ושמירה על מערכת אקולוגית יציבה ומתפקדת.

בהיבט הקהילתי:

חיבור כלל קהילות העיר אל הפארק והטמעת ערכי הטבע הייחודיים שבו. חיבור בין קהילות- בינן לבין עצמן, ומתן אפשרות להשתתפות ביזמות סביבתית-חברתית בשטחי הפארק.

בהיבט הטיפעולי:

תיחזוק שוטף את כל מרכיבי הפארק, על שלוחותיו. מתן מענה לוגיסטי לאירועים עירוניים גדולים. פיתוח ויזום פרויקטים חדשים לטובת רווחת הציבור. בהיבט הסביבתי: פארק הרצליה אימץ את ערכי הקיימות מיום היווסדו. מעצם הקמתו סביב **בריכת חורף ייחודית** ברמה ארצית, דוגל הפארק בקידום השיח הסביבתי בקרב המבקרים ודואג לפתח מגוון עשיר של מוקדי פעילות והסברה בתחומי הקיימות. מאז שנת 2015 פותח בפארק תחום החינוך והקהילה כחלק בלתי נפרד מתפיסת ההפעלה בפארק.

- במסגרת זו מתקיים קשר הדוק וישיר עם אגף חינוך והיחידה לאיכות הסביבה במגוון פעילויות יזומות עבור כלל חתכי הגיל : **גנים, בתי ספר ותיכונים.**
- לצד זאת מתקיימת פעילות קהילתית ענפה בהובלת **קבוצת מתנדבות פארק** הרצליה אשר הפכה להיות קבוצה דומיננטית ואקטיבית.
- לאורך השנה מתקיימים **אירועים קהילתיים יזומים**, סביב חגי ישראל וימי סביבה בינלאומיים ולאומיים.

מטרות:

- חיבור קהילות העיר אל הפארק בהקשר זה הכוללים בעלי צרכים מיוחדים, ספורטאים, שוחרי טבע ואוהבי סביבה ועוד.
- היכרות עם בריכות החורף ומבנה הפארק.
- היכרות עם מגוון ביולוגי קיים בפארק.
- ייזום פעילות חברתית-סביבתית ייחודית בפארק המיועדת למגוון אוכלוסיות ושכבות גיל.

תחומי העיסוק של הפארק

- **נופש ופנאי:** בילוי חופשי בפארק, שימוש במתקני הפארק, פיקניקים, מנגלים ועוד.
 - **ספורט:** מסלול ריצה, ניווט ספורטיבי, מתקני כושר ועוד.
 - **תרבות:** מענה לוגיסטי לאירועים עירוניים בפארק, קונצרטים, מופעים, שעות סיפור, הרצאות ופעילות קהילתית בבית קינן, תערוכות אומנות בגלריית בית קינן ובפארק, ירידים ועוד.
 - **קיימות וסביבה:** סיורי טבע לקהל הרחב ולמסגרות פורמלית, פיתוח תוכן ייעודי וחינוכי לתחומי קיימות במגוון גילאים, ליווי קבוצת מתנדבות הפעילה בפארק ויוזמת אירועים לציבור, מרכז צפרות עירוני, מרכז דבוראות עירוני, מרכז קומפוסט ועוד.
- מתקיים שיתוף פעולה פורה ועקבי עם מרבית מחלקות העירייה ובעיקר : אגף תנו"ס, היחידה לאיכות הסביבה, אגף חינוך, דוברות מנהל תפעול ומינהל הנדסה.

מנהל החינוך

האגף לחינוך הגיל הרך

א. הקמת גני ילדים ייחודיים המותאמים למודל ה each העירוני

- גן ברוח הגישה המונטסורית – ליווי והדרכה תוך גנית.
- גן each במדע – ליווי והדרכה תוך גנית.

ב. קידום למידה משמעותית ואיכותית: ידע ומיומנויות

ילדי הגנים במרחבי החורש העירוני

- למידה, חקר והנאה בחורשה או באתר טבע.
 - אורח חיים מקיים בגן.
 - הכשרות מקצועיות.
 - הקמת שני גנים each בטבע, המקיימים תוכנית לימודים ייחודית במרחבי הגן ובמרחבי החוץ, יציאה לימי למידה בחורש העירוני כ-3 פעמים בשבוע.
1. **מרכז מדעים לגיל הרך**
- 1500 ילדי גנים מתבוננים, שואלים, חושבים ויוצרים במרחבי הלמידה של מרכז המדעים ובגן עצמו.
2. **"גוגלה", כלים ממוחשבים מותאמים לגיל הרך**
- ילדי כ-100 גנים ובני משפחותיהם משתמשים, בגן ובבית הילד, בכלי המקנה להם "ארגז כלים" לתפקוד מיטבי בעולם המתקדם אל תוכו הם גדלים.
3. **"למידה מבוססת פרויקטים ככלי להגשמת חלומות"**
- השתלמות מקצועית, ליווי תוך גני ליישום השיטה על ידי מדריכה מקצועית.
4. **"רגע לשתף"**
- יצירת פלטפורמה שיתופית לכל מנהלות הגנים ליוזמות חדשניות ולמידת עמיתים.
5. **פיתוח מנטוריות each**
- קידום הכשרה עבור מנטוריות המקדמות את המודל העירוני בגני הילדים ומלוות גננות לפיתוח יוזמות.

ג. תכניות תגבור והעשרה מתחומי המוסיקה, הספורט, הבריאות והאומנויות

1. "הסוד של מיה" – ילדים בכ-55 גנים לומדים באתר אינטרנט מבית מט"ח.
 2. סל תרבות – התקיים חלקית. חינוך לערכים, מעורבות חברתית וקהילתית
- תוך קידום התפתחות אישית, אקלים חינוכי מיטבי, שילוב, הכלה ושוויון הזדמנויות

1. הרחבת תכניות מיוחדות

מס"ע (מנתחת התנהגות, סייעת ייעודית ועיבוד רגשי) לטיפול בילדים המגלים קשיי התנהגות. תכנית המיושמת בגן ובבית הילד.

2. טיפוח תקשורת, שפה ואוריינות לילדים בסיכון

הילדים המשתתפים בתוכנית יצמצמו את הפער ההתפתחותי שנוצר עקב החסך הסביבתי. הילדים ירכשו מיומנויות בסיס בתחום התקשורת, השפה והחשיבה, יפתחו יכולות עיבוד והבעה רגשית, יחוו חוויות של הצלחה ויבססו תחושת מסוגלות עצמית.

3. חוסן ומוגנות

למידה והטמעת כלי חוסן בגני הילדים - מתן מענים ייחודיים להתמודדות עם אתגרים בזמני שגרה וחירום.

הורות בנעלי בית - מפגשי הורים והרצאות על ידי מומחה, המתקיימים בערב בתוך מסגרת הגן, למתן כלים וידע במקרים בו יש צורך בשיפור במוגנות, בהתאם לצרכי הורי הגן. בשיתוף עם מרכז "הורות עכשיו" וועד הורי הגנים.

4. תכניות רגשיות

מעגל הקסם, קבוצות חברתיות, מיניות בריאה בגיל הרך (תכנית עבור צוותי חינוך, הורים וילדים), הרחבת מענים של שפ"ח – הדרכות הורים פרטניות, טיפול רגשי במידת הצורך למשפחות הזקוקות וידם אינה משגת.

5. הכלה והשתלבות מיטבית של תלמידים עם צרכים מיוחדים

החינוך הרגיל והחינוך המיוחד – שזורים אחד בשני, יישום השינוי בחוק החינוך המיוחד

- הרחבת מודל גנים התואם לעיר, בהתאם לשינוי בחוק - גני אג"ם וקש"ר.
- שילוב פרטני בגנים הרגילים – הקפאה בתקופת הקורונה.
- גנים צמודים - שילוב קבוצתי, פרטני ושילוב "הפוך" לאורך השנה – בשיתוף עם המחלקה לחינוך המיוחד.
- מתן פיתוח מקצועי לכלל צוותי החינוך, בליווי אקדמי: מתן מענים נרחבים לילדים המשולבים, שיפור מיומנויות להכלת תלמידים מיוחדים במסגרת גן הילדים הרגיל.
- ליווי התפתחותי לגנים הזקוקים לליווי באיתור ומיפוי ילדים עם צרכים.

ד. צוותי החינוך

1. הרחבה והטמעת של תוכנית אשכולות תומכות החינוך – מפגשי תומכות חינוך. בממסגרת האשכולות, הנחייה של צוותי תומכות החינוך ע"י המובילות, המשך תכנית למידה חדשנית וייחודית להכשרת סייעות אלה בליווי יועץ מקצועי.
2. פתיחת מחזור ט' של "בראשית" - תכנית לימודים דו שנתית להכשרת סייעות. בשיתוף פעולה עם מכללת סמינר הקיבוצים והמרכז לשלטון מקומי.
3. מתנדבי זה"ב בגן - סדנת מספרי סיפורים בזום ופעילות מרחוק לילדי הגנים.
4. גיבוש והרחבת הקשר בין הגנות המובילות לתומכות החינוך המובילות.

ה. רישום ושיבוץ ילדים לגנים

1. צ'ט אונליין למענה על שאלות הורים בנושא רישום לגנים.
2. אתר רישום אינטרנטי - שיא של למעלה מ 4000 נרשמים, 0 תקלות טכניות.
3. פתיחת 10 גני ילדים חדשים והרחבת מעון כוכב הים.

ו. ציוד ותשתיות

1. בניית 10 כיתות גן בגליל ים ובעיר.
 2. צביעת פנים של 70 גנים.
 3. הצטיידות בכל גני הילדים החדשים.
 4. דיוק רשימת ההצטיידות אל מול מחלקת הרכש ונותני השירות.
- ז. יחידת הפיקוח של המחלקה לחינוך הגיל הרך על מסגרות היול"א**

1. בניית תכניות התערבות לעבודה בגן - פסיכולוגית מהשפ"ח וצוותי היול"א.
2. בניית תכנית השתלמות לעובדות היול"א לקראת חוק שילוב והכלה.
3. מפגשי צוותים בוקר ויול"א.
4. ערבי הורים – מפגשים עם הורים להתמודדות אל מול אתגרים ביול"א.
5. השתתפות בוועד מנהל היול"א.
6. מכרז חדש ליול"א והצטרפות של שני ספקים נוספים.
7. סיוע למפעילים בהתמודדות עם אתגרי הקורונה.

האגף לחינוך יסודי

מצבת בתי הספר היסודיים בעיר בשנה"ל תשפ"ב

שם ביה"ס	מס' כיתות חנ"מ	מס' תלמידים	הערות
אילנות	12	268	
אלון	21	597	
בן-צבי	17	419	
ברנדיס	21	628	
ברנר	20	456	
each בפארק	11	280	
הדמוקרטי	5	100	
גורדון	23	736	
הנדיב	18	490	
ויצמן	20	499	
יוחנני	25	703	
יצחק נבון	22	639	
לב טוב	27	775	
נוף ים	17	439	
שזר	18	479	
בר-אילן	14	372	
רמב"ם	7	169	
וולפסון	15	162	
סה"כ	313	8211	
סה"כ שנה קודמת	281	7830	

א. הקצאת שעות

לבתי הספר היסודיים הוקצו סה"כ 901 ש"ש אפקטיביות לצורך לימודי העשרה, תגבור לימודי של מקצועות הליבה, פיצול כתות עמוסות, לטובת בתי ספר קטנים, פעילות פרלמנט הילדים.

165 משעות אלה הוקצו לטובת השלמה לכיתה א'.

543 משעות אלה הוקצו לטובת תגבור לימודי והיערכות בתי הספר לקידום ההישגים הלימודיים.

28 משעות אלה הוקצו ללימודי רובוטיקה.

165 משעות אלה הוקצו לטובת "תוספות מורכבות": מנהל חדש / צרכים מיוחדים. חלק מהשעות הוקצו לפיצול כיתות עמוסות, בתי ספר קטנים, כיתות וותיקים, פעילות הקשר הרב דורי, לפעילות פרלמנט הילדים והמובילות הירוקה.

ב. ליווי בתי הספר בהטמעת חזון each

הטמעת המודל הפדגוגי each על כל היבטיו ושילובו בכל תחמי הלמידה בחיי ביה"ס הלימודיים, החברתיים, הרגשיים והקהילתיים – שנה שלישית של ליווי.

לצורך כך מתקיים ליווי כלל בתי הספר היסודיים ברמת קבוצת המנהלים ובתפירת חליפה אישית לכל חדר מורים ובי"ס בהטמעת חזון each, פירוק כל אחד מהעקרונות, בניית יחידות הוראה למידה, יצירת מרחב ליוזמה וחדשנות בבתי הספר בשיתוף הקהילה ושיתוף מנטורים מהקהילה. עלות הליווי 340 אל"ש.

ג. תוכנית חוסן

תכנית "חוסן חינוך" מקנה כלים פסיכו-חינוכיים להתמודדות עם מצבי לחץ, ומיושמת בהובלת מחנכת הכיתה, לפיתוח החוסן האישי והמוסדי. מתודולוגיית ההוראה ומרכיביה מעצימים את צוות המחנכים/המדריכים ומציידים גם אותם בארגז כלים (מחשבתיים, רגשיים ופיזיולוגיים) להתמודדות במצבי משבר ולחץ.

התכנית מועברת כתכנית מניעה להתמודדות עם מצבי לחץ תוך שהיא מתאימה לספקטרום רחב של התמודדויות, החל מהתמודדות עם לחצים יום יומיים כגון: לחץ חברתי, חרדת בחינות, שליטה על כעסים, תקשורת עם בני גילי ועם המשפחה, וכלה באירועים טראומטיים קיצוניים.

התכנית הינה תכנית תלת שנתית הכוללת: שנת הקנייה ושנתיים נוספות של הטמעת השפה. התכנית כוללת 10-12 מפגשים בכיתות במהלך שעות "כישורי חיים" ומועברת לתלמידים על ידי מחנכת הכיתה לאחר שלמדה את התכנית מיועצת ביה"ס. עלות ההשתתפות העירונית בליווי בתי הספר היסודיים סך 19,256 ₪.

ד. פרלמנט הילדים

מסגרת פרלמנט הילדים העירוני נועדה להרחיב את ההשתתפות, התרומה והיוזמה של חברת הילדים בבתי הספר וכן לצייד אותם בכלים למנהיגות צעירה.

כ-120 תלמידים לקחו חלק בפרלמנט בשנת תשפ"ב, ולקחו חלק בקיום פעילויות חברתיות ערכיות לכלל התלמידים בבתי הספר שלהם.

בעצם קיום פרלמנט זה, הרחבנו את כוח ההשפעה של ילדים צעירים בעיר בקרב מקבלי ההחלטות בעיר, במפגשים דיאלוגיים עם מנהיגים בוגרים בעיר, בפעילויות משותפות עם מדריכי הנוער ובעשייה נרחבת המשפיעה על אורח החיים החברתי-ערכי של כלל תלמידי העיר הרצליה.

כל הילדים מחולקים לוועדות חברתיות פעילות הנפגשות אחת לשבועיים. בזמני סגרים ובידוד ושמירה על ריחוק חברתי, נפגשו הוועדות בזום והמשיכו את קיום הפעילות השוטפת.

עלות ההנחיה, הדרכת המורים, מפגשי ילדים בוועדות וימי שיא : סך 120,000 ₪.

ה. הקשר הרב דורי

תכנית ארצית הפועלת בשיתוף המשרד לאזרחים וותיקים, בית התפוצות ובתמיכת משרד החינוך.

התכנית פועלת בכל בתי הספר היסודיים בעיר (כתוכנית היברידית), ומטרתה העיקרית היא יצירת קשר הדדי בין תלמידים לבין בני הגיל השלישי. במסגרת התוכנית נפגשים המבוגרים עם הילדים בסביבה המתוקשבת במטרה ללמוד ביחד ולהעשיר זה את זה. בתוכנית מלמדים התלמידים את המבוגרים את מיומנויות המחשב והאינטרנט, תוך כתיבת ושימור פרקים מסיפור חייו של המבוגר/ת. הם מתעדים זיכרונות בבלוג, במצגת ובמאגר האינטרנטי של בית התפוצות.

ו. כתת ותיקים

כיתת ותיקים הינה מיזם משותף של אגף החינוך, בתי הספר והקהילה. הלמידה מתקיימת אחת לשבוע למשך יום לימודים בתחומי לימוד מגוונים כגון: ספרות, תנ"ך, מחשבים, היסטוריה, חשיבה מתמטית, אורח חיים בריא לבני הגיל השלישי, גינה לימודית, אנגלית ועוד. כמו כן המיזם כולל מגוון פעילויות העשרה של הרצאות, ריקודי עם וצילום.

נוסף על הלמידה, המשתתפים לוקחים חלק בפעילות התנדבותית בבית הספר ומשתתפים באירועים חגיגיים. בשנה"ל תשפ"ב קיימנו את פעילות הוותיקים ב-7 בתי ספר ב-8 כתות פעילות הנפגשות אחת לשבוע ללמידה.

ז. פנימיות יום

79 ש"ש לפנימיות יום (מופעל בארבעה בתי ספר) . כל אחד מבתי הספר המשתתפים מקבל 21 שעות, באמצעותן מפעיל לימודי סיוע והעשרה המיוחדים לתלמידים נזקקים מכתות ד'-ו'. ההורים משתתפים בסכום סמלי (200 ₪ לחודש) בעבור לימודי העשרה אלה, ובתמורה לסכום זה מקבלים הילדים לצד הזנה גם חוגים וסיורי העשרה נוספים.

ח. הפעלת 17 צהרונים בעיר

בעיר הרצליה פועלים שלושה מפעילי צהרונים : החברה למרכזים קהילתיים, חברת המשכיל ואפטר סקול. פעילות הצהרונים מתחילה בתום יום הלימודים (13:45) ומסתיימת בשעה 16:30. כמו כן, הצהרונים נותנים מענה לימי החופשה, עפ"י לוח החופשות של הצהרונים כפי שנקבע בתמ"ת.

ט. רוקדים כחול לבן

לימוד ריקודי עם ועמים בקרב תלמידי כתות א-ב' סביב רפרטואר של שירי ארץ ישראל היפה והטובה. מתקיים בשמונה בתי ספר.

י. תוכנית שיט

כל בתי הספר היסודיים לוקחים חלק בתוכנית השיט (תלמידי כתות ה'-ו'), מגיעים למרכז הימי במרינה. שם משתתפים בפעילות עיונית (בכתות) ומעשית (פעילות ימית). התלמידים רוכשים כלים מעשיים של התמצאות בים, לצד פעילות ספורטיבית, חברתית המקנה ערכים של למידה שיתופית, התחשבות, הקשבה, נתינה ועוד. בתוכנית משתתפים כל בתי הספר היסודיים.

יא. חידון הרצליה

בשל הקורונה התקיימה הפעילות באופן חלקי מאוד, עד שלב התכנון והפקת החומרים, הכנת המצגות ופרסומה לכלל התלמידים. החידון עצמו לא התקיים.

יב. עבודה בפלטפורמת עת הדעת

כלל בתי הספר יסודיים עובדים בפלטפורמת עת הדעת המעניקה אפשרות של איסוף נתונים בזמן אמת במקצועות הליבה : שפה, מתמטיקה, אנגלית ומדעים. הפלטפורמה מאפשרת לקבל תמונת מצב כיתתית ושכבתית, מייצרת קבוצות הומוגניות לבניית תוכניות עבודה ועוד. עלות 76,000 ₪ .

יג. לימודי תל"ן עצמאיים

תכנית לימודים נוספת המאפשרת למידה משמעותית ואחרת ומעניקה הזדמנות לחוויית למידה מגוונת, במימון משותף של הורים ורשות. בכל כיתה לומדים כ-3 ש"ש לימודים כגון: דרמה, חקלאות, שירה, בע"ח, רובוטיקה, תיאטרון, טבחים צעירים, מוסיקה, מחשבים, גינה אקולוגית, אשכולות חשיבה, קרקס, תנועה ועוד.... בחירת תכני הלימודים נעשית בשיתוף נציגות ההורים. אגף החינוך משתתף בעלות של כ-280 ש"ח לכל תלמיד, ובמימון דיפרנציאלי (310 ש"ח ו-350 ש"ח) לבתי ספר קטנים ונזקקים – כל זאת במטרה לאפשר לימודים איכותיים עם מורים מקצועיים.

יד. מצוינות בבתי הספר

בחלק מבתי הספר מקיימים את תוכנית מצוינות 2000. תוכנית זו פועלת בשיתוף משרד החינוך – המנהל הפדגוגי, האגף לתלמידים מצטיינים ומחוננים. התכנית נותנת מענה לתלמידים מצוינים במערכת החינוך ויוצרת תרבות של מצוינות בית-ספרית. התכנית פועלת בכתות ה'-ו', ומורי התוכנית המשתלמים מתוגמלים על עבודתם מהרשות. הורי התלמידים משלמים השתתפות עצמית, סך 300 ש"ח לכל קבוצת למידה. התכנית פועלת בשיתוף מוסדות מחקר ואקדמיה מהמובילים בישראל ובעולם. בשנה"ל תשפ"ב התקיימו לימודי מצוינות ייחודיים בבתי ספר שבנו תוכנית כזו: למשל, בביה"ס בר אילן התקיימה תוכנית מצוינות תורנית, באילנות מצוינות סביבתית, בלב טוב אמירים ועוד כיוצ"ב. כל תוכנית מאושרת ע"י הפיקוח ומנהלת המחלקה טרם התחלתה.

טו. "מצוינות לכל באמנות" לכיתות ב'-ג'

התוכנית, בשיתוף משרד החינוך ועיריית הרצליה, המוזיאון לאמנות עכשווית, מוז"ה. התוכנית, פועלת זו שנה השמינית. מעוגנת בתוך מערכת השעות של התלמידים, ונלמדת ע"י מורות האמנות של ביה"ס. ביה"ס מקצה בין שעה-שעתיים לכל כיתה ללמידה. התוכנית התקיימה באופן חלקי בשל הקורונה. תקצוב התוכנית עומד על 367,340 ש"ח, אך בשנה זו מומש רק באופן חלקי.

טז. בתי ספר מנגנים

בבתי הספר המנגנים, כל תלמידי שכבת ד' מנגנים ובחלקם גם כתות אחרות. התכנית מאפשרת לתלמידים להתנסות בלימודי נגינה ומוסיקה במסגרת הבית ספרית. זאת במטרה שישתלבו בהמשך בקונסרבטוריון העירוני. התכנית במימון משותף של אגף החינוך, ביה"ס וההורים. בשנה"ל תשפ"ב התקיימה התוכנית בכ-6 בתי ספר בעלות עירונית של כ-180 אל"ש.

יז. נתיב האור

תכנית פועלת בשיתוף חברת החשמל לישראל ומשרד החינוך ומרכז השלטון המקומי. התוכנית מעודדת שינוי תרבות התנהגות ואורח חיים בסביבה צורכת חשמל, ומורכבת מחוברות המכילות מערכי עבודה ותכנים, משחקים, כרזות, מצגות, כלי הסברה, תערוכות ועוד. מכל אחד מבתי הספר נבחרו 2-3 תלמידים, המגיעים 4 פעמים במהלך השנה למפגש עירוני, בו מקבלים חומרי למידה והעשרה, המסייעים להם להעביר פעילויות בתוך בתי הספר שלהם – לכלל התלמידים. פועלת ב-12 בתי ספר בעיר. הרשות ממנת את הדרכת נציגי בתי הספר שנפגשים שלוש פעמים בשנה.

יח. מקהלות ילדים

לאור ההצלחה הגדולה בהקמת ארבע מקהלות תלמידים בבתי הספר, תוקם מקהלה נוספת. המקהלות מופיעות באירועים קהילתיים ומאפשרות לילדים להיפגש במפגש אינטימי עם שירים מגוונים מהארץ והעולם, ולהביא לידי ביטוי את יכולות השירה שלהם.

יט. תכנית ללימוד מורשת הרצליה בכל 15 בתי הספר

תכנית המיועדת לכל תלמידי כתות ד' ו-ו', המבקרים פעמיים בשנה בבית ראשונים. שם נהנים מפעילות בנושא מורשת העיר הרצליה, תוך לימוד על מקורות התרבות, הים, התעשייה – בדגש על היכרות עם אישים שתרמו להקמתה ופיתוחה של העיר. מימון הרשות לתוכנית עומדת על סך 97,000 ₪.

האגף לחינוך על יסודי

א. תחומי אחריות

- המחלקה אחראית להפעלת מערך החינוך העל יסודי בחטיבות ובתיכונים.
- בניית חזון ותכנית רב שנתית בתחום הפדגוגי חינוכי וערכי
- משבר הקורונה** עדיין מלווה את מערכת החינוך ומחייב את האגף וצוותי החינוך לתשומת מלאה למורכבות וחוסן רגשית תלמידים.
- אגף החינוך העל יסודי ממשיך לטפח תכניות קיימות לצד חוסן רגשי של תלמידים ופיתוח תכניות לימודים חדשניות.
- אגף החינוך מלווה תכניות שיפוף מוסדות חינוך ובניית חטיבת ביניים חדשה בגליל ים.
- קידום תכניות עירוניות מובילות בהתאם לחזון העיר לצד הפעלת תכנית החינוך הלאומית
 - קידום והפעלת תכנית each בחינוך העל יסודי .
 - התאמת מוסדות חינוך לאוכלוסיית התלמידים בעיר ובהתאמה לצרכים המשתנים
 - בקרה ועדכון תכניות למידה מרחוק בבתי"ס העל יסודיים.
 - הפעלת תכניות בתחום החברתי- רגשי לטיפול אקלים מיטבי בקהילות בתי"ס.
 - הפעלת תכנית מניעה וטיפול בקרב נוער עם התנהגויות בסיכון.
 - איגום משאבים ושתופי פעולה עם אגפים ומחלקות רלוונטיות בעירייה לקידום תכנית החינוך העירונית.
 - הפעלת מערך רישום מקוון וקליטת תלמידים במוסדות החינוך
 - רשום התלמידים למוסדות החינוך תוך ניהול מערך הכוון מקדים.
 - ניהול מעקב וטיפול בתלמידים מתקשים.
 - מעקב וטיפול בביקור סדיר בדגש על משבר הקורונה והכוון מתאים של תלמידים.
 - טיפוח סביבות למידה מותאמות ליעדי הרשות.
 - ליווי והדרכה של צוותי חינוך ותלמידים בהוראה מקוונת.
 - יישום תכנית הרשות לסיוע באמצעי תקשוב לתלמידים נזקקים במשבר הקורונה.
 - ליווי שוטף להורים, תלמידים צוותי חינוך ומנהלים בנושאים בכל הקשור במורכבות רגשית, בעיות התנהגות וקשיים לימודיים.

ב. הפעלת מערך רישום וקליטת תלמידים

מעקב וקשר עם המשפחה של התלמידים בהתאמה לצרכים.

- כ 1,161 תלמידים עולים לכיתות ט' בחינוך הממלכתי והממלכתי דתי.
- כ 1,188 תלמידי ט עולים לכיתות י' בחינוך הממלכתי והממלכתי דתי.
- כ 6,914 תלמידים בחינוך העל יסודי בחינוך הממלכתי והממלכתי דתי.
- בשנה זו שדרגנו את מערך הרישום המקוון הוקם מערך רישום מקוון.

ג. פיתוח תכניות ייחודיות מותאמות each

תכניות גמישות ללמידה בכל זמן ומקום

1. תכנית עירונית לקידום הוראת מתמטיקה ופיסיקה כיתות ח'-י"ב, מועדון ה 5.
2. טיפוח כיתות מצוינות ופתיחת כיתות ברצף חטיבה תיכון : עמ"ט, נחשון, מופ"ת, ממר"מ ומסלולי לוויינים רובוטיקה וסייבר.
3. דיוק תכניות הוראה ולמידה מרחוק תוך מתן דגש ללמידה עצמאית של התלמיד בהנחיית מורה מלווה .
4. תיכון אקדמי מקוון – תכנית לימודים אקדמית המקנה נקודות זכות באוניברסיטה
5. המשך לימודי מגמת לוויינים וחלל דרך במרכז המדעים .
6. הפעלת מרכזי מהות לתלמידים עם לקויות למידה בשלושת התיכונים הגדולים.
7. ליווי מגמות ייחודיות במדעים, יזמות חופשית ואומנות.

ד. טיפוח מקצועי מנהלי חינוך על יסודי וצוותי חינוך

1. השתלמות שנתית של מנהלי העל יסודי בנושא הובלת תכנית each והקמת קהילות לומדות.
2. הקמת קהילת רכזי each לומדת מובילה תהליכים בית ספרים.
3. סמינר מנהלים עירוני בנושא היחיד והפרט בארגון.
4. טיפוח יוזמות חינוכיות של מורים .
5. פיתוח מקצועי וליווי צוותי המורים לבניית יחידות הוראה מותאמות למיומנויות המאה ה 21
6. הקמת פלטפורמות ללמידת עמיתים בתכניות החדשות שנבנות.
7. חיזוק מנהיגות הביניים בבתי"ס – פיתוח מקצועי של רכזי each.

ה. תכנית הכשרה וייעוץ לצוותי מחנכים

הכשרה וייעוץ בנושא התמודדות ומניעה של התנהגויות בסיכון של בני נוער וטיפול אקלים מיטבי.

1. תכנית חוסן- המשך טיפוח תכנית ההכשרה וליווי שנתי לכלל צוותי החינוך העל ייסודי מותאמת לכל ביי"ס.
2. תכנית הדרכה לכלל צוותי החינוך בחטיבות הביניים והמשך ליווי ייעוצי לצוותי חינוך ולתלמידים בנושא מיניות בטוחה – המרכז לנפגעות ונפגעי תקיפה מינית.
3. המשך הפעלת תכנית כנפיים והקמת קבוצות רגשיות לתלמידים ליקויי למידה.
4. תכנית התערבות לילדים בסיכון בחטיבה - לקבוצות ייעודיות באמצעות קידום נוער.
5. שילוב פעילות 'דרך הגלים' ו'דרך השטח' בתוך חטיבות הביניים.
6. הרחבת תכנית 'דרך הגלים' לבנות.

ו. תקשוב בתי הספר

יישום תכנית למידה היברידית (למידה פרונטלית בכיתה, למידה א- סינכרונית, הוראה מתוקשבת, הוראה מחוץ לכותלי ביה"ס) בתוך תכנית הלימודים השנתית של בתי הספר.

המחלקה לחינוך מיוחד

המחלקה לחינוך מיוחד מטפלת בתלמידים הזכאים לחינוך מיוחד בגילאי 3 עד 21 על פי חוק החינוך המיוחד, תשמ"ח.

המחלקה שותפה בוועדות האפיון וזכאות הקובעות את הזכאות לשירותי חינוך מיוחד. המחלקה מיישמת את החלטות הוועדה הסטטוטורית ומשבצת את התלמידים במסגרות החינוך המיוחד ברשות ומחוץ לרשות וכן עורכת מעקב אחר התלמידים המשובצים הן ברשות והן מחוצה לה.

מעניקה טיפול שוטף בכל הצרכים העולים כולל בינוי, הצטיידות והלוגיסטיקה השוטפת. המחלקה לחינוך מיוחד שותפה בוועדות היגוי שונות כמו ועדת היגוי עם העמותה לילדים בסיכון הנותנת מענה לתלמידים שבספקטרום האוטיסטי הלומדים הן במסגרות החינוך המיוחד והן במסגרות הרגילות, ועדות היגוי עם המחלקה לגיל הרך בנושא השילוב ובינוי הגנים ועדות היגוי עם הפיקוח, המת"א והשרות הפסיכולוגי החינוכי.

המחלקה לחינוך מיוחד מקיימת באופן שוטף ועדות היועצות לגבי התלמידים המשובצים במסגרות החינוכיות ברשות ומחוצה לה.

המחלקה לחינוך מיוחד משתתפת בוועדות היועצות מורכבות ומאתגרות במתן מענה מקצועי לתלמידים הלומדים בחינוך הרגיל.

א. נתונים מספריים

בשנת 2022 (לשיבוץ בשנה"ל תשפ"ג) התקיימו 105 ימי ועדות אפיון וזכאות + ועדות חריגות ל- 650 תלמידים ו- 20 ועדות שיבוץ.

ב. מסגרות חינוך מיוחד ברשות בשנה"ל תשפ"ג

23 גנים מיוחדים - 219 תלמידים.

12 גנים לילדים מעוכבי התפתחות ושפה.

11 גנים תקשורתיים (A.S.D)

29 כיתות מיוחדות בבי"ס לחינוך רגיל יסודי (א' – ו') 265 תלמידים

11 כיתות תקשורתית ASD לילדים על הספקטרום האוטיסטי.

18 כיתות לילדים עם לקויות למידה \ קשיים רגשיים.

10 כיתות מיוחדות בבי"ס לחינוך רגיל חט"ב (ז' – ט') - 101 תלמידים

7 כיתות לילדים עם לקויות למידה \ קשיים רגשיים .

3 כיתות תקשורתיות ASD לילדים על הספקטרום האוטיסטי.

10 כיתות מיוחדות בתיכון רגיל (י' – י"ב) - 78 תלמידים

6 כיתות לילדים עם לקויות למידה/קשיים רגשיים.

4 כיתות תקשורתיות ASD לילדים על הספקטרום האוטיסטי.

בתי ספר לחינוך מיוחד:

בי"ס "קרן אור": בי"ס לילדים על הספקטרום האוטיסטי, 3 כיתות ASD 15 תלמידים.

בי"ס "אופק": 11 כיתות תקשורתיות לילדים על הספקטרום האוטיסטי 85 תלמידים.

בי"ס "נתיב": 9 כיתות לילדים עם אינטליגנציה תקינה בעלי בעיות התנהגות - 61 תלמידים.

תלמידים הלומדים מחוץ לרשות (מטופלים ע"י המחלקה) - כ-240 תלמידים.

ג. יוזמה והעשרה

לבתי ספר לאוכלוסיית הילדים שאובחנו על הרצף האוטיסטי בי"ס "קרן אור" לבי"ס "אופק"

כלבנות פרויקט מוסיקה, שילוב תלמידי ביה"ס עם תלמידי תיכון באמצעות מוסיקה ותיאטרון, שייט, קפוארה, לימוד ושימוש במיומנויות מולטימדיה ותוכנית עיצוב התנהגותי מותאמת.

פרויקט מוסיקה ותיאטרון משותף של תלמידי בי"ס "אופק" עם תלמידי תיכון "היובל" (מגמת תיאטרון).

לבי"ס "נתיב"

מוסיקה, שייט, צילום וג'ודו.

- לשני בתי הספר "אופק" ו"נתיב" מתקיימת פעילות של עמותת "מחברים לחיים".

לכיתות תקשורתיות

אתגרים, שייט, כלבנות, אומנויות לחימה, יוגה

לכיתות מיוחדות (רגשיות, לקות למידה)

אומנות, גרפיקה, שייט, כלבנות, גינון טיפולי, מיומנויות חברתיות.

לגני החינוך המיוחד

טיפול באמצעות ספורט מותאם, הצגות לגני החנ"מ (בגין הקורונה הוקפאו התוכניות של הצגות, שעת סיפור וההתנדבות באמצעות מעורבות חברתית).

ד. שילוב

בניית תכנית שילוב של ילדי גני החינוך המיוחד במסגרות גני החינוך הגיל הרך בשיתוף הרשות, השפ"ח והפיקוח. שיתוף הצוותים החינוכיים כולל הסייעות בתוכניות השילוב. יישום תהליכי השילוב של ילדי גני החינוך המיוחד במסגרות גני החינוך הרגיל.

בניית תכניות שילוב של תלמידי הכיתות המיוחדות בבתי הספר הרגילים בשכבת גיל היסודי/על יסודי בשיתוף הפיקוח, הרשות והשפ"ח. כמו כן, בניית תוכניות שילוב של תלמידי מסגרות החינוך המיוחד בתוך הרשות ומחוץ לרשת בבתי הספר הרגילים בקהילה/ברשות. *תכניות השילוב הן בהתאם ובכפוף להנחיות משרד החינוך. על פי קריטריונים שקבעה הרשות, השפ"ח הצוות הפדגוגי והכל בתיאום מול המתי"א ומול מחלקות הגיל השונות וביצוע מעקב אחר יישום כל תהליכי השילוב.

ה. ועדות היגוי

ועדת היגוי של החינוך המיוחד בשיתוף הפיקוח, הרשות והשפ"ח. ועדת היגוי- גני תקשורת וכיתות תקשורתיות בשיתוף הפיקוח, הרשות, השפ"ח, הרווחה והעמותה לילדים בסיכון. ועדת היגוי של הגיל הרך - תכניות ושיתופיות של גני החינוך הרגיל וגני החינוך המיוחד בשיתוף הפיקוח, השפ"ח ומחלקות הגיל ברשות.

השירות פסיכולוגי – חינוכי

א. אוכלוסיית היעד

השירות הפסיכולוגי החינוכי-התפתחותי מעניק שירותים פסיכולוגים מגוונים לילדים והורים מגיל לידה עד 21 (ממעונות היום עד תום לימודי התיכון ובתי הספר לחינוך מיוחד).

בפועל בשל חוסר בהקצעת תקנים אוכלוסיית לידה עד שלש בהרצליה לא מקבלת שירות פסיכולוגי באופן סדיר ומובנה, על אף שקיימת יחידה יעודית לכך בשפ"ח.

ב. יעודנו

הבטחת התפתחות והסתגלות תקינה של הילדים במערכות החינוכיות השונות ומשפחותיהם וקידום בריאותם ורווחתם הנפשית של כל הנמצאים במערכות אלו.

הרווחה הנפשית של כל אדם הינה המטרה הראשונה היום לשם התפתחות הסתגלות והתמודדות עם אתגרי החיים. אנו אמונים לדאוג לבריאותם ורווחתם הנפשית של כל באי המערכות החינוכיות בעיר.

ג. תחומי פעילות עיקריים

א. יעוץ והדרכה לעובדי מערכות החינוך לצורך מענה מיטבי עבור התלמיד. שירותים פסיכולוגים מגוונים מקצועיים לילדים ומשפחותיהם.

ב. מעורבות פעילה ויוזמה בתהליכי קביעת מדיניות חינוכית-עירונית, בתהליכי ביצוע ומעקב בכל הקשור להיבט פסיכולוגי, בדגש על שיתופי פעולה עם הגורמים הרלוונטיים ושמירה על ייחודיות מקצועית.

ג. התמקצעות והתעדכנות רצופים בתחומי הפסיכולוגיה והחינוך לשירות מקצועי מעולה. השירות הפסיכולוגי החינוכי התפתחותי מהווה מקום מוכר להתמחות חינוכית והתפתחותית על ידי משרד הבריאות.

ד. מענים ייחודיים

א. התוכנית הלאומית למניעת אובדנות, היחידה לטיפול בפגיעות מיניות. יחידה לגיל הרך לנפגעי טראומה, תוכנית "מיטיבה"-עבודה עם ילדים עם קשיי וויסות והוריהם. "הגישה המגדלת"- קבוצות מורים העובדות בגישה ההתייחסותית-ראיית הסובייקט.

ב. הקמת מרכז אבחוני בתוכנית מלקות ללמידה

ג. מענים ייחודיים לתקופת פוסט קורונה: הרצאות, קבוצות, טיפולים פרטניים

ה. עובדי השרות הפסיכולוגי

בשנת תשפ"ב נקלטו לעבודה כחמש פסיכולוגיות בכל שלבי ההתמחות ומצבת העובדים עמדה בשיא על 47 פסיכולוגים. במהלכה יצאו שלוש פסיכולוגיות לחופשת לידה ושני פסיכולוגים יצאו לגמלאות. במקביל מערכת החינוך בעיר גדלה ונוספו גני ילדים, כתות חנ"מ ובתי ספר. גייסנו ממוסד החינוך 3 תקנים נוספים (מאי 2022). משרד החינוך מתקצב 25.52 תקנים וכן 1.5 תקן חינוכאי (תקן לפסיכולוג עולה חדש). כמו כן תקני תיכון הממונים על ידי העיר.

בנוסף 3 מזכירות בתקן 2.6, מזכירה שהייתה בחופשת לידה חזרה והמזכירות הייתה מאוישת.

ו. נתונים מספריים

פריסת השירות בתשפ"ב

מעונות היום העירוניים: עבודה מעטה בעיקר עפ"י קריאה או התערבות בחירום. גני ילדים: עבודה בגני הילדים על פי חלוקה לאשכולות. למרבית הגנים הצמדה של פסיכולוג ברמת שירות א'. בגנים שלא היה פסיכולוג נעשה בחלקם ליווי התפתחותי וכן מענה על ידי סטודנטים לפסיכולוגיה תואר שני במסגרת פרקטיקום.

בתי ספר: לכל בתי הספר היסודיים בעיר ניתן שירות פסיכולוגי ברמה א' פרט לביה"ס "וולפסון".

לכל החטיבות ניתן שירות פסיכולוגי ברמה א' פרט לחטיבת "צביה".

לכל התיכונים ניתן שירות פסיכולוגי ברמה א'.

מסגרות חינוך מיוחד: שירות ברמה א' (הגדרת הרמות השירות עפ"י חוזר מנכ"ל):

גני אג"מ וקש"ר, גנים טיפוליים ותקשורתיים- הגנים לעיכוב התפתחותי קיבלו שירות מקיף, הגנים התקשורתיים קיבלו שירות מופחת בהתאם לחוזר מנכ"ל.

כיתות החינוך המיוחד:

• בי"ס "נתיב" לילדים עם הפרעות רגשיות והתנהגותיות.

• בי"ס "אופק" לילדים על הרצף האוטיסטי.

התערבויות במסגרת התקנים הקיימים

1. ייעוץ למערכת
2. הערכות פסיכולוגיות
3. אבחונים פורמליים
4. טיפול בילדים ומשפחות
5. הדרכות הורים
6. השתתפות בוועדות איפיון וזכאות
7. השתתפות בוועדות רב מקצועיות במסגרות
8. השתתפות בוועדות היועצות עירוניות
9. תוכנית "מיטיבה"

בסל שירותים מורחב: (ממקורות מימון ציבורי שפ"י והעיר)

1. אבחונים פסיכולוגיים.
2. טיפול פסיכולוגי ביחידה לטיפול בנפגעי פגיעות מיניות
3. קבוצת הורים לילדים עם הפרעות ויסות בגנים תוכנית "התקשרות" טיפול פסיכולוגי לילדים בסיכון 30 ילדים
4. קבוצות רגשיות לתלמידים (בעיקר בפרויקט המל"ל=מלקות ללמידה)
5. 2 קבוצות להורים בביה"ס לח"מ.
6. ליווי התפתחותי בגנים בהם אין מענה פסיכולוגי רצוף
7. טיפול פסיכולוגי לתלמידים ביחידה לילדים בסיכון
8. הדרכות הורים ממושכות במימון "קול קורא הורים קורונה" משפ"י
9. הערכות סיכון למניעת אובדנות
10. טיפול פסיכולוגי לילדים בתוכנית למניעת אובדנות
11. תוכנית מס"ע בגנים- עבודה עם הורים לילדים עם קשיי התנהגות

האתגר העיקרי בשנת תשפ"ב היה:

המשך ניסיון לתת מענים נרחבים מול הצרכים הרבים שעלו "פוסט קורונה", גיוס הפסיכולוגים לעריכת האבחונים הפסיכודידקטיים במסגרת התוכנית בה העיר נמצאת "מלקות ללמידה". ישיבה ימים רבים בוועדות אפיון וזכאות רבות לצד דלדול הפסיכולוגים המעוניינים לקחת חלק בפסיכולוגיה הציבורית.

במישור הפיזי לקיחת ארבעה חדרים מהשפ"ח לטובת ביה"ס "אחיה" ופתיחת סניף "גאון" (סעדיה גאון 22) כאשר מדובר בבית אשר היה צורך להכשירו למשרד. הדבר לקח הרבה זמן ולא הושלם עד סוף 2022. עדין לא הוכנסו דברים אלמנטריים כשרותי נקיון שגרתיים ושרותי מזכירות. מבחינת תפקוד הדבר יצר קשיים מרובים כאשר פסיכולוגים נאלצים לזוז בין המקומות. הדבר מחדד את הצורך במעבר לתיקה דיגיטלית.

תכנון לשנת 2023:

הקמת שירות פסיכולוגי משלים במימון הורים אשר ייתן מענה טוב יותר לתושבי העיר- קיים ברשויות שכנות

מעבר לתיקה דיגיטלית – קיים ברשויות שכנות

מעבר למבנה "אגף"- קיים בכל הרשויות בהן יש מינהל חינוך כמו בכפר סבא, חולון, רמת גן ועוד.

המחלקה לביקור סדיר

המחלקה עוסקת באיתור וטיפול בתלמידים מגיל 3-18, הנמצאים בסיכון לנשירה סמויה ו/או גלויה, באמצעות : איתור , אכיפת חוק לימוד חובה והכוון בין המעברים יסודי – חטיבה – תיכון.

א. כח אדם וחלוקת עבודה

נועה נדב בר אבן 100% משרה	מירי יונאני ארנון 100% משרה	גליה מרום 100% משרה	יונת קופל 100% משרה	
כל הגנים בעיר				גני ילדים
בר-אילן, וולפסון רמב"ם, נעמי שמר קורצ'אק (דמוקרטי) נתיב ח"מ (א-ט)	ברנדיס, נוף- ים אלון, בן-צבי, נבון יצחק שמיר	אילנות, יוחנני ברנר	גורדון, לב טוב הנדיב, ויצמן, שז"ר	יסודי
אולפנת צביה	סמדר שמואל הנגיד	רעות, בן-גוריון עתידי רזיאל	יד-גיורא, זאב אחיה (6 שנתי)	חטיבה
אולפנת צביה	מפת"ן תיכון חדש	היובל אופק ח"מ	ראשונים, דור הנדסאים (6 שנתי)	תיכון
מעקב וטיפול בתלמידי הרצליה, דתיים וחילוניים הלומדים מחוץ לעיר.	בתי ספר מחוץ לעיר : הכפר הירוק אנקורי מדיה רועי קריב ת"א	אחראית מועדוניות משותפות חינוך – רווחה. טיפול בתלמידי ח"מ שלומדים מחוץ לעיר ובפנימיות.	ניהול המחלקה	תפקידים נוספים

ב. נושאי הטיפול ונתונים מספריים

1. איתור תלמידים שנשרו ממוסדות החינוך ואין להם שיבוץ חלופי על סמך נתונים שמגיעים ממשרד החינוך, מהרשות, מבתי הספר וגורמים נוספים (כ-200 תלמידים)
2. טיפול בנושאים ומניעת נשירה:
 - א. קשר שוטף וקבוע עם בתי"ס בתוך ומחוץ לעיר לגבי תלמידים עם קשיי תפקוד במסגרות לצורך איתור וטיפול למניעת נשירה (כ-500 תלמידים).
 - ב. קשר קבוע עם התלמידים, עם הורי התלמידים, גורמי טיפול בקהילה ובאגף, ייצוג זכויות התלמיד והפעלת חל"ח.
 - ג. מציאת מסגרות לימוד מתאימות וחלופיות לתלמידים ושילוב תלמידים חדשים בתוך המערכת העירונית ומחוץ לעיר, כולל הכוון במעברים (כ-300 תלמידים).
 - ד. בניית תכניות עבודה והשתתפות בוועדות ובצוותים אגפיים בראייה כוללת לגבי תלמידים ספציפיים (כ-200 תלמידים).
3. מעקב ודווח – איסוף ועדכון נתונים שוטף למשרד החינוך ולרשות.

ג. תוכניות נוספות שפועלות

1. מועדוניות משותפות לחינוך ולרווחה – איתור תלמידים והשתתפות בוועדות קבלה, ניתוב הקשר בין צוותי המועדוניות לביה"ס ומעקב אחרי התלמידים, ביקורים במועדוניות, שיבוץ בנות שירות לאומי לעבודה בבתי הספר וריכוז הקשר מול הפיקוח ומשרד החינוך (כ-60 תלמידים).
2. מתן שעות מניעת נשירה (מנ"ע) מתקציב ביקור סדיר.
3. ליווי תלמידי כיתות מב"ר ואתגר – מסלול לימודים עיוני מתוגבר לקראת תעודת בגרות
כל כיתה מונה עד 25 תלמידים סה"כ ברשות כ-450 תלמידים.

ד. נתוני נשירה מצטברים

- בתוכנית היל"ה ובאקסטרני משובצים 64 תלמידים (מתחת לגיל 18)
- חינוך ביתי – 33 תלמידים
- 25 תלמידים אינם לומדים

מחלקת הבריאות העירונית

א. הרצליה עיר בריאה – יעדים ע"פ תוכנית אסטרטגית של העיר

2. קידום תחום הבריאות לתפיסה על-עירונית
3. הנגשת הבריאות לכלל התושבים לקידום איכות חיהם, בקהילה ולפרט
4. העלאת הידע והמודעות של התושבים בכל שכבות הגיל לבריאות, ע"י חינוך והסברה, ומתן כלים יישומיים.
5. קידום תוכנית ביטחון תזונתי עירוני.
6. המשך עבודה במסגרת "אמנת מילאנו" הבינלאומית לקידום מדיניות מזון עירונית
7. המשך הטמעת התוכנית הלאומית "אפשרי בריא בעיר" בכל המסגרות ; בחינוך, בעבודה, בסביבה, בבית
8. העלאת המודעות למניעת תחלואה בקרב הציבור ובצל הקורונה ומענה לצרכים.
9. קידום בריאות העובד.
10. צמצום פערים בריאותיים ומניעת התנהגויות סיכוניות
11. הכשרת מובילי בריאות מהקהילה להטמעת מדיניות עיר בריאה
12. ועדת בריאות עירונית

ב. מטרות מרכזיות של תוכנית מחלקת הבריאות העירונית ובאמתחתנו

- קידום מדיניות ציבורית קידום המדיניות הציבורית ע"י ריכוז כל שירותי הבריאות בעיר וע"י תכנון ויצירת סביבה בריאה, בטוחה ותומכת, פיקוח, מעקב, הדרכה, יעוץ ומרכז מידע, חינוך והסברה.
- קידום מדיניות "העיר הבריאה הרצליה"
- דאגה לקיומם של שירותי בריאות ראשוניים זמינים ונגישים, לתושבי העיר ובמוסדות החינוך.
- צמצום פערי בריאות, לרבות אלה הנובעים מפערים סוציאקונומיים.
- העלאת רמת המודעות של התושבים לשיפור בריאותם.
- מניעה וגילוי מוקדם של מחלות ובעיות רפואיות בפרט ובקהילה, רפואה קהילתית מונעת, הקמת קבוצות לתמיכה עצמית, הדרכה והסברה.
- קידום קהילה בטוחה ומקדמת בריאות ; מניעת תאונות בית וסביבה.
- חינוך וקידום הבריאות הן לקהילה והן למוסדות החינוך מגיל הרך (בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי). כולל : שבוע הבריאות, אירועי בריאות, ימי בריאות בנושאים מגוונים המותאמים לצרכי הקהילה.
- פיתוח ידע והבנה לקבל החלטות שקולות בנושא בריאות ובכך לקדם התנהגות בריאותית למען אורח חיים בריא.

- גיוס כל הגורמים הרלוונטיים לשותפות בוועדת הבריאות העירונית : קופות חולים, בית החולים, ארגונים וולנטריים, עמותות, משרדי ממשלה ; משרד הבריאות משרד החינוך והחב' למתנ"סים, אגפי העירייה ומחלקותיה.
- תיאום ופיתוח תוכניות לבריאות בשילוב אגפי העירייה ומחלקותיה השונות, ועדות עירוניות ומשרדי ממשלה : (בריאות, חינוך, רווחה, איכות הסביבה וכו'). ארגונים וולנטריים, קופות החולים, בתי החולים, מוסדות החינוך ומסגרות חינוכיות, מרכזים קהילתיים ומתנ"סים.
- קידום נושאים בריאותיים מקומיים וארציים
- הנחייה ותיאום במוסדות החינוך וארגונים מקומיים וארציים
- קידום ובריאות העובדים ברשות המקומית
- ריכוז ועדת הבריאות העירונית בראשות מר משה פדלון, רה"ע ויו"ר ועדת הבריאות העירונית
- חינוך וקידום הבריאות קהילה ומשפחה, חינוך פורמלי ובלתי פורמלי, לגיל הגן, ילדים, נוער, מבוגרים קשישים וכו'
- חינוך, הסברה והדרכה, יעוץ והכוונה
- אורחות חיים בריאים במוסדות החינוך
- שירותי בריאות וחירום

ג. פירוט התוכניות ופרויקטים:

3. חברות בוועד המנהל של רשת ערים בריאות – מחלקת הבריאות העירונית חברה בהנהלת רשת ערים בריאות ומקיימת פגישות חודשיות עם צוות הוועד המנהל. מר משה פדלון, ראש העירייה משמש כיו"ר ועדת הבריאות הארצית. השתתפות פעילה בכנסים שנתיים של רשת ערים בריאות.
4. ועדת בריאות עירונית – בראשות מר משה פדלון, רה"ע ובהובלת מחלקת הבריאות העירונית. חברי הוועדה: נציגי עמותות, ארגוני בריאות, קופ"ח, מחלקות שונות בעירייה, משרד הבריאות והחינוך.
5. תוכנית עירונית לצמצום פערים בריאותיים – מחלקת הבריאות העירונית מנהלת מערך של סיעות רפואיות לילדים בעלי מצב בריאותי מיוחד, מנהלת ואחראית על תוכנית התזונה העירונית החל מהגיל הרך ועד גיל 21 בחינוך המיוחד, בכל המסגרות החינוכיות שנמצאות תחת הרשות המקבלות מזון.
6. אפשרי בריא בהרצליה – הרצליה הצטרפה לתוכנית הלאומית של משרד הבריאות ומקדמת את הנושאים הבאים לקידום בריאות לכלל שכבות האוכלוסייה בעיר:
 - שיפור מדיניות התזונה ואורח חיים בריא, שיפור הזנה, סביבה תזונתית בריאה
 - המאפשרת אורח חיים פעיל במסגרות תחת הרשות, תוכניות לקידום בריאות

בגיל השלישי, מניעת עישון במקומות ציבוריים והעלאת הידע והמודעות של התושבים, השתלמויות כוח אדם בנושא בריאות מותאמות גיל ואוכלוסייה

- סדנאות חוויתיות בנושא תזונה בריאה מותאמות גיל ואוכלוסייה, אירועי שיא במרחב הציבורי/ תוכנית שנתית להפצת מסרים בנושא תזונה בריאה ופעילות גופנית.

7. **מרכז עירוני לקידום בריאות** – נמצא ברחוב אבן גבירול 49 פינת תור הזהב, הרצליה. מרכז לשירות בריאות ברפואה המופעל ללא תשלום לקהל הרחב באמצעות עמותות שונות. בתוך המרכז מתקיימות פעילויות לכל אורך השבוע, כדוגמת מרפאת מתבגרים, קבוצות תמיכה, בית לעמותות וארגונים כגון סוכרת, אלצהיימר ועוד.

8. **תוכנית חי"ל - קידום בריאות לגיל השלישי**. הפעילות בשיתוף אש"ל, עמותות על"ה/מדור לקשיש, מתנ"סים, ארגון בקול. כולל: שיווי משקל ומניעת נפילות, בדיקות סינון שמיעה, ראייה ושו"מ, בדיקות סקר, הרצאות ופעילויות בנושא בריאות.

9. **מכללת שוחרי בריאות עירוני** - קידום בריאות לגיל השלישי. מגוון של הרצאות ופעילויות אחת לשבוע, קבוע בימי חמישי. משתתפים בין 60-80 אנשים, מופעל ע"י רכות מתנדבת.

10. **המרכז העירוני החדש לקידום בריאות ואורח חיים בריא, ומועדון צב"ר** – מרכז

לפעילויות פתוחות לקהל הרחב בקידום בריאות, הגיל השלישי, מועדון צב"ר למתמודדים בנפשם נגיש ומרכזי לנפגעי נפש הנמצא במשכן חדש בבית מד"א המשופץ- ברחוב קהילת ציון 1 פינת מוהליבר; מפגשים חברתיים, סדנאות, הרצאות, חוגים ועוד.

11. **מועדון צב"ר עירוני** - במרכז ההדרכה לאורח חיים בריא מועדון צב"ר ברחוב קהילת ציון 1 פינת מוהליבר. מתקיימים פעילויות לאוכלוסייה מתמודדים נפשית בכל יום א', ב', ד', ה' בין השעות 19:30-16:00 בגוון תוכניות תמיכה ואורח חיים בריא לאוכלוסייה המתמודדת במצב הנפשי לגילאי 18 ומעלה.

12. **תוכנית אם לאם** - תוכנית המאפשרת תמיכה להורים לאחר לידה באמצעות תמיכה של הורים מתנדבים אשר מקבלים קורסי הכשרה וליווי מקצועי באופן רציף כולל מפגשי הכנה ויעוץ בכל יום א' ו-ג' במרכז ההדרכה לאורח חיים בריא במועדון צבר – רח' קהילת ציון 1 פינת מוהליבר.

13. **תוכנית לי בריאות (אפשריבריא הרצליה)** – מתקיימת במרכז ההדרכה לאורח חיים בריא במועדון צבר רח' קהילת ציון 1 פינת מוהליבר. תוכנית למניעת נפילות בגיל השלישי כולל פעילות של יציבה נכונה, הליכה נורדית, הרצאות של דיאטנית

14. **תוכנית מכלול בריאות בחירום ובשגרה**

- שירותי בריאות נגישים לקהילה – בשיתוף קופ"ח
- סירת בריאות – כולל מתנדבים; רופאים ואחיות
- נאמני חיים בריאים ומע"ר
- מכלול בריאות במרכז הפעלה
- מתן מענה למצב תחלואה במוסד החינוכי בשיתוף משרד הבריאות
- מתן מענה בריאות בשגרה – למצבי שגרה בהתאם לנוהל העירייה
- השתתפות במל"ח – מטה החירום העירוני ובתרגילים ארציים ועירוניים

- מכלול הבריאות נתן מענה בכל הנושא של התמודדות בתחלואת הקורונה בקונה הראשונה באגף החינוך מחלקת הבריאות העירונית בבניין העירייה

15. תוכנית "הרצליה מצילה חיים"

- הצבת כ-200 ערכות מזרקי אפיפן במוסדות חינוך בגני הילדים, בתי ספר יסודיים חטיבות ותיכונים בהתאם לחוק.
- קורסי נאמני עזרה ראשונה וחיים בריאים.
- 1000 מנות דם נתרמו במסגרת "התרמת דם" – כ-50-60 מנות בכל חודש, בשיתוף מד"א.
- פתיחת נקודה נוספת במערב העיר.

16. תוכנית "קידום בריאות בקהילה"

- 12 קהילות מקדמות בריאות.
- קשר ישיר מול מנהלי מרכזי הקהילה ומובילי בריאות בקהילה, בשיתוף אגף תנו"ס.
- **כולל מגוון של פעילויות במסגרת תוכנית אפשרי בריא הרצליה, במרכזים ובחיק הטבע.**

17. תוכנית "קידום בריאות העובד"

- עובדי העירייה משתתפים בפעילות קבועה של פילטיס בריאותי בבניין העירייה בכל יום שלישי, בין השעות 15:00 - 16:00.
- ייעוץ תזונתי אישי לכל עובד בימי חמישי בבניין העירייה ע"י תזונאית עירונית
- קורסי עזרה ראשונה לעובדים ושימוש במכשירי דפיברילטורים
- "גולשים גב בריא" – מתן יעוץ ארגומטרי ע"י פיזיותרפיסטית מומחית

18. תוכנית עיר נקייה מעישון

הרצליה שותפה בהנהלת רשת ערים בריאות, ופורום ישראלי למניעת עישון. הופקה חוברת ארצית בשיתוף מחלקת הבריאות העירונית. התוכנית כוללת חוק אכיפת העישון פעילות הסברה והדרכה במוסדות החינוך קהילה ולקהל הרחב. עמדת הסברה בנושא עישון לנוער- בהסברה לבריאות לנוער. בשיתוף האגודה למלחמה בסרטן. נעשה שיתוף פעולה עם אגף הפיקוח וסדר ציבורי לאכיפת החוק במקומות בילוי. בבניין העירייה יש אמנה החתומה ע"י ראש העיר מר משה פדלון.

19. תוכנית לאומית למניעת אובדנות

תוכנית של משרד הבריאות בשיתוף מחלקות שונות בעירייה, מערכת החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי. מתכנס פורום עירוני למניעת אובדנות בליווי מקצועי של מדריכה מחוזית ממשרה"ב, הובלה וריכוז של מחלקת הבריאות העירונית, יו"ר: הגב' איה פרישקולניק, סגנית רה"ע.

הכשרת שומרי סף בכל המסגרות – חינוך, רווחה, בלתי פורמלי.

20. תוכנית בית בטוח ומניעת הפגיעות

הרצליה עיר בריאה ובטוחה לכלל התושבים, בדגש על קשישים וילדים, בשיתוף עמותות מילבת ו"בטרם בעיר".

התקיימו סדנאות בטרם – במעונות היום, ובסדנא של כוכבים לאימהות.

21. אירועי בריאות

במהלך השנה, במסגרות החינוך הפורמליים, הבלתי פורמליים, עירוניים, קהילתיים, שכונתיים. תוכנית שנתית לעידוד פעילות לאורח חיים בריא לכלל התושבים ובשיתוף ארגונים ועמותות .

22. בריאות של תרבות בהיכל בעיר

מגוון של פעילויות, הרצאות והצגות לכלל התושבים

- ממלכת בריאות הילדים – הצגות לילדים בנושא בריאות אחת לחודש בהיכל בעיר.
- ובנוסף: מכללת שוחרי בריאות, "רק הבריאות" עם משה נסטלבוים ועוד. (בצל הקורונה).

23. הרצליה בשביל הבריאות

מגוון של פעילויות בריאות בהיכל בעיר, מתנ"סים, אולמות ספורט, פארקים, גנים ציבוריים ועוד.

- **יוגה בשקיעה** – מתקיים בחודשי הקיץ החל מחודש מרץ. כ- 60 משתתפים בכל שבוע + בית הראשונים בחורף בימי ג (בסטודיו אלון). סה"כ כ-70 משתתפים באופן קבוע.
- **טאי צ'י בריאותי** - בגן בית הראשונים כ-70 משתתפים באופן קבוע
- **הפעילויות השנה גם התקיימו גם בזום (בצל הקורונה)** .

24. "נעים בעיר"

תוכנית בשיתוף מח' הספורט המתקיימת החל מחודש אפריל ועד נובמבר משתתפים כ-1000 בשבוע הפעילויות השנה יתקיימו גם בזום (בצל הקורונה).

25. שיתופי פעולה עם עמותות, מוסדות וארגונים

האגודה הישראלית לסוכרת, עמותת "עמדה", "סליחה", בשביל החיים, עמותת פרקינסון ישראל, "פורום הקהילה ההומו-לסבית, נמ"ג, ארגון ליינס, עמותת "עמיד", האגודה למלחמה בסרטן ועוד.

26. קבוצות תמיכה ויעוץ במרכז העירוני לקידום בריאות

בשיתוף עמותת תהיל"ה, האגודה לסוכרת, עמותת עמד"א, עמותת "סליחה", בשביל החיים, עמותת פרקינסון בישראל, עמותת "צעדים", עמותת "נמ"ג, ארגון ליינס.

27. שבוע הבריאות

מתקיים כל שנה בחודש מרץ/אפריל/מאי, במוסדות החינוך הפורמליים והבלתי פורמליים. בתיה"ס מקבלים רשימה של פעילויות, הרצאות וסדנאות לבחירה, חלקם מסובסדים, חלקם במימון של העירייה. על כל מוסד חינוכי לתאם את ההרצאות ולקבל אישור/לדווח ממחלקת הבריאות העירונית. ישנם אירועים עירוניים המתקיימים במהלך שבוע זה ברחבי העיר, בשיתוף מחלקות העירייה השונות, ועדי הורים ומתנדבים. השנה נשעה פעילויות מצומצמות בצל הקורונה .

28. תתי "ועדת בריאות עירונית"

בראשות מר משה פדלון רה"ע, יו"ר ועדת הבריאות העירונית. וממלאת מקום עמית גנור ובו נכחו נציגי העירייה ונבחרו ציבור, תושבים ונציגי עמותות ובשיתוף משרד הבריאות ותוכנית אפשרי בריא .

29. כנס רשת ערים הבריות

השנה הרצליה מאחרת הכנס התקיים בבית חיל האויר – הרצליה הציגה את הפעילות בעיר בתחום הבריות; הרצליה הקימה מתחם הסברה כולל דפי מידע וראש העיר מר משה פדלון בירך את באי הכנס כיו"ר ועדת הבריות של השלטון המקומי וכן היה פאנל שבו השתתף מנכ"ל העיריה.

30. שיתוף פעולה עם ועד הורים עירוני בנושא בריאות

ועדת בריאות עירונית המורכבת מנציגי ועדי הורים; גנים ובתי"ס ומחלקת הבריות העירונית. עבודה משותפת על נושאי בריאות בחינוך, דיונים בתוכניות הקיימות ופיתוח תוכניות חדשות. פגישות אחת לחודשיים ובהתאם לצורך.

31. רישיונות לבתי ספר

סיוע בהפקת רישיונות לתיכונים בהרצליה.

32. מבצע הקש בדלת

יו"ר מטעם ראש העיר מר עדי חמו מנהל מחלקת הבריות העירונית. בשיתוף המח' לתנו"ס ואגודה למלחמה בסרטן,

33. סיכום עבודה בשנת לימודים תשפ"ב/ג במוסדות החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי

בנושאי בריאות – רצפים חינוכיים בבריאות - each בבריאות

כללי:

- פיתוח תוכניות חינוכיות מקצועיות למערכת החינוך הפורמלית והבלתי פורמלית, בהתאמה לכל גיל
- יישום מלא של הנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך, דרך שיתופי פעולה, הדרגתיות ומתן כלים יישומיים בשטח
- תמיכה וליווי מקצועי של התוכניות ובתהליכי הטמעת ההנחיות של הצוותים החינוכיים והמסגרות ע"י צוות מקצועי עירוני
- עבודה במסגרת של רצף חינוכי בריאותי במסגרת החינוכית הפורמלית והבלתי פורמלית – החל מהגיל הרך ועד לגיל הבגרות, ליצירת שפה בריאותית משותפת
- הדרכות והשתלמויות מקצועיות של צוותים טרם תחילת שנה ולאורך השנה בהתאם לצורך
- פיתוח תוכניות חדשות נוספות בחינוך לבריאות

פירוט:

- **בית ספר מקדם בריאות וגנים מקדמי בריאות** – אנו מעודדים בתי ספר וגנים להיות חלק מהתוכנית הארצית לקידום בריאות במוסדות חינוך ולקבל כוכבים (1,2,3). מוסדות החינוך בהרצליה מקבלים לאורך השנה ליווי והדרכה מקצועית לחינוך לבריאות, תזונה נכונה ואורח חיים בריא, כולל השתלמויות לצוותים החינוכיים המוכרים כגמול. פתיחת השתלמויות גננות חדשה מסוגה – גן מקדם בריאות וקיימות ישנם כ-155 גנים מקדמי בריאות וכ-32 בתי"ס מקדמי בריאות בתוכנית הכוכבים.
- **השנה קיבלו הכרה פורמלית כ-28 בתי ספר מקדמי בריאות**
- **הכשרת מובילי בריאות, רכזי בריאות בבתי"ס** – ליווי מקצועי והדרכות מטעם מחלקת הבריאות העירונית

- **תוכנית התזונה העירונית** – גמבה – תזונה בריאה ומקיימת
- כלל הילדים המוזנים במסגרות חינוכיות תחת הרשות, סך של כ-7500 ילדים מגיל ינקות-4 חודשים במעונות יום, גילאי 10-3 גן ובית ספר יסודי, ובמסגרות החינוך המיוחד – עד גיל 21 ובמסגרות מועדוניות של הרווחה והחינוך אוכלים ונהנים ממגוון רחב של מזון איכותי בריא ומקיים, לא מעובד, העומד בדרישות התזונתיות המתאימות לפי גיל, נחשפים למזונות חדשים באופן הדרגתי ועקבי תוך תיווך נכון של המזון ע"י הצוות החינוכי וצוות ההזנה המקצועי. בנוסף, הילדים מקבלים העשרה חינוכית להגברת הידע והעלאת המודעות להרגלי אכילה נכונים ומזון בריא לאורך השנה ע"י אנשי מקצוע. התוכנית כוללת:
 - **ליווי, פיקוח ובקרה** שוטף של כלל מערך המזון נעשה ע"י הצוות המקצועי של מחלקת הבריאות העירונית, ע"פ מכרז תזונה עירוני ובהתאם לדרישות משרד הבריאות להזנת ילדים במסגרת החינוכית, מול ספקי המזון ובשטח הצהרונים. ליווי והדרכה של הצוותים החינוכיים, הילדים וההורים בתוכנית התזונה. הצוות כולל: תזונאיות קליניות מוסמכות, מקדמות בריאות, אנשי מנהל וחינוך, נציגי הורים, ייעוץ משפטי. מתנהל קשר ישיר ושוטף עם כל הגורמים הרלוונטיים בתוכנית התזונה העירונית, ומול מעבדות לבדיקת איכות המזון, מהנדסת מזון – בהתאם לצורך.
 - **התאמת תפריטים** מרבית בהתאם לצרכים התזונתיים לפי גיל, בהתאם הנחיות משרד הבריאות. גמישות מרבית במתן מענה פרטני לכל ילד בצהרון והתאמת לכל צהרון. התאמת תפריט לילדים בעלי רגישויות ואלרגיות, בררנות אכילה ודרישות מיוחדות – באופן אישי בשיתוף הורי הילד והצוות החינוכי.
 - **הדרכת סייעות רפואיות וצוות חינוכי בצהרון** בהתאמת מזון לילדים בעלי רגישויות מורכבות והתנהלות נאותה למניעת חשיפה לגורם האלרגן.
 - **הדרכות צוותים והשתלמויות** – במהלך הביקורות מתבצעות הדרכות מקצועיות באופן שוטף ע"י עמית אלפסי והדס לרר ובהתאם לצורך. כולל מעבר על נהלי תברואה ומזון, הצגת תוכנית ההזנה כולל השינויים במערך המזון, גיוס הצוותים לתהליך. יש צורך בתיאום הדרכות של קבוצות קטנות במהלך השנה את הצוותים החינוכיים להטמעת התוכנית וקשר ישיר.
- **הרצליה חברה ב"אמנת מילאנו"** הבינלאומית לקידום מדיניות מזון עירונית בריאה ומקיימת.
- **פרלמנט בריאות ילדים** – נציגים מכיתות ה' ו' מכל בתי הספר בהרצליה, כולל ליווי מקצועי והדרכת פעילות ע"י צוות התזונה העירוני במחלקת הבריאות העירונית. כ-35 משתתפים.
- **"תוכנית עמיתים"** בשיתוף שפ"י – בנושא התמכרויות, מניעת עישון אלכוהול וסמים המועברת לתלמידים בכיתות ו' ובחטיבות הביניים המופעלת על ידי מח' החינוך בעיר ובשיתוף היועצות החינוכיות משרד החינוך (כ-120 תלמידים נציגים בכל חטיבות הביניים משמשים כשגרירי בריאות)

- **סייעות רפואיות** – ישנן מעל 100 סייעות רפואיות בגנים ובבתי"ס. עוברות השתלמויות מקצועיות בתחום האלרגיה והסוכרת מידי שנה וריענון במהלך השנה.
- **ילדים אלרגיים במוסד החינוכי** – ישנה תוכנית עירונית להתנהלות עם ילדים הסובלים מאלרגיה מסכנת חיים במוסד החינוכי, בהתאם לחוזר מנכ"ל 2017. התוכנית מלווה ע"י הצוות המקצועי של מחלקת הבריאות העירונית, וכוללת הדרכת צוותים חינוכיים, הסברה רחבה, מתן מענה ישיר לצוותים ולהורי הילדים, העלאת המודעות של האוכלוסייה לנושא, התאמת מזון בארוחות בוקר וצהריים במסגרת החינוכית ועמידה בכלל הנחיות חוזר המנכ"ל. שלטים לאיסור הכנסת מזון אלרגני בבתי ספר ובכל הגנים.
- **פיקוח על המזונות בבתי"ס** – החל מתחילת תשע"ו מעבר למזונות בריאים יותר, בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך. החל מאפריל '16 יישום הנחיות חדשות חוזר מנכ"ל 3 זכיינים של מזונות המקבלים ליווי והכוונה מקצועית מטעם מחלקת הבריאות העירונית. פיקוח שוטף לאורך השנה ע"י אחות בריאות הציבור ומחלקת הבריאות העירונית. בתחילת תשע"ז ביקשו הזכיינים אפשרות להחיל את כלל הנחיות משרד הבריאות בהדרגה. בקשה זו הופנתה למפקחת על הבריאות בצמוד לתוכנית העירונית; אנו מקווים ומאמינים, כי ע"י תוכנית הדרגתית של הוצאת מזונות שאינם מותרים לממכר מזון ובמקביל, חינוך לתזונה נבונה והעלאת המודעות לתזונה ואורח חיים בריא תוך שיתוף ועדי ההורים, הצוותים החינוכיים והתלמידים בתהליך, נוכל לעמוד באופן מלא בהנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- **מרכז עירוני למתבגרים** – מרכז עירוני למתבגרים, ללא תשלום, בו מופעל צוות רב-מקצועי לעזרה בהתמודדויות של מתבגרים עם מגוון רחב של בעיות ואתגרים; שינויים גופניים, דימוי גוף, קשיים בתקשורת, התפתחות מינית, חוסר ביטחון, הפרעות אכילה, דיכאון, אמצעי מניעה ועוד. צוות המרכז כולל: רופאת מתבגרים, פסיכולוגים קליניים, דיאטנית, עו"ס, פסיכותרפיסטים ועוד. המרכז פועל בימים ב' ו-ה' בשעות אחה"צ. ניתן לפנות למרכז 24/7 בטלפון ולהשאיר הודעה. צוות המרכז יחזור בהקדם לתיאום תור. בימים אלו יצאנו בפרסום חוצות חדש לפרסום המרכז, בשיתוף הועדה לזכויות הילד ומוצעת התלמידים. במקביל יועצות בית הספר מיידעות את התלמידים על המרכז.
- **תוכנית "בטרם בעיר"** – לקידום בטיחות ילדים ומניעת היפגעויות.
- **כולל הסברה, הדרכות וכו'...**
 - **תוכנית למניעת היפגעויות** בבית בקרב הגיל הרך
 - **מניעת תאונות** במרחב הציבורי ובבית והגברת המודעות בהסברה ובהדרכה בכל ימות השנה ובחגים.
 - **תוכנית הולכים על בטוח** - בריא וידידותי לסביבה (עידוד להליכה בטוחה למוסד החינוכי ברגל) בשיתוף: ארגון בטרם, מח' הבריאות, מח' הספורט, מטה לבטיחות, איכות הסביבה.
- **שלום כיתה א'** – תיק אוכל לכל ילד, לעידוד ארוחת בוקר לכ-1200 ילדים כולל איגרת לעידוד תזונה נבונה בברכת ראש העיר מר משה פדלון.

- **מועדון ארוחת הבוקר** – הכנה משותפת של ארוחת בוקר בליווי דיאטנית, אכילה משותפת בשעה 10:00 וטרם הגעה למוסד החינוכי.
- **תוכנית חינוך לתזונה נבונה** - מגיל הגן ועד כיתה ט' (מגן עד חט"ב) כ-14,500 משתתפים.
- **תזונה ואורח חיים בריא ופעיל** – כל מוסד חינוכי יכול לקבל ליווי מקצועי והדרכה ע"י צוות תזונה עירוני קליני מקדם בריאות, כולל שילוב פעילויות בתחומי הלימוד, הרצאות בנושא לצוות רכזי בריאות ומורים, הורים ותלמידים ע"י מחלקת הבריאות העירונית.
- **תוכנית לקידום אורח חיים בריא בגנים** – משותפת למחלקת החינוך, הפיקוח ומחלקת הבריאות העירונית. יישום הנחיות והמלצות משרד הבריאות כבר מהבוקר בגנים, לצורך עמידה ברצף בריאותי המתחיל בשעות הבוקר, ממשיך לתוך הבית הבריא.
- טרם תחילת שנה, ניתנות לצוותים החינוכיים בגנים הנחיות לארוחת בוקר בריאה, מזונות מומלצים ושאינם מומלצים – בהתאם להנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך. כמו כן מופצות הנחיות לחגיגות בריאות, חגים ומועדים בגנים ליישום. העבודה היא משותפת, בתהליך גיוס חיובי והדרגתי של המערכת, הצוותים ההורים והילדים, ללא פיקוח. מרבית הגנים בהרצליה נמצאים כיום בהזנת בוקר, כלומר יש מזנון פתוח עם מגוון של מזונות מוצעים כגון; ירקות שונים, גבינות וממרחים כמו חומוס וטחינה, טונה, ביצים, לחמים. הניהול של ההזנה בארוחת הבוקר באחריות הסייעת, כולל רכישת המצרכים.
- **"נעים בגנים"** - תוכנית משותפת למח' הספורט ומח' הגיל הרך המופעלת בכל שנה בכ-15 גנים. הדרכות של מדריכי ספורט ותזונה נבונה לילדים. ליווי מקצועי לאורך השנה.
- **חגיגות בריאות בגנים** – המלצות והנחיות לחגיגה בריאה לגנות ולהורים, בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הבריאות
- **קידום דימוי גוף חיובי ומניעת הפרעות אכילה, מניעת השמנה** – בקרב מתבגרים. הרצאות וסדנאות עבור מתבגרים והוריהם, בליווי מרב מור אופיר, דיאטנית קלינית.
- **תוכנית "יחדיו"** – תרפיה ודמיון מודרך להפחתת מתחים ולחצים בקרב הילדים והצוות החינוכי, בהנחיית ורד כתר. התוכנית כוללת חלוקת ערכת הפעלה לכל מוסד חינוכי, גני ילדים ובתי ספר (הכשרת שגרירי בריאות בקרב תלמידים בכיתות ה' ו')
- **"גולשים גב בריא"** – הצגה והדרכה בנושא יציבה נכונה ועבודה מול מחשב, בהדרכת צורית ביבס, פיזיותרפיסטית
- **קורס עזרה ראשונה** – מתקיים קורס עזרה ראשונה לפי דרישה עבור מורי בתי"ס. השנה תשפ"א החלה בהכשרת בין 100-120 סייעות בגני ילדים של קורס מד"א כולל תעודת נאמן החייאה מטעם מד"א. מתקיימים קורסים פתוחים להורים לפי דרישה. בנוסף התקיימו קורסים לסייעות בחינוך המיוחד, סייעות רפואיות, עובדי עירייה וקורסים לתאגידים עירוניים.

- **שירותי עזרה ראשונה** – מוקד מד"א 1700-550-096 פעיל בין השעות 07:30-16:00
- **שירותי בריאות התלמיד** – באמצעות פמי ; בדיקות/פעילויות בשגרה : כינון לבריאות, הערכת גדילה (שקילה ומדידה), בדיקת ראייה, בדיקת שמיעה, מתן חיסונים, השלמת חיסונים ובדיקות. כיתות א'-ט'. michaeld@femi.com.
- **תוכנית חיסון** - ביצוע בדיקות סקר, חיסונים, כינון לבריאות וכן יעוץ והדרכה בנושאי בריאות. ייזום, הפעלה ושיתופיות בתוכניות קידום בריאות בבתי"ס להטמעת אורח חיים בריא. הפעילות מתבצעת עם התלמידים באופן אישי, בקבוצות ובכיתות. טרם תחילת שנת לימודים, מתקיימים השלמות חיסונים עירוניות במרכז הבריאות העירוני לתלמידים.
- **תוכנית "עין עצלה" בשיתוף ארגון "ליונס"** – צוות מתנדבים לאיתור עין עצלה בקרב ילדי הגנים.
- **מניעת תחלואות ילדים בגנים ומעקב** – נוהל למניעת התפשטות תחלואה לכלל הגננות והמורים, להפצה גם להורים. מחלקת הבריאות העירונית מקבלת דיווחים במידה ויש הדבקה או חשד לתחלואה ואנו פועלים ע"פ נוהל, בשיתוף המחלקה האפידמיולוגית של לשכת הבריאות המחוזית ת"א. ניהול התחלואה כולל ביקורות במוסד החינוכי, שיחת הדרכה של הצוות החינוכי, מעקב ופיקוח.
- **בריאות השן** – תוכנית השיניים הצוחקות, בניהול של חברת משכ"ל, תחת חברת פמ"י בריאות ופיקוח של מחלקת הבריאות העירונית, על פי דרישות משרה"ב, כולל; הדרכה של שיננית, בדיקת רופא, בפרויקט השיניים הצוחקות משתתפים גנ"י + תלמידים בכיתות א'-ו' (+חט"ב).
- **החל מ-01/09/2022** – חברת שלי – נותנת את השרות בריאות השן
- **ליצני בריאות קהילתיים** – תלמידים מאזרחות פעילה ומחויבות אישית. כיתות ט'-יא'
- **בי"ס לחינוך לבריאות להורים** – אנו מציעים מגוון של הרצאות וסדנאות בתחום הבריאות להורים, בהיכל בעיר ובמתנ"סים ; קורסי עזרה ראשונה של מד"א, דימוי גוף חיובי ותזונה בעידן המודרני, "מיניות ברשת", יחסי אכילה והאכלה בתוך המשפחה, התמודדות עם חרדות ולחצים של הורים עם ילדים, בטיחות ברשת, ועוד מגוון הרצאות לפי דרישה ובהתאם לצורך. ישנו קושי בהבאת ההורים לפעילויות. יש צורך ברתימת הנהלת כל בית ספר לנושא, להביא הורים לפעילויות בתחומי בי"ס והקהילה. יש לפעול על מנת להביא את ילדי הורי הגנים להדרכות אלו, באמצעות הגננות ופרסום להורים.
- **ממלכת בריאות הילדים** – מגוון של הצגות בריאות לילדים, אחת לחודש בהיכל בעיר
- **עושים קיץ בטוח ובריא לילדים בחודשי הקיץ** לכל המשפחה, בחודשי יולי-אוגוסט הכולל אירועים במתחם גינת בית הראשונים (כ-500 משתתפים בכל אירוע)

34. פרסום ומידע בנושאי בריאות לכלל התושבים בשיתוף לשכת הדובר

- אתר עירוני חדש ונגיש של המחלקת הבריאות העירונית בו מופיעות כל הפעילויות והתוכניות, כולל מידעון הבריאות, פייסבוק עירוני
- מודעות חוצות
- דיוור ישיר לתושבים ; הורים לילדים במסגרות החינוכיות, מורים ומנהלים, צוותים חינוכיים, מרכזים קהילתיים ועוד.

האגף

לשירותים חברתיים

האגף לשירותים חברתיים

מנהל האגף אהרון סלצברג

בשנת 2022 טופלו באגף לשירותים חברתיים כ-7,431 משפחות מתיקים ומפניות (חלוקה: 4,581 תיקים ו-2,850 פניות) ביום 31/12/21 3,627 תיקים פתוחים (משודרים) באגף.

מחלקה/אוכלוסייה	פעולות	מס' מקבלי שירות 22	הערות ופירוט 2022
<u>מח' משפחות, ילד ונוער</u>	מעקב אחרי ילדים בסכנה ובסיכון המסודרים במעונות יום	38	עפ"י רישום י"ור וועדת פעוטות בסיכון
	הפעלת 8 מועדוניות טיפוליות	127	מועדוניות משותפות (50), סיתונית (15), ברושים (10), דרך הגלים (40), נתיב (12)
	מעקב וטיפול בילדים המסודרים מחוץ לבית	34	על פי דשבורד 12.22 ילד ונוער פנימיות (28)+מרכז חירום (2)+ חסות הנוער (4)
	מעקב וטיפול בילדים המסודרים במשפחות אומנה	17	על פי דשבורד 12.22
	מעקב אחרי ילדים בסיכון- במח' ילד ונוער בלבד	1,148	בתיקים פתוחים ליום 31/12/22 לא כולל תיקים שנסגרו במהלך השנה
	טיפול ע"י עו"ס לחוק נוער	510	עפ"י דוח פניות (משודר למשרד הרווחה)
	ייצוג קטינים בביהמ"ש לנוער + יישום החלטות שופט	61	
	השתתפות בפורום טיפול בפגיעות מיניות	10	
<u>מפתן "ארז"</u>	מועצת תלמידים	12	

התקיים בתשפ"ב- בשנת תשפ"ג מוחלף בחוגים (2023)	25	מית"ר	
	32	תעסוקת קיץ	
	10	תעסוקת חניכים לאורך השנה	
	18	קבוצת כדורגל טיפולי	
	הסתיים	קבוצת נחו"ש	
	26	טיפול פרטני באמנות	
	50	קבוצת מיניות	
	40	מעורבות בקהילה עבודה עם הגיל השלישי	
	לא התקיים ב- 2022	סדנת דרמה למניעת אלימות	
	18	פרויקט משותף עם המשטרה, מחלק הנוער	
	40	טיפול פרטני – עו"ס, פסיכולוגית, יועצת	
	60	טיול שנתי של יום אחד	
	15	הכנה לגיוס לצה"ל	
	15	טיפול בקצב מוזיקה	
	50	יזמות עסקית	
בשנת 2022 נאמני מחשב הוחלף בפרויקט מייקרוסופט	10	פרויקט מיקרוסופט	
	50	מניעת שימוש בסמים ואלכוהול	
	לא התקיים ב- 2022	מיטיבי לכת	

מערובות קהילתית	32	מערובות מול ביהס אופק 12, גני ילדים-10, בית לוינשטיין- 10
חוג מוזיקה	14	
הכנה לתעבורה- מבחן תיאוריה	24	
קבוצת מיומנויות חברתיות	8	
קורס איפור מקצועי ותספורות גברים	18	
קורס מגישי עזרה ראשונה	18	
<u>נערות/ים</u> <u>במצוקה,</u> <u>צעירים/ות</u>	344	טיפול בנערות, נערים, צעירות וצעירים
טיפול בנערות 13-18	77	
טיפול בנערים 13-18	83	
טיפול בצעירים וצעירות 18-25	184	
מרכז נערות בית חם	12	
מרחב קידום תעסוקה	40	
איתור והכוון	24	

	15	בית חם לנערים (מט"ל- דרך השטח)	
	23	חופיקס	
EPR עפ"י דוח תיקים כללי כולל תיקים חזרו לפעילות, שנסגרו בשנת 22 וכו'	2,079 תיקים בשנת 2022 (31/12/22) ישנם 1,787 תיקים פתוחים ו-569 פניות בשנת 22	טיפול בקשיש ובמשפחתו	<u>המחלקה</u> <u>לרווחת</u> <u>הגיל השלישי</u>
	שמאי- 65 צמרות- 80	הפעלת 2 מרכזי יום לקשישים תשושים	
	60	הפעלת מרכז יום לתשושי נפש	
	52	בית בטוח לקשישים עיריית	
	40	השמה במסגרת חוץ ביתית	
	סה"כ כ- 30 משתתפים	הפעלת קבוצות תמיכה	
465 מנות בחודש	111 בממוצע בשבוע	אספקת ארוחות חמות	
	109- מתנדבי הרצליה 41 - עזר מציון 438- חגים	סלי מזון שבועי סל מזון חג	
	בית מורשת- 50	הפעלת מועדון תרבותי, חברתי לניצולי שואה	
	1,250	5 שכוונות תומכות לקשיש	

	קשישים ופתיחת קהילה נוספת והוראת שעה דרך ביטוח לאומי		
לזיו רפואי, רכישת תרופות ומזון, סיוע דיגיטאלי ותיקוני בית תכנית מוצלחת שהחלה ב 2022	680 פניות לעזרה בשנה	מוקד לפניות אזרחים ותיקים 20-80	
ירידה לעומת שנה שעברה, יתכן שבעקבות עריכת ייפוי כוח מתמשכים	30	כתיבת תסקירים מוזמנים מבית משפט	
ירידה לאחר שנת הקורונה במשך השנה הגיעו פחות מקרים, ב-2021 היתה עלייה וכעת ירידה המהווה התייצבות	71	טיפול למניעת התעללות והזנחה נגד קשישים	
בסכומים שונים	180	חלוקת תווי מזון	
מועדון וירטואלי עד הבית - ניצולי שואה מחוברים	79	יוניפר	
	237	הכנת תסקירים לערכאות משפטיות – סדרי דין ואפטרופסות	<u>סדרי דין</u>
	30	מעקב אחרי יישום החלטות בתי משפט	
	לא היו	צווי הגנה	
בממוצע מטופלות בו-זמנית כ 30 משפחות.	60 120	הפעלת שירות מרכז קשר אזורי	<u>מרכז קשר</u>
	183	הפעלת מרכז אזורי לשלום המשפחה לתושבי הרצליה	<u>המרכז לשלום המשפחה</u>

	25	גברים בטיפול קבוצתי ו/או פרטני	
	78	נשים בטיפול קבוצתי ו/או פרטני	
	36	ילדים עדים לאלימות בטיפול פרטני	
	29	הדרכת הורים במשפחות אלימות	
	32	הפניית מטופלים מהרווחה למרכז לשלום המשפחה	
	0	הפנייה למקלטים	
	224	טיפול	<u>טיפול זוגי ומשפחתי</u>
	24	סה"כ מטופלים	<u>שיקום האסיר</u>
	26	סה"כ משפחות	
	15	אסירים בפיקוח	
	74	טיפול פרטני אינטנסיבי בנפגעי סמים בוגרים	<u>התמכרויות</u>
	20	טיפול פרטני אינטנסיבי בנפגעי סמים צעירים	
	60	שירות ייעוץ למשפחות של נפגעי סמים	
	16	הפעלת יחידת נוער סמים	
	22	הפעלת תכנית גמילה ושיקום למטופלי שירות מבחן	

	60	בדיקות שתן ללקוחות בטיפול ארוך טווח	
טלי ברנע	12	קבוצת פסיכודרמה להורים לילדים עם צרכים מיוחדים	<u>צרכים</u> <u>מיוחדים כללי</u>
	לא מתקיים	ניווט להורה ואח לילד עם צרכים מיוחדים	
טלי ברנע	10	צילום לבוגרים עם אוטיזם	
דוח מאפיינים שאינם אוטיזם ואינם מש"ה בצוות שיקום ונכויות לאחר הסרת כפילויות 134 + 218 מאפיינים של נכויות של יחדת סיוע	352	טיפול באוכלוסיית השיקום ומשפחתו	<u>שיקום נכויות</u> <u>חושיות,</u> <u>פיזיות</u> <u>והנמכה</u> <u>קוגניטיבית</u>
	?	פניות להשמה חוץ ביתית	
תמי ריזל	1	ליווי תהליכים בחוק ובצל החוק	
טלי מרכז לעיוור	24	מעון יום שיקומי מפעל מקדם תעסוקה	
16 רעים, 11 מרכז העיוור, ק.נוף (מועדון חברתי 9, חרשים 18, ניצן הרצליה 10, רוכבים 4, מועדון חברתי הרצליה 8 44 קהילה תומכת (דשבורד 12/22 משרד הרווחה	120	שילוב במועדונים חברתיים (חרשים, עיוורים, נכות פיזית)	
372 מח' שיקום ונכויות ו-18 ילד ונוער	390	טיפול ברצף האוטיסטי ובמשפחות	<u>אוטיזם</u>
	24	השמה במעון יום שיקומי	
להוריד		השמות חדשות בדיוור חוץ ביתי	

תעסוקה מוגנת (עיוור, שיקום) + תעסוקה נתמכת	83	דשברורד משרד הרווחה 12-22 מסגרות לפי רשות שולחת, מינהל מוגבלויות, בקהילה ותעסוקה מוגנת, תעסוקה נתמכת 54+29
תכניות מעבר	21	דשברורד משרד הרווחה 12-22 מסגרות לפי רשות שולחת, מינהל מוגבלויות, בקהילה, תוכניות מעבר (ללא סדנאות)
שילוב במועדון חברתי (רעים)	16	
חונכויות	3	
<u>מ.ש.ה</u> מע"ש- מעקב וטיפול בבעלי מוגבלות שכלית התפתחותית במסגרת תעסוקה	31	דשברורד משרד הרווחה 12-22 מסגרות לפי רשות שולחת, מינהל מוגבלויות, יחידה אחראית מש"ה, בקהילה, סוג מסגרת תעסוקה מוגנת מעש
טיפול באדם עם מש"ה ובמשפחתו	195	דוח 12-31 מאפיינים בני משפחה כל מ שיש לו סוג של מוגבלות שכלית התפתחותית
מעקב אחרי אנשים עם מוגבלות שכלית במוסדות	150	דשברורד משרד הרווחה 12-22 מסגרות לפי רשות שולחת, מינהל מוגבלויות, יחידה אחראית מש"ה, חוץ ביתי, סוג מסגרת הכל
הוצאות חוץ ביתיות	6	
השמה מע"ש מש"ה	31	כפילות
מושמים במעון יום טיפולי לבוגרים אגף משה	53	דשברורד משרד הרווחה 12-22 מסגרות לפי רשות שולחת, מינהל מוגבלויות, יחידה אחראית מש"ה, בקהילה, סוג מסגרת מעון יום
נופשוניים ופתרונות הפוגה	9	דשברורד משרד הרווחה 12-22 מסגרות לפי רשות שולחת, מינהל מוגבלויות, יחידה אחראית מש"ה, סוג מסגרת נופשון

		ספורט טיפולי	
	כלל הלקוחות	שילוב בקהילה	
הסעות	17	שילוב בתנועת הצופים	
נתון ליום 31/12/22	185	טיפול וליווי בוגרים בודדים	<u>בודדים</u>
המועדון הכלכלי	40	התנהלות כלכלית	<u>עבודה קהילתית</u>
המועדון הכלכלי	85	תעסוקה	
	22	פעילים- יזמות חברתית	
המועדון הכלכלי	45	פרוייקט למיצוי זכויות בסיוע בשכ"ד	
	מאות	"הפורום"	
טלי ברנע	30	מועדון חברתי לאנשים עם חרשות	
טלי ברנע	אלפים	הסברה בבתי הספר בתחום קבלת השונה	
	10	קורס מנהיגות להורים לילדים עם צ"מ	
חזרנו לפעילות מול נציגי ההורים המיוחדים	8	ליווי קבוצות של הורים לילדים מיוחדים	
סרטים מונגשים קוגניטיבית, סרטים למשפחות מיוחדות, אירועים בספריה למשפחות עם צ"מ, אירועים במוזיאון ועוד	מאות	פעילויות וחוגים ילדים מיוחדים	
הפך לחודש דצמבר חודש הזכויות הבינלאומי לאנשים בעלי מוגבלויות	אלפים	קיום אירועי שבוע הנכה	

	פיתוח מיזם הסברה בבית קינן	לפחות 1,500 תלמידים	חזרנו לפעילות מלאה מורחבת לאורך כל שנת הלימודים
	אוניברסיטה בעם	15	לקוחות האגף ללא השכלה
<u>גיל שלישי</u>	מועדון סבים סבתות לנכדים עם צ"מ	25	
	להט"ב זהב	80 משתנה לפי הפעילות	איזורי
	קורס יזמות חברתית חדש		מתקיים פעם בשנתיים- שנה קורס ושנה פרוייקטים
	ריכוז והפעלת ועדת היגוי עירונית ושת"פ ארגונים ונציגי תושבים		לא התקיים ב-22
	יזמות חברתית	120	
	פיתוח מועדונים תרבותיים : מועדון לדינו וידיש	280	לדינו 150 ידיש 130
	פרויקט "המחשב הוא יד"ד"	עשרות	
	פרויקט לב העניין	80	
	אירועי חודש הגמלאי	מאות	
	חוברת פעילות פנאי	5,000 הפצה ע"י מרכזים ואנשי מקצוע	נמצא גם באתר העיריה ונשלח בניוזלייטר
	מועדון אלמנות	55	2 קבוצות
	פרויקט הבינתחומי	40	
	קו קשר	200 לקוחות ע"י 40 מתנדבים	

	30	ברידג' בין דורי	
4 הופעות בשנה	600-800	ותיקים בהיכל	
שינוי בצורת העבודה- ליווי בלבד	5	ה"כח הנשי" - קבוצת מנהיגות בוגרות	<u>נשים</u>
	20	מועדון חברתי הכח הנשי	
פעיל בקב' וואצאפ	מאות	מועדון חברתי לאימהות יחידניות	
	השתתפות ב-4 שיתופי ציבור	עבודה בוועדות תכנון פינוי בינוי	<u>התחדשות עירונית</u>
	-	שיתוף ציבור יד התשעה	
החל מ-9-22 הועבר ממח' משאבי קהילה	-	תפעול של שלוש גינות קהילתיות בעיר	
החל מ-9-22 הועבר ממח' משאבי קהילה	-	6-7 אירועים בגינות הקהילתיות	<u>קיימות</u>
	3,458	סיוע לתושבי העיר במיצוי זכויותיהם	<u>ש.י.ל</u>
	1,848	מתן סיוע משפטי	
	837	יחסי עבודה	
	6	ייצוג משפטי באמצעות הקליניקה	
	87	גישור	<u>גישור</u>
	-	הטמעת 3 קורסי הנחלת השפה הגישורית בבתי ספר	
המשך פעילות – הרצאות בתחום, קורס הכשרה בהתחדשות עירונית למגשרי המרכז והמשך פעילות בית ספרית	14 פעילים	הקמת 2 צוותי פעילים בתחום החינוך וההתחדשות העירונית	

הקמת ועד מנהל למרכז הגישור	6	המשך פעילות ועד מנהל והגדלתו ל- 8
שבוע דיבור חדש – סדרת הרצאות של אנאבלה שקד, חלוקת פלאיירים	מאות	
הכשרה בנושא גישור משפחה למגשרי המרכז	10	
חירום	150	מפגש של אחראים על החירום : ברווחה, שפ"ח
	150	ישיבות של רכזי חירום לתיאום רווחה שפ"ח
-	130	עדכון ושיבוץ מערך החירום האגפי
-	150	תיאום גורמי בריאות, חינוך, ביטחון ותב"ל
-	150	יום עיון הקמת מכלול, חיזוק מערך הכוננות וריענון צוותי חירום
-	1	ישיבות פס"ח
-	20	ריענון נהלים עם ראשי צוותים
-	948	איתור אוכלוסיות בסיכון גבוהה ומיפוי
-	62	מסגרות בעיר – עובדים בשיתוף המחלקה ומול פיקוד העורף
-	2,684	הכנה למצב מלחמה עם הגורמים בקהילה המטפלים בקשישים
		1789 תיקי קשישים* 1.5

-	תרגול ומוכנות לשע"ח במתקני קליטה ובמרכז משפחות	1	מרכז משפחות שליד התר"ח
-	צוות פס"ח ומכלול אוכלוסייה	כלל תושבי העיר	
-	רשומות אוכלוסייה בסיכון	948	תל"מ
<u>כוננות אגפית</u>	טיפול בפניות כוננות מחוץ לשעות העבודה	301	
<u>פעילות אגפית</u>	פניות למוקד	956	
	פניות להנהלת האגף	74	עפ"י טבלה מרכזת
	פניות לאגף	1,820	עפ"י EPR נפתחו בשנת 22 1,820 פניות (כולל אנשים שפנו יותר מפעם אחת וכולל פניות מהן נפתחו תיקים),

האגף

לתרבות, נוער וספורט

אגף תרבות נוער וקהילה

שנת 2022 מהווה במובן מסויים חזרה של עטרה ליושנה לאחר שנתיים וחצי של וירוס הקורונה, בה הטמענו את השינויים בהתנהלות הציבורית בעקבות משבר הקורונה לצד חזרה לשגרה.

להלן דו"ח פעילות לשנת 2022 של אגף תנו"ס, על פי החלוקה למחלקות השונות.

המחלקה ללמידה והעשרה

המחלקה עוסקת במקצוע הפדגוגי-חברתי-ערכי וקהילתי, כאשר מרכז הכובד הדיסציפלינרי הוא ההוראה הפורמאלית. עם זאת, המחלקה עוסקת גם בהיבטים קהילתיים וערכיים לאור השירות הייחודי שניתן במרכזים הפזורים גיאוגרפית ברחבי העיר. בשנת 2022 המחלקה ללמידה והעשרה המשיכה את פעילותה גם במרחבי הגינות הציבוריות והרחיבה את מעגלי התושבים המקבלים מענה איכותי קרוב לבית.

מחלקת תרבות פנאי ואירועים

מחלקת אירועים קיימה מגוון רחב של אירועים לרווחת התושבים במטרה לתת מענה למגוון רחב של תושבים בהתאם לסגמנטים שהוגדרו מראש בתוכנית העבודה. במהלך השנה ניתן דגש למענה תרבותי ואיכותי לתושבי העיר בלבד.

תרבות יהודית, תרבות ומסורת, מורשת ישראל

במהלך 2022 הזרמים המסורתיים השונים בעיר המשיכו לקבל מענה תרבותי עשיר.

מדור הכנה לצה"ל

מדור הכנה לצה"ל נותן מענה למלש"בים בכיתות י'- י"ב בביה"ס התיכוניים ברחבי העיר .

מטרות מדור ההכנה לצה"ל:

- עידוד המוטיבציה לשירות קרבי ומשמעותי.
- עידוד שיתופי הפעולה של המלש"בים עם הליכי הגיוס.
- חיזוק החוסן בקרב המלש"בים למען צמצום הנשר.

בכיתה י"א מתחיל תהליך הכנת בני הנוער לשירות צבאי במטרה לחזק את נכונותם לשירות משמעותי.

הפעילויות המוצעות לכיתות י"א:

- הכנת כיתות י"א לצו ראשון - רכישת מבחנים פסיכוטכניים
- יום המא"ה לבנים ובנות
- סיור בעקבות לוחמים
- שבוע התנסות בגדנ"ע
- ערב הורים
- הרצאה בנושא חוסן נפשי
- חשיפה למכינות ושנת שירות
- פעילות סביב ימי הזיכרון – מבצע זר נר ודגל

הפעילות המוצעת לכיתות י"ב:

- שאלון העדפות - מנילה - קבלת החלטות והכוונה לשירות משמעותי.
- סדנאות לקראת שירות.
- בעקבות לוחמים.
- מדברים מהשטח - מפגש עם חיילים בוגרי ביה"ס מחיילות שונים.
- הרצאה בנושא חוסן נפשי.

פעילות שוטפת של מדור הכנה לצה"ל:

- בשיתוף הדוברות הוקם דף הכנה לצה"ל באתר עיריית הרצליה בו המלש"ב מקבל את כל הפרטים הנחוצים לפני הגיוס וכן, ממלא הטופס לקבלת שי. לכל אורך השנה דף האתר מוזן בעדכונים חשובים המועברים על ידי לשכת הגיוס.
- כלל תלמידי התיכונים בעיר קיבלו ערכות אינטרנטיות לתרגול והכנה למבחנים הפסיכוטכניים לשימוש מהמחשב הביתי.

- ערב הורים – הרצאה מגיינס לחאקי לכל הורי תלמידי כיתות י"ב בתיכונים, שמטרתה מתן כלים להתמודדות עם הלא נודע והבלתי צפוי – המעבר מהאזרחות וההסתגלות למסגרת הצבאית, כמו גם הכלים העומדים לרשות ההורים במטרה לסייע לחייל/ת.
- הרצאות בנושא חוסן נפשי לכלל תלמידי כיתות י"א-י"ב במטרה למנוע נשירת תלמידים.
- מד"ן שהגיע מלשכת הגיוס בתל השומר ומסייע בנושא "צו ראשון" לתלמידי התיכונים, העברת מסמכים ללשכת גיוס וטיפול בנושא צווי 12 של תלמידי העיר שאינם מגיעים ללשכת הגיוס.
- 5 מורות חיילות שתפקידן לסייע בבקרים לרכזות הכנה לצה"ל בתיכונים בכל נושא ההכנה לצה"ל, ואחר הצהריים בפעילות המתנ"סים ברחבי העיר.
- טיפול בכל הבקשות של מורות חיילות גם בפן המקצועי וגם בפן האישי.
- קורס הכשרת מחנכים לרכזי שכבות י'- י"ב. מטרת הקורס הינה מתן כלים למורים בנושא הכנה לשירות משמעותי.
- הצגת נתוני גיוס – מפגש עם מנהלי התיכונים ורכזות הכנה לצה"ל להציג את נתוני הגיוס הבית ספרי
- מתן מענה לוגיסטי ותקציבי למירוץ לזכרם של 2 תלמידי תיכון חדש שנפלו במערכות ישראל איתן ברק ז"ל ואילן כרמי ז"ל בפארק הרצליה.
- ספרי הנצחה לנופלי העיר הרצליה – לקחו חלק בפרויקט תלמידי תיכון הנדסאים ותלמידי תיכון חדש אשר יצרו עם משפחות הנופלים 9 ספרים שבהם מתוארים חייהם עד נפילתם במערכות ישראל.
- השנה הצטרפנו לקול קורא בנושא פעילות שנתית לעידוד לשירות צבאי משמעותי בדגש על כושר פיזי ומנטאלי. עמותת ה"המסלול" נבחרה להעביר את האימונים החודשיים. בפעילות זו לקחו חלק תלמידים מכל התיכונים.
- בחודש מרץ 2022 התקיים מירוץ גולני – מפקדים בכירים מהחיל הגיעו לתיכונים ונתנו הרצאות בנושא שירות משמעותי וגיוס לשירות קרבי. החיילים מגדוד 12 רצו יחד עם התלמידים ברחבי העיר עד גן אורן זריף. קצין חינוך ראשי סיפור על הקרב בוודאי סלוקי בו נפל אורן זריף, על שמו קרוי הגן. לאחר מכן הגיעו לבניין העירייה לאירוח.

מחלקת הנוער 2022

המחלקה לחינוך בלתי פורמלי 2022

המחלקה לחינוך בלתי פורמלי עוסקת בחינוך ערכי במסגרות שונות ולמגוון גילים, בתוך בתי הספר ומחוץ להם. פעילות המחלקה מתנהלת בקשר הדוק עם בתי הספר, עם תושבים ועם גורמים מחוזיים וארציים במנהל חברה ונוער.

תחומי עיסוק מרכזיים:

- תנועות נוער, ארגוני נוער, ומסגרות מנהיגות לנוער.
- פיתוח קהילתי של אוכלוסיות מיוחדות.
- פיתוח וטיפול מנהיגות ייצוגית.
- טיפוח והעשרת תחום הפנאי והמורשת.

פירוט המסגרות:

תנועות הנוער:

תנועת הצופים מפעילה 6 שבטים בכל רחבי העיר ובנוסף שבט צופי-ים, בני עקיבא פועלים ב 3 סניפים ברחבי העיר, מחנות העולים, השומר הצעיר, וכנפיים של קרמבו.

במסגרות אילו משתתפים כ-4500 בני נוער מכיתה ד' עד כיתה י"ב.

ארגוני נוער: איגי – ארגון הנוער הגאה, בנות בתיה, נוער מדא, צופי אש, אור ישראל.

במסגרות אילו משתתפים כ- 500 בני נוער מכיתה ד' עד כיתה י"ב

תכניות מנהיגות לנוער:

תכנית דילר, מועצת הנוער העירונית, תכנית ניר, תכנית "מחוברות", נוער בונה קהילה ונוער מוביל למנהיגות.

כלל תכניות אלו פועלות במסגרת שבועית שוטפת ובמהלכן מועברים תכנים בנושאים שונים ערכיים, מנהיגות ותרומה לקהילה –

במסגרות אלו משתתפים כ- 5000 בני נוער בגילי 12-18.

פיתוח קהילתי של אוכלוסיות מיוחדות:

קהילת משפחות שכולות - מפגשים שוטפים פעמיים בשבוע, סדנאות, הרצאות, טיולים, פעולות הנצחה. **1000 הורים חברים בקהילה.**

קהילת הלהט"ב - הבנייה ופיתוח של קהילה גאה המכילה להטבים תושבי העיר. עבודה תהליכית אל בניית "בית גאה" שייתן מענה לצרכי הקהילה, קבוצת תמיכה, העלאת המודעות, וחתירה לשוויון זכויות. **600 חברים בקהילה.**

קהילת משפחות מיוחדות - פיתוח קהילת הורים לילדים עם צרכים מיוחדים. עבודה על העלאת המודעות, מיצוי זכויות ויצירת מסגרות פנאי ייחודיות ומשלבות.

קהילת "לב ים" - הפעלת מועדון גלישה למשפחות עם צרכים מיוחדים - מסגרת פנאי תומכת לכלל בני המשפחה שבהן משתתף אחד או יותר עם צרכים מיוחדים: מיועד לכלל הנכויות והלקויות, לכלל הגילים. מופעל באמצעות עמותת חיצונית, מערך מתנדבים ומדריכי גלישה. **משתתפים כ-100 איש.**

פיתוח תחום הפנאי והמורשת

מוזיאון בית הראשונים - פעילות בנושא תולדות הראשונים, הכרות עם דור המייסדים, סיורי מורשת סביב ציר ההגנה בעיר, שימור וחיבור לשורשים - תיאום סיורים לימודיים לכלל בתי הספר היסודיים, פיתוח תכנית "שורשים" לכיתות ז' והקמת אירועים ייחודיים: יריד וינטג', חדרי בריחה, ערבי הוקרה, הרצאות וכו'.

2200 תלמידים, 1200 מבקרים בשבת ישראלית, 800 מבקרים ביום העצמאות, פסח וסוכות, 300 גמלאים וקבוצות, 100 מבקרים מזדמנים, 1000 בירידי וינטג'.

אירועי שיא לנוער - פעילות ניווט, אירועי חגים, מסיבות חוף, סמינרים, הכשרות, מופעי בידור מזיקה, אירועי קיץ: מחנות קיץ, קורסי הכשרה, ספורט חצות, יציאה לבריכה, ערב קריוקי, מופעי מוזיקה, מונית הכסף, זולה בפארק, פעילות נוער בשער העיר.

בפעילות זו השתתפו כ-10000 בני נוער מכיתה ז' עד יב'.

פעולות התנדבות ושירות לקהילה - פעילות רב דורית של בני נוער בבתי אבות, יום המעשים הטובים - תרומה לעמותות נוער בסיכון, מפגשים עם הורים שכולים ופעילות משותפת, התנדבות במסגרות חינוך מיוחד, מבצע ניקוי חופים, חלוקת עציץ ואיגרת למשפחות שכולות, חלוקת סלי מזון, איסוף מצרכי מזון למשפחות נזקקות.

בפעילות זו השתתפו כ-10000 בני נוער תלמידי החינוך העל יסודי.

המדור למעורבות חברתית

הגברת מערך ההתנדבות, התרומה והמעורבות בקהילה של בני/ות הנוער עם כל הנגזרות החינוכיות של פעילות זו. מדובר בתוספת של עשרות אלפי שעות של תרומה ומעורבות בקהילה (מינימום 40 שעות בכתות ט') במסגרת "אזרחות פעילה" והמשכה התנדבות בכתות י' עד י"ב בשעות אישיות ומיזמי קבוצתיים לטובת הקהילה. במסגרת זו מעודדים הקמה של קבוצות מנהיגות, קבוצות חברתיות. מדובר על מגוון אפשרויות התנדבות במסגרתן התלמידים/ות מקבלים הנחייה להתנדבות. חובה לציין שבשנתיים האחרונות בעקבות מגבלות הקורונה חלו שינויים במבנה ההתנדבות מחד וחיזוקה ביזמות שונות מאידך.

מחלקת צעירים

מחלקת הצעירים החלה את פעילותה במאי 2022 במשכנו במרחב "אנוז" ברחוב סוקולוב 5. המחלקה מציעה תמהיל עשיר של תחומים לקהל הצעירים והצעירות של העיר (גילי 20-40) בנושא תרבות ופנאי, כגון הופעות, אירועים, סדנאות: כמו גם לימוד, העשרה וייעוץ מקצועי, חללי עבודה ולמידה עם אינטרנט, ציוד להקלטת פודקאסטים ועוד.

קהילה

במהלך שנת 2022 בוצע שינוי ארגוני בתחום הקהילה לפיו ניהול מקצועי המקשר בין יעדי וחזון העירייה יבוצע באגף תנו"ס ואילו ניהול תפעולי יבוצע בתאגיד המרכזים הקהילתיים. במהלך שנה זו בוצעו בתחום הקהילה הכשרות שהועברו אחת לחודש על ידי מנהל תחום קהילה מטעם המרכזים הקהילתיים ואירועי קהילה שבוצעו במרחבי הקהילה השונים בעיר מתוך מטרה לתת את המענה הרחב ביותר לצרכים הקהילתיים בשיתוף הקהילה.

מערכת הספריות העירונית

במהלך שנת 2022 הושלם תהליך בניית האתר החדש למערכת הספריות, וזה עלה לאוויר ב 28/12/22. בעיצוב האתר הושם דגש על חדשנות דיגיטלית שמערכת הספריות מציעה לקהל הקוראים, לצד שירותים מסורתיים ושלל אירועי תרבות לקהלים מגוונים. האתר מנגיש את קטלוג הספרייה און ליין ומאפשר הרשמה מרחוק.

במהלך שנת זו חל גידול במספר הקוראים הפעילים, למעט סניף נווה ישראל (קורא פעיל הוא קורא ששאל לפחות ספר אחד בשנה). כמו כן, חל גידול במספר ההשאלות בכל הסניפים, למעט סניף נווה ישראל.

התקיים שיתוף פעולה במשך כל השנה עם גופים שונים בעיר ובקהילות בהן אין לנו סניפים: מינהל נשים, אגף רווחה, מחלקת נגישות, בית ראשונים, קהילת בעלי כלבים, "הקץ למוצץ" – פעילות עם חני נחמיאס בקהילות בהן אין סניפים, בקיץ - פעילות בגינות. "תא סופרי הרצליה" קיבל בית חם בספריה.

הספרייה כמרכז תרבות מוביל - השנה עמדה בסימן שלל אירועי תרבות מגוונים, לכל הגילאים ובשפע תחומי עניין. בין האירועים שהתקיימו השנה:

- "לאסוף את השברים" – שת"פ עם יד ושם במבצע להצלת חומרים מניצולים ובני הדור השני. יום האיסוף נערך בספרייה הראשית ונתרמו ליד ושם פריטים מרגשים.
- מועדון קוראים בהנחיית איריס ארגמן
- השתתפנו במיזם "שעת סיפור ארצית", שעת סיפור בו זמנית בכל הספריות הציבוריות ברחבי הארץ
- אירועי חודש הקריאה: הפנינג ברחבת העירייה והפנינג "העץ הנדיב" בסימן קיימות ושמירה על איכות הסביבה
- הקרנת משחקי המונדיאל על מסך - להורים שלא רצו לפספס אף גול...
- סדרת "הרצאות מהכורסא" - באמצעות הזום
- מגוון סדנאות יצירה לילדים
- **פעילויות מותאמות לילדים עם צרכים מיוחדים:** לראשונה השנה התקיימו 2 פעילויות: "שעת סיפור שקטה" ופעילות של הקראת סיפור לכלבים בליווי כלבנים טיפוליים, שת"פ עם אגף הרווחה והורים לילדים עם צרכים מיוחדים בעיר
- לראשונה השתתפה העיר הרצליה בתחרות "**מילה במקום**" – תחרות כתיבה המיועדת לתושבי העיר, בתחום השירה והפרוזה, בשיתוף עמותת הליקון לקידום השירה.
- כ-40 יצירות הוגשו לתחרות וטקס ההכרזה נערך בערב חגיגי שכלל הופעה של רונה קינן במרכז תיאטרון. (הזוכה – אברהם אריאל בן ה 87, העפיל לתחרות הארצית)
- **סדנת כתיבה עם מירי שחם** – 15 משתתפים מוכשרים שימשיכו לסדנה מתקדמת

- **הרצאות בוקר** - אירחנו את ד"ר מאיה רוזמן ואת אורלי תגר, ארומתרפיסטית בכירה, לסדנה ריחנית במיוחד. לאור ההיענות המרשימה נמשיך גם בשנת 2023 במפגשי בוקר.
- **אירחנו אמנים ויוצרים, הבולטים ביניהם:** רינו צרור ודוד ד'אור, אורנה בנאי, קובי מידן, מוני מושונוב ורוני סומק, שלמה ושמר בראבא, אלמוג בוקר, מישקה בן-דוד, מופע מחווה ליוסי בנאי, רביב דרוקר, אלון חילו, מופע מחווה ליורם טהרלב ועוד רבים וטובים.

פעילות בספריות בתי הספר:

- הזמנת ציוד משלים (פופים, עגלות ספרייה ומתקני תצוגה)
- רכש ספרים לפי הזמנת הספרנים פעמיים בשנה
- פעילות רוחבית לכלל כיתות א' בעיר (ההצגה "שירה ושלג" - שירה מתקשה בקריאה וחולמת לקבל כוכב כמו חבריה לכיתה. במסגרת פעילות בספריית בית הספר, היא פוגשת בשלג, כלבה לבנה וחברותית. מערכת יחסים מיוחדת נרקמת בין השתיים, ובאמצעותה לומדת שירה להתגבר על כל מכשול, להתמודד מול האתגרים ולגלות את העולם הקסום שמגלים כשקוראים)
- היערכות לפתיחת 2 בתי הספר החדשים בשכונת גליל-ים וגיוס 2 ספרניות.

פעילות סניפים:

- **סניף יד התשעה** - שינה פניו ועבר להיות אבן שואבת לתושבי השכונה והאזור. פינת הילדים שהתחדשה מושכת אליה ילדים רבים. בימים אלו מותקנים מתקני תצוגה חדישים והסניף יהפוך למזמין אף יותר. אחת לחודש מתקיימת שעת סיפור. בסניף נערכות הרצאות למבוגרים (האחרונה שבהן זכתה להצלחה רבה, עם הד"ר צחי בן ציון)
- **סניף הרצליה ב'** – בימים אלו מושלמת התקנת פינת ילדים חדישה הכוללת ציור קיר, טפט, שולחנות וכסאות, לוחות פעילות ולוח פעילות עם מחשב טאץ'
- **סניף נווה ישראל** - בהיערכות לקראת המעבר לספרייה החדשה
- **סניף נוף ים** – ממשיך לשרת נאמנה את תושבי השכונה, בשעות הבוקר מגיעים ילדי בית הספר נוף ים והחל מהשעה 15:00 משרת הסניף את כלל הקוראים. במקום נערכות הרצאות למבוגרים בשעות הערב

עם הפנים ל-2023

אגף תרבות, נוער וקהילה ימשיך לתת מענה תרבותי וקהילתי לכלל תושבי העיר (ובדגש עליהם) תוך התייחסות לסגמנטים מגוונים בהתאם לחזון העיר.

לשנת 2023 הוצבו מספר יעדים אגפיים:

1. קידום שוויון הזדמנויות בחינוך וערכים, המעניקה לדור העתיד של העיר, עצמאות, יזמות, מגוון וחופש בחירה, בדגש על תחומי הקהילה, התרבות, והפנאי.
2. חיזוק החוסן הקהילתי ברשות - יצירת מנגנוני פעולה המבוססים על כוחות מקומיים והעצמתם: מנהיגות מקומית ושירותים מקצועיים בתחומי החברה
3. קבלת שירות יעיל ומקצועי הנשען על כלים טכנולוגיים, אך שומר על יחס אישי, אוזן קשבת ושירותיות. שרות שוויוני הנשען על שקיפות מרבית, אך כזה הלוקח בחשבון גם את הצרכים השונים של קהלי יעד שונים, כחלק אינטגרלי מתהליכי קבלת ההחלטות.
4. יצירת שיתופי ציבור במגוון רמות של קבלת החלטות, מכלל קבוצות האוכלוסייה והחתכים. באמצעות כך, יצירת תחושת שייכות בתהליכי קבלת ההחלטות המתנהלים בעירייה.
5. קידום חיים דמוקרטיים פעילים / קידום מעורבות אזרחית ואקטיביזם חברתי.
6. פיתוח שירותי הרשות בתחומי תרבות, פנאי, ספורט, נוער, צעירים ועלייה ומינופם כמחוללי קהילתיות
7. יצירת אקלים ארגוני המעודד שיתופיות פנים ארגונית וחץ ארגונית

המחלקה לספורט

<u>הנושא</u>	<u>מספר המשתתפים</u>
סטריטבול	1200
סטריטבול א.צ.מ	20
מרוץ הרצליה	3500
נעים בעיר (נתונים על פי פעילות שבועית)	1000
חנ"ג מוגבר – נעים בעיר	350
ספורט חצות ועוד ... בספורטק (בכל מפגש)	750
טורניר הבנים בקט רגל	90
טורניר ע"ש רועי יעיש	50
חוגי כדורשת, כדורגל, כדורסל, הוקי, טניס שולחן, שחייה באולינג-א.צ.מ	250
חוגי ספורט במועדוניות הרווחה	100
פעיל במועדון פטאנק	65
ליגת מרוצי ילדים סבב א	650
ליגת מרוצי ילדים סבב ב	450
מרוץ הילדים בפארק	950
יום ספורט מועדוניות-פתיחת השנה	80
ניווט בפארק ובספורטק	500
לימוד שחייה כיתות ב' 10 שעורים	1498
מרוץ שדה יישובי יסודיים וחטיבות	350
ליגה לאתלטיקה קלה - יסודיים (3 מחזורים)	400
טורניר קט סל - יסודיים בנים , בנות	120
ליגה לכדור יד - יסודיים בנים , בנות	120
אליפות בתי הספר בכדורגל - תיכוניים	60
טורניר קט רגל כיתות ט'	100

250	אליפות בתי הספר בקט רגל (חט"ב, תיכון ויסודי)
250	כיתות ספורט בחט"ב - כדוריד, כדורסל ושחייה
100	מועדונים בית ספריים – ספורט תחרותי חט"ב
80	אליפויות בתי הספר בכדורסל (חט"ב, תיכון)
200	אליפות בתי הספר בשחמט
3300	חינוך גופני בגני ילדים
80	טורניר דניאל סימון בכדורעף
15	סדנה למניעת נפילות – הגיל השלישי
50	השתתפות בטורנירים ופעילות הוקי רצפה א.צ.מ
35	פעילות רצים ברצון – ילדים
300	תכנית ה"ניצוץ" בבתי הספר
650	תכנית "זוזו"

ספורטק הרצליה

<u>מספר משתתפים</u>	<u>הנושא</u>
200000	מגרשים, סקייטפארק, מתקנים, חוגים, ימי ספורט וקבוצות מאורגנות
400	הרקדות בימי שבת בכל פעם

פעילות גופנית גיל הזהב

<u>מספר משתתפים</u>	<u>הנושא</u>
200	חוגים במסגרת נעים בשלישי (פעילות שבועית)
20	ניה לגמלאיות

העמותה לספורט עממי מחוז השרון

<u>הנושא</u>	<u>מספר משתתפים</u>
כדורסל – ליגת היי סל	200
כדורגל שביעיות	40
כדורגל שישיות	100
קט רגל	120
כדורגל חובבים	50
קבוצת כדורגל ותיקים	22
כדורשת נשים (אקדמיה)	40
כדורשת נערות	30
כדורשת מ. עבודה	250
פעילות עם א.צ.מ	60
מועדון פטאנק הרצליה	70
אליפות הרצליה שביעיות	100

מועדון השחמט

<u>הנושא</u>	<u>מספר משתתפים</u>
חוגי שחמט לילדים ולנוער בהרצליה (מועדון, בתי ספר, מתנ"סים, צהרונים, גנים)	400
שח-חנוכה ע"ש הטייס סרן איתן אמיתי ז"ל (2 תחרויות)	44
אליפות הרצליה לבוגרים (שתי תחרויות)	58
סימולטניים לחובבים	120
מפגשי סניורים (גימלאים)	14
תחרות פתרון בעיות שחמט ותחבולות	30
תחרויות שח-מהיר ובזק לחובבים	100
תחרויות "שח-סוכות" לנוער (שתי תחרויות)	37
תחרות נוער ע"ש יוסף בארסקי ז"ל	20

10	טורניר שח-בזק אוניברסיטת רייכמן
26	תחרות בזק הוקרה לאשר פרגמנט לגיל 100
22	תחרות רבע גמר אליפות הארץ
52	תחרויות שח-פורים לנוער ע"ש הטייס סגן דני גלזר ז"ל (שתי תחרויות)
137	פסטיבל בינלאומי ע"ש בלאס ז"ל (3 ארועים)
44	תחרות "שח-אביב" לנוער
12	תחרות "שח-פסח" לילדים
26	תחרות "שח-פסח" מהיר
6	אליפות הארץ לקבוצות עד גיל 14
8	אליפות הארץ לקבוצות עד גיל 18
100	תחרויות מקוונות
36	תחרות שח-קיץ פתוחה לכל
23	אליפות העיר הרצליה ליסודיים (א' עד ו')
24	תחרות חורף בהרצלייה
76	תחרות שח מהיר ע"ש פרחיה ונתן דפני ז"ל
52	תחרות "הבנים", יום העצמאות- ע"ש בני העיר הרצליה שנפלו במערכות ישראל- שתי תחרויות האביב
53	גביע המדינה לנשים בהרצליה (13 קבוצות)
220	משחקי הליגה (14 קבוצות)
36	גביע המדינה לבוגרים (שלוש קבוצות)
44	אליפות ה-15 למשפחות בשחמט 22 משפחות
16	ליגות לנוער עילית (קבוצה אחת)
32	ליגה לנוער ארצית (שתי קבוצות)
96	תחרויות לנוער מחוזית (שש קבוצות)
10	משחקי הליגה לנשים – קבוצה אחת
30	סימולטני ע"י רב אמן ציפרוני (ספורט חצות)

אגף תקשוב ומערכות מידע

אגף תקשוב ומערכות מידע

אגף תקשוב ומערכות מידע מופקד על מערכות המידע, תקשורת הנתונים, תשתיות מתח נמוך, מצלמות אבטחה, מערכות התראה, טלפוניה קווית ואלחוטית, אבטחת מידע, סייבר, עיר חכמה ועל החומרה באגפי העירייה, מחלקות, יחידות, גופי הסמך ומוסדות החינוך והתרבות העירוניים. כן אחראי על תחום החדשנות ועל תחום חקר הנתונים העירוניים.

האגף מתמקד בתחומים הבאים:

- תחזוקה מונעת: טיפול מונע באמצעות שימוש בכלי שו"ב
- תחזוקה שוטפת: מתן תמיכה במערכות מידע, תוכנות תשתית, חומרה, ציוד היקפי, תקשורת המחשבים, תקשורת טלפונית קווית, אלחוטית וסלולרית, מתח נמוך, מערך מצלמות האבטחה.
- אבטחת מידע.
- שילוב מערכות מידע והטמעתן.
- ריענון משק התקשוב, הטלפוניה ומצלמות האבטחה בעירייה (שרתים, מחשבים, ציוד היקפי ואמצעי תקשורת למיניהן).
- עיבוד וניתוח הנתונים העירוניים לצורך קבלת מידע תומך החלטות.

1. תשתיות מערכות תפעוליות ועיר חכמה - רשתות תקשורת, אבטחת מידע

חומרה ו-SYSTEM

- התקנת מערכת הגנה umbrella לכלל העירייה.
- הקשחת מערכת ה fortinet ברמה שבועית.
- הכנת תשתיות למערכת הזדהות כפולה.
- הקשחת מערכת crowdstrike.
- אישורים למערכות, עמידה בקריטריונים של אבטחת מידע.
- מערכת שו"ב, פריסת תקשורת ברחבי העיר, מצלמות אבטחה במוסדות חינוך ובמרחב הציבורי, ממשקי IOT.
- הכנת תכניות עבודה מפורטות לפריסת סיבים אופטיים ב-2023.
- המשך התקנת מצלמות בצמתים, בתי ספר ומקומות חיוניים לפי דרישת אגף בטחון.
- שולבו אנליטיקות נוספות אשר צוברות big data, כגון ספירת רכבים, הולכי דרך, התראות על חציית קו אדום במוסדות חינוך ועוד
- חיבור רב של משתמשים לעבודה מהבית.
- התקנת מאות מחשבים ושדרוג מערכות הפעלה
- התקנת מערכות הפעלה חדשות לעיר החכמה
- התקנת מצלמות LPR.
- פריסת סיב מערב העיר.
- תחילת פריסת סיב דרום העיר.

- סיור והכנות לאישורי רשויות לפריסת סיב צפון העיר.
- הוספת מצלמות בצמתים ובבתי ספר.

תקשורת

- הגדלת רוחב קו האינטרנט ל400 מגה .
- החלפת מתגי הליבה למתגים עם אפשרות עבודה 50 giga.
- חיבור המשלט החדש לרשת העירונית ולרשת עיר חכמה.
- חיבור מצלמות אכיפה לרשת העירונית.
- הקמת 2 שרתים לטלפוניה IP איונקס תדיראן.

טלפוניה

- התקנת 60 טלפונים במשל"ט ובבטחון
- הוספת והתקנת מכשירי טלפון לכלל האגפים.
- התקנת מענה קולי לאגפים לפי דרישה הנדסה שכר רווחה חניה ועוד.
- התקנת כרטיס IP במרכזיה של תבל.

מבנים עירוניים בתי ספר גנים חדשים לדוגמה.

- שפ"ח התקנת תקשורת וטלפוניה
- 406 התקנת מצלמות, תקשורת ומולטימדיה באודיטוריום ואולם ספורט
- 408 התקנת מצלמות, תקשורת ומולטימדיה באודיטוריום ואולם ספורט.

ניהול הרשת העירונית – גיבויים, אחסון, שדרוג, עדכונים, טיפול בתקלות

- שדרוג אחסון עיר חכמה אתר גיבוי ואתר יצור
- שדרוג שרתי ESX עיר חכמה אתר גיבוי ואתר יצור
- הוספת שרתים חדשים לעיר החכמה
- שדרוג תוכנת גיבוי
- שדרוג אחסון אתר גיבוי ואתר יצור
- שדרוג שרתי ESX אתר גיבוי ואתר יצור
- החלפת שרתי TERMINAL
- הוספת שרתי SQL חדשים יותר עם מערכת הפעלה חדישה יותר
- החלפת שרת בית העלמין
- הוספת שרת לטובת חילן פרויקט החלפת מערכת נוכחות.
- החלפת שרת קומפלוט
- החלפת שרתי ניהול לשרתים הוירטואליים
- הוספת אחסון אתר גיבוי ואתר יצור כולל עיר חכמה
- הוספת שרת שקילות לאתר האשפה
- הוספת שרתים לניהול תורים לאגף הנדסה
- התקנת תוכנה לשליטה מרחוק +התקנות מרוחקות
- התקנת שרתי טלפוניה (לפיילוט)
- החלפת שרת הפצות עידכוני מיקרוסופט.

2. תחום מערכות מידע פיתוח מערכות ופרויקטים

ב. מערכות ליבה

- שדרוג מסוף האשראי לתקן EMV עפ"י הנחיית בנק ישראל
- מעקב אחר תקלות ופתרון

ג. תמיכה במחלקת הגבייה

- אפיון, הקמה והטמעת מערכת פניות חדשה ומתקדמת One Click
- הקמת טפסים מקוונים חדשים לשימוש התושבים
- הוספת שירותים למערכת התפעולית כגון קבלה ב SMS, הוראת חיוב ב SMS (שליחת ספח לתשלום כקישור ל Citypay)
- בחינת פתרונות לתהליך אישור לטאבו – מפתחת הפניה ע"י התושב ועד לשליחת האישור למשרדי המקרקעין
- הסבת נתוני מערכת ניהול מסמכים מ- ADA ל- IFN

ד. מערכת רווחה EPR

- החלפת מערכת הגביה של אוטומציה במערכת הגבייה של EPR
- אפיון ובדיקות קבלה למודולים חדשים במסגרת המכרז כגון: ניהול יומן, דשבורד למנהלים

ה. מערכת CRM

- כתיבת מכרז, פרסומו ובחירת ספק זוכה א.ש. בינה
- אפיון, הקמה, הדרכות למוקדנים למנהלים ולאנשי שטח, הטמעת המערכת במוקד 106, במשל"ט תפעול,
- חיבור ממשק לוואטסאפ
- הרחבת פריסת המערכת לגופים נוספים בעירייה

ו. כרטיס תושב דיגיטלי

- תכנון הקמת מרחב אישי לתושב
- הגדרת ממשקים נדרשים למערכות השונות בעירייה לצורך מתן הטבות לתושב

ז. תמיכה במחלקת הגיל הרך ומדור רישום לכיתות א

- הקמת אתר רישום חדש לגנ"י ולכיתות א
- שליחת מסרונים להורים לפני פתיחת אתר הרישום ולאחר תוצאות השיבוץ
- הקמת צ'אטבוט למח' גנ"י בוואטסאפ המקושר למערכת ה- CRM העירונית.

ח. מערכת הנחות בחינוך

- אפיון והקמת מערכת הנחות חדשה לאגף החינוך ולתאגידים

ט. מערכת לניהול אולמות ספורט

- ליווי הגורמים המקצועיים בהוספת אולמות נוספים למערכת
- אפיון והקמה של מערכת לטובת פעילות יום הולדת ספורטיבית - "ספורטולדת"

י. מערכת לזימון תורים

- אפיון והקמת מערכת חדשה לזימון וניהול תורים באגף הכנסות העירייה, חניה, רישוי עסקים ורווחה

- הוספת שליחת SMS לאחר קביעת התור ולתזכורות

יא. תמיכה במוצרי מיקרוסופט – אופיס

- שדרוג גרסאות אופיס והדרכה למשתמשים
- תמיכה בתוכנות מיקרוסופט אופיס למשתמשים

יב. תמיכה בשרותי ענן עירוני – גוגל

- מתן שרותי ענן ע"ב פלטפורמה אירגונית של גוגל.
- הקמת טפסים מקוונים לפי דרישה (בטחון, תנ"ס אירועים)
- ניהול פורטל שרות של פארק הרצליה

יג. תמיכה וניהול מערך ה ZOOM העירוני

- התקנה והדרכה בארגון
- ליווי אירועים עירוניים רבי משתתפים
- ניהול מאגר החשבונות העירוני בהתאם לצרכים המשתנים

יד. תוכנת ניהול מסמכים OFFICE LIGHT

- תמיכה שוטפת

טו. מערכת חילן משאבי אנוש ושכר

- זכיה של חילן במכרז משאבי אנוש ושכר.
- אפיון והיערכות להחלפת מערכת נוכחות מסינריון לחילן.
- אפיון טופס הערכת עובד.
- אפיון קליטת עובד.
- תמיכה טכנית שוטפת באגף משאבי אנוש ומחלקת שכר
- תמיכה במערכת חילנט לצפייה בתלושי שכר באינטרנט, הפצה של אפליקציה לכלל הארגון

- טופס 101 תמיכה במשתמשים.

טז. תוכנת נוכחות של חברת סינריון

- תמיכה טכנית שוטפת באגף משאבי אנוש.

יז. דיווח נוכחות טלפוני רומת

- תמיכה במערכת לדיווח טלפוני

יח. פורטל ארגוני

- התחלת אפיון פורטל אירגוני חדש.

יט. שעוני נוכחות סינאל

- תמיכה בשעוני הנוכחות בעירייה ובמוסדות העירייה

כ. אפליקציה

- הסרת האפליקציה של מגער מהחנויות.
- אפיון אפליקציה חדשה מול א.ש בינה.

כא. המוקד העירוני ומנהל נשים

- תמיכה למשתמשי תוכנת מוקד של חברת C.R.M.C באגפים השונים
- הטמעה של מערכת ניהול פניות חדשה א.ש בינה.

כב. מערכת לשיבוץ סייעות

- הטמעת מערכת לשיבוץ סייעות סנסורי.

כג. כרטיסי עובד

- אפיון פרויקט החלפת כרטיסי עובד בארגון.

כד. תלוש שכר באינטרנט

- תמיכה שוטפת באפשרות לצפייה של תלושי שכר באינטרנט ובאפליקציה.

כה. מערכת ניהול משימות ופרויקטים

- הטמעת מערכת מאנדיי

כו. מערכת ניהול מקלטים מרחוק

- במסגרת פיילוט עם סלקום הותקנו 10 מקלטים בשכונת שביב ונוף ים.
- המערכת כוללת 3 חיישנים (נפח, עשן והצפה)
- המערכת כוללת אינטרקום וידאו ואודיו בין המקלט לחמ"ל / מוקד/משל"ט
- תחובר לשו"ב המרכזי.

כז. ניטור ניקוזים למניעת הצפות

- אפיון מערכת התראות לפני הצפות מבוססת על טכנולוגיית LORA
- במסגרת פיילוט יפרסו בעיר 10 נקודות ניטור.
- המערכת תדווח לגורמים הרלוונטיים בעת עליית מפלס המים בקו הניקוז
- תאפשר הערכות לפני הצפה.

כח. למידה מרחוק -

- השנה הרביעית בה מערכת הלמידה הפועלת ע"ג פלטפורמת MICROSOFT 365 בשימוש בבתי ספר יסודיים ועל יסודיים נצפה שימוש גובר בתקופת הקורונה, מאפשר קיום למידה גם בתקופת חרום.
- ניהול טכני של כלל משתמשי הפורטל (כ-31,000 משתמשים)
- ניהול מערך הקהילות העירוני ומערך קהילות בתי הספר
- השבחה טיפול בתקלות ושדרוגים
- תמיכה המשך תוכנית הטמעה בבתי הספר
- מעבר של כלל בתי הספר לשימוש בדוא"ל מאובטח.

כט. בקרת מזון בגני ילדים ומוסדות חינוך -

- אפיון מענה לבקשת יחידת הבריאות, פיתוח מערכת דיווח דיגיטלית למעקב ובקרה על אספקת המזון בגני ילדים ומוסדות חינוך. פיתוח ב 2022

3. מערכת ה-GIS – מידע גיאוגרפי

כללי

- בניית אפליקציה עירונית לניתוח מידע ממערכות העירייה. בניית אפליקציה לתכנון אסטרטגי שכולל מידע ממערכות העירייה וגורמי חוץ וחיתוכים לפי שכבות . חלק מהמידע דינמי ומתעדכן און ליין. סקר חופי רחצה, מפת קיימות, מניעת פגיעות מיניות בילדים
- אפליקציות לתושבים – איתור מוקדים חשובים בסביבתך. לדוגמא גינות כלבים, מסלולי אופנים, עמדות הטענה לרכבים חשמליים.
- אפיון וליווי מכרז לתצלומי אוויר
- שכבות חדשות במערכת ה-GIS שמתקבלות מאגפי העירייה.
- קליטת סקרים והתאמתם למערכת ה-GIS
- הדרכה הטמעה וליווי משתמשים במערכות ה-GIS השונות.
- הוצאת שכבות ה-GIS לגופים שעובדים מול העירייה
- הפקת דוחות מידע מתוך המערכת בהתאם לבקשות ולנושאי דיון.
- עדכוני קדסטר (גושים, חלקות, תכניות תב"ע, מגרשים), מספרי בתים ורחובות חדשים.
- הסבת דטה מהשרת הישן לשרת החדש וקבלת תוכנות בגירסה מתקדמת יותר לעבודה
- אפיון מפרטים ומכרזים לקליטת שכבות, דרישות קבלת קבצים
- עדכון שוטף של כ 50 שכבות משתנות בעיר.
- עדכונים שוטפים של מערכת מימד/אוכלוסיה משרד הפנים.
- הפקת מפות ייעודיות לגורמים בעירייה.
- איתור וקבלת מידע חיצוני למערכת.

4. תחום החינוך

א. פרויקט תקשוב עירוני – קול קורא

- הצטיידות מוסדות חינוך לפי תוכנית עבודה .
- הכנת מכרז מפעל הפיס 2022 – אספקות יבוצעו בשנת 2023

ב. מחשבים לתלמידים שידם אינה מסגת

- המשך חלוקת מחשבים נייחים על פי דרישות מוסדות החינוך באישור של אפרת צרפתי (לשכת ראש העיר) לילדים שמשפחתם ידם אינה משגת.

ג. טכנאים מוסדות חינוך

- ניהול מערך טכנאים בבתי הספר היסודיים באמצעות טלמוד מחשבים
- ריכוז דרישות ועבודה שוטפת מול טכנאי מוסדות החינוך העל יסודיים

ד. רישום גני ילדים וכיתות א' באמצעות האינטרנט לשנת תשפ"ג

- תמיכה ברישום לגני ילדים באמצעות האינטרנט ובקרת ביצוע
- הכנסת חומרים ובדיקת הרישום באמצעות טסטים
- סיוע להורים ברישום.

ה. שיפוצי קיץ + בניית מוסדות חינוך חדשים

- השתתפות בישיבות הכנה לקראת בניה חדשה – בשיתוף עם החברה הכלכלית גני ילדים ומוסדות חינוך (מגרשים 406,408,402) וכד'. כולל כל המוסדות גני ילדים ובתי ספר שעברו שיפוצים מול אגף תבל, סיורים, תוכניות אדריכלית ומעקב.
- הכנת דרישות תקשורת פסיבית ואקטיבית על בסיס תכניות בניה ואדריכלות כולל מתן מענה טלפוני.
- הצטיידות על פי צרכים.
- מעקב וסיורים בתקופת השיפוץ והבניה ובסיומה.

ו. פעילות רכז מצבת תלמידים החדשה (רשת מינהלית) לשנת 2022

- קליטת קבצי משה"ח, מצבת תלמידים החדשה ונשלחה מצבת תלמידים ראשונית למשה"ח ולרשות (מח"ע).
- מתן סיוע ותמיכה טלפונית למזכירות בתי"ס באמצעות תוכנת שליטה מרחוק.
- ריכוז תקלות תוכנה ודרישות לשינויים והעברתם לספק השירות או למנהלת יישומים מתוקשבים.
- ריענון צוות מזכירות בנושא תחילת/סיום שנה, וכו'
- עזרה ברישום התלמידים לשנת הלימודים הבאה, קליטה של הקבצים למערכות השונות.
- טיפול בבעיות טכניות מול ספקי השירות.
- תאום וליווי התקנת תוכנות במחשבים שקרסו או הוחלפו.

ז. מימוש תקציב למזכירות בתיה"ס לשנת 2022:

- רכישת ציוד מחשבים וציוד היקפי עבור מזכירות בתיה"ס.
- תיאום התקנת תוכנות במחשבים החדשים חיבור לרשת קישורים לעתיד, התקנת כספים 2000.

ח. תוכנת כספים:

- הועבר נוהל סיום שנה לבתיה"ס.
- ניתנו הנחיות למזכירות בתיה"ס לקבלת תשלום מההורים עבור רכישת ספרים.

ט. תמיכה ברישום לתיכונים ולחטיבות לשנה"ל תשפ"ג

- רישום לחטיבות- העברת נהלים וקבצים המכילים את נתוני התלמידים המועמדים מבתיה"ס היסודיים לחטיבות הביניים
- רישום לתיכונים – העברת נהלים וקבצים המכילים את נתוני התלמידים המועמדים מחטיבות הביניים לתיכונים.
- י. **שירות פסיכולוגי -** הועברו קובץ ITL2001 מצבת תלמידים של כלל גני הילדים ובתיה"ס לשירות הפסיכולוגי לשנה"ל תשפ"ב.

5. תחום מערכות הליכה / החברה לאוטומציה - שוטף

א. כללי

- תמיכה שוטפת במערכות האוטומציה המשמשות את אגף הגזברות, מחלקת הכנסות העירייה, אגף שאיפה, אגף החינוך, אגף הנדסה ואגף תב"ל.
- פתיחת הרשאות למשתמשים חדשים במערכות האוטומציה.
- עדכון הרשאות ומסכים למשתמשים קיימים.
- מתן הדרכות והטמעה של מערכות קיימות.
- התקנת תוכנות במחשבים שקרסו או הוחלפו.
- תיאום בין מערכות הליכה הפיננסיות של הרשות.
- הפקת דוחות ביקורת למחלקות/אגפים השונים.
- הפקת חיוביים תקופתיים/שנתיים במערכת.
- פתיחה וסגירת שנה במערכות הפיננסיות השונות (הנהלת חשבונות, גביה, רישוי עסקים, שילוט, פיקוח וטרינריה וכו').
- ניהול ופיקוח על פרויקטים מול החברה לאוטומציה/ חברות חיצוניות אחרות לפי דרישה.
- מתן פתרונות לשינויים או בקשות המתקבלות ממשתמשי המערכות השונות.
- הסבת דוחות לאקסל ועיבודם עפ"י דרישה.
- שליפות קבצי נתונים למערכות חיצוניות, עפ"י בקשת הרשות.
- טיפול בבעיות טכניות מול ספקי השירות (חניה, מגע"ר, מילגם ועוד).
- עדכון קבצים ממערכות חיצוניות שונות למערכות התפעוליות של אוטומציה (חילן, ספרת, מגע"ר, ממ"ד, מס"ב, מילגם).

- הגדרת תהליכי עבודה מול משתמשים הוספת תהליכים ותדריך לגבי חישובים ושינויים במערכות התפעוליות השוטפות.
- סיוע ותמיכה טלפונית לכלל עובדי הרשות.

ב. מערכת תיק תושב

- הגדרות משתמשים עירוניים באגף שאיפ"ה ובאגף ההנדסה.
- תמיכה לתושבים לתשלום חשבונות באמצעות www.citypay.co.il

ג. גזברות

- הקמה והגדרת משתמשים חדשים כולל מתן הרשאות
- תמיכה בדרישות המשתמשים במערכת המשודרגת.
- קליטת סעיפי תקציב מקבצי אקסל למערכת התפעולית ועדכון תקציבים.
- שינוי והגדרת תהליכי אישור הזמנות במחלקות/אגפים השונים.
- הטמעת חתימה דיגיטלית בתהליך אישור הזמנות
- יצירה והעברת קבצים למס הכנסה.
- מעבר כל המשתמשים לכרום

ד. שאיפה - שילוט

- הפקת תלוש שנתי, עדכון תעריפים, הפקת דוחות לבדיקה, חיוב והפקת קובץ לבית הדפוס.
- סגירת שנה העברת יתרות.
- הערכות לסקר שילוט.
- הפקת דוחות תקופתיים, דוחות שלטים ויתרות.
- מעבר כל המשתמשים לכרום

ה. חינוך

- תמיכה בהערכות וברישום לגני הילדים ולכיתות א'.
- הערכות לרישום לבתי ספר באמצעות האינטרנט.
- הפקת קבצי מועמדים גנ"י ובתי"ס לבתי הדפוס.
- הגדרת משתמשים חדשים למערכת כולל הדרכות.
- הפקת דוחות סטטיסטיים לשיבוצים.
- הפקת חיובים להורים ושליחת הקבצים לבית הדפוס.
- עדכון מוסדות חינוך (בתי"ס+גנ"י).
- הפקת מכתבי תשובה להורים בתי"ס וגנים .
- מעבר כל המשתמשים לכרום

ו. ת.ב.ל.

- טיפול באתר הלוגיסטי של הרשות – עדכונים שנתיים ועוד.
- תמיכה שוטפת ב מערכת WEB , לביצוע הזמנות ציוד משרדי וחומרי ניקיון.
- מעבר כל המשתמשים לכרום

ז.

מערכת קופה

- תמיכה והדרכה למשתמשי מערכת הקופה.
- הקמת משתמשים חדשים.

ח.

רישוי עסקים

- תמיכה שוטפת במערכת כולל עדכונים.
- הפקת קנסות
- הגדרת הדפסות מסמכים למבנה החדש.
- הפקת דוחות סטטיסטיים שנתיים לגורמי חוץ.
- מעבר כל המשתמשים לכרום

ט.

מערכת הגביה

- הפקת דוחות ומאזנים שוטפים.
- הפקת דוחות/קבצים למבקרי פנים/חוץ של הרשות.
- טיפול בתהליך פתיחת/סגירת שנה
- טיפול בכל הטבלאות הרלוונטיות לחישוב (סוגי שירות, מקומות גביה, הסדרים, הנחות, סימננו וכו')
- עדכון טבלאות תעריפים תוך התעדכנות משרד האוצר/ משרד הפנים.
- הפקת דוחות למבקרי משרד הפנים.
- העברת הנחות והסדרים
- הפקת תלושים עבור ארנונה כל דו חודשי / שנתי.
- הפקת קבצים למס"ב של הוראות קבע בנקאיות וכן כרטיסי אשראי.
- טיפול בכל הטבלאות הרלוונטיות לפתיחת השנה החדשה/קודמת
- העברת נתונים נלווים משנה לשנה (הערות/קודי מעקב ועוד)
- הוספת משתמשים חדשים למערכת וטיפול בהרשאות.
- הוספת משתמשים חדשים למגע"ר וטיפול בהרשאות.
- טיפול בקודי מעקב עבור עו"ד העוסקים באכיפת גביה.
- ליווי משתמשים במערכת הגביה לאחר שדרוג בסיס הנתונים.
- מעבר שוברי תשלום להדפסות איכות.
- מעבר כל המשתמשים לכרום.
- קליטת קבצים חיצוניים למערכת מסמכים – IFN.
- הפקת דוחות שנתיים למבקרים חיצוניים.
- תמיכה בנושא השקה גביה / פיננסים.

י. ממשק הנדסה גביה הנדסה

- ליווי תהליך הממשק של מערכות הגביה הנדסה.
- בניית טבלאות החיוב בגבייה.
- הקמת הרשאות למשתמשים משתי המחלקות.
- מעבר כל המשתמשים לכרום.

יא. רכישת מכרזים באינטרנט

- טיפול וסיוע במשתמשי המערכת
- סיוע לרוכשים ברכישות המכרזים.

חקר נתונים

- פרסום לקט נתונים עירוניים המציג נתונים מרכזיים על העיר במגוון נושאים כגון: דמוגרפיה, רמת חיים, תעסוקה, חינוך, דיור, קיימות ועוד.
- ניתוח נתוני צריכת החשמל במוסדות העירוניים, תוך איתור תשלומים חריגים במטרה לחסוך באנרגיה ובעלויות.
- ניתוח נתוני כמויות הפסולת והמחזור בחלוקה לזרמים כבסיס לקבלת החלטות במסגרת פרויקט עירוני רחב וחוצה יחידות עירוניות כחלק מההתמודדות העירונית עם משבר האקלים.
- ניתוח האנליטיקות השונות מהמצלמות ברחבי העיר במטרה לאמוד את תעבורת האנשים על רקע אירועים עירוניים (סוקולוב ארט, יריד ראש השנה ועוד).
- עיבוד וניתוח נתוני סקר הגעה ירוקה כבסיס לכתיבת תוכנית עבודה מבוססת נתונים.
- ניתוח נתוני אוכלוסייה לצורך תוכניות אסטרטגיות שונות.
- התקנת סנסורים של איכות סביבה לניטור טמפרטורה, לחות אוויר, רעש ומספר מדדים לאיכות אוויר. מטרת הסנסור הינה ביצוע בקרה על רמת זיהום האוויר בעיר ועל שינויים במגמות, לצורך זיהוי מקורות זיהום אוויר בעייתיים וקביעת מדיניות לגבי האמצעים שיש לנקוט כדי להביא לשיפור באיכות האוויר, זאת כחלק ממגמה עירונית שמטרתה שיפור איכות הסביבה. בנוסף, מדדים אלו מפורסמים ומונגשים לציבור באתר העירוני.

אגף דוברות והסברה

אגף דוברות והסברה

כללי

אגף דוברות והסברה עוסק במגוון נושאי פרסום, תקשורת והפקת אירועים. התחומים המרכזיים בהם מטפל האגף:

1. דוברות, הסברה ויחסי ציבור
2. פרסום ושיווק פעילות העירייה
3. הפקת אירועים
4. טיפול תקשורתי במצבי משבר
5. שילוט פרסומי במרחב הציבורי
6. ניהול והטמעת תהליך מיתוג העיר
7. ניהול התוכן במדיה הדיגיטלית: אתר האינטרנט העירוני
8. ניהול והרשתות החברתיות במגוון פלטפורמות
9. שונות (מזכרות ומתנות, תיעוד)
10. הדפסת מסמכים וניירת עירייה
11. תיעוד פעילות העירייה
12. פרסום הודעות העירייה, מכרזים ומודעות דרושים

1. דוברות ויחסי ציבור

הדוברות האחראית על הבאת דברה ופעילותה של עיריית הרצליה לתודעת תושביה ולציבור הרחב. לשכת הדוברת אחראית על הקשר עם אמצעי התקשורת, מתן תגובות לפניות עיתונאים ויוזמות תקשורתיות (יחסי ציבור).

העברת קומוניקטים (הודעות לעיתונות) – איסוף החומר מהאגפים השונים, עיבודו והעברתו לאמצעי התקשורת - והדיגיטל.

- מתן תשובות, בע"פ וכתב, לשאלות עיתונאים.
- העברה לעיתונאים של חומרי העשרה ורקע המעידים על פעילותה החיובית של העירייה.
- תיעוד יומיומי של קטעי עיתונות.
- תיעוד קטעי וידאו ותמלילי רדיו.
- ארגון מסיבות עיתונאים – תיאום, דיווח ומעקב.

2. פרסום ושיווק

- הדוברות אחראית על פרסומי העירייה ואגפיה.
- מודעות – בעיתונות הארצית והמקומית.
- מודעות פרסום : מסרים, אירועים, קמפיינים, חוק תכנון, הודעות לבעלים, מכרזים, דרושים ואבל.
- אחריות על הפקות שונות בעירייה : פרוספקטים, פלקטים, מנשרים לתושבים, הפקות בנושא מידע לתושבים – מפות, חוברת ארנונה, שאיפ"ה, דוח לתושב, ניירת משרדית, כרטיסי ביקור.
- ניהול תקציב הדוברות וההפקות השונות, ריכוז וטיפול שוטף בחשבוניות ומעקב תקציבי.
- אחריות על שילוט הפרסום במרחב הציבורי .
- שילוט – אחריות על שילוט בבנייני העירייה, הפקת שילוט חוצות (שמשוניות, דגלים, באנרים, ושלטי טלוויזיה, עיגולדים ועוד)
- ריכוז חומר פרסומי לתלמידים.
- עצוב ופיקוח על שילוט המודיע על עבודות בעיר.

3. הפקת ארועים

- הפקות אירועים וטקסים מטעם לשכת רה"ע.
- סיורי עיתונאים.
- תהליכי שיתוף ציבור.
- מצגות לתושבים.
- סיוע לאגפי העירייה השונים בהפקת אירועים.

4. ניהול התוכן של אתר האינטרנט העירוני והרשתות החברתיות

- עדכון שוטף של המידע ונתונים באתר וברשתות החברתיות.
- שימוש באתר וברשתות החברתיות ככלי פרסומי, שיווקי והסברתי.
- שימוש באתר וברשתות החברתיות ככלי לשיתוף הציבור בתוכניות עתידיות של העירייה.
- שימוש באתר וברשתות החברתיות ככלי לאיסוף נתונים וסקרים.
- שימוש באתר וברשתות החברתיות ככלי תקשורת ישירה בין התושב לעירייה.
- הקמת תתי אתרים ייעודיים לגופי העירייה השונים.

5. שונות

ריכוז וטיפול בשי העירוני – מתנות למשלחות, מתנות לאורחי לשכת רה"ע ועוד.

- תיעוד ארכיון הצילומים : מתוך אירועים ופרויקטים שונים .

פרויקטים שטופלו בשנת 2020

שנת 2021 עדיין עמדה בסימן הטיפול התקשורתי, ההסברה והפרסום בנושא מגיפת הקורונה והחיסונים. החל מתחילת חודש מרץ 2020 - דוברות העירייה השתמשה בכל הכלים התקשורתיים העומדים ברשותה – בדגש על הדיגיטל והרשתות החברתיות לטיפול מקיף בכל ההיבטים של הסברה לתושבים על הנגיף, הנחיות ההתנהגות, דרכי ההתמודדות והסיוע העירוני המקיף.

דוברות ויחסי ציבור	פרסום	אירועים
ליווי תקשורתי של כל האירועים בעיר	סיוע בהפקת חוברות תרבות בשיתוף תנו"ס	תאום אירועים עירוניים מול לשכת רה"ע
מענה שוטף על שאלות עיתונאים/ והציבור ברשתות החברתיות	פרסום ושילוט המרחב העירוני	הפקת סיורים של אורחי רה"ע
טיפול במערך ההסברה בעת מפגעי מזג האוויר הסוער בחורף הסברה בדבר כבישים ודרכים חדשות/ קווי תחבורה ציבורית/ התחדשות עירונית / שיתוף ציבור	הסברה לגבי התנהגות בעת חרום	ליווי אירועים ששנערכו בקביל במדיה הדיגיטאלית – יום הזיכרון, יום השואה, אירועי תרבות, חגיגות פורים ועוד
ליווי וקידום שוטף של אירועי התרבות בהרצליה		חנוכת כיכרות/ גינות הנצחה/ אנדרטאות
	תמיכה פרסומית בכנסים שונים שנערכו בהרצליה בחסות העירייה – שיתופי ציבור	מצגות תב"ע בפני תושבים שיתוף ציבור
תקשור הישגי הספורט העירוניים ושיווק "נעים בעיר"	פרסום הענקת מלגות/ תמיכות לסטודנטים ולאמנים	טיפול וסיוע לאירועי הקהילות/ להקמת יחידת המתנדבים

	שירותי מחלקת הרווחה	ליווי חודש האישה ליווי פעילות בית קינן
	הקמת קהילות וירטואליות להפצת ווטצאפים	תיחזוק הליך מיתוג העיר
	דיוור ישיר לתושבי העיר – פרסום ושיווק קמפיין הרשמה לגני ילדים "נרשמים לגן בלי באלגן" "שקיפות תקציבית"	טיפול שוטף ועידכון אתר אינטרנט עירוני ודף פייסבוק העירייה
מיתוג רכבים עירוניים	מכתבי - למורים ולילדי כיתה א' בתחילת השנה. פרסום שבוע החינוך	קידום פעילויות חיוביות במערכת החינוך של הרצליה
קבלות פנים בלשכת ראש העיר	מנשרים לתושבים בדבר הסדרי תנועה, עבודות ופעולות ברחבי העיר ועוד.	קידום פרויקטים - עבודות פיתוח ברחבי העיר מצגות

איכות הסביבה

המחלקה לאיכות הסביבה

מתוך ההבנה העמוקה של התהליכים הגלובליים והמקומיים, ומתוך שורשיה ההיסטוריים של העיר, עיריית הרצליה חרתה על דיגלה את עקרונות הקיימות (Sustainability). כך, העירייה פועלת בגבולותיה למען קידום חזון העיר המקיימת, תוך לקיחת אחריות על חלקה בניהול מערכות אקולוגיות אזוריות, ומתוך אחריות למורשתה הפיזית והתרבותית לדור הנוכחי ולדורות הבאים.

המחלקה לאיכות הסביבה היא האמונה על קידום מדיניות סביבתית, חיזוק ערכי הקיימות וחוסנם של מוסדות הרשות ומשתמשי העיר לקראת שינויי האקלים. פעילות המחלקה כוללת מתן מענה מהיר ואיכותי לצורכי הרשות, הגשת חוות דעת, הגשת דו"חות, גיוס משאבים, היגוי וניהול פרויקטים, כתיבת מסמכי מדיניות וליווי מוסדות הרשות. זאת, בנוסף למתן מענה ושירות לתושבים/ות, בעלי העסקים, לחברות ולכלל משתמשי העיר.

המחלקה פועלת לקידום מדיניות של פיתוח, צמיחה ושגשוג תוך שימת דגש על חיזוק הכלכלה המקומית וחוסנה, איכות חיים (Wellbeing), הפחתת אי-השוויון וחלוקה צודקת של משאבי העיר. בין פעולות המחלקה ניתן למצוא: קידום מהלכי חקלאות אורבנית, תכנית קומפוסטרים עירונית, כתיבת תוכנית אב לטיפול בפסולת, כתיבת תוכנית יער עירוני ופעילות חינוך ענפה לקיימות בכל מוסדות החינוך בעיר.

זאת בנוסף לפעילות לקידום ההתייעלות האנרגטית ברשות ובשטחה, ביצוע פרויקטים להפחתת פליטות גזי חממה ומזהמים, צמצום הוצאות האנרגיה והפחתת עלויות התחזוקה, יישום הנחיות אמנת הטבע האזורי, ביצוע קמפיין חוף ללא חד פעמי וסיוע בהשגת דרישות תו האיכות הבינלאומי "דגל-כחול". המחלקה מטפלת במפגעי רעש, ריח, איכות אוויר, קרינה, אסבסט, ועוד. כמו כן, בשנת 2022 הוקם לראשונה מדור ייעודי שיהיה אחראי על ריכוז, כתיבה, מעקב, בקרה, וליווי כלל גורמי הרשות בהטמעה ויישום מטרות תוכנית ההיערכות לשינויי האקלים.

עובדי/ות המחלקה לאיכות הסביבה:

עומרי משעלי	מנהל המחלקה לאיכות הסביבה
דפנה נצראל	מזכירת המחלקה לאיכות הסביבה
יעלה אבנון	מנהלת מדור קיימות
דנה ריט	מנהלת מדור חינוך לקיימות
אלון טננבאום	מנהל מדור מדיניות והיערכות אקלים
ירון קריב	ממונה אנרגיה עירוני
דניס בלמקר	מנהלת מדור מפגעי ורישוי עסקים סביבתי

בנוסף 4 עובדים/ות בתחום החינוך **בשעות אפקטיביות** :
שי ושדי- רכז חינוך לקיימות תחום יסודי ומנהל מיזם חיפושית
יעל מגן – רכזת חינוך לקיימות תחום על יסודי
אנריקה פיינחולץ – רכז גינות בתי-ספר וגנים ואחראי מתמחים
שרון ברחובסקי – רכזת גינות בתי ספר וגנים ואחראית מתנדבים
וכן 2 עובדים/ות בתחום הקיימות **בחשבונית** :
אנה טאוב - רכזת תכנית הקומפוסט העירונית, גינות קהילתיות והחוזה הקהילתית
אור ניאגו - רכז החוזה הקהילתית

מדור קיימות בקהילה

1. חקלאות עירונית

- א. גינות קהילתיות – פעילות שוטפת בגינות הקהילתיות בליווי שוטף ומקצועי של רכזת גינות קהילתיות עירונית. הגינות הפעילות הינן : וויצמן, תאו, יד התשעה והגינה בירוקה.
- הגינות פעלו בשיתוף פעולה עם היחידה לעבודה קהילתית באגף רווחה, המתנ"סים בשכונות ופעילי הקהילה. בנוסף לפעילות החקלאית בגינות התקיימו אירועים קהילתיים, סדנאות ונחוגו חגי ישראל. בנוסף, נרכש עבור כל גינה ציוד גינון ושתילים ובוצעה חלוקה של מטפים וערכות עזרה ראשונה.
- ב. חוזה חקלאית קהילתית בגליל ים - החוזה ממוקמת ברחוב נתן אלבז. שטחה כ-2 דונם ובה 40 ערוגות בגודל 10.8 מ"ר. בחוזה עומדים לרשות התושבים : כלי עבודה, קומפוסטרים, מערכות השקיה לערוגות וחממה המאפשרת ביצוע הנבטות וייחורים. שטח המתחם כולל כיתת לימוד פתוחה, אזור לשולחנות פיקניק, שוקת ושירותים. הפעילות מלווה בצוות הדרכה ייעודי ומיומן העומד לרשות התושבים. השנה, הורחבה פתיחת החוזה עבור הפעילים לכל ימות השבוע. בנוסף, שודרג אתר האינטרנט של החוזה והוטמע תהליך ייעול אופן ההרשמה לנוחות התושבים.
- ג. יערות מאכל עירוניים – בעיר קיימים שני יערות מעכל קהילתיים המופעלים ע"י מתנדבים : יער מאכל וייצמן (הצמוד לגינה הקהילתית) ויער העלייה השנייה. הפעילים מקיימים מפגשים לתחזוקת היער, פעילות קהילתית וסדנאות העשרה.

2. קמפיין חופים 'נקי מחד פעמי':

בחודשי הקיץ יצאנו בקמפיין 'נקי מחד פעמי' לציבור התושבים בעיר. מטרת הקמפיין לחדד את מאמצי ההסברה המתקיימים במסגרת 'עיר ללא פלסטיק', לעודד מעבר לשימוש בכלים רב פעמיים ולהטמיע את תיקון לחוק העזר העירוני במסגרתו נאסר על הכנסת מוצרי חד"פ לתחומי חופי הרחצה העירוניים.

3. תכנית דגל - כחול:

הדגל הכחול הינו תו איכות להסמכה בינלאומית לניהול סביבתי לחופים. מדור קיימות ומדור חינוך סביבתי פעלו בשנה האחרונה בשיתוף עם החברה לפיתוח תיירות ורשות החופים ליישם את דרישות התו בחופי הרצליה.

א. השנה התבצעה תכנית חינוכית שכללה: הכשרה למתנדבי קהילת ים שרון, פעילות שיט, חלוקה והקראת ספר לילדים עם צרכים מיוחדים מעמותת 'גיבורים קטנים', קידום תו עירוני 'נקי מחד פעמי' לעסקים הפועלים בחוף הים, קידום קהילת מתנדבי ים ועוד.

ב. השנה בוצע קמפיין חוף ללא חד פעמי, השתלמות סביבה וקיימות למורים בחוף הים, הפנינג הסברה בחסות המשרד להגנת הסביבה ובשיתוף עמותת אקואו, מתנדבים ופקחי החוף, הרצאה במרינה לצילום טבע תת ימי ואירוע שיא לבתי הספר לציון מרוץ האקלים שהתקיים לאורך חופי ארצינו בדרך לועידת האקלים בשארם א-שייח במצרים. האירוע נערך בשיתוף פעולה חינוכי בין ת"א להרצליה תחת אמנת טבע איזורי.

4. תכנית קומפוסטרים עירונית

עיריית הרצליה מפעילה כבר מספר שנים את תכנית הקומפוסטרים העירונית מתוך הבנת החשיבות הסביבתית של הפרדה במקור וטיפול בפסולת אורגנית. התכנית כוללת:

- א. הצבת קומפוסטרים במסגרות החינוך השונות, עמדות קהילתיות בשכונות בעיר, בגינות הקהילתיות ובבתי התושבים.
- ב. סבסוד הקומפוסטרים בעלות נמוכה.
- ג. מיפוי פריסת הקומפוסטרים בשכבה ייעודית ב-GIS העירוני.
- ד. פעילות קהילתית המשלבת החלפת ידע ואירועי מסיבות הוצאת קומפוסט, ערבי הדרכה למתעניינים ומשתמשים חדשים, וליווי מקצועי של רכזת התכנית.

השנה נוספו:

24	קומפוסטרים חדשים בבתי תושבים.
8	עמדות קומפוסט קהילתיות לרווחת הציבור הרחב.
1	נערך קורס יזמות קהילתית בנושאי פסולת אורגנית.
4	עמדות קומפוסט יחודיות וגדולות, כל עמדה מכילה שתי תיבות קומפוסט ובניהן מקום לגזם. העמדות ממוקמות: פארק הרצליה, פארק גליל ים, חורשת גיסין ויער מאכל העלייה השנייה.
3	"משלכות", פיילוט הנותן מענה לקהילת המקמפסטים בעיר הזקוקים לעלים יבשים לצורך תפעול נכון של הקומפוסטר.

5. אירועי הסברה וקמפיינים בנושאי סביבה וקיימות

- א. פעילות סביבתית בחגי ישראל:
- טו בשבט, פסח וסוכות - סיורים באתרי הטבע אקו-פארק אפולוניה ותל מיכל.
 - חנוכה - סיורי נחל גליל-ים.
 - שבועות - חגיגה בגינות.
- ב. הסברה בפייסבוק: פסח ללא חד"פ, פורים ללא צלופן ול"ג בעומר ללא עשן.
- ג. סדנאות בנושאי חקלאות עירונית: סדנת "מזיקים בגינה" לפעילי גינות, סדנת ליקוט, סדנת שף, וסדנאות על יערות מאכל
- ד. יום המעשים הטובים בגינות הקהילתיות ובתל מיכל.
- ה. קמפיין הסברה בימים מיוחדים לסביבה- סקר יום כדור הארץ, יום צמצום בזבז מזון
- ו. הרצאה בתאור על תרבות הצריכה והשלכותיה הסביבתיות והחברתיות בחודש נובמבר.

חינוך לקיימות

מדור חינוך לקיימות פועל להשפיע ולהוות גוף מקשר לנושאי הסביבה והקיימות במערכת החינוך הפורמלית והבלתי פורמלית, להנחיל ערכים לאהבה ושמירה על הסביבה בדרך של היכרות, מחקר ופליאה ולאפשר לילדי הרצליה רצף חינוכי בנושאי הסביבה השונים מהגיל הרך עד לסיום התיכון. בתהליכי התכנון שותפים מנהלי בתי הספר ומנהלות הגנים תוך הקשבה לצרכי המוסדות.

1. חינוך בגיל הרך

א. השתלמויות גננות – 34 גננות מרחבי העיר השתתפו השנה ב- 2 השתלמויות המשך של השתלמויות "גן בחורש" ("הגן הסביבתי" ו "גני each בטבע") בשיתוף משרד החינוך מרכז, מרכז פסגה ואגף החינוך בעירייה. ההשתלמויות כוללות ליווי תהליכים רוחביים בגן.

ב. התקיימו 3 פעילויות העשרה בפארק הרצליה עבור הגננות המשתלמות – סדנת צמחים, ייחורים וסיור עטלפים.

ג. בעיר 30 גנים המוסמכים לירוק ו-5 גנים לירוק מתמיד – מלבד הליווי השוטף, השנה הוסמכו 3 גנים נוספים לגן ירוק. הסמכה מהמשרד להגנת הסביבה ומשרד החינוך הניתנת לגנים המקדמים פעילויות לקידום ערכים של מתן כבוד לזולת' לטבע ולסביבה שבה אנו חיים ולקידום אורח חיים מקיים.

ד. 23 גני ילדים מאמצים חורשות ומרחבי חוץ – כ-700 ילדי גנים יוצאים אחת לשבוע לפעילות מחוץ לכותלי הגן אל הסביבה הקרובה לגן. הילדים פועלים לטיפוח ושמירה על הסביבה. בין הפעולות שנעשו - הקמת גינה משותפת, תליית תיבות קינון, הכנת בית מלון לחרקים, חקר בעלי חיים וצמחים, שיתוף קהילת ההורים בפעילויות ועוד...

ה. 39 גננות מובילות בעיר קיבלו ליווי מקצועי וסיוע טכני על ידי רכזי גינות מטעם המחלקה לאיכות הסביבה ומחלקת גני הילדים. כ – 1,170 ילדי גנים לומדים בגינה במגוון נושאים בהלימה לתכנית החינוך הסביבתי. בין הפעולות שנעשו – תכנון והקמת גינה יחד עם ילדי הגן, שתילה של ירקות, תבלינים ופרחים מושכים מאביקים, חקר החי והצומח, עונות שנה, מהגינה לצלחת, שיתוף קהילת ההורים ועוד..

2. בתי הספר היסודיים

א. בעיר 14 בתי ספר ירוקים 3, ירוקים מתמידים ו 1 ירוק עד בעלי תעודת הסמכה מטעם המשרד להגנת הסביבה ומשרד החינוך. בשנה זו הצטרפו עוד 2 בתי ספר ירוקים. בתי הספר נדרשים לעמוד בקריטריונים מגוונים כגון: תכנית לימוד סביבתית, וועדת איכות סביבה בית ספרית, צמצום משאבים והפחתת צריכת חשמל, הסברה בית ספרית, יציאה לפעילות סביבתית בקהילה והכשרת צוות המורים.

ב. 14 מורים מובילי קיימות פועלים בבתי הספר, רכזי הקיימות הינם מורים אשר נבחרו להוביל את ליווי המועצה הירוקה הבית ספרית וכן לקדם אורח חיים מקיים בבית הספר.

ג. 12 מועצות התלמידים הירוקות – תלמידים מכיתות א'-ו' הלומדים על נושאי סביבה ופועלים בקהילת ביה"ס להעלאת מודעות ושינוי התנהגות. רכז תחום יסודי מטעם המחלקה לאיכות הסביבה מלווה את המורים במערכי שיעורי ופעילויות מגוונות.

ד. **פרויקט מעצימים** – בבי"ס נוף ים הוקמה מערכת טפטפות עבור גידול ייחורי עצים. תלמידי כיתות א-ב יגדלו שתילי עץ אשל במשך כל שנות לימודיהם ובשנה השישית ישתלו את העצים ברחבי העיר.

ה. 10 סיורי חקלאות עירונית לכפר הנוער דויד רזיאל, סיורים לימודיים בנושא חקלאות אורבנית

ו. 46 כיתות בבתי הספר ברחבי העיר יצאו לסיורים בפארק הרצליה, אפולוניה ותל מיכל כ- 1,380 תלמידים. ות נחשפו לטבע המקומי ולחשיבות שימור המגוון הביולוגי המקומי.

3. בתי הספר העל יסודיים

- א. רכזת תחום על יסודי בשעות אפקטיביות – ליווי והפצת תכנים ופעילויות לרכזות החברתיות ומורות מובילות בעל יסודי. פגישה חודשית פרונטלית + הכנת ימי הפנינג.
- ב. מפגש פתיחה פורום רכזות חברתיות – היכרות עם פעולות המחלקה לאיכות הסביבה והחלטה משותפת על הקמפיין השנתי- אופנה בת קיימא
- ג. שיתוף פעולה עם אגף תנו"ס ותוכנית "בשביל" – שכבות ט' בעיר עברו מערך קיימות העסוק בשינויי האקלים. כתיבת 3 מערכי שיעור בלמידה חוץ כיתתית על משבר האקלים הכשרת 30 סטודנטים להדרכת התכנית. שיא התכנית האקטון אתגרי העיר בנושא צמבז (צמצום בזבז מזון) ומים שנערך במייקרוסופט.
- ד. האקטון בנושא שינויי אקלים בעתיד רזיאל
- ה. סיור חקלאות עירונית בעתיד רזיאל – הכשרת מורים בתחום החקלאות.

4. מועדים סביבתיים צוינו בקמפיינים רוחביים

- א. ל"ג בעומר סביבתי - הושאלו סאגים לוועדי הורים שערכו פעילות בית ספרית חלופית תוך צמצום השימוש במוצרי חד פעמי. פרסום מאגר פעילויות לל"ג בעומר סביבתי למורים ותלמידים.
- ב. מצעד האקלים – תלמידי תיכון הנדסאים ושגרירי ים מתיכון חדש יחד עם תלמידי תיכון מתל אביב נפגשו לפעילות חינוכית (אקואוּשן, מיצג חול אומנותי, ניקוי פסולת ועוד..) משותפת בחוף הים ביום מירוף האקלים בו גם ראו את הרצים.
- ג. Black Friday - הפנינג צמצום צריכה וקיימות בחט"ב זאב.
- ד. יום ההליכה – בתי"ס יצאו לעידוד הליכה – רמב"ם-גורדון, אלון, אילנות ועוד.
- ה. חנוכה – פעילות חט"ב זאב, חקר חנוכה במשקפיים סביבתיות, העבירו את פעילות בנושא שמן הזית בראי הקיימות למרכז יום "צמרות" – מועדון לגיל השלישי.

5. גינה חינוכית אקולוגית

- א. בהרצליה גינות לימודיות ב- 39 גנים ב-14 בתי ספר יסודיים ו- 8 בבתי הספר העל יסודיים - המחלקה מסייעת למוסדות אלה, המקדמים חינוך לחקלאות וקיימות, ע"י חלוקת שתילי ירקות, רכישת כלי גינון, הקמת גינות, ייעוץ ועוד.
- ב. בהרצליה חממות גידול לימודיות ב-4 מוסדות - ביי"ס אופק, ביי"ס אילנות, ביי"ס רמב"ם ותיכון הנדסאים.
- ג. רכזי גינות בשעות אפקטיביות עורכים סיורים, מלווים ומייעצים לצוותי ההוראה בעיר.
- ד. 18 קומפוסטרים במוסדות חינוך ברחבי העיר, גני ילדים ובתי ספר.

6. התנדבויות סטודנטים מהחוג לקיימות באוניברסיטת רייכמן:

- א. העברת 10 מפגשי הדרכה לכיתות ג'-ד' בביה"ס יצחק נבון, בסופן הקימו גינה בכניסה לביה"ס. את ערוגות העץ בנו תלמידי מגמת נגרות מביה"ס מפתן ארז.
- ב. התנדבויות בגינות בתי-הספר והגנים בהקמת ערוגות, סידור צינורות השקיה ועוד. בין המוסדות – ביי"ס שז"ר, ביי"ס רמב"ם, גן חרצית ועוד.
- ג. כתיבת מערכי שיעור בנושאי חקלאות וקיימות.

7. השתלמות מורים

- א. השתלמות מורים שניה נפתחה למורי יסודי וחט"ב והשתתפו 22 מורים מהרצליה והסביבה. ההשתלמות פותחה ע"י המחלקה לאיכות הסביבה, מרכז פסג"ה הרצליה וצוות מדעים של משרד החינוך ועסקה בנושאי קיימות ב 3 מודולות: חינוך חורש, טבע עירוני, המדע לקידום פתרונות לשינויי אקלים. המורים התנסו בלמידה חוץ כיתתית, הכירו מודלים ופרוייקטים בנושאי אקטיביזם וטבע עירוני.
- ב. העברת הרצאה בתוכנית הסבת אקדמאים להוראה של מכללת לוינסקי ומרכז פסג"ה. התקיימו 2 מפגשים אחד בזום ואחד פרונטלי. ובנוסף התקיים סיור באפולוניה.
- ג. 2 סדנאות בנושא חקלאות עירונית.

8. מיזם חיפושית

- "חיפושית" הוא מיזם חדש בהרצליה, שמטרתו לחבר תושבות ותושבי העיר - לטבע שנמצא סביב. צילום החי והצומח (פרחים, צמחים, ציפורים, חרקים ועוד...) מעלים לאפליקציה ייעודית ולומדים לזהות את כל המגוון הביולוגי שיש פה בעיר. מעבר לכך שבפעילות עצמה, האפליקציה תעזור לכם בזיהוי של מה שראיתם ותחבר אתכם לקהילה המדעית, שתבדוק את התצפיות שלכם.
- א. 2,800 תצפיות נאספו ע"י תלמידי ביה"ס, ילדי הגנים ותושבי העיר.
 - ב. פעילות במערכת החינוך - התוכנית פעלה ב 8 בתי ספר ו-12 גנים.
 - ג. פעילות בקהילה - קורס מנטרים בכירים לתושבי העיר - כ-60 תושבים.
 - ד. תחרות צילום ותערוכת צילומים בבית קינן - 30 צלמים.
 - ה. ערב חשיפת המיזם בבית קינן - כ-100 משתתפים.
 - ו. סיורי חיפושית – סיור עקבות עם בעז שחם כ-40 משתתפים, הרצאת ציפורים של יוחאי ווסרלאוף 600 צופים, סיורי חנוכה בגליל ים כ-200 תושבים.
 - ז. פעילות שימור מינים - קידום מחקר בנושא השפעת המינה על קינון דרורי בית וירגזים - המחקר פועל בהובלת שלומית ליפשיץ ובשיתוף פעולה עם פארק הרצליה. 100 תיבות קינון נתלו בפארק הרצליה, 50 תיבות קינון נתלו בבתי תושבים. התושבים מסייעים באיסוף תצפיות ונתונים למחקר.
 - ח. חלוקת זרעי פרחי בר וגאופיטים - 100 שקיות חולקו לתושבים, 10 בתי ספר, 20 גנים, 3 אירועי זריעה בקהילה.

9. חינוך בלתי פורמלי

- א. ליווי פרלמנט הילדים – 30 ילדים משכבות ה-ו מכל בתי הספר ברחבי העיר. 2 מפגשים פרונטליים במהלך השנה, הסברה בכיתות ל"ג בעומר אלטרנטיבי, שוק קח תן של ספרים וצעצועים שכבר לא צריכים בפארק הרצליה במסגרת הפחתת צריכה, הסברה בבתי הספר שיתוף קהילת ההורים.
- ב. ליווי ועדת קיימות של מועצת הנוער העירונית – 40 נערים. ו-2 משכבות מכל החטיבות והתיכונים ברחבי העיר. 2 מפגשים פרונטליים, קידום והסברה של מספר נושאי קיימות, הפחתת צריכה של חד פעמי, ל"ג אלטרנטיבי, צמבז.

מדיניות והיערכות עירונית להתמודדות עם שינויי האקלים

- תוכנית ההיערכות העירונית לשינויי האקלים "הרצליה 2030", הראשונה בסדרת תוכניות ההיערכות של עיריית הרצליה, התגבשה במטרה להעניק למשתמשי העיר, מוסדות הרשות ולשותפותיה מענה סדור וברור אל מול השינויים הקיצוניים החלים בכלל המערכות הטבעיות בעולם ובישראל. התוכנית מבוססת על תחומי המדע, הכלכלה והניהול העדכניים והזמינים לעת הזו. זאת, במטרה לצמצם ככל הניתן את הנזקים והפגיעה בחיי אדם, במערכות הטבעיות, בחברה, בכלכלה ובקהילה.
- על מנת לעמוד במטרות ויעדי תוכנית ההיערכות לשינויי האקלים, הוקם מדור ייעודי שיהיה אחראי על ריכוז, כתיבה, עריכה, מעקב, בקרה, מחקר, פיתוח כלים ותוכניות וליווי כלל גורמי הרשות בהטמעה ויישום התוכנית.

להלן פירוט הפעולות שבוצעו על ידי המדור בשנת 2022 :

1. הגדרת מוקדים להיערכות עירונית לשנת היעד 2030 :

- א. מיפוי סיכונים אקלים וניתוח פגיעות עירוני.
- ב. הגדרת מטרות, משימות ויעדים.
- ג. בחירת ערוצי פעולה.
- ד. הקמת מנגנון כתיבה וביצוע.
- ה. ביצוע חלוקת אחריות וסמכויות.
- ו. הקמת מנגנון מעקב ובקרה.

2. מיפוי שותפים ובעלי עניין לקידום התכנית.

3. גיוס משאבים, הגשת בקשות למענקים ותמיכות ממשלתיות

- א. ק"ק 15012 – מענק על סך 248 אלש"ח עבור כתיבת תוכניות היערכות לשינויי האקלים.
- ב. ק"ק 15021 חלק א' – מענק על סך 450 אלש"ח כתיבת תוכנית הצללה באמצעות עצים.

4. הטמעת יכולות מחקר ופיתוח – ביצוע מחקרים, הערכות, דוחות ואימוץ כלי עבודה יישומים מהארץ ומהעולם.

5. הגייה והוספת יעדים עירוניים להטמעת "פעולות אקלים" בתכניות העבודה העירוניות
6. הובלת שיח וקידום שותפויות בנושא אקלים עם גורמי חוץ: אקדמיה, ממשל, ארגוני סביבה, פורומים אזוריים ובינלאומיים, תושבים/ת ופעילים/ות.
7. השתתפות בכ-12 מפגשי ציבור.
8. הובלת תהליך חדשנות למדידת וחישוב פליטות פד"ח בשיתוף מרכז החדשנות העירוני.
9. ליווי צוותי הרשות למציאת פתרונות חדשנות לסוגיות אקלים כחלק ממיזם "COSTAL - URBAN GREENNOVATION" של מרכז החדשנות העירוני.
10. ייצוג המחלקה, ביחד עם ממונה האנרגיה הרשותי, בצוות קידום הדיגיטציה וDATA העירוני בנושא אקלים.

ממונה אנרגיה עירוני

ממונה האנרגיה העירוני אחראי על הגברת ההתייעלות האנרגטית ברשות, קידום וביצוע פרויקטים להתייעלות אנרגטית משולבים המפחיתים הוצאות האנרגיה, עלויות תפעול, תחזוקה ופליטות של גזי חממה ומזהמים. עד כה פעילות הממונה הביאה להשגת כ-6 מלש"ח מענקי מדינה להתייעלות אנרגטית בשיעור ממוצע של כ-12.5% מגובה ההשקעה הכוללת. פעולות אלה מביאות ועתידות להביא בעשור הקרוב לחסכון מצטבר נטו של מעל 100 מלש"ח בעלויות החשמל והתחזוקה. הפעולות יוצרות רווח שנתי נטו בשיעור ממוצע של כ-34% מגובה ההשקעה העירונית.

- כמו שנים קודמות גם השנה ניתן דגש מיוחד להפחתת פליטות גזי החממה והפחתת מזהמים ובכך פרויקטים אלו משפרים את איכות האוויר ואיכות החיים של תושבי/ות ומשתמשי/ות העיר.

1. פרויקט החלפת צ'ילרים וניהול פרויקט להחלפת מערכות מיזוג מרכזיות לחללים גדולים
 - א. החלפת מערכות המיזוג ישנות ולא יעילות לצ'ילרים חדשים ומערכות VRF מתקדמות עם יעילות אנרגטית גבוהה ושדרוג למיזוג אמין ואיכותי בכ-6 אולמות ספורט: נווה ישראל, נוף ים, סמדר, יד התשעה מרכז לאומנויות ביי"ס גורדון, יד לבנים והיכל בעיר.
 - ב. התקנת מערכות חכמות לשליטה ובקרה מרחוק - מאפשרות הפעלה יעילה יותר, מפחיתות מיזוג מיותר, מאפשרות מיזוג נעים ומתאים יותר לצרכים ובכך תורמות לחסכון באנרגיה ולשיפור השירות לתושב/ת.

2. החלפת תאורת רחובות, תאורת חוץ ותאורת פנים

המשך קידום החלפת היתרה של תאורת רחובות, תאורת חוץ ותאורת פנים לטכנולוגיית LED לשם התייעלות אנרגטית:

- א. החלפת התאורה לטכנולוגיית LED חדשנית מפחיתה את צריכת האנרגיה העירונית, מגבירה ומשפרת את התאורה ואת אמינותה ומביאה לחסכון מצטבר לאורך חיי המערכת.
- ב. מערכת שליטה ובקרה מרחוק מאפשרת שליטה על עוצמת התאורה לאורך שעות הלילה ותורמות לחסכון נוסף בחשמל.
- ג. הפרויקטים האלו יהפכו לחלק מהתשתית של **העיר החכמה** ויאפשרו שירותים רבים ומגוונים בעתיד.

3. אנרגיה מתחדשת

- א. **השנה בוצע סקר נרחב לאפיון והתאמת גגות עירוניים להתקנת מערכות סולאריות** - בחינת האפשרויות הקיימות ליצירת אנרגיה חלופית ממקורות מתחדשים בעיקר אנרגיה סולארית, לשם חסכון בהוצאות החשמל וצמצום הפליטות.
- ב. **מיפוי, תכנון ורישום כ- 30 גגות עירוניים** עם התעריף הגבוה טרם ירידתו בגובה **45 אג'** לקילו ואט שעה. תעריף זה מובטח למשך **25 שנים**.
- ג. **איסוף וניתוח מידע מקצועי** – לשם התקנות מערכות סולאריות על גגות מוסדות העירייה. הכנת תוכנית עסקית מורכבת ומסמך מנהלים מסכם עבור החלטות ההנהלה.
- ד. קידום הקמת מערכות סולאריות לייצור חשמל על גגות מוסדות עירייה.
- ה. קידום המכרז הסולארי ע"י החברה לפיתוח הרצליה עד לבחירת זכין להקמת המערכות.
- ו. ליווי התהליך התכנון והקמת המערכות הסולאריות ע"י החברה לפיתוח.
- ז. העלאת המודעות של התושבים בנוגע להתקנה על גגות מבני מגורים ועסקים כולל מפגש מקוון לחשיפת הציבור למידע בנושא.

4. פיתוח משאבים והשגת מענקים

- כאמור, עד כה פעילות הממונה הביאה להשגת כ- **6 מלש"ח** מענקי מדינה להתייעלות אנרגטית. הישג זה הוא תוצאה של פעילות שוטפת. להלן פירוט המענקים:
- א. כ- **500 אל"ש** עבור חמישה פרויקטים של החלפת צילרים, משרד האנרגיה.
 - ב. כ- **2.9 מלש"ח** עבור פרויקטים של החלפת תאורת רחובות בשילוב החלפת מערכות מיזוג מרכזיות, משרדי הכלכלה והאנרגיה.
 - ג. כ- **1.5 מלש"ח** עבור פרויקטים של החלפת תאורת חוץ ופנים במוסדות חינוך וציבור עירוניים ובמרחב הציבורי, מערכות מיזוג, מערכות לחימום מים.
 - ד. כ- **1.24 מלש"ח** עבור פרויקטים של החלפת תאורת רחובות ע"י החברה הכלכלית, החלפת תאורת חוץ ופנים במוסדות חינוך וציבור עירוניים ובמרחב הציבורי, מערכות מיזוג, התקנת מערכות שליטה ובקרה במוסדות חינוך וציבור עירוניים.

5. דו"חות וסקרי אנרגיה

- א. ביצוע סקר אנרגיה חמש שנתי הנדרש לפי דרישות משרד האנרגיה כחוק.
- ב. הגשת דוח אנרגיה שנתי לפי דרישות משרד האנרגיה כחוק.

6. קידום בנייה שואפת לאיפוס אנרגטי משלבי התכנון הראשוני

המשך קידום מדיניות עירונית והטמעה בפועל של בנייה השואפת לאיפוס אנרגטי החל מהתכנון הראשוני.

7. אתגר חדשנות בתחומי האקלים ותמיכה מקצועית

- א. המשך השתתפות, תמיכה וביצוע מטלות בצוות DATA הרוחבי וכן בצוותי האתגרים ובעיקר תחבורה חכמה.
- ב. ייעוץ של תמיכה מקצועית בתחומי האנרגיה ביחידות עירוניות שונות כגון: ייעוץ להיבטים של אנרגיה במסגרת של תכנון וביצוע מוסדות ציבור וחינוך, תמיכה מקצועית בהתייחסות מנהל הנדסה לשינויים בתמ"א במקרים העוסקים בתחומי אנרגיה.

רישוי סביבתי ומניעת מפגעים

1. רישוי עסקים

- הסדרת תנאי איכות הסביבה ברישיון העסק, מעקב, בקרה ופיקוח מול כ-70 עסקים במסגרת מעקב שנתי או לאור חריגות ומפגעים סביבתיים:
- א. ביקורות, בדיקת מסמכים והוצאת דרישות (בהתאם לצורך)
 - ב. מתן תנאים סביבתיים לכ-30 עסקים.
 - ג. יישום הרפורמה בחוק רישוי עסקים, לרבות עדכון סופי לתנאים, טפסים והנחיות לקראת פרסום מפרט אחיד עירוני.

2. חומרים מסוכנים (חומ"ס) וחירום

- א. מעקב שנתי וחדוש היתרי רעלים - ביצוע ביקורות שנתיות בעסקים מחזיקי חומ"ס בהרצליה, לרבות מעבדות, חברות באזור התעשייה ובריכות שחייה. כחלק מפעילות זו, מתבצע ליווי ובקרה על הליך חדוש היתרי רעלים בכ-30 עסקי חומ"ס בשיתוף המשרד להגנת הסביבה.
- ב. הערכות לחירום - עדכון שנתי של מידע לרבות מוקדים מסוכנים וחומ"ס בעיר, במסגרת אחזקת תיק חירום בתחום הסביבה. בין היתר, קודם השנה עדכון של תח"מ (תכנית חירום מקומית) לאירוע זיהום ים בשמן. בנוסף השתתפנו בתרגיל רשותי למוכנות ופעולה בזמן חירום.
- ג. כוננות סביבה - עובדי המחלקה מבצעים כוננות סביבה בכל יום לרבות חגים ושבטות.

3. פניות ציבור וצמצום-מניעת מטרדים סביבתיים

- א. טיפול בכ-500 פניות ציבור בנושאי רעש, ריח, זיהום אוויר, שפכים, אסבסט, קרינה, חומ"ס וכו'.
- ב. ביצוע מדידות, דיגומים וסיורים לצורך בדיקה וטיפול בתלונות ומפגעים סביבתיים.
- ג. מתן דרישות והנחיות לעסקים, גופים ציבוריים ופרטיים, וכן לתושבים היוצרים מפגעים, בהתאם לפניות ציבור וממצאים בשטח.
- ד. השנה קידם המדור בשיתוף המשרד להגנת הסביבה פעילות מוגברת לחקירה ומעקב אחר מטרדי הריח בשכונת גליל ים, והוכן חומר לטיפול (אכיפה) בנדון.
- ה. אחד ההליכים המרכזיים שנעשו ב-2022 היה העברת הטיפול בפניות ציבור ומטרדים סביבתיים למנהל תפעול החדש, במסגרתה הוכן נוהל עירוני לטיפול בתחום זה.

4. טיפול באסבסט

- מתן מענה למפגעי אסבסט ברחבי העיר - המחלקה לאיכות סביבה פועלת לטיפול ופינוי מפגעי אסבסט ברחבי העיר באמצעות קבלן אסבסט מורשה על ידי המשרד להגה"ס. הקבלן מפנה אסבסט מהשטחים הפתוחים ומתושבים אשר זקוקים לעזרה בפינוי כמויות מצומצמות של אסבסט.
- מענה לפניות ציבור בנושא אסבסט - המחלקה טיפלה במעל 30 פניות ציבור במהלך שנת 2022. במסגרת המענה ניתן סיוע וליווי מקצועי לתושבים, ובמידת הצורך נעשה סיור בשטח וניתנות הנחיות / דרישה לבעלי הנכס לטיפול או פינוי האסבסט.

5. פיקוח סביבתי לפי חוקי המשרד להגנת הסביבה וחוקי עזר

- א. אכיפה לפי חוק שמירת הניקיון וחוקי עזר עירוניים - ביצוע סיורים שוטפים באזורים פתוחים בעיר. סה"כ ניתנו כ-97 דוחות. הדוחות ניתנו על השלכת פסולת בשטחים פתוחים וגרימה למטרדים סביבתיים.
- ב. אכיפה של עסקים - ביצוע ביקורות שוטפות בעסקים ובאתרים שונים, מתן התראות ודוחות לעסקים כגון מסעדות, מוסכים וכו' על אי מילוי דרישת מפקח בנושא שמנים ושומנים, אי מענה לדרישות סביבתיות ו/או גרימת מפגעים סביבתיים.
- ג. אכיפה בנושאים נוספים - ביקורות באתרים המבוצעים בהם עבודות בניין, פיקוח על נושא של אסבסט, מעקב ופיקוח אחר עברייני סביבה, מענה לפניות תושבים בנושא מפגעי סביבה וכד'. השנה נוספו סיורי ערב קבועים (ככל שהמצב אפשר) לפיקוח ואכיפת מטרדי רעש, קמינים וכד', אשר לא ניתן לבדוק/לטפל בשעות היום.

מוקד עירוני - משל"ט

המוקד העירוני - משל"ט

מנהלת המוקד - גב' כרמל וידאל

סיכום פניות תושבים לשנת 2022 – 154,295 פניות מוקלדות .

כמות פניות בחתך מנהל/אגף

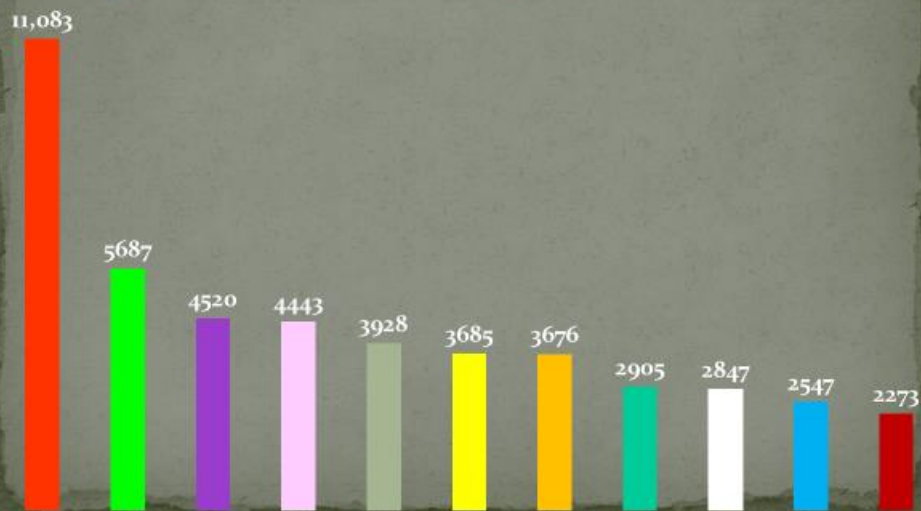
מנהל/אגף	כמות פניות	עמידה בתקן %
מנהל תפעול	118,344	80%
מנהל הנדסה	1389	27%
רווחה	1285	57%
תנו"ס	126	100%
חינוך	353	100%

כמות פניות בחתך מחלקות /תאגיד

מחלקה / תאגיד	כמות פניות	עמידה בתקן ב% %
מוקד עירוני-	25,803	97%
תאגיד מי הרצליה	5446	49%
החברה הכלכלית	668	13%
החברה לפיתוח תיירות	303	33%

נושאים מובילים

- חניה על מדרכה
- הפרעה לתנועה
- משמות מיוחדות מנהלי רובעים
- לא הוחזר פח אשפה
- פיצוץ צינור השקיה
- חניה באדום לבן
- חניה על מעטפה
- מידע על יום פינוי גזם



המוקד העירוני
106
24
שירות כימפה

פניות מגורם חיצוני

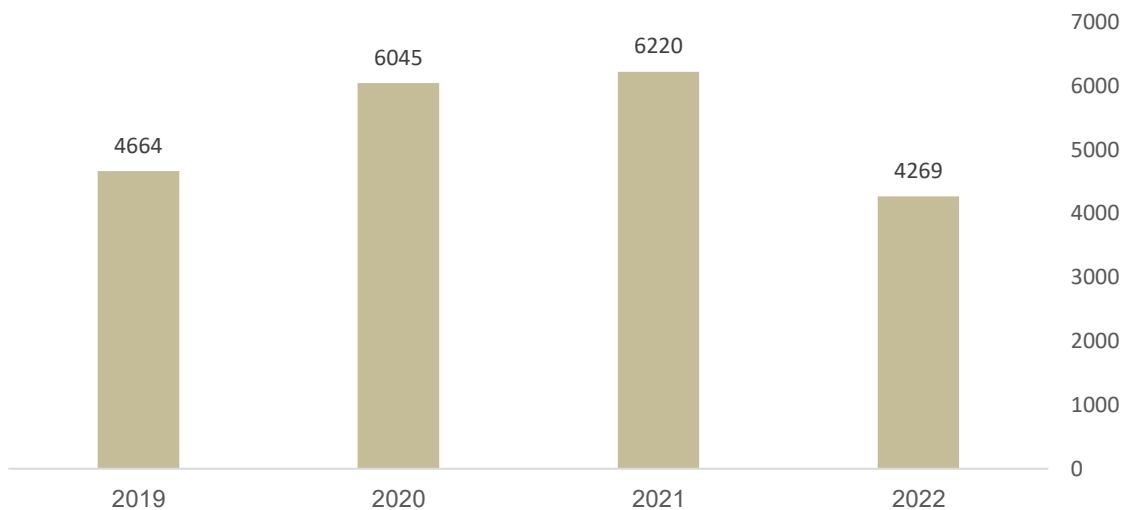
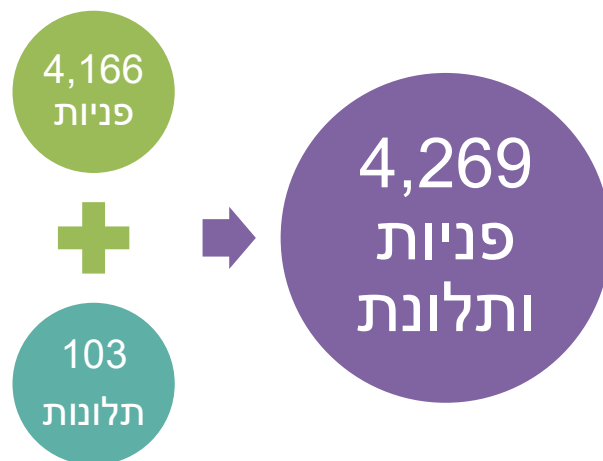
1000	פניות מהאפליקציה לעובד
1000	פניות מהאפליקציה לתושבים
1000	מהאתר העירוני בסופס המקוון
22,732	פניות ווטסאפ

נציבות תלונות הציבור

וחוק חופש המידע

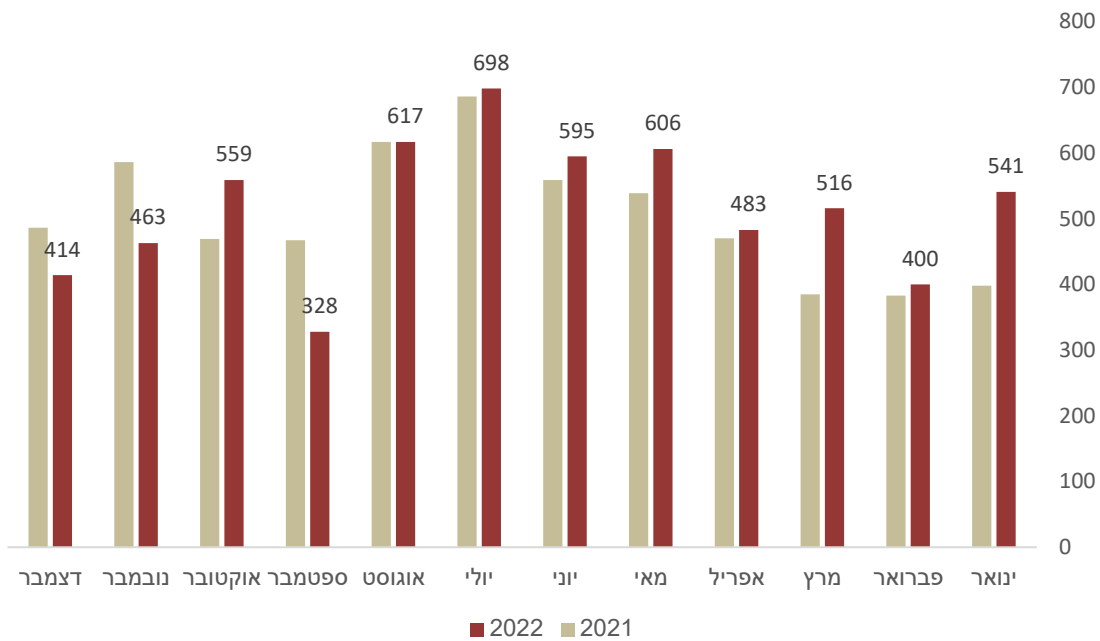
האגף לפניות ותלונות הציבור

אגף פניות ותלונות הציבור פניות ותלונות הציבור משמש כתובת עבור תושבים המבקשים לפנות לעירייה בכל תחומי הפעילות השונים שלה, לשטוח את תלונותיהם בנושאים כגון שירות ונותני שירות, תושבים המתקשים להתמצא בנבכי הבירוקרטיה העירונית, כתובת למתן הצעות לשיפור ועוד. בנוסף מטפל האגף בבקשות למידע במסגרת חוק חופש המידע. באגף פועלים כדי לתת לפונים מענה סבלני ומקצועי, תוך חתירה מתמדת לשיפור השירות, הנגישות והשקיפות בארגון. להלן נתוני פניות ותלונות הציבור לאגף בשנת 2022, המהווים סיכום של ליבת הפעילות השוטפת ביחידה.

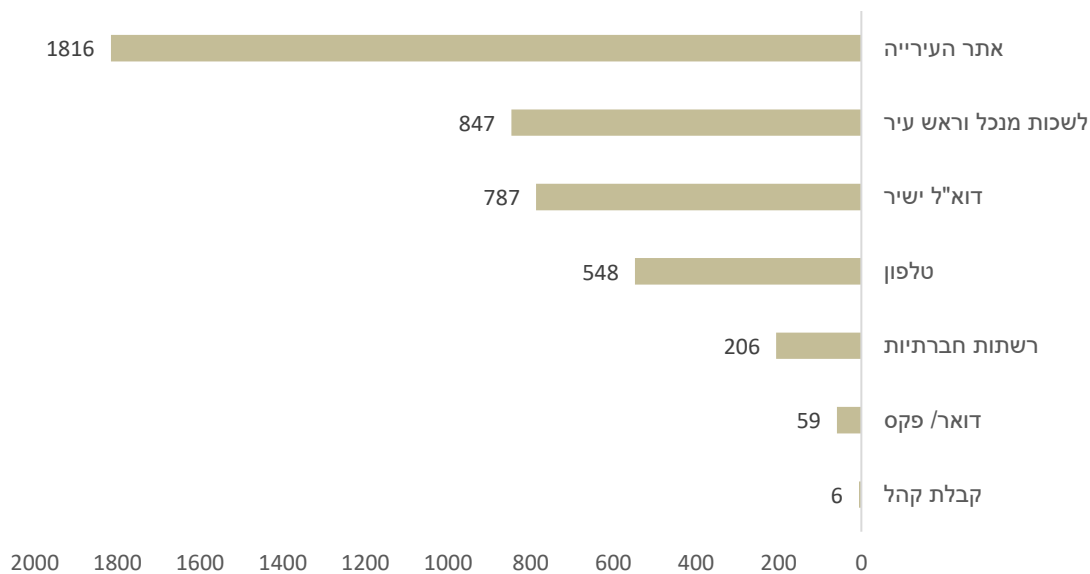


באגף פניות ותלונות הציבור טופלו בשנת 2022 4,269 פניות ותלונות. הנתונים מראים ירידה של 32% לעומת שנת 2020, בה טופלו 6,220 פניות ותלונות.

התפלגות לפי חודשים

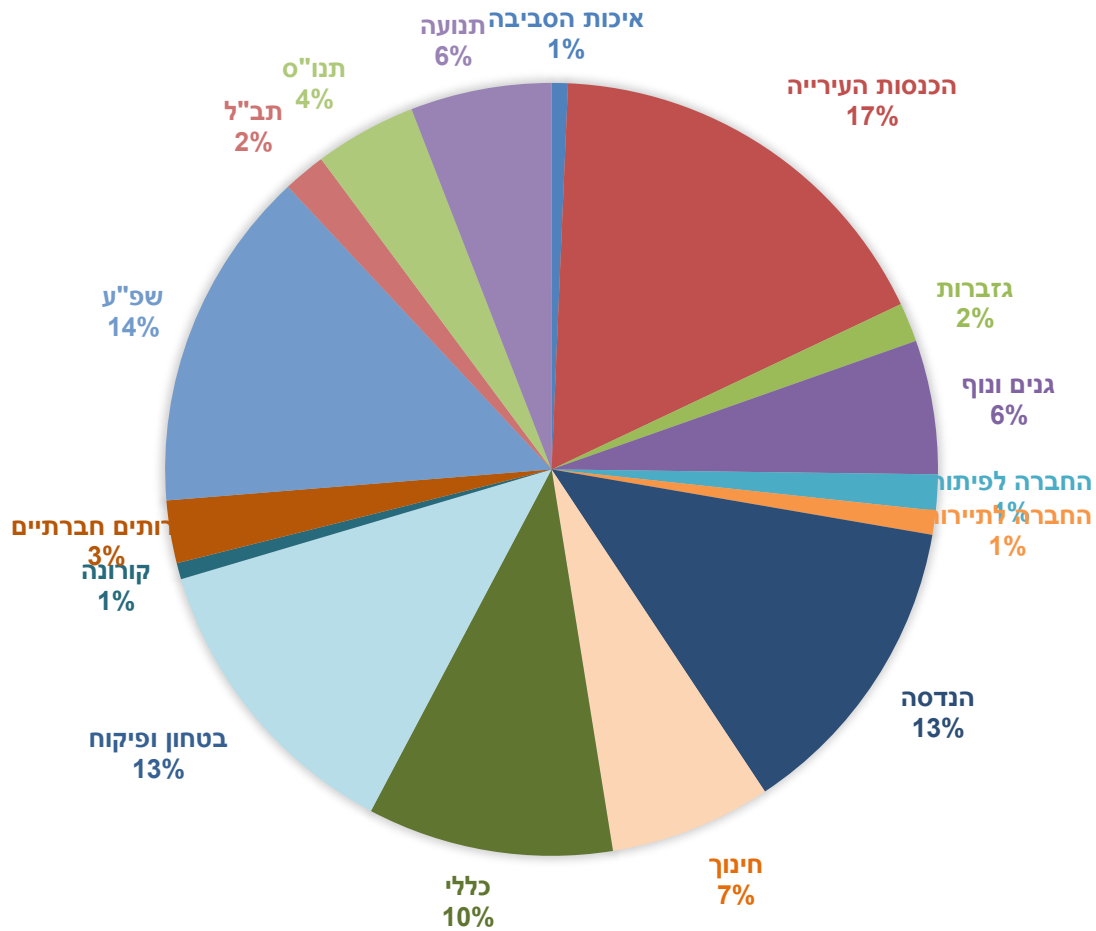


אופן הפנייה

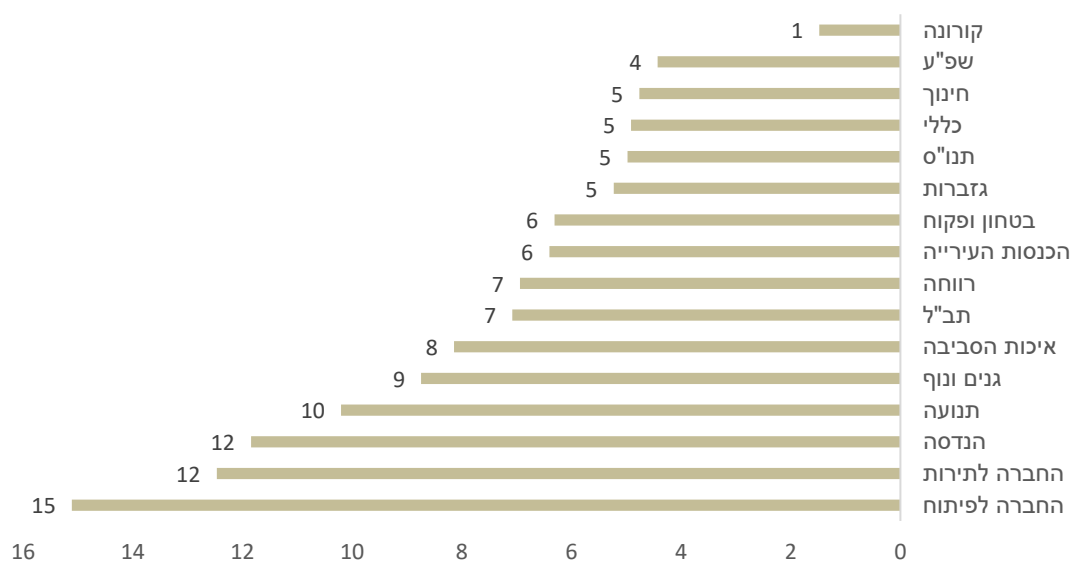


אופן הפנייה מתייחס לפנייה הראשונית של הפונה. ישנם הפונים במספר ערוצים במקביל וישנם פונים הממשיכים את הדיאלוג עם היחידה בערוצים שונים. לדוגמה – פונים אשר פונים טלפונית ולאחר מכן ממשיכים דיאלוג באמצעות דוא"ל ו/ או פגישות. במקרים בהם נמצא שיש צורך, מתקיימים סיורים בשטח לבחינת הפנייה או תוצאות הטיפול בה. בשנת 2022 נמשכה המגמה של צמצום הפגישות פנים אל פנים ומעבר לערוצים דיגיטליים לפנייה.

התפלגות פניות ותלונות לפי גורם מטפל



מספר הימים הממוצע לטיפול בפניות ותלונות



בקשות לקבלת מידע במסגרת חוק חופש המידע

1. מספר בקשות שהוגשו בשנת 2022 – 119

2. אגרות ששולמו – 1,120 ₪

3. מספר עתירות שהוגשו – 0

4. בקשות למידע לפי נושאים :

נושא	מספר בקשות
הנדסה	20
גזברות	21
פיקוח	24
תנועה	6
מכרזים	6
החברה לתיירות	5
רישוי עסקים	5
חינוך	4
כללי	4
לשכת ראש העיר	3
מוקד עירוני	3
משאבי אנוש	3
מבקר העירייה	3
שפ"ע	3
תנו"ס	2
החברה לפיתוח	1
מועצת העיר	1
מחלקה משפטית	1
מנהל נשים	1
נגישות	1
תאגיד הקבורה	1
מי הרצליה	1

5. מידע אודות הטיפול בבקשות :

מספר	אחוזים	
79	66%	1. הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
9	8%	2. הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
22	18%	3. הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
8	7%	4. הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
1	1%	5. הטיפול הופסק מטעמים הקשורים לפונה
63	100%	סה"כ

6. מידע אודות בקשות שנדחו (תיתכן יותר מעילה אחת) :

סך הבקשות שנדחו, כולל בקשות בהן נמסר המידע באופן חלקי – 32

מספר	אחוזים	העילה
12	39%	8(3) - לא ניתן לאתר
9	29%	8(5) - המידע נוצר בידי רשות אחרת
3	10%	9(א)(3) - פגיעה בפרטיות
2	6.5%	9(ב)(4) - דיונים פנימיים
2	6.5%	8(1) - הקצאת משאבים
1	3%	8(2) המידע נוצר לפני 7 שנים
1	3%	9(ב)(1) שיבוש תפקוד הרשות
1	3%	8(4) המידע פורסם
31	100%	סה"כ

7. מידע אודות זמני טיפול בבקשות :

סך הבקשות הרלוונטיות – 58

במספר	באחוזים	זמן הטיפול
65	59%	עד 15 יום
34	31%	בין 16 ל-30 יום
8	7%	בין 31 ל-60 יום
3	3%	בין 61 ל-12 יום
58	100%	סה"כ

הקוד האתי - הטמעה

בשנת העבודה 2022 המשיך תהליך הטמעת הקוד האתי באגפי העירייה :

1. סדנה למנהלי מינהל התפעול (9/6/2022) – כשלושים משתתפים
2. סדנה לכל עובדי האגף לשירותים חברתיים – (29/12/2022) – כמאה משתתפים.

מחלקת התנדבות

מחלקת ההתנדבות

חזון

מחלקת ההתנדבות בהרצליה
תאפשר מעגל של נתינה וקבלה בין תושבי העיר ותיצור מרחב
לביטוי ערכי אהבת הזולת, נדיבות הלב, ערבות הדדית ומעורבות חברתית.

מיזמי התנדבות בשגרה

אורזים התנדבות

פלטפורמה להעברת חבילות ממותגות התנדבות מקהל יעד אחד לאחר, המספקת מענה לרצון לתרום ולתת מצד אחד, ולהפגת הבדידות בקרב אוכלוסיות שונות מן הצד השני. החבילה יכולה לכלול ערכות פנאי, עוגות ועוגיות, עציצים, שמיכות וכל רעיון העולה בקרב כח ההתנדבות. הפעילות מתאימה ופועלת בעיקר בקרב קבוצות, חברות עסקיות, משפחות ומערכת החינוך העירונית.



שגרירי ים

מיזם בשיתוף עם מנהל רשות החופים.
תלמידים/ות תיכון חדש כיתות י"א, י"ב עברו הכשרה המפתחת מודעות לחוקים, להתנהלות נכונה בחופי הים, כמו גם לסכנות הטמונות בים. מטרת המיזם היא כי בתום ההכשרה ידריכו וינחו תלמידים/ות משכבות נמוכות בבתי"ס השונים.
פתיחת ההכשרה נערכה בשבוע מעשים טובים 2022 בחוף הים בהרצליה.



סיירת יום הולדת

סיירת חגיגת יום הולדת בשיתוף תלמידי תיכון חדש ומעגלי ההתנדבות בעיר. במסגרת פעילותה, מידי חודש קבוצת מתנדבים/ות מגיעים/ות לבתי תושבים/ות מבוגרים/ות בעיר ולבתי אבות, לחגוג יום הולדת לתושב/ת ולהעניק מתנת יום הולדת סמלית. קהל היעד של המיזם הינו תושבים/ות מעל גיל 70 פוני רווחה. הסיירת עוברת בכל חודש ביום אחד מרוכז בין 5 בתי תושבים/ות, וסוחפת אחריה עוברי אורח אשר בוחרים להצטרף לחגיגה.

אלבום ההתנדבות



מיזם בהובלת מחלקת ההתנדבות ובשיתוף מנהלת החינוך (בתי הספר היסודיים). מטרת המיזם הינה פיתוח המעורבות החברתית והתנדבות משפחות כחינוך לחמלה ואהבת אדם דרך דוגמה אישית החל בגיל צעיר. זאת, כחלק מפלטפורמת הורות בהתנדבות המציעה מגוון גדול של הזדמנויות לפעילויות תרומה והתנדבות משותפת של הורים וילדיהם יחדיו למען הקהילה.

במסגרת המיזם, כל כיתה תקבל "ערכות התנדבות לכל ילד" הכוללות :

אלבום ממוגן התנדבות ונתינה אותו כל ילד לוקח לביתו אחת לתקופה. הילד ומשפחתו בוחרים פעילות התנדבותית ומתעדים אותה: תמונות, ציורים, תיאור מילולי קצר ועוד.

עלון "הורות בהתנדבות" המעודד שיח של נתינה ועשיית טוב.

שלט לדלת הכניסה לבית "כאן גרה משפחה מתנדבת".

קישור לבנק רעיונות התנדבות (באתר מחלקת ההתנדבות).



בתום הפעילות, כשהאלבום הושלם ומלא בעשיית טוב, ניתן לקראת סוף שנת הפעילות לערוך בבית הספר תערוכה גדולה אליה יוזמנו תושבי והנהלת העירייה ובה יוצגו תמונות המתעדות את פעילות כל הכיתות המשתתפות. אנו מאמינים כי כל משפחה יכולה למצוא פעילות התנדבותית, המתאימה לאופייה ולתחומי העניין שלה, אשר תתרום ללכידות המשפחתית תוך הענקת זמן משותף ערכי ומשמעותי.

שמלות מהחלומות

מיזם סטיילינג ייחודי שמטרתו לאפשר לכל נערה/חיילת בודדה להתלבש לאירוע ללא עלות, מבלי להתפשר על מראה זוהר ויוקרתי. ביצענו איסוף שמלות ערב שנלבשו פעמים בודדות ונתרמו לטובת המיזם. השמלות הותאמו ע"י מתנדבת סטייליסטית לנערות/חיילות ונמסרו להן באהבה רבה.



עושים טוב בהרצליה 2022

התנדבויות חד פעמיות בפריסה שנתית שמטרתן לציין ימים מיוחדים בשנה כדוגמת: יום האישה הבינלאומי, יום המודעות לאנשים עם מוגבלויות, יום הזיקנה, יום כדור הארץ ועוד. זאת, תוך התייחסות לאשכולות ההתנדבות במטרה לערב ולהעצים קהלים מגוונים ברחבי העיר. במסגרת התכנית, בכל יום מסוג זה, תתבצע התנדבות לטובת מסגרות של אוכלוסיות שונות (מקלט לנשים מוכות, חיילים בודדים, גני חינוך מיוחד ועוד..) או על ידי אוכלוסיות מקבלות התנדבות לטובת קהלים אחרים (חיילים בודדים מתנדבים לטובת גני חינוך מיוחד). דוגמאות לפעילויות אלה:

• יום העיוור בינלאומי

בשותפות עם מתנ"ס נווה עמל, התקיים אירוע יום העיוור.

קבוצת מתנדבים ומתנדבות העבירה פעילות חברתית מותאמת לכבדי ראייה ועיוורים ממרכז היום לעיוור בהרצליה



- במסגרת אירועי יום הזיקנה הבינלאומי, המתנדב אושר דור הגיע לשמח את ליבם של דיירי בית ההורים העירוני במופע נגינה ושירה בציבור.



עמודי תווך בפעילות המחלקה

סיירת רופאי שיניים - מיזם ותיק במסגרתו רופאי שיניים פרטיים בעיר תורמים מזמנם וכישוריהם ומעניקים טיפולי שיניים איכותיים ומקצועיים בשילוב יחס אישי חם, ללקוחות אגף הרווחה בהתנדבות.



סיירת תיקונים - מיזם ותיק במסגרתו מתנדבים/ות תושבים/ות בעלי ידע בסיסי בתיקונים לצד אנשי מקצוע בתחומי אחזקת הבית (חשמל, אינסטלציה ועוד) הפועלים בהתנדבות למען לקוחות האגף לשירותים חברתיים.



התנדבות קבוצות



קבוצות שונות ומגוונות המגיעות למסגרות השונות ובהתנדבות תורמות לרגעי שמחה ואושר למוטבי ההתנדבות. להלן מס' דוגמאות:



- שיפוץ המרכז לנערות בסיכון - קבוצה עסקית עיצבה ושיפצה מבנה של מרכז העצמה וחינוך לנערות – דרך הגלים.



- הפגת בדידות – פלוגת שחר, הגיעו לבית הורים הרב קוק לשמח ולתרום להפגת בדידות הדיירים.



- שיפוץ בית החיילות הבודדות קבוצה עסקית עיצבה ושיפצה קלות את בית החיילות הבודדות בעמותת "הכי אחי".



- חיילים/ות בודדים/ות – מיזם המטפל בהתנדבות ואהבה בכל הנדרש למאות חיילים/ות בודדים/ות בעיר. קשר חם ואישי, ליווי, דאגה לכל צרכיהם... ריהוט דירתם כאשר הם עוברים לחיות בהרצליה, אספקת אוכל ביתי מבושל לשבת כשהם שבים מבסיסם ועוד.

בית הספר למקצועות ההתנדבות

בית הספר מהווה מרכז ידע בו מתקיימות הכשרות, הדרכות וסדנאות מגוונות ומותאמות לעולמות התוכן ותחומי ההתנדבות השונים. מטרתו הראשית של בית הספר היא הקניית כלים ומיומנויות מקצועיות למתנדבים/ות, בשאיפה להעמיק ולהעצים את הידע של כוח ההתנדבות

ואת החוויה ההתנדבותית. קהל יעד נוסף אותו בית הספר מכשיר הינו רכזי המתנדבים/ות במסגרות השונות, שמגיעים ללמוד על ניהול והפעלת מתנדבים/ות, כמו גם על רתימת ושימור מתנדבים/ות. כל זאת נעשה תוך מתן מרחב מכבד, בטוח ומקצועי ללמידה, שיתוף והתייעצות. סדנאות והכשרות שנערכו במסגרת בית הספר לדוגמה:



סדנת הנדיומן

קורס חובשים ברפואת חירום

סדנת סטיילינג לנערות בסיכון

הכשרת מנהיגות התנדבות ספונטנית

בחירום

סדנה למתנדבי ומתנדבות הגיל השלישי –

הפגת בדידות

הוקרה ושימור כח ההתנדבות

מחלקת ההתנדבות רואה ברכה גדולה בעשיית תושבי/ות העיר מוקירה ומעריכה את פעילותם ופועלם

אירוע הוקרה שנתי

תודות וברכות לאורך השנה

הענקת שי בחגים למעגלי ההתנדבות

הוקרת מתנדבים/ות לרבות חלוקת תעודות הוקרה ע"י

ראש העירייה והנהלתה.



מדור התנדבות בחירום

תחום החירום במחלקת ההתנדבות פועל ללא לאות על מנת לייצר, באמצעות כוח ההתנדבות, קשת מענים בהלימה לצרכי מכלולי החירום ברשות.



חלוקת סלי מזון יבש לקשישים ומשפחות הזקוקות

לסיוע.

איסוף וחלוקת תרופות לעירייה.

הכשרת מנהיגי התנדבות ספונטנית בחירום 2)

מחזורים).

גיוס מתנדבים ומיונם בהתאם לצרכי הרשות.

סיוע באיתור נעדרים בעיר.

מחלקת ארגון ותיאום

מחלקת ארגון ותיאום

מנהלת המחלקה - גב' רינה זאבי

מועצת העירייה

מועצת העיר הרצליה מונה 21 חברות וחברים, שנבחרו בבחירות האחרונות לרשויות המקומיות. מועצת העיר הינה פרלמנט מקומי המורכב מחברי הרשימות השונות שהתמודדו בבחירות. כך גם יש סיעות שחברו לפעול כקואליציה, ומולן סיעות אופוזיציה.

תפקידי המועצה הם בעיקר לדון ולקבל החלטות בנושאים רבים שבהם היא מחויבת על פי החוק וכן בנושאים שוטפים כפי שמוגדר בפקודת העיריות. בין היתר עליה לאשר: תקציב שנתי רגיל, תקציבים בלתי רגילים (לפיתוח ולפרוייקטים), צו מסים (ארנונה) מידי שנה, מינוי ועדות חובה וועדות רשות עירוניות ועוד.

המועצה חייבת להתכנס אחת לחודש לישיבה מן המניין, אלא אם כן החליטה על פגרה שנתית שאינה יכולה לעלות על חודשיים. בנוסף מתקיימות מעת לעת ישיבות שלא מן המניין לדיון בנושאים מיוחדים. כל ישיבות המועצה פתוחות לקהל הרחב, לשמיעת הדיונים.

מועדים לקיום ישיבות מועצה לשנת 2022:

- 11.1.22 - ישיבה מן המניין
- 8.2.22 - ישיבה מן המניין
- 1.3.22 - ישיבה שלא מן המניין לבקשת חברי האופוזיציה
- 15.3.22 - ישיבה מן המניין
- 12.4.22 - ישיבה מן המניין
- 17.5.22 - ישיבה מן המניין
- 28.6.22 - ישיבה שלא מן המניין (צו המיסים – ארנונה) + ישיבה מן המניין ברצף.
- 12.7.22 - ישיבה מן המניין + ישיבה שלא מן המניין בנושא דו"ח ביקורת מפורט משרד הפנים
- 19.7.22 - ישיבה שלא מן המניין לבקשת חברי האופוזיציה
- 16.8.22 - פגרה
- 20.9.22 - ישיבה מן המניין
- 25.10.22 - ישיבה מן המניין
- 15.11.22 - ישיבת מועצה מן המניין
- 6.12.22 - ישיבת מועצה שלא מן המניין
- 13.12.22 - ישיבה שלא מן המניין בנושא התקציב + ישיבה שלא מן המניין
- 27.12.22 - ישיבה שלא מן המניין (דו"ח מבקר העירייה) + ישיבה מן המניין ברצף.

בשנת 2022 התקיימו 19 ישיבות מועצה.

סה"כ התקבלו 188 החלטות מועצה.

בנוסף התקיימו 6 אסיפות כלליות של בעלי המניות (חברי מועצת העיר) של החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ (המרינה) , החברה לאמנות ותרבות, החברה למרכזים קהילתיים, החברה לפיתוח הרצליה בע"מ , תאגיד מי הרצליה ומרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש.

המחלקה אחראית להכנת החומר לישיבות עפ"י התקנות ובכלל זה הפצת חומר לעיון מוקדם לחברי המועצה, הוצאת זימון הכולל את סדר היום המפורט, הכנת תשובות לשאלות, רישום הפרוטוקול, העברת הפרוטוקול להערות חברי המועצה ואישורו הסופי בישיבת המועצה העוקבת.

מענה לפניית חברי המועצה בכל נושא, וכן הענות לפניית הציבור ומשרדי עורכי הדין לעיון בפרוטוקולים של המועצה. בנוסף מעדכנת המזכירות ודואגת לפרסום ברשומות החלטות מועצה המחייבות פרסומן ברשומות כגון חוקי עזר ותיקוני חוקי עזר, מינויים, הסמכות וכד'.

המחלקה דואגת לפרסם את הפרוטוקולים והסטנוגרמות של ישיבות המועצה באתר האינטרנט העירוני.

עדכון ותחזוק מערכת ניהול איכות עפ"י דרישות תקן

ISO 9001: 2015

אפיון מערכת לניהול איכות – ISO 9001: 2015

תהליך פיתוח מערכת איכות נועד לקדם ולטפח את האיכות והמצוינות בתהליכי העבודה בארגון. ארגונים רבים בארץ ובעולם בוחרים להטמיע מערכת לניהול איכות בהתאם לדרישות תקן ISO על מנת להביא לשיפור מתמיד בתהליכים הארגוניים ולשיפור שביעות רצון הלקוחות. תקן ISO 9001 הינו תקן בינ"ל לניהול איכות המהווה בסיס לתקנים נוספים ממשפחת ה-ISO.

לעירייה תו תקן לאיכות ISO מזה כ- 20 שנים.

בתאריך 25/9/15 אושרה הגרסה העדכנית לתקן ISO 9001. מבדקי המעקב השנתיים מתבססים על תקן לניהול איכות בגרסתו החדשה - **ISO 9001: 2015**.

במהלך שנת 2022 הושם דגש על המשך יישום הדרישות למהדורת 2015 והטמעת הכלים הניהוליים-ארגוניים שגובשו לקראת מבדק המעקב השנתי.

התקן מגדיר דרישות למערכת ניהול איכות. עמידה בדרישות התקן מעידה כי הארגון:

- מסוגל לספק באופן עקבי מוצר העומד בדרישות הלקוח ובדרישות תחיקתיות ישימות.

- חותר להגביר את שביעות רצון לקוחותיו באמצעות יישום אפקטיבי של מערכת ניהול האיכות בארגון.

- מתן מענה לסיכונים ולהזדמנויות השייכים להקשרו וליעדיו.

- מיישם תהליכים לשיפור מתמיד של המערכת באמצעות הבטחת התאמה (CONFORMITY) לדרישות הלקוח ולדרישות תחיקתיות ישימות.

התקן מתמקד, בין היתר, בנושאים הבאים:

- אחריות הנהלה
 - חשיבה ניהולית אודות מניעת סיכונים בתחומי הפעילות השונים של העירייה
 - ניהול ידע.
 - זיהוי ומיפוי בעלי ענין/בעלי זיקה לארגון
- התקן עושה שימוש בגישה התהליכית, במחזור תכנון-ביצוע-בדיקה-פעל (PDCA), ובחשיבה מבוססת סיכונים כלליים לבניה של מערכת ניהול איכות מועילה (אפקטיבית).

במסגרת עדכון מערכת לניהול איכות הוכן קובץ נהלי איכות בהתאמה לדרישות התקן ISO 9001 בגרסת 2015 תוך שימת דגש על: אחריות הנהלה, חשיבה אודות מניעת סיכונים וניהול ידע.

בתהליך עדכון נהלי האיכות, תורגמו הלכה למעשה עקרונות אלו לעשייה העירונית תוך הקניית כלים ניהוליים נדרשים.

שלבי העבודה לפיתוח מערכת ניהול איכות עפ"י דרישות תקן ISO 9001:2015 :

הדרכה לגבי העקרונות בתקן בגרסתו המעודכנת – בקרב ההנהלה

כתיבה, עדכון קובץ נהלים והקניית כלים ניהוליים חדשים לתיעוד הנושאים העיקריים – כולל עדכון וכתיבת הנהלים על פי דרישות התקן ISO 9001:2015 וכן נהלים פנימיים בהתאמה לצרכי הארגון. שימוש והטמעת כלים ניהוליים שונים לשם תיעוד תהליכים של מניעת סיכונים, ניהול ידע, זיהוי ומיפוי בעלי ענין/בעלי זיקה ועוד בתחומי הפעילות השונים בעירייה.

הכשרה - הכשרת צוות מאמתי איכות פנימיים לתהליך תכנון וביצוע מבדקי איכות פנימיים תוך שימת דגש על דרישות התקן.

הטמעה – גיבוש קווים מנחים ליישום הנהלים והכלים הניהוליים החדשים בעירייה כנדרש בתקן ISO 9001:2015.

בקרה – ביצוע מבדקים פנימיים, ניתוחם, זיהוי מגמות והתוויות פעולות מתקנות.

סקר הנהלה – ישיבת הנהלה לדיון בכל ממצאי המבדקים הפנימיים והערכות למבדק המעקב השנתי בגרסת 2015.

מבדק מעקב שנתי של לתקן ISO 9001:2015 ע"י מכון התקנים הישראלי.

דו"ח מסכם לפעולה מתקנת - דו"ח פעולות מתקנות כנדרש בתקן

תהליך ההיערכות למבדק ISO אורך כ-3 חודשים.

תכנית למבדק מעקב ע"י מכון התקנים – ISO 9001:2015 - 26/7/2022 :

סוקר א' – מר שלמה אפרים	סוקר ב' – אמיתי צינוביץ	סוקר ג' – יאן וולפסון	08: 30-09: 00	
ישיבת פתיחה בהשתתפות: מר משה פדלון – ראש העיר, עו"ד אהוד לור – מנכ"ל העירייה, מר ג' ניסימוב – משנה למנכ"ל העירייה, גב' רינה זאבי – מאמנת איכות ראשית, סי מנהל אגף ארגון ומנהל מחלקת ארגון ותאום, לשכת משנה למנכ"ל, גב' נטלי רפאל משה, מוזכרת אגף ארגון ומנהל, מר שלמה אפרים – מהנדס מוביל, מתיי וסוקרי מתיי, ד"ר חנה אופק, מנהלת מכון אופק לניהול בע"מ.				
נושא	הגורם הנבדק	נושא	הגורם הנבדק	הגורם הנבדק
הנהלה / מינהל תפעול	מינהל כספים	מינהל כספים	מינהל כספים	מינהל כספים
עו"ד אהוד לור – מנכ"ל העירייה, גל ינושביץ – תהליכי מטה ותכניות עבודה	עו"ד רוני חדד – גזבר העירייה, רו"ח הילה רוזן – סגבר ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה, גב' איבון בן צור – ס.	עו"ד רוני חדד – גזבר העירייה, רו"ח הילה רוזן – סגבר ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה, גב' איבון בן צור – ס.	עו"ד רוני חדד – גזבר העירייה, רו"ח הילה רוזן – סגבר ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה, גב' איבון בן צור – ס.	עו"ד רוני חדד – גזבר העירייה, רו"ח הילה רוזן – סגבר ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה, גב' איבון בן צור – ס.
מר בועז מייזל – ראש מינהל תפעול, מר יוני זייצב – מנהל מחלקה	מינהל משאבי אנוש גיוס, ניהול וקליטת עובדים 11: 00-12: 15	מינהל משאבי אנוש גיוס, ניהול וקליטת עובדים 11: 00-12: 15	מינהל משאבי אנוש גיוס, ניהול וקליטת עובדים 11: 00-12: 15	מינהל משאבי אנוש גיוס, ניהול וקליטת עובדים 11: 00-12: 15
עו"ד טל גרנית – מנהל האגף	מנהל אגף ארגון ומטרות אכיפה אלקטרונית	מנהל אגף ארגון ומטרות אכיפה אלקטרונית	מנהל אגף ארגון ומטרות אכיפה אלקטרונית	מנהל אגף ארגון ומטרות אכיפה אלקטרונית
11: 30-12: 15	אגף דרכים ותנועה	אגף דרכים ותנועה	אגף דרכים ותנועה	אגף דרכים ותנועה
12: 30-13: 00	הפסקה	הפסקה	הפסקה	הפסקה
מינהל תפעול – אגף שפ"ע	מוקד עירוני – משל"ט	מוקד עירוני – משל"ט	מוקד עירוני – משל"ט	מוקד עירוני – משל"ט
מחלקה וטרינריות פיקוח עירוני, ניהול תחנת הסגר	גב' כרמל וידאל – מנהלת, גב' דר ודאש – סגנית	גב' כרמל וידאל – מנהלת, גב' דר ודאש – סגנית	גב' כרמל וידאל – מנהלת, גב' דר ודאש – סגנית	גב' כרמל וידאל – מנהלת, גב' דר ודאש – סגנית
13: 00-13: 30	מנהל אגף ארגון ומטרות אכיפה אלקטרונית	מנהל אגף ארגון ומטרות אכיפה אלקטרונית	מנהל אגף ארגון ומטרות אכיפה אלקטרונית	מנהל אגף ארגון ומטרות אכיפה אלקטרונית
13: 30-14: 15	מנהל אגף ארגון ומטרות אכיפה אלקטרונית	מנהל אגף ארגון ומטרות אכיפה אלקטרונית	מנהל אגף ארגון ומטרות אכיפה אלקטרונית	מנהל אגף ארגון ומטרות אכיפה אלקטרונית
14: 15-14: 45	סיכום ממצאי המבדק על ידי הסוקרים. סיכום בכתב יישלח להנהלת העירייה	סיכום ממצאי המבדק על ידי הסוקרים. סיכום בכתב יישלח להנהלת העירייה	סיכום ממצאי המבדק על ידי הסוקרים. סיכום בכתב יישלח להנהלת העירייה	סיכום ממצאי המבדק על ידי הסוקרים. סיכום בכתב יישלח להנהלת העירייה
14: 45	ישיבת סיכום בהשתתפות: עו"ד אהוד לור – מנכ"ל העירייה, מר ג' ניסימוב – משנה למנכ"ל העירייה, גב' רינה זאבי, גב' נטלי רפאל משה, מר שלמה אפרים, מר אמיתי צינוביץ, מר יאן וולפסון, ד"ר חנה אופק	ישיבת סיכום בהשתתפות: עו"ד אהוד לור – מנכ"ל העירייה, מר ג' ניסימוב – משנה למנכ"ל העירייה, גב' רינה זאבי, גב' נטלי רפאל משה, מר שלמה אפרים, מר אמיתי צינוביץ, מר יאן וולפסון, ד"ר חנה אופק	ישיבת סיכום בהשתתפות: עו"ד אהוד לור – מנכ"ל העירייה, מר ג' ניסימוב – משנה למנכ"ל העירייה, גב' רינה זאבי, גב' נטלי רפאל משה, מר שלמה אפרים, מר אמיתי צינוביץ, מר יאן וולפסון, ד"ר חנה אופק	ישיבת סיכום בהשתתפות: עו"ד אהוד לור – מנכ"ל העירייה, מר ג' ניסימוב – משנה למנכ"ל העירייה, גב' רינה זאבי, גב' נטלי רפאל משה, מר שלמה אפרים, מר אמיתי צינוביץ, מר יאן וולפסון, ד"ר חנה אופק

המבדק השנתי של מכון התקנים נערך ב- 26.7.22 ועבר בהצלחה רבה.

תעודה

וזאת לתעודה כי מערכת ניהול האיכות של

עיריית הרצליה

שד' בן גוריון 22, הרצליה, ישראל

נבחנה ונסקרה ע"י מכון התקנים הישראלי-אגף איכות והסמכה ונמצאה מתאימה לדרישות התקן:

ת"י ISO 9001:2015

האישור תקף ל:

ניהול מערך שירותים עירוניים לתושבים, מתוך גישה שהתושב הוא לקוח. קידום יוזמות וחדשנות, התייעלות ושיפור מתמיד, בכל תחומי איכות השירותים לתושבים.

29/12/2002

07/09/2020

07/09/2023

86401

מס' אישור:

אישור ראשוני:

מועד אישור מקצועי:

בתוקף עד:

תוקף התעודה כפוף לכך שהארגון ימשיך לנהוג בהתאם לדרישות המכון להתעדה. מת"י אינו מקבל על עצמו אחריות כלפי צד כלשהו, למעט הלקוח בעל תעודה זו, הכל בהתאם לאמור בהסכם ההתעדה. התעודה היא רכוש מת"י-אגף איכות והסמכה. לברור תקפות - סרוק באמצעות טלפון חכם את הברקוד, או באמצעות האתר www.sii.org.il



אביטל ויינברג
ראש אגף איכות והסמכה



500264007 ס.ח



ד"ר גלעד גולוב
מנכ"ל

הולכים על בטוח מכון התקנים

עמוד 1 מתוך 1



מכון התקנים הישראלי



מכון התקנים הישראלי
רחוב חיים לבנון 42,
תל-אביב 6997701

ארכיון העירייה

- * בוצעה פעולת ביעור שנתית להקטנת כמות החומר והפחתת עלויות.
- * עדיין עולה משמעותית היקף ההפקדות על היקף הביעור השנתי.
- * פעילות שוטפת לאחזור חומר על פי בקשות אגפי העירייה השונים.
- * מבוצע פינוי של מאות מיכלים מהאגפים השונים לארכיב.
- * ניתן שירות שוטף לצרכנים הפונים בבקשות לעיין בחומר ארכיוני.
- * במשך שנה מתבצעות פעולות לזיהוי חומר לצורך שיוכו ליחידה הרלוונטית , לבערו או שמירתו לצמיתות.

כיום 16,424 מכלים בארכיון.

צפי ל-2023 בין 500 ל-1000 תיבות חדשות.

ועדות באחריות מחלקת ארגון ותיאום

המחלקה מרכזת את ועדת ההנהלה, ועדת השמות העירונית, ועדת ההנצחה, ועדת הנצחה לנפגעי פעולות טרור, ועדת יקיר העיר.
פרוט ראה בפרק ועדות עירוניות.

נושאי טיפול שוטפים

שירותי ארכיב – "בית הארכיב".

שירותי הדואר

אירועי יום הזיכרון לחללי צה"ל – מעקב שוטף ועדכונים, הזמנת המשפחות השכולות

ומוזמנים לטקס יום הזיכרון, עדכון רשומות המזכירות בנושא, עדכון ותחזוק לוחות

האנדרטה בגן שפר.

הכנת הדו"ח השנתי על פעולות העירייה.

חברות ותאגידים

עירוניים

החברה

לתרבות ואומנות בע"מ

היכל אמנויות הבמה חוזרים בתנופה

1. בשנת 2022 התקיימו בהיכל מופעים חדשים לצד מופעים שנדחו מתקופת הקורונה.
2. בחודשים הראשונים בשנה עדין בוטלו מספר מופעים עקב הקורונה
3. בהדרגה חזרנו למספר מבקרים כמעט זהה למספרם טרום קורונה. (כ-290,000)
4. מספר המנויים הכללי נכון לעכשיו עומד על 10,000 מנויים לסדרות השונות-
תיאטרון (6 סדרות) מחול בינלאומי (4 סדרות), ערבי זמר (3 סדרות), מוסיקה קלאסית, מוסיקה אנדלוסית, סדרות לילדים ולכל המשפחה ועוד.
5. השנה אירחנו הרכבי מחול עכשוויים מחו"ל ביניהם להקת קומפלקסנס, בלט ג'אז מונטריאול, בלט מינכן ולהקת קאפיג (צרפת) לצד מיטב מופעי המחול מהארץ
6. במהלך העונה התארחו בהיכל מיטב הצגות התיאטרון והמיוזיקלים בארץ
7. ההיכל הפך לבית מארח למיטב המופעים העכשוויים המבוקשים בארץ. בלטו מופעיה של תזמורת המהפכה שממלאים את ההיכל מידי חודש בשלל מופעים.
8. לאחר שנתיים חזרו להיכל סלי התרבות של בתי הספר והגנים מהאיזור כולו

התפלגות כמות המבקרים

חודש בשנה	פרויקטים עיקריים	מספר מבקרים בחודש
ינואר-פברואר	❖ התיאטרון חוזר- הקומיקאים, סינית - אני מדברת, סיפור על אהבה וחושך, - אלף שמשות זוהרות, זאקופנה שלי ❖ מופעי מוסיקה ובידור- אהוד בנאי, - תזמורת חיפה, אדיר מילר, אסי כהן, - מה קשור ועוד ❖ סדרות מנויים- מחול, ערבי זמר ומופעי ילדים, הערים המרתקות	32,000
מרץ- אפריל	• הצגות תיאטרון למנויים- עוד חוזר הניגון, הנכד, ארבע אמהות • סדרות מנויים- הערים המרתקות, ערבי זמר, מוסיקה אנדלוסית, קונצרטים • בלט מינכן- סדרת מופעי מחול • מופעים לילדים- חוה"מ פסח ושבתות	54,000
מאי	❖ מופעי תזמורת המהפכה ❖ תיאטרון- ינטל, תפוחים מן המדבר, אור	23,000

	❖ סדרות מנויים- ערבי זמר, מחול, מוסיקה	
46,000	• קומפלקשנס- מבאך עד דיוויד בואי. סדרת מופעי מחול מניו יורק מוצלחת • חזרת הצגות סל תרבות • סיום סדרות מנויים- ערבי זמר, הערים המרתקות, גיל שוחט ועוד • מופעי מוסיקה ובידור-חוזה אלברשטיין, תזמורת המהפכה, אודי כגן, הלהקה ועוד •	יוני- יולי
25,000	• הצגות הילדים חוזרות- חיפזון זהירון, סמי הכבאי, שמוליקיפוד, וונטו ועוד • תיאטרון במיטבו- לעבור את הקיר, פיקוח נפש, מלאכת החיים ועוד • מחול ישראלי- קמע, הבלט הישראלי, ענבל פינטו • מוסיקה ובידור- תזמורת המהפכה, אדיר מילר, קטורזה ועוד	אוגוסט- ספטמבר
70,000	• בלט ג'אז מונטריאול- מחווה לליאונרד כהן. סדרת מופעי מחול מוצלחת • מופעי סל תרבות • פתיחת עונת 2022/3- תיאטרון, ערבי זמר, קונצרטים, מוסיקה אנדלוסית ועוד • תיאטרון במיטבו- הלהקה, ברוכים הבאים לגיהנום, פיקוח נפש	אוקטובר- נובמבר
40,000	• מופעי חנוכה לילדים • סדרות מנויים- ערבי זמר, גיל שוחט, הערים המרתקות, מחול, תיאטרון • תזמורת המהפכה- בכורות	דצמבר
290,000		סה"כ

היכל בעיר הרצליה

"היכל בעיר" הינו אולם תרבות המכיל 280 מושבים וממוקם במרכז הרצליה. האולם נותן מענה לתושבי הרצליה והסביבה בתחומי תרבות מגוונים: מופעי מוסיקה, בידור, תיאטרון, הרצאות, הצגות לילדים ועוד.

בשנת 2022 עיקר הפעילות הותאמה לקהל הגמלאים והתבססה על השכרת אולם לגופים פרטיים וגופי העירייה.

החזון שלנו לשנת 2023, הוא לבסס את המותג 'היכל בעיר' כמרכז תרבות איכותי הפונה למגוון הקהלים בהרצליה והסביבה, לחשוף את התוכן לקהלים חדשים ולייחד את האולם בתוכן תרבותי ואמנותי המותאם לכלל הציבור ולגודל האולם.

בכוונתנו ליזום פרויקטים רב תחומיים בשילוב אוכלוסיות רחבות ובשיתוף פעולה עם הגופים השונים בעיריית הרצליה.

במהלך שנת 2022 ביקרו בהיכל בעיר כ 63,000 צופים וצופות, כמפורט:

חודש	רשימת אירועים	סה"כ מבקרים בהיכל
ינואר	מכללת בריאות מכללת הגימלאים מופע סטנדאפ – יונתן ברק בית קינן - הרצאה	2,500
פברואר	מכללת הגמלאים מכללת בריאות שרים איטליה סטנדאפ גיורא זינגר סידרה בית קינן סיום שנה תיכון היובל סטנדאפ גיתית פישר מהעיירה לברודווי -הצגה בידיש נשירה שיר ערב הנצחה	5,000
מרץ	מכללת הגימלאים מיכללת הבריאות מופע מחווה לשירי חוליו איגלסיאס סטנדאפ יונתן ברק השתלמות יול"א סידרה בית קינן סטנדאפ גיורא זינגר ותיקים בהיכל-אהבה ספרדית קריאת המגילה	7,600

	הקרנת סרט על בגין סטנדאפ יוחאי ספונדר אהבה נוסטלגית-שירי אהבה ישראלית מופע גיא אמיר וחנן סביון	
2,900	מכללת הגימלאים כנס דיירים מחווה לביטלס סידרה בית קינן מיכללת הבריאות טברנה אביבית סטנדאפ גיתית פישר מופע בידור רותם אבוהב כנס דיירים מופע סטנדאפ ומופע זמרת לנשים הרשלה - מופע לכל המשפחה קומסי קומסה	אפריל
6,100	מכללת הגימלאים השתלמות יול"א טכס ערב יום הזיכרון מיכללת הבריאות מופע-טנגו אפשר גם לשיר סטנדאפ יונתן ברק סטנדאפ מני עוזרי סטנדאפ חנוך דאום מופע מחול חטיבת רעות ממוריז -שירי שנות 50-70	מאי
8,300	מכללת הגמלאים מכללת הבריאות קונצרט קונסרבטוריון יד התשעה סטנדאפ אורנה בנאי סטנדאפ גיורא זינגר סיום תוכנית קשר רב דורי סיום שנת הפעילות לדינו סיום שנה כיתות ותיקים סטנדאפ אבי נוסבאום טקס מצטיינים -תיכון היובל השתלמות צוות יול"א קייטנות קיץ סטודיו בתנועה מופע סיום	יוני

	בי"ס נבון -מסיבת סיום שכבת ו מסיבת סיום הבית בסירקין בית ספר בר אילן - מסיבת סיום כיתה ו טברנה יוונית – רוח'יה אלה סטנדאפ יונתן ברק	
2,900	מכללת הגמלאים ותיקים בהיכל סטודיו דאנסיטי הצגה בידיש - בשעה טובה הדרכה בנושא בטיחות בנהיגה סטודיו פלמנקו מופע סיום הפקת להקה	יולי
3,100	הנשף – מרכז דידה כנס דיירים מופע עמותת ניצ"ן סטנדאפ גיתית פישר כנס חתימות פרוייקט פסאז' רובין הקרנת סרט - לנשים בלבד כנס השתלמות יול"א	אוגוסט
5,200	מכללת הגמלאים יום היערכות - עירייה אגף חינוך מיכללת הבריאות-פתיחה-לירון ספורטה חמינדוס-שרים ירושלים סטנדאפ מני עוזרי לדינו - לילה מלכוס כנס נדלן מיכללת הבריאות. גוסטו סטנדאפ עידן אלתרמן סטנדאפ אסף מור יוסף	ספטמבר
4,300	מכללת הגמלאים כנס נדלן חתימות פואייה הנשף - דידה מכללת הבריאות	אוקטובר

	מסיבה ספרדית סטנדאפ תום יער סטנדאפ בן בן ברוך סטנדאפ משה אשכנזי סטנדאפ אבי נוסבאום	
8,800	מיכללת הגימלאים מיפגש מוזיקלי-הסיקסטיז מכללת הבריות סטנדאפ - נלי תגר סטנדאפ גיורא זינגר אירוע לעירייה - יום מאבק לאלומות נגד נשים מופע קלרינטים בית קינן - הרצליה להקת צ'יקרליה סטנדאפ אייל קיציס האוצר שאינו נגמר - הצגת ילדים כנס הסבר לדיירים רותם אבוהב - מופע בידור מיכללת הגמלאים הצגה בידיש סטנדאפ ערן זרחוביץ מנהל נשים - לינור אברג'יל סטנדאפ יונתן ברק כנס נדל"ן הרצאה לתלמידים – מחויבות אישית וותיקים בהיכל - אלי גורנשטיין והביגבנד טקס יקיר העיר	נובמבר
6,600	הרצאה לתלמידים – מעורבות חברתית סטנדאפ - חן מזרחי מיכללת הגימלאים הצגת ילדים - עכבר העיר ועבר השדה מחלקת תחבורה - השתלמות נהגים טל פרידמן - הרצאה מופע מוזיקלי-וולרו לסן רמו	דצמבר

	בית קינן הרצליה - הרצאה מכללת הבריות פסטיבל הצגות ילדים בחנוכה דידה קהילת משהד - הענקת מלגות לחיילים תרבות תורנית – הקרנת סרט לנשים שביל הדרכון -הרצאה במבואה הצגת ילדים - ליצן החצר סטנדאפ גיורא זינגר זינגרלה-להקת הפסגות	
63,300		סה"כ מבקרים בשנת 2022

- מכללת הגמלאים - 3 פעמים בשבוע בימים א', ג' ד' בשעות הבוקר
- מכללת הבריות – פעם בשבוע בימי חמישי בבוקר

סינמטק הרצליה

סינמטק הרצליה הוא מוסד הקולנוע המוכר והציבורי היחיד באזור השרון, נוסד בשנת 2008 תחת החברה לאמנות ולתרבות הרצליה – תרבותיה. לאחר חבלי קליטה הגיע לשלב ההתבססות וההתבגרות כמוסד תרבות מוביל בעיר, ביוני 2023 עתיד לעבור למשכנו החדש שבנייתו מתבצעת בימים אלו.

שנת 2022 התאפיינה כשנה של התאוששות בעולם כולו ובענף הקולנוע בפרט. חודשים ינואר – אפריל התאפיינו במיעוט של מבקרים שעדיין פחדו להתכנס ולהגיע למקומות סגורים. החל מחודש מאי 2022 חלה התאוששות, ואת שנת 2022 אפשר לומר שסיימנו עם עלייה הדרגתית במספר המבקרים. לצערנו ביחס לשנת 2019 שהייתה שנה טובה מאוד לסינמטק הרצליה, בשנת 2022 הגיעו 30% פחות מבקרים לסינמטק, הקרנות החוץ בחודש אוגוסט סייעו בהגעה לקהל רחב יותר. משבר הקורונה גרם לכך שבית הקולנוע בקניון שבעת הכוכבים נסגר, מה שזימן לסינמטק הרצליה את האפשרות להגיע להסכם עם חברת "פורום פילם" הבעלים של רשת Yes Planet ואחד המפיצים החזקים בישראל ובאירופה. שנת 2022 התאפיינה בעושר של סרטים חמים מהתנור ובהקרנות יומיות מסביב לשעון של תוכן פופולרי לצד תוכן סנמטקי איכותי.

הסינמטק במשכנו החדש מיועד להיות מרכז קולנוע על כל המשתמע מכך, החל מחינוך – סדנאות, חוגים ומפגשים עם יוצרים וגם לשמור על המוניטין כמרכז קולנוע אזורי לחובבי קולנוע ולקהל הרחב.

סינמטק הרצליה משרת קהל מגוון: שוחרי קולנוע אדוקים (מהאזור וכל פינות הארץ), קהל מקומי המעוניין בבית קולנוע שכונתי, ילדים, נוער וגמלאים בפעילויות פרטיות יזומות. התכנים המוקרנים בסינמטק הם מהפינות המורכבות והקשוחות של הקולנוע וכלה בקולנוע פופולרי ואיכותי בכפיפה הווה אומר: אמנות, חינוך, פנאי.

מקום נכבד מוקדש תמיד לקולנוע הישראלי לרבות סרטים ישראלים באורך מלא וסרטים ישראלים קצרים.

קולנוע ישראלי עלילתי, תיעודי וניסיוני. מהיצירה הרהוטה והשלמה ביותר ועד יצירות הבוסר שמכילות בחובן הבטחה.

דוגמאות לפעילויות שהתקיימו בסינמטק בשנה שחלפה, חלקן רלוונטיות לתקופת הקורונה, חלקן רלוונטיות לתקופות של חזרה לשגרה :

- **"שלישי בשלייקס"** – ימי שלישי ב 10 נה לגמלאים בסבסוד המשרד לשוויון חברתי.
 - **"סינמטקובי"** - סרטוני הדרכה על אמנות הקולנוע ומאחורי הקלעים לכל המשפחה בהשתתפות קובי פרג' לינק לסרטונים : <https://bit.ly/3GK66Oh>
 - **"רביעי מהסרטים"** – הקרנות באוויר הפתוח לקהל הרחב בשילוב סדנאות, שיתוף פעולה עם מחלקת תנו"ס ועם מנהלת החברה לאמנות ולתרבות.
 - **"סרטים למשפחות מיוחדות"** – מפגש חודשי למשפחות עם ילדים על הרצף שבו הסרט מוקרן עם אורות מעומעמים ובהתאמת סאונד, המשתתפים יכולים לצאת ולהיכנס מהסרט בכל שלב. פרויקט בעידוד מחלקת הנגישות העירונית.
 - **השקות** – בשנת 2022 עבדנו בשת"פ עם "כאן" – בשל הקורונה במקום השקה קיימנו אצלנו אירוע סוף עונה ל"המפקדת", וחגגנו את פתיחת העונה של "קופה ראשית".
 - **"שיווק סרטים ישראלים בזירה הגלובאלית"** – סמינר מקצועי שמנהלת הסינמטק מלמדת מזה שלוש שנים באוניברסיטת רייכמן, כאמצעי לשמירת הקשר שהיה בעבר עם האוניברסיטה, עד שיוחלט לחזור להפעיל קורסים מחוץ לקמפוס.
 - **אמהות עם עגלות** – הקרנה חודשית של סרט חדש לרווחת אימהות בחופשות לידה עם הבייבי. בשיתוף מרכז "אגדה".
- סינמטק הרצליה מקיים אירועים, ימי עיון וכנסים לקידום הקולנוע הישראלי ולעידוד הצפייה בו לצד מתן מענה לצרכים קהילתיים.
- בין אלו נמנים אירועי חינוך לבתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים ותיכונים וימי עיון למגמות קולנוע במהלכן מוקרנים סרטים ישראלים בפני התלמידים.
- להקרנות אלו מתלוות הרצאות בנושאים חברתיים-תרבותיים ומתקיימות שיחות עם יוצרים אשר משתפים את הקהל בתהליך היצירה.
- כמו כן, מתקיימים ערבי גמר לסרטי תלמידים וסטודנטים אשר נוצרו במסגרת לימודי קולנוע. הסינמטק תומך ביוצרים הצעירים וחושף את סרטיהם בפני הקהל הרחב.
- בין הסרטים שהוקרנו בפעילויות השונות: "מוטלים בספק", "המסע" (דוקו), "שפאר בדרך להוליווד" (דוקו), "מישהו יאהב מישהו" (עלילתי), "החייל הטוב" (דוקו), "השיבה מברלין" (דוקו), "תל-אביב" (עלילתי עצמאי), "אשת חיל" (דוקו), "אמהות אבודות" (דוקו), "מותו של הקולנוע ושל אבא שלי גם" (היברידי), "הגיע הזמן שתמותי כבר" (קצר היברידי), "ויהי בוקר" (עלילתי), "שאיפה לחיים" (עלילתי קומי), "שתיים" (עלילתי עצמאי), "הוא יכול לישון לבד על הספה" (קצר קומי), "נשים מתות מהלכות" (עלילתי, בינלאומי, יוצרת ישראלית), "אהבתה האחרונה של לורה אדלר" (עלילתי), "על הסף" (דוקו), "התזמורת עם הכלים השבורים" (דוקו), "מוקדם מדי לשתוק, מאוחר מדי לשיר" (דוקו יידיש), "קולות רקע" (עלילתי קומי), "איפה אנה פרנק" (אנימציה, בינלאומי, יוצר ישראלי), "אבו עומאר" (עלילתי עצמאי), "ואלס עם באשיר" (היברידי אנימציה), "חומס פול טריילר" (עלילתי)

קומי), "ארון הקודש" (סדרת רשת), "החיים על פי אגפא" (עלילתי), "ברזיל אהובתי" (עלילתי קומי), "משפט הבנקאים" (דוקו), "בבגה" (קצר), "חנה ארנדט" (עלילתי בינלאומי, הפקה ישראלית), "7 השנים של אבשלום" (דוקו), "שאנן שיא" (דוקו), "מייד אין יזראל" (עלילתי) ועוד...

עוד פרויקט אשר מיועד לאוכלוסייה ייחודית בקהילה הוא **"מועדון הסרט הטוב והנגיש"** במסגרתו מוקרנים סרטים לקהל בגילאי 20-40 בעלי הנמכה קוגניטיבית. סרטים אלו מלווים בהנגשה של מנגישים (גלית רוכימן, שחר טנא) אשר מסייעים בתיווך הסרט. יש איזון בין קולנוע בינלאומי מבדר להקרנת סרטים ישראלים ואף מפגשים עם יוצרים, כדוגמת הסרט "גברת האירס נוסעת לפריז" הבינלאומי, "בחורים טובים" של הבמאי הישראלי ארז תדמור. הסדרה מתקיימת מדי חודש בחודשו וכוללת גם מהדורת אחר צהריים הפונה לילדים, נוער המגיעים בליווי בני משפחותיהם.

מלבד זאת, מדי שנה מתקיים בסינמטק ערב **"חולקים זיכרון"** (זיכרון בסלון) לרגל יום השואה והגבורה - שיתוף פעולה שלישי עם פרויקט זיכרון בסלון לזכר יום הזיכרון לשואה ולגבורה. בשנת 2022, תחת הכותר הפרובוקטיבי "מהי שואה" הוצגו שאלות חברתיות ופילוסופיות על נושא הבעלות על "אסונות" לאומיים. בין הדוברים היו מר יואל רפל (דיבר על מפעלו של אלי ויזל), הגב' דיאנה גלסטיאן (השואה הארמנית), פבלו אוטין (רצח ילדים בארגנטינה) ועוד... אירוע פתוח לקהל הרחב הנשען על המסורת הישראלית לציון יום הזיכרון לשואה וגבורה. בשונה מהטקסים הממלכתיים ומהעצרות ההמוניות – זיכרון בסלון בסינמטק הרצליה מציע מפגשים אישיים של קהל עם ניצולי שואה בהקשר של קולנוע, היסטוריה, חברה ותקשורת.

קולנוע זמיר - מסגרת חדשה, באוצרות של מסטרנטים מבית הספר לקולנוע על שם סטיב טיש (אוניברסיטת ת"א). מסגרת זו נוצרה ככלי מבחן לגל ההדף של תנועת #metoo בה מוצג מדי חודש פיצ'ר שנוי במחלוקת, ולפניו מתקיים דיון. בין הסרטים מוצגים סרטים שעוררו פולמוס חברתי, סרטים שנוצרו על פי סולם ערכים שאינו קביל יותר היום, סרטים של יוצרים שנחשבים כיום כפרסונה נון גרטה בפסטיבלי סרטים ועוד... (גילי פורת ושני קיניסו, צעירה וצעיר, נמנים על צוות כתב העת אוף סקרין, אוצרי תכניות בפסטיבלים, מבקרי קולנוע ומתכנני משחקי סלולר).

סרטים אסורים - מסגרת חדשה, באוצרות ארז דבורה מרצה מבית הספר לקולנוע על שם סטיב טיש (אוניברסיטת ת"א), בית הספר לקולנוע ע"ש סם שפיגל, מנשר. מסגרת שנתית זו נוצרה לטובת בחינת המונח צנזורה כשהיא מציגה סרטים שנאסרו להקרנה ברחבי העולם.

"פלוריצ'לה" - החוג לקולנוע רומני של איריס לקנר. תכנית חודשית שנתית בת 10 מפגשים בהנחיית איריס לקנר המוקדשת לקולנוע הרומני והתפתחותו.

קולנוע זמיר	סרטים אסורים	פלוריצ'לה
איזה מין בושה-12.1		
שכנוע עדין-9.2		
שוער הלילה-30.3		
אורגזמו-30.4		
חיה עיוורת – 26.5	הפסיון של ישו – 31.5	הביתה+ברלינר+לוקה+חמש דקות
השתקפות בעין הזהב – 30.6	בריאן כוכב עליון – 28.6	
שוטטות – 20.7	בן יחיד – 17.7	
למות בעד תשוקה – 31.8	תפוז מכני – 20.8	למה אני – 20.8
תעתועי גוף – 28.9	סוד האושר – 17.9	
ריטה, סו ובוב גם הוא – 26.10	מטרונום – 22.10	
מה עשו לך סולאנג' – 30.11	השורקים – 12.11	
טבח המנסרים מטקסס 2 – 28.12	הפיתוי האחרון של ישו- 27.12	

הדור הבא של הקולנוע הישראלי (מאז שנת 2012) : סדרה חודשית (10 מפגשים בשנה). כל ערב מוקדש לסטודנט/ית לקולנוע או יוצר ישראלי בראשית דרכו המקיימים שיחה עם הקהל בהנחיה ואוצרים בעצמם את התוכן שיוקרן בהמשך הערב.

הקרנת סרטים **תיעודיים ישראליים** בהשתתפות יוצריהם. לאורך השנה סינמטק הרצליה הקרין 30 סרטים תיעודיים ישראלים שלהקרנתם לוותה שיחה עם היוצרים.

מבט על הקולנוע הנורדי 5 - שיתוף פעולה של סינמטק הרצליה עם שגרירויות דנמרק, נורווגיה, פינלנד, איי פארו ושוודיה והחל משנת 2022 גם אסטוניה (הנחשבת למדינה בלטית). התוכנית האמנותית כוללת 27 כותרים, המייצגים היסטוריה קולנועית מהוללת שעלתה בשנתיים האחרונות לפסים שונים בתכלית עם מחוות לשלושה במאים מפינלנד, תכנית אוכל מדנמרק, רטרוספקטיבה לבמאי השוודי המדובר רובן אוסטלונד (זוכה פרסים בפסטיבל קאן על רוב סרטיו), כבכול שנה יוצגו יצירות חדשות לצד רסטורציות ליצירות ותיקות בעלות מעמד. עותקי ההקרנה המתורגמים לעברית לסרטים נורדיים קלאסיים יישארו בישראל וישמשו את הסינמטקים להקרנות עתידיות. התוכנית הנורדית כוללת גם הנגשת סרטי ילדים בשפות זרות לקהל המקומי. חזון התוכנית : הכרת התרבות הנורדית לגיל הרך. לשם כך הוחלט שסרטי הילדים יוקרנו לקטנטנים בשפותיהם המקוריות וללא

דיבוב. את מלאכת ההנגשה ביצעו מספרי סיפורים.

רטרוספקטיבות בינלאומיות: סינמטק הרצליה אצר מספר תוכניות מחווה לאומנים תוך שיתוף פעולה עם ארגונים בינלאומיים ובהם תוכניות מחווה ל-סטיבן זונדהיים – מלחין, ג'ון אירווינג – סופר, פרנסואה טריפו – במאי אבי הגל החדש הצרפתי, ריינר ורנר פסבינדר – במאי גרמני. כמו כן השתתפו בתוכניות פרי יוזמות סינמטק ירושלים ות"א: לינה ורטמולר, עבאס קיארוסטמי, פייר פאולו פאזוליני ו-איידה לופינו.

הקרנת סרטי תעודה על מוזיקאים: מסגרת הקרנת סרטי תעודה איכותיים על זמרים ולהקות שנעשית בשת"פ מלא עם חברת Trafalgar הבריטית הניבה כבכל שנה (מאז שנת 2015) נוכחות אדירה של קהל (והכנסות מרשימות בהתאם) והעלתה לתודעה את שמו סינמטק הרצליה בקרב חובבי מוזיקה מכל הארץ ובני כל הגילאים. השנה התקיימו פרויקטים המוקדשים ל-ה"גרייטפול דד", ניל יאנג, ג'ורג' מייקל, ג'ורג' הריסון, דיויד בואי ו-ניק קייב. כל המפגשים הם שיתופי פעולה עם העיתונאים: ניצן פינקו (הארץ, ynet), דוד פרץ (ישראל היום), ועוד...

פעילות סינמטקית

סה"כ נמכרו: 27,871 כרטיסים בודדים, 110 מנויים שנתיים, 328 כרטיסיות סרטים ו-329 כרטיסיות לסרטי הילדים, התקיימו 1976 הקרנות.

אורחים בינלאומיים מחו"ל

אריק סוונסון (במאי), **לארס גודמנסטד** (תסריטאי), **ניקולאי קלווה ברוק** (שחקן) אורחי תכנית מבט על הקולנוע הנורדי 5. שיתוף פעולה של סינמטק הרצליה עם שגרירות נורווגיה. המפגשים עמם התקיימו עם קהל בהנחיית יעל שוב, מרצה לקולנוע באוניברסיטה הפתוחה, מבקרת קולנוע ב-טיימאאוט.

פסטיבלים בינלאומיים ורטרוספקטיבות בהשתתפות השגרירות ומכוני

התרבות

מבט על הקולנוע הנורדי, צ'ינמה איטליה, פסטיבל אקי-נו לקולנוע יפני, פסטיבל הקולנוע הצרפתי.

36 **הרצאות** ושיחות שהתלוו להקרנות הסרטים ממיטב המרצים, כגון: שמוליק דובדבני ("ynet"), גלית רויכמן, ניצן פינקו, אושרה שוורץ, שני קיניסו, גילי פורת, זיו המרלין שד"ר (דיסנימניה), ("עין הדג"), ותומר קמרלינג ("מאקו"), ד"ר דורון לוריא, אלון גור אריה (מועדון הסרט המופרע), ירון שמיר ועוד.

מבקרים בסינמטק בשנת 2022:

חודש בשנה	פעילות סינמטקית	אירועים (פרטיים, עירייה, גמלאים ומערכת החינוך)	סה"כ מבקרים
מידע כללי	הקרנות סרטים שיחות עם יוצרים והרצאות למנויים, ילדים, גמלאים והקרנות מסחריות.	פעילויות המשלבות הקרנות סרטים הרצאות, ימי הולדת, כנסים ופרטי.	
ינואר	1410	100	1510
פברואר	1343	350	1693
מרץ	1832	700	2532
אפריל	6822	1400	8222
מאי	4812	840	5652
יוני	7181	1080	8261
יולי	7514	1350 + 2500 (רביעי מהסרטים) = 3850	11364
אוגוסט	3792	900	4692
ספטמבר	2054	480	2534
אוקטובר	2403	420	2823
נובמבר	2654	450	3104
דצמבר	2776	780	3556
סה"כ	27,871	11,350	39221

משכן האמנים הרצליה

תערוכות

בשנת 2022 הוצגו בגלריית משכן האמנים התערוכות הבאות:

30.12.2021-17.2.2022

"הכל חייב לחלוף" / תערוכת יחיד לאלעד לרום / אוצר: רן קסמי אילן / מספר מבקרים (בשנת 2022) - 930.

3.3.2022-30.3.2022

"אני שרפתי את פרנק ברצלונה" / תערוכת יחיד לאלינה אורלוב / אוצר: רן קסמי אילן / מספר מבקרים -1000.

14.5.2022-30.6.2022

"מום" / תערוכת יחיד ללהלי פרילינג / אוצרת: טלי בן-נון / מספר מבקרים -900.

16.7.2022-24.9.2022

"יציע צפוני, יציע דרומי" / תערוכת יחיד לרועי כהן / אוצר: רן קסמי אילן / מספר מבקרים -950.

19.11.2022-28.1.2023

"טווס לבן" / תערוכת יחיד ללי אורפז / אוצר: רן קסמי אילן / מספר מבקרים (בשנת 2022) -700.

סה"כ - 4480 מבקרים.

תכנית רזידנסי

תוכנית האירוח של משכן האמנים החלה לפעול בשנת 1995. מאז היא מאפשרת לאמנים, אוצרים וחוקרים להתגורר בהרצליה ולפעול בה בהקשר מקומי. התוכנית מאפשרת מרחב וזמן לפעולה אמנותית ולחילופי תרבות רב-רובדיים, מספקת סביבת עבודה מקצועית ומעודדת שותפויות בין שדות ידע שונים עבור הקהילה היוצרת. בשנה הנוכחית החל המשכן להפעיל תוכנית רזידנסי לאמנים ישראלים בתמיכת מועצת התרבות של מפעל הפיס.

במהלך שנת 2022 התארחו במשכן:

יעל ברתנא, יסמין ורדי, סטיין לרנאוט, אירנה עדן, טל שמיר, מרטין ואגנר, אלכסנדרה ברלינגר, אניה מנפרדי, ברנהארד רפולד, אוליביה הילד, שאול קוהן, גוני ריסקין, אלינה אורלוב, אקי ססמוטו. בשנה זו נטלו 14 אמנים וחוקרים מתחומים שונים חלק בתוכנית האירוח של המשכן.

אירועים מיוחדים נוספים

9.4.22 - עונת המכשיפה, מרתון הופעות חיות עוקבות. ערן נוה, ניקו טין, פאוור סטריינג'רז, The Hallways

23.4.22 -הכל על אגדות, שולחן עגול עם דר' חנה לבנת, שרון קנטור ואלינה אורלוב

29.5.22 - הליכות גיין, סיור בתערוכה ובמשכן במסגרת הפרויקט

23.6.22 - 7,5,4,1, מופע חצר, שרון קנטור, חגי פרשטמן, אדם שפלן ואריאל קליינר

25.6.22 -כיסוי, ערב חד פעמי בגלריה ובחצר, הופעה חיה ומקעקע לכל דורש

11.8.22 - מדמם - ע"ע, שאול קוהן וגיא דוביוס, מופע גלריה

18.8.22 -דואו, עדיה גודלבסקי וחגי פרשטמן, מופע גלריה

30.8.22 - מאלוקס, הרמות סוף הקיץ, מופע גינה

20.9.22 - ערב שירה בציבור לתושבי השכונה לכבוד השנה החדשה

סיורים בתערוכות:

בשנת 22 התקיימו 20 סיורים מודרכים בתערוכות השונות.

אמני הבית

בשנה זו נבחרו 4 אמני בית חדשים למשכן : אדוה בולה, יסמין גור, אלונה פרידברג ואלעד לרום.

פרויקטים נוספים:

"שערי כניסה ומוצרי נוחות", ספר אמן לאלעד לרום
בתמיכת מועצת הפיס לתרבות ואמנות, משרד התרבות והספורט, קרן רבינוביץ'
סדנה בת חודשיים של הקולנוענית קרן ברגמן עם מתמודדי נפש, בשיתוף עמותת אנוש.

מוזיאון הרצליה לאמנות עכשווית

על רקע ההתאוששות ממשבר הקורונה והחזרה לפעילות בשנת 2022 במוזיאון הרצליה לאמנות עכשווית הוצגו 2 מערכי תערוכות, כאשר הראשון החל בשנת 2021 ונמשך עד יוני 2022 (הנ"ל דווח בדוח פעילות לשנת 2021) והשני נפתח ביולי 2022 ובו הוצגו 8 תערוכות יחיד בהן השתתפו 8 אמנים/יות ו-2 אוצרים/ות אורחים/ות, מתוכם 6 נשים ו-2 גברים כולם/ן ישראלים/יות ו-2 אוצרים/ות אורחים/ות מתוכם/ן : אישה אחת וגבר אחד, שניהם ישראלים/יות.

ביקרו במוזיאון כ-19,000 מבקרים (ללא פעילויות מוז"ה, אגף החינוך).

פעילויות תוכן

במקביל לתערוכות נערכה פעילות תוכן ענפה המרחיבה ומעמיקה את המערך המוצג : 2 ערבי עיון, 5 מופעים, 2 מופעי מחול ברחבי המוזיאון, 17 שיחי גלריה בהשתתפות האמנים והאוצרים המציגים בתערוכות, 2 אירועי השקת ספרים, 6 הצגות לילדים של תיאטרון DAVAI, 1 אירוע טרום פתיחה לידידי המוזיאון (כ-250 ידידים), 1 אירוע פתיחת תערוכה לקהל הרחב (כ-1000 מבקרים), וסדנאות הדרכה ויצירה למבוגרים ולילדים.

בימי שבת התקיימו 54 סיורים מודרכים בתערוכות, לעיתים 2 סיורים במקביל בשל הביקוש הרב, בנוסף, קיימה ד"ר איה לוריא, המנהלת והאוצרת הראשית הדרכות לקהל הרחב. ביום העצמאות המוזיאון היה פתוח לקהל הרחב ללא תשלום והתקיימו 2 הדרכות בתערוכות המוזיאון ללא תשלום.

בימי שישי במהלך חודש אוגוסט, המוזיאון היה פתוח לקהל הרחב ללא תשלום, כאשר אגף החינוך הוביל למשפחות פעילות בחינם בתערוכות המוזיאון, כמו כן התקיימו הצגות שבועיות של תיאטרון DAVAI (בתשלום).

המוזיאון מקיים על בסיס קבוע שיתופי-פעולה עם מרכז נגה הרצליה ועם מכללת תל אביב יפו – בית לאמנות ישראלית ובמסגרת זו נערכות הרצאות, הדרכות ומפגשים במהלך השנה. בנוסף, התקיימו במוזיאון סיורים מודרכים על ידי מדריכי חוץ פרטיים ומוסדות מתמחים, ביניהם קתדרה תל אביב, מכללת השחר, מועצה אזורית עמק חפר, TALKING ART, מכון אבשלום ועוד.

על רקע משבר הקורונה המוזיאון יצר פלטפורמה מקבילה של סיור וירטואלי שדרכה ניתן היה לבקר בתערוכות ולהתוודע לאמנים ולאוצרים המציגים. בכל מערך תערוכות הופק סיור תלת ממדי שהועלה לאתר המוזיאון וכן נפתח ערוץ סרטונים ביוטיוב בו הוצגו ראיונות עם האמנים והאוצרים המציגים.

בנוסף, נערכו מפגשים בינתחומיים בזום בנוסף לפעילות הענפה שלאט לאט יצאה מהגבלים של מספרי משתתפים במוזיאון. אנו עדים לגידול משמעותי במספרי המשתתפים ובדרישה לפעילות.

מוז"ה

בסך הכל בשנת 2022 השתתפו בפעילויות מוז"ה (ללא מערך הקורסים והחוגים) מעל 17,000 משתתפים.

בשנת 2022 מוז"ה פעלה לביסוס הלמידה במוזיאון של בתי הספר ומערכות החינוך, ליצירת פרויקטים קהילתיים ולהפעלת וקידום החוגים והקורסים לילדים ולמבוגרים.

פעילות מוז"ה מתפרסת על פני שלוש קטגוריות מרכזיות: הדרכות ותכניות חינוך, חוגים וקורסים, פרויקטים וקשרי קהילות.

הדרכות, תכניות חינוך, +בתי ספר ומערכת החינוך:

במסגרת תכניות עם בתי ספר ומערכת החינוך, הודרכו במוז"ה **בשנת 2022 - 10,407 משתתפים**, בהם תלמידים, מבוגרים וקבוצות מיוחדות. (לא כולל חוגים וקורסים ופרויקטים בקהילה שיפורטו בהמשך)

מוז"ה מפתחת תכניות רבות ומתמקדת בעיקר במערכת החינוך בהרצליה. התכניות מפותחות לילדים החל מגיל גן הילדים, עבור בתי ספר יסודיים, חטיבות הביניים, תיכונים, קורסים אקדמיים שמתקיימים במוזיאון, תכניות לשוחרי אמנות כגון קתדרה הרצליה ועוד ועוד. בנוסף מתקיימים סיורים והדרכות רבות לקהלים המגיעים למוזיאון. להלן פירוט קצר של תכניות נבחרות ונתונים מספריים:

תכנית "מצוינות לכל באמנות" – תכנית רחבת היקף הכוללת את כל בתי הספר היסודיים הממלכתיים והממלכתיים – דתיים בהרצליה, בה לומדות כיתות ב' ו-ג' במהלך השנה אמנות במוזיאון ובבתי הספר, כשבתי הספר זוכים במסגרת התכנית בנוסף ללמידה במוזיאון להנחיה והשתלמות למורות לאמנות ולתקצוב של חומרי אמנות לשעורי האמנות בבתי הספר לכיתות המשתתפות בתכנית.

בגרות באוצרות במוזיאון במסגרת הערכה חלופית – יחידת לימוד לבגרות באוצרות בשיתוף מגמת האמנות בתיכון אלון, במסגרת הערכה חלופית במשרד החינוך. בה לומדים התלמידים במהלך כיתות יא' ויב', התלמידים אוצרים תערוכה ובונים דגם מוקטן שלה, כותבים קטלוג.

קורס אקדמי – "דיאלוג רב תרבותי" – קורס אקדמי סימסטרילי המתקיים במוזיאון בשיתוף המדרשה לאמנות במכללת בית ברל והמרכז לחיים משותפים במכללה ובו סטודנטיות. ים עבריות וערביות לומדות ומלמדות חינוך מוזיאלי ומתנסות בהיות המוזיאון פלטפורמה לדיאלוג רב תרבותי. במסגרת הקורס מדריכות הסטודנטיות תלמידים דוברי עברית וערבית במוזיאון הרצליה ובגלריה לאמנות באום אל פאחם.

בנוסף מתקיימות הכשרות שונות לסטודנטים במהלך כל השנה בתחום החינוך המוזיאלי.

תכנית "מוזיאון בערבית"/ "מתחף בלעריבי" – פרויקט מיוחד לשילוב והנגשת המוזיאון לבתי ספר בחברה הערבית ולצוותי חינוך.

בהשתלמויות: במהלך השנה - לקחו חלק 231 אנשי מקצוע מתחום החינוך.

חוגים וקורסים:

מוז"ה פועלת בשעות אחר הצהריים והערב ומפעילה חוגים, קורסים וסדנאות מקצועיות לילדים, משפחות, נוער ומבוגרים בתחומי האמנות השונים כגון ציור, פיסול, צילום ושילוב אמנויות. הקורסים והחוגים הינם ברובם שנתיים ומהווים קהילה שוחרת אמנות ויצירה המגיעה יום יום ללמוד אמנות במוזיאון.

במאי 2022, היו בחוגי וקורסי מוז"ה כ-190 משתתפים קבועים בהם ילדים, נוער, מבוגרים ומשפחות.

פרויקטים וקשרי קהילות:

מוז"ה פועלת בשיתוף פעולה עם קהילות מגוונות ויוצרת פרויקטים שמקדמים את השיח ומקרבים לאמנות. האירועים הקהילתיים של מוז"ה הפכו להיות חלק מרקמת התרבות החיה של העיר. מוז"ה יוזמת פרויקטים חדשניים בתחום התרבות והקהילה. גם בשנת 2022 הצלחנו בתמיכה ועידוד של החברה לאמנות ולתרבות ועיריית הרצליה ליזום ולקיים פרויקטים רבים, להלן פירוט של פרויקטים מרכזיים:

קהילה: במהלך 2022 השתתפו בפעילויות הקהילה השונות של מוז"ה כ-6500 משתתפים:
"פיקניק אמנות"- שלושה אירועים למשפחות צעירות בגן הפסלים של המוזיאון - 1050

משתתפים

"עדלאידע"- אירוע קהילתי רב משתתפים המתקיים בגן הפסלים של המוזיאון בדגש אמנות וקהילה וחובר לעדלאידע העירונית. 3500 משתתפים

"שמייה"- שישי משפחתי במוזיאון. בכל יום שישי במהלך חודש אוגוסט היה המוזיאון פתוח לתושבי העיר הרצליה ללא תשלום! התקיימה פעילות חינוכית למשפחות בהובלת צוות מוז"ה ולאחר כל מפגש התקיימה הצגת תיאטרון. 1320 משתתפים

"עגלת תרבות" מפגשים להורים בחופשת לידה. 80 משתתפים

סדנאות אמן בעץ וחימר - 5 כיתות אמן בהשראה מתערוכות המוזיאון. 67 משתתפים

"לילה במוזיאון" - סדנאות חנוכה לילדים. 60 משתתפים

"נפגשים בתערוכה" - מפגשי שבת בתערוכה למשפחות צעירות 37 משתתפים

"משפחה יוצרת" - מפגשי שבת בתערוכה למשפחות. 159 משתתפים

"ליל כוכבים" - סדנת צילום, סדנת ציור ומפגש אמן בתערוכה בסוכות. 60 משתתפים

"סדנא קהילתית בפתחת בי"ס נעמי שמר"-סדנה לקהילה לחניכת ביה"ס. 150 משתתפים
"אמנות מקרוב"- פעילות חווייתית משותפת להורה ולילד. עם צרכים מיוחדים בתערוכות המוזיאון. 16 משתתפים

קייטנות מוז"ה

מוז"ה פותחת בחופשת הקיץ והחגים קייטנות אמנות לילדים המייצרות בסיס עבור הקהילה.

בקייטנות הקיץ השתתפו 140 ילדים וילדות

בסך הכל בשנת 2022 השתתפו בפעילויות מוז"ה (ללא מערך הקורסים והחוגים)

מעל 17,000 משתתפים.

תאו - תרבות אמנות ותוכן

מופעים

ינואר-דצמבר 150 מופעים שונים בהם נוכחו 11260 משתתפים.

תערוכות:

7 תערוכות שונות כ- 4500 מבקרים בפתיחות שיחי גלריה וקבוצות מאורגנות.

קונסרבטוריון:

369 תלמידים מתוכם 32 תלמידי מגמה בחטיבת סמדר ו 19 תלמידי נוף-ים.
קונצרטים והשמעות של הקונסרבטוריון: 70 קונצרטים כ- 2800 צופים.

קורסים: (פעילות שבועית קבועה) המספרים משקפים ביקור לפחות אחת לשבוע.

2150 משתתפים רשומים בגילאי +18

660 משתתפים קבועים בפעילויות שבועיות שהן תוצאה של שיתופי פעולה. (בית ספר למאמני טאי צ'י, בית ספר קוד האימון, סדנאות הכתיבה ועוד)

427 חברי מועדון 60 על הים – (כלול במספר המשתתפים הרשומים).

מרכז אגדה

בפעילויות שנערכו במהלך שנת 2022 במרכז אגדה (מרכז ו- גליל ים) השתתפו כ- 37,000 הורים וילדים.

לקהל היעד שלנו, הורים וילדיהם הצעירים, הצענו פעילויות קבועות ומתמשכות, אשר אלו מתקיימות מידי יום בשעות הבוקר ואחר הצהריים . הפעילויות שלנו מגוונות והן כוללות : שעות סיפור, מוזיקה, תנועה ויצירה. להורים בתחילת דרכם, הצענו 33 סדנאות ליווי התפתחותי ועיסוי תינוקות, 17 מפגשי תמיכה בהנקה , 13 סדנאות החיאה בתינוקות וילדים, 15 מפגשי MOMMY-TIME, 5 סיורים במוזיאון הרצליה, 4 סיורים בפארק הרצליה ו 4 סיורים בתערוכה בבית תאו. 3 כנסים להורים בחופשת לידה שנערכו בבית תאו.

11 חודשים של מפגשי "גן עם אמא" – מפגש שבועי קבוע המתקיים לאורך כל השנה לקבוצת הורים וילדים קבועים. מפגשים איכותיים ומקצועיים כהכנה לכניסה לגן.

20 הרצאות להורים לאחר לידה, אשר התקיימו אצלנו במרכז ובפארק גליל ים.

15 הצגות לקטנטנים

46 משפחות שכרו את המקום לחגוג ימי הולדת.

בשנה זו קיימנו שיתופי פעולה :

1. נעים בעיר-

מתעמלות עם עגלות – בפארק הרצליה ובפארק גליל ים, מפגשי בוקר ספורטיביים של אימהות לאחר לידה, הפעילות התקיימה בחודשים אפריל עד נובמבר.

2. מוז"ה - פיקניק אומנות ברחבת המוזיאון

3 מפגשים בחודש יולי- של יצירה אומנות והופעות.

3. מפגשים בפארק גליל ים - להורים לאחר לידה, בשיתוף עם עיריית הרצליה,

מח' הבריאות ומח' הספורט.

במהלך חודשים יולי אוגוסט מרכז אגדה נתן מענה לילדים בחופשה הקיץ, התקיימו פעילויות רבות ומגוונות המותאמות לכל גיל בבוקר ואחר הצהריים.

בחודש דצמבר נפתח סניף נוסף של "אגדה" בשכונת גליל ים, הסניף בגליל ים פתוח 3 פעמים בשבוע אחר הצהריים (ימי ב', ג', ד'). עם פעילויות וג'ימבורי.

הגלריה העירונית

שנת 2022

1. בינואר את השנה פתחה תערוכת ארגון אמני הרצליה. במסגרת הסכם עם העירייה הוקצו לארגון 2 תערוכות שנתיות שינוהלו באופן עצמאי על ידם, בחירת אוצר, מציגים ונושא.
2. בפברואר ומרץ עבדנו על תערוכת אמניות העיר " איזה יופי" תערוכה של 30 אמניות שהתייחסו לנושא היופי מהיבטים שונים נושא ליופי אין גיל, יפה מה שיפה בעיני המתבונן ועוד
- במסגרת התערוכה נערכו הרצאות בנושא מנהיגות ואופנה ועוד. נערכו מפגשים כולל חגיגת פורים תוססת עם אנרגיה נשית בגלריה.
3. אפריל חודש חגי האביב, התכוננות לתכני ההמשך ומפגש אמנים בגלריה..
4. פרויקט קבוע עם תלמידי תיכון היוכל המציגים את תערוכת הסיום שלהם באמנות ועיצוב. אמנות צעירה המחברת בין קהל אמני העתיד של העיר ואורחיהם והגלריה העירונית בנוסף מתאפשר להם להציג בחלל מכובד את יצירות הגמר שלהם..
5. תערוכה נוספת של ארגון האמנים שבחרו בגד אולמן כאוצר והציגו אמנים אורחים רבים בתערוכתם.
6. בחודשי הקיץ בהמשך להצלחות העבר קיימנו הפגניות של קיץ, אמנים מארחים לתקופות קצובות בגלריה ומארחים את מוזמניהם. האמן מרגיש בבית בגלריה ונמצא בכל זמן התערוכה להסביר ולפרש את יצירותיו.
7. בספטמבר אחרי צביעת הגלריה וריענון המעטפת, פתחנו לקראת ראש השנה במיצב של אמנית חברתית עם מיצב רצפה והרמת כוסית לאמנים ואורחים לחג.
8. בנובמבר הוצגה תערוכת ארגון האמנים שוב בניצוחו של האוצר גד אולמן.
9. בדצמבר ערכנו מפגשים אינטראקטיביים אמנים של אמנים מציירים את המבקרים וזה את זה.

לסיכום הייתה זו שנה מגוונת שהתבססה על הצלחות העבר עם חידושים ומפגשים מרגשים בגלריה. האמנים מגיעים מביאים את חבריהם ומפזרים את המתרחש בגלריה. אנחנו דואגים לפרסום שוטף ברשתות החברתיות במייל ובווטסאפ לעדכן את ידידי בגלריה במתרחש מזוויות שונות. לקראת תערוכה או אירוע, תוך כדי , ולאחר מכן. התכניות שלנו ל2023 להמשיך עם תערוכות ופעילויות מגוונות בגלריה לרווחת האמנים והתושבים.

התחלנו את 2023 בתערוכה של אמן יליד הרצליה, דור שני לאמני העיר-דניאל יעקובוביץ החי בברצלונה כך שהוספנו גאווה מקונית- בינלאומית לעיר. בפברואר צפויה תערוכה מרגשת של אמן תחריט מקומי -דן קריגר שהלך לעולמו לפני שנה ותערוכה זו תהיה לזיכרו -לחגוג את יצירתו הענפה.

במרץ חודש האישה צפויה תערוכת אמניות מקומיות "סיפורי בדים" לרגל חודש האישה עם פעילויות רבות סביב הנושא.
 במאי תוצג תערוכת התלמידים, ביוני תערוכת ארגון האמנים, בקיץ הפנינג קיץ מורחב ועוד ועוד בקנה.

יעל בן-שאול מנהלת הגלריה

התפלגות כמות המבקרים

חודש בשנה	פרויקטים עיקריים	מספר מבקרים משוער בחודש [פתיחות, מפגשים, הרצאות וביקורים שוטפים]
ינואר	❖ ארגון האמנים תערוכה אוצרת נאוה דנון	150
פברואר	❖ המשך	150
מרץ	❖ תערוכת אמניות העיר- איזה יופי	250
אפריל	❖ פסח הכנות להמשך	
מאי	❖ תערוכת אמנות צעירה- תיכון היובל	200
יוני	❖ תערוכת ארגון האמנים אוצר גד אולמן	150
יולי	❖ הפנינג אירוח קיצי 1.	250
אוגוסט	❖ שיפוץ צבע בגלריה	
ספטמבר	❖ מיצב אורלי אלון מרגי וחגיגת ראש השנה	150
אוקטובר	❖ חגים התארגנות להמשך	
נובמבר	❖ תערוכת ארגון האמנים אוצר גד אולמן	150
דצמבר	❖ הפנינג אמנים מצעירים מבקרים ומפגשי חנוכה	כ-50
סה"כ		1500

הבית בסירקין

פירוט הפעילויות בבית בסירקין :

1. טיולים : ארבעה עשר טיולים, בממוצע יצאו 45 חברים לכל טיול.
2. שביל ישראל : שנים עשר טיולים, בממוצע יצאו 30 חברים לכל טיול.
3. נופשים : ארבעה נופשים, בממוצע יצאו 45 חברים לכל נופש.
4. הרצאות : בכל יום שני בשעה 11:00 התקיימו הרצאות ללא תשלום לקהל הבית בסירקין.
בכל הרצאה לפחות חמישים איש בממוצע.
5. חוגים :
 - 5.1 ספרדית : 5 כיתות – כ-40 משתתפים
 - 5.2 אנגלית : 6 כיתות – כ-50 משתתפים
 - 5.3 ציור : 6 כיתות - כ-45 משתתפים
 - 5.4 מלאכת יד : 17 משתתפים
 - 5.5 ויטראז' : 3 כיתות - 24 משתתפים .
 - 5.6 פסיפס : 2 כיתות 15 משתתפים
 - 5.7 מקהלה : 30 משתתפים.
 - 5.8 מחשבים : סדנאות מתחילים, מתקדמים, רשתות חברתיות טלפון חכם - כ 40 משתתפים.
 - 5.9 תשבצי הגיון : 4 קבוצות – כ-25 משתתפים
 - 5.10 פלדנקרייז : 6 קבוצות - 35 משתתפים
 - 5.11 התעמלות כסאות : 4 קבוצות - 35 משתתפים
 - 5.12 התעמלות מזרונים : 4 קבוצות – 45 משתתפים
 - 5.13 פילאטיס : 6 קבוצות 66 משתתפים
 - 5.14 התעמלות חיזוק עצם : 5 קבוצות כ-75 משתתפים
 - 5.15 ריקודי דרך המשי : 3 קבוצות כ-35 משתתפות
 - 5.16 צי קונג : 2 קבוצות כ-40 משתתפים
 - 5.17 סדנת כתיבה (3 סדנאות) 30 משתתפים
 - 5.18 סדנת קריאה : 15 משתתפים
 - 5.19 תכשיטנות : 2 קבוצות - 16 משתתפים
 - 5.20 צרפתית : 7 כיתות -כ-60 משתתפים
 - 5.21 קרמיקה : 2 כיתות : 25 משתתפים.
 - 5.22 יידיש : 1 קבוצה כ-20 משתתפים.
 - 5.23 ערבית : 2 כיתות : 16 תלמידים
 - 5.24 איטלקית : 2 כיתות כ-20 תלמידים
 - 5.25 סריגה : כיתה אחת – 10 תלמידות
 - 5.26 ברידג' : 3 כיתות כ-20 משתתפים

- 5.27 הקול באהבה : כיתה אחת כ-8 תלמידות
- 5.28 פשוט לרקוד : כיתה אחת כ-10 תלמידות
- 5.29 מועדון משחקי שולחן : משחק חופשי כ-20 משתתפים
- 5.30 סדנאות זום :
- 5.30.1 יוגה
- 5.30.2 פלדנקרייז
- כ-20 משתתפים במפגשים בזום.
6. קהילה תומכת לשעת חירום שפעלה החל מסגר ראשון מכילה כ-800 חברים בעשרות קבוצות חברתיות מקוונות.
7. קהילת משב רוח לאזרחים ותיקים ללא בני זוג מכילה כ-250 חברים בקבוצות חברתיות פתוחות ומקוונות.
8. קהילת הרצאות כ-300 חברים בקבוצות חברתיות פתוחות ומקוונות.
9. קהילת שבתרבות כ-180 חברים בקבוצות חברתיות פתוחות ומקוונות.
10. מועדונים שפועלים בשעות אחה"צ -
- a. מועדון עולים דוברי רוסית
- b. מועדון דרום אמריקאים
- c. מקהלת זמר לך
- d. מועדון חרשים

מרכז דידה

פברואר:

- 15.2 – דילר- צמ"א- פעילות חודשית בוגרים של דילר- 100 איש- **השכרה**
- 17.2- הופעת חצי שנה רקשרים – 250 איש
- 21.2 – תיכון ראשונים- ערב מגמת מוסיקה- 250 איש- **השכרה**

מרץ:

- 1.3 – דילר- צמ"א- פעילות חודשית בוגרים של דילר- 100 איש- **השכרה**
- 10.3 – חט"ב יד גיורא- הרצאה- 230 איש- **השכרה**
- 15.3 – חט"ב שמואל הנגיד- מסיבת פורים לשכבת ט- בוקר- 300 איש- **השכרה**
- 15.3 – הפעלת הפנינג פורים במתנ"ס נווה ישראל- להקה צעירה.
- 17.3 – עדלאידע 22 הרצליה – השתתפות במצעד העדלאידע של הרצליה- חוגים מכיתות ג' ומעלה ולהקות.
- 18.3 – הפעלת הפנינג פורים במרכז קהילתי "נחלת עדה" – להקה צעירה.
- 18.3 – מסיבת פורים בדידה- להקה בוגרת וצעירה.
- 22.3- עמותת רקפת- מסיבת פורים – 150 איש- **השכרה**

אפריל:

- 5.4 – דילר- צמ"א- פעילות חודשית בוגרים של דילר – 100 איש- **השכרה**
- 7.4 – יום סדנאות קולנוע לכיתות ג'-ו'. בדידה
- 8.4 – אירוע מוסיקה- אדווה- 150 איש - **השכרה**
- 10.4 – יום טיול לכיתות ה'-ו' – סדנאות בקרקס "כפר יהושוע" וסיור תיאטרוני מודרך ב"גן לאומי קיסריה".
- 11.4 – יום סדנאות תיאטרון לכיתות ג'-ו'. בדידה
- 27.4 – הטקס העירוני לציון יום הזיכרון לשואה ולגבורה- בהשתתפות להקת "על הבמה" ובוגרי להקה. היכל אומנויות הבמה הרצליה.
- 28.4 – טקס לציון יום הזיכרון לשואה ולגבורה- לתלמידי חט"ב "שמואל הנגיד" ו"בן גוריון". בהשתתפות להקת "על הבמה" ובוגרי להקה. היכל אומנויות הבמה הרצליה.
- 30.4 – "ערב שירי לוחמים" – בהשתתפות עלי בוטנר ו"ילדי החוץ" ולהקת על הבמה הרצליה. בדידה.

מאי:

- 1.5 – תיכון היובל- הרצאה- 230 איש- **השכרה**
- 3.5 – הטקס העירוני לציון יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, בהשתתפות להקת "על הבמה". גן בן שפר הרצליה.
- 4.5 – הופעות באירועי חגיגות יום העצמאות למדינת ישראל, על במות בקהילות השונות העיר. כיתות ה', כיתות ו', עתודה חדשה, להקת העתודה, להקה צעירה ולהקה בוגרת "על הבמה".

- 4.5 – תיכון היובל- הרצאה- 230 איש - **השכרה**
- 18.5 – תיכון ראשונים- הרצאה- 230 איש - **השכרה**
- 22.5 – עיריית הרצליה- מינהל תפעול-גיבוש אגף- 250 איש - **השכרה**
- 24.5 – דילר- צמ"א- פעילות חודשית בוגרים של דילר- 100 איש - **השכרה**
- 25.5 – תיכון ראשונים- הרצאה- 250 איש - **השכרה**
- 29.5 – עיריית הרצליה- טקס פעיל מצטיין- 300 איש – **השכרה**

יוני:

- 1.6- יום פעילות מג"ב- 3000 איש
- 2.6 – צופים- ארצי- יום פעילות שנתית – 1500 איש - **השכרה**
- 8.6- רקשרים- הופעת סוף שנה ארצי- 400 איש
- 14.6 – חט"ב סמדר- מסיבת סיום- 300 איש - **השכרה**
- 15.6- חט"ב רעות – מסיבת סיום- 400 איש - **השכרה**
- 16.6- חט"ב בן גוריון – מסיבת סיום- 600 איש - **השכרה**
- 18.6 – צופים-אירוע באמפי- 1000 איש - **השכרה**
- 22.6- חט"ב שמואל הנגיד – מסיבת סיום שכבת ח- 200 איש - **השכרה**
- 22.6 – יום סדנאות והצגה "מסביב לעולם בשניים", תיאטרון השעה. לתלמידי גי'ו' בעקבות שביתה במערכת החינוך. בדידה.
- 23.6 – יום סדנאות והצגה "גם בן יכול לרקוד", תיאטרון השעה. לתלמידי גי'ו' בעקבות שביתה במערכת החינוך. בדידה.
- 23.6 – ביי"ס יוחנני- מסיבת סיום – 400 איש - **השכרה**
- 26.6- ביי"ס הנדיב – מסיבת סיום- 400 איש - **השכרה**
- 27.6 – ביי"ס ברנדיס- מסית סיום- 400 איש - **השכרה**
- 28.6- ביי"ס שז"ר- מסיבת סיום – 400 איש - **השכרה**
- 29.6 – ביי"ס בן צבי- מסיבת סיום- 400 איש - **השכרה**
- 30.6- ביי"ס נבון- מסיבת סיום- 200 איש - **השכרה**

יולי:

- 3.7- רקשרים- אירוע ארצי – 500 איש
5.7- אירוע מג"ב- 100- איש
3.7-21.7 – קייטנת קיץ לכיתות ג'-ו'. בדידה.
7.7 – מסיבת סיום כיתות א'-ב' וכיתה ג'- בדידה
8.7 – הפקת סיום להקת העתודה "איך לקום מכיסא". 2 הצגות בדידה.
9.7 - הפקת סיום להקת העתודה "איך לקום מכיסא". 2 הצגות בדידה.
11.7 – מופע סיום כיתות ד' – "משלי חיות". בדידה.
12.7 – אירועי קיץ- אגם בוחבוט- 2500 איש
13.7 – מופע סיום כיתות ה'-ו' – "הכבש ה-16". 2 הצגות בדידה.
14.7 – הפקת סיום להקת העתודה החדשה. "דירה להשכיר". 2 מופעים בדידה.
15.7 – הפקת סיום להקה צעירה. "מעלה קרחות", 2 הצגות בדידה.
16.7 - הפקת סיום להקה צעירה. "מעלה קרחות", 2 הצגות בדידה.
17/18.7 – אירוח משלחת נוער מהקהילה היהודית במיאמי.
21.7 - מופע סיום קייטנת קיץ. בדידה.
27.7- ביי"ס למוסיקה-רוק סקול- 200 איש - **השכרה**
28.7- ביי"ס למוסיקה-רוק סקול- 200 איש - **השכרה**

אוגוסט:

- 2.8 – הצגות להקה בוגרת "הנשף". 2 הצגות באולם היכל בעיר.
3.8 - הצגות להקה בוגרת "הנשף". 2 הצגות באולם היכל בעיר.
4.8- הצגות להקה בוגרת "הנשף". 2 הצגות באולם היכל בעיר.
5.8-9.8 – טיול להקה לירושלים, עין גדי ואילת.
8.8- מיכה ביי"ס למוסיקה- 150 איש - **השכרה**
10.8 – מיכה ביי"ס למוסיקה – 150 איש - **השכרה**
24.8- אירועי קיץ- אבי אברומי- 2500 איש

ספטמבר :

- 29.9- תיכון חדש- הרצאה- 230 איש - **השכרה**

אוקטובר:

- 11.10 - הצגות להקה בוגרת "הנשף". 2 הצגות באולם היכל בעיר.
12-15.10 – פרויקט 72/2play - אירוע יצירה מקורית, להקה בוגרת ולהקה צעירה. בדידה.
24.10 – מופע סיום קבוצת תיאטרון מבוגרים. מופע בדידה.

נובמבר :

- 10.11 - תיכון חדש- הרצאה- 230 איש - השכרה
- 14.11 - חט"ב יד גיורא- הרצאה- 230 איש - השכרה
- 17.11 - מתנ"ס נווה ישראל- ערב סטנד אפ- 230 איש
- 21.11 - חט"ב יד גיורא- הרצאה – 230 איש - השכרה
- 22.11 - דילר- צמ"א- פעילות חודשית בוגרים של דילר – 100 איש - השכרה
- 24.11 - תיכון חדש- הרצאה- 230 איש - השכרה
- 28.11 – חט"ב יד גיורא – הראה- 230 איש - השכרה

דצמבר :

- 3.12 – בני עקיבא- אירוע- 400 איש - השכרה
- 5.12 - חט"ב יד גיורא – הרצאה- 230 איש - השכרה
- 6.12 - דילר- צמ"א- פעילות חודשית בוגרים של דילר – 100 איש - השכרה
- 12.12 - תיכון חדש- הרצאה- 230 איש - השכרה
- 18.12 – תיכון חדש – הרצאה- 230 איש - השכרה
- 19.12 – תיכון היובל- הרצאה – 230 איש- השכרה
- 20-22.12 - פסטיבל דידה להצגות ילדים. מופעי חוצות והפעלת סדנאות להקת העתודה, להקה צעירה ולהקה בוגרת.
- 29.12- תיכון היובל- הרצאה – 230 איש - השכרה

מרכז המוסיקה הרצליה - יד התשעה

מופעים וקונצרטים

תאריך	קונצרט
02/11/2022	קונצרט תזמורת ייצוגית מתנ"ס נווה עמל
28/11.2022	תזמורת הביג בנד עם אלי גורנשטיין שר ומספר סינטרה היכל בעיר
12/12/2022	הופעת הרכב כלי קשת + אנסמבל קולי – ביקור הנשיא בהרצליה
13/12/2022	קונצרט תזמורת השרון הרצליה בהיכל אומנויות הבמה
20/12/2022	יום גיבוש תזמורות נשיפה צעירות
20/12/2022	קונצרט חנוכה תזמורות נשיפה צעירות - נר שמיני
26/12/2022	יום העשרה מחלקת כלי קשת – קיבוץ איילון
29/12/2022	דודי ותמרה הופעה בפתחת הכנס ה-28 של רשת ערים בריאות בישראל

בית ספר מנגן

סוג	כתה	בי"ס	מספר משתתפים
קשת	ג-ד	בר אילן	91
חלילים	ב	בר אילן	85
חלילים	ב	גליל ים-נעמי שמר	42
נשיפה	ד	יוחנני	66
נשיפה	ג	לב טוב	87
נשיפה	ד	נבון	110
קשת	ג	נבון	112
נשיפה	ד-ו	רמב"ם	34
קשת	ג	שזר	43
סה"כ			670

תזמורות והרכבים

מספר משתתפים	תזמורת
18	נשיפה ייצוגית
21	נשיפה צעירה
16	קשת צעירה
29	רב דורית
18	ביג בנד
39	השרון
5	הרכב חלילים
3	הרכב טריו קאמרי
149	סה"כ משתתפים

מקהלות

מספר משתתפים	מקהלת
32	יחדיו
29	זמר לך
9	לי-רון
10	בית אקשטיין
80	סה"כ משתתפים

תלמידי קונסרבטוריון

224 תלמידים הלומדים נגינה ושירה באופן פרטני – יד התשעה.

החברה
לפיתוח הרצליה
בע"מ

החברה לפיתוח הרצליה

ייעוד החברה - הקמה, תכנון ובנייה של פרויקטים הנדסיים; תכנון, ניהול והפעלת חניונים עירוניים בתשלום; קידום יזמות עסקית.

המטרות העיקריות לשמן נוסדה: ליזום, לקיים, להפעיל, לפתח, לתכנן, להקים, לבנות, לייצץ ולעודד הקמתם, תכנונם, בנייתם ופיתוחם של פרויקטים מכל מין וסוג לקידומה, רווחתה ופיתוחה של העיר הרצליה, עיריית הרצליה, תושבי העיר, המשקיעים והעוסקים בהרצליה.

דירקטוריון החברה מונה 15 דירקטורים. נכון לשנת 2022 האיוש הינו של 14 דירקטורים: 5 חברי מועצה; 5 עובדי עירייה ו-4 נציגי ציבור (איוש יתר חברי הדירקטוריון מותנה באישורם בוועדה מיוחדת מטעם משרד הפנים) יו"ר: רה"ע מר משה פדלון.

תפקידי ומשימות החברה:

החברה לפיתוח הרצליה בע"מ הינה זרוע הביצוע של עיריית הרצליה בכל הקשור לצרכים המגוונים של העיר, בדגש על פיתוח תשתיות העיר, פיתוח העיר ובניה ציבורית. החברה מנהלת צבר רב של פרויקטים, בשלבי תכנון וביצוע. בנוסף, החברה לפיתוח מפעילה ומנהלת חניונים עירוניים בתשלום, ומקדמת יזמות עסקית בנכסים ומשאבים עירוניים להפיכת נכסים לנכסים מניבים ולתועלת הציבור.

4 תחומים עיקריים בהם החברה מטפלת:

- פיתוח ושדרוג תשתיות ושטחים ציבוריים
- תכנון, ניהול והפעלת חניונים עירוניים
- הקמת מבני ציבור ומוס"ח
- ייזום, בחינה וקידום פרויקטים עירוניים במודל עסקי

היקף פעילות החברה:

תקציב התב"ר השנתי הממוצע של החברה בשנים האחרונות הינו כ- 350 מיליון ש"ח. צבר הפרויקטים (רב שנותי) עומד על היקף של כ-1.7 מיליארד ש"ח (כולל מע"מ). המחזור מורכב מהענפים הבאים:

1. ביצוע פרויקטים הנדסיים כזרוע מבצעת של עיריית הרצליה

פרויקטים הנדסיים מרכזיים שהושלמו בשנת 2022 :

בית ספר יסודי ע"ש נעמי שמר
קריית חינוך חיים הרצוג
הקמת גניי וחניון תת"ק במתחם התזמורת
בית קפה פארק גליל ים
שדרוג רחוב צה"ל
שצ"פ אריק לביא ופיתוח רח' דב הוז
מבנה משרדים בית עלמין
הנגשת בית המתנדב (מעלית)
הסדרת חניון העוגן
מועדון גלישה לב ים
אולם ספורט הנגיד
מוזיאון אלי כהן
גניי תמר ותאנה שלב א'
פיתוח שצ"פים דן שומרון 1960
בית הורים – עבודות נגישות

פרויקטים הנדסיים מרכזיים שמבוצעים בשנת 2022-2023 :

פיתוח ושדרוג תשתיות –

גליל ים ב' – השלמת פיתוח
מרינה לי – שלב ב'
טיפול במצוקים
שדרוג רח' משכית
גבעת החלומות

מבני ציבור וחינוך -

קאנטרי הרצליה
מתנ"סים – נווה ישראל, בית פוסטר , המסילה, גליל ים
הקמת מרכז מדעים, טיפוח מצוינות וקהילה
קריית חינוך 406 שלב ב' (חטיבה ותיכון)
קמפוס מדעים – בניין O + N
הרחבת תיכון היוכל -מבנה מעבדות
הקמת סינמטק בבנין העיריה
בית עלמין שלב ז'
בית ספר יסודי בהרצליה הצעירה
הקמת מבנה רווחה וחינוך (בזק) גליל ים

מרכז ספורט משותף סמוך לאפולוניה (אלתרמן)
מרכז תעסוקה לבעלי צרכים מיוחדים
מועדון פטנק בספורטק
הקמת גני ילדים ברחבי העיר
חט"ב בן גוריון , חט"ב אלתרמן
בית כנסת באלתרמן ובגליל ים
בתכנון בתי ספר : תיכון דן שומרון, בית ספר נדיב, בית ספר דמוקרטי, בית ספר
במגרש 304, בי"ס אוטיזם קרן אור
הרחבת בתי ספר- שז"ר, בן צבי, ברנר, יוחנני
שיפוץ והרחבת מוזיאון הרצליה

שטחים פתוחים וגינות-

- שצ"פים גליל ים ב'
- שצ"פ מערכות 2030
- שצ"פ בית פוסטר
- שיקום בריכת הנוי בפארק הרצליה
- שצ"פ יניב הרצליה הצעירה
- שצ"פ רחוב העצמאות
- שצ"פ הואדי והמנהרה הרומית (נעמי שמר)

פרויקטים יחודיים בתכנון : קרית שחקים ; מרכז המחר- מרכז תרבות לשינוי אקלים ;
גליל ים ג' (1068) ו- הקמת ארנה.

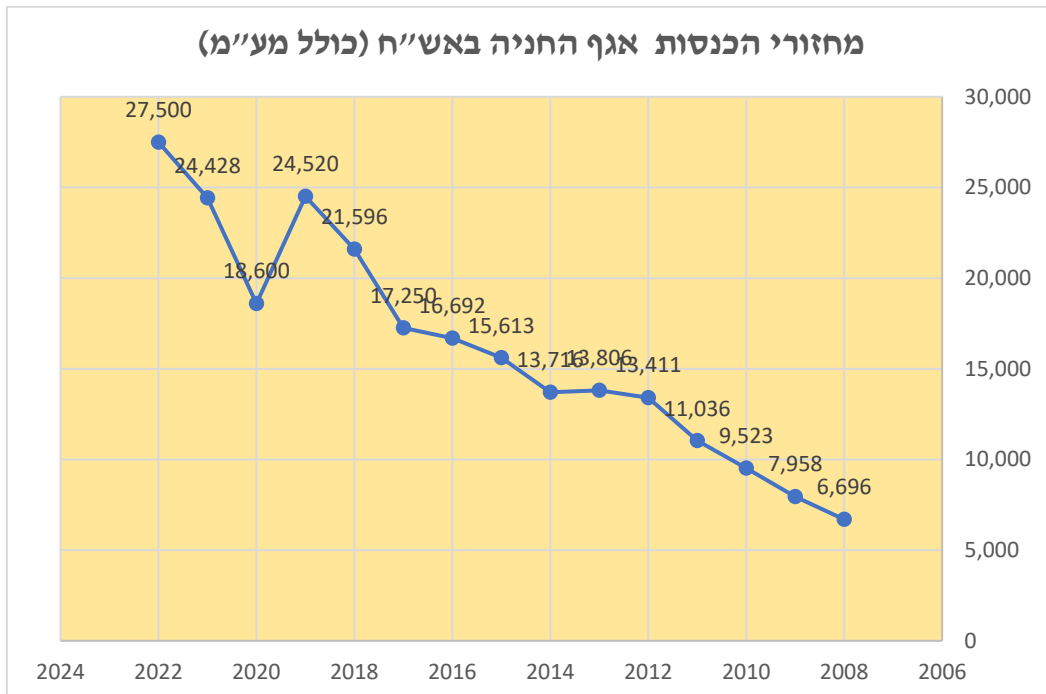
פרויקטים תחבורתיים בתכנון/ביצוע –גשרים בגליל ים (גשר מעל כביש 20), חיבור רח'
שנקר לכביש החוף, הקמת חניון מבונה מדינת היהודים, חניון משכית תת-קרקעי.
3 חניונים תת"ק – בגליל ים , חניון "בית צחי", חניון תת"ק מרינה לי, הנגשת חניונים
עיליים.

2. פעילות אגף החניה בשנת 2022

אגף החניה בחברה כולל 16 חניונים ובהם כ- 3,000 מקומות חניה.
"חדר בקרת החניונים והרמזורים העירוני" מאויש במשמרות עשרים וארבע שעות
ביממה.
במהלך שלוש השנים האחרונות בוצע מיכון ושדרוג החניונים הבאים : משכית, גלילי
הפלדה, מרינה, סדנאות, מנופים, אזורים, זבולון צפון, זבולון דרום, בית צחי. בנוסף,
החניון העירוני לרכב כבד.
משמעות המיכון – הפעלת החניונים 24/7 בשליטה מרכזית מחדר הבקרה, שיפור
השרות לתושב, הגדלת הכנסות עד לתחילת משבר "הקורונה", הקטנת הוצאות כוח
אדם.

בשנת 2022 ובעקבות התאוששות המשק (מהשפעות נגיף "הקורונה", עלתה שוב הכנסה מחניה לרמתה טרום תחילת המגפה ואף עלתה בכ- 13% משנת 2021.

מחזורי הכנסות אגף החניה 2008-2022



בנוסף, החברה מקדמת מכרז להקמת עמדות טעינה נוספות לרכב חשמלי בחניונים וברחבי העיר, בכפוף להיתכנות כלכלית להקמתם (ועפ"י תוכנית עסקית).

3. ייזום וקידום פרויקטים עירוניים במודל עסקי

א. עמדות טעינה לרכב חשמלי-

החברה זכתה בקול קורא של משרד האנרגיה להקמת 16 עמדות טעינה ברחבי העיר, בוצע מכרז בו זכתה חברת מילגם אי וי אדג'. מהלך ההתקנות החל וב- 2020 הותקנו 10 עמדות (5 מתוכן כבר פעילות) ובמהלך 2022 יותקנו 6 נוספות עם אפשרות הרחבה לעד 50 עמדות.

ב. החברה זכתה בקול קורא נוסף מטעם משרד האנרגיה להתקנת 46 עמדות טעינה לרכבים חשמליים.

ג. החברה ממתינה להודעה בדבר קול קורא מטעם משרד האנרגיה לגבי עמדות טעינה מהירות לרכבים חשמליים.

ד. החברה נמצאת בשלב ג' להתקנת עמדות טעינה באמצעות המכרז הקיים.

ה. החברה עתידה לצאת בשבועות הקרובים למכרז חדש להתקנת עמדות טעינה ברחבי העיר.

- ו. החברה בוחנת במסגרת שלב התכנון שילוב עמדות טעינה כחלק בלתי נפרד מהליך התכנון.
- ז. **מערך אופניים שיתופיים -**
החברה סיימה לפרוס כ 30 עמדות אופניים שיתופיים ברחבי העיר (חשמליים ומכאניים) והחלה תפעול שוטף.
- ח. **פוטו וולטאי-**
החברה מנהלת שני פרויקטים בתחום הלוחות הפוטו וולטאים :
א. תיכון דור ותיכון חדש – הקמת קירוי ומעליו לוחות פוטו וולטאים מעל מגרשי ספורט.
ב. הצבת לוחות פוטו וולטאים מעל 14 גגות מבני ציבור ברחבי העיר.
- ט. החברה בוחנת במסגרת הליכי התכנון שילוב לוחות פוטו וולטאים בפרויקטים כחלק בלתי נפרד מהליך התכנון.
- י. החברה זכתה בקול קורא מטעם משרד הכלכלה למענק כספי לטובת הקמת לוחות פוטו וולטאים.
- יא. החברה בחנה השבחת מספר שטחים חומים ברחבי העיר. הנושא הוצג לוועדת ההשקעות והדירקטוריון והוחלט על קידום פרויקט "בית מד"א ע"י החברה.
- יב. אושר תו תקן איכות ISO 9001.
- יג. אושר חותם אמינות B&D
- יד. קוד אתי ואמנת שירות – נקבע ופורסם קוד אתי ואמנת שירות לחברה.
- טו. תוכנית תפעול כלכלית לפרויקטים - בחינת מספר פרויקטים בהיבטי התפעול הכלכלי שלהם והחלה פיילוט של שילוב יועצי אחזקה כחלק מהליך התכנון.
- טז. בטיחות – החברה עוסקת בהעצמת הבטיחות בפרויקטים המנוהלים על ידה ברחבי העיר. כמו כן הוצבו מצלמות אבטחה ובקרה בחלק מהפרויקטים המשדרות לאחור.
- יז. החברה מסיימת בימים אלה מכרז להפעלת עמדות חלוקת דואר ברחבי העיר.
- יח. החברה מבצעת פיילוט בתחום הרכב השיתופי ברחבי העיר.

**החברה העירונית
לפיתוח התיירות
בהרצליה בע"מ**

החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ

ייעוד החברה-

החברה העירונית לפיתוח התיירות בהרצליה בע"מ הינה "חברה עירונית", בבעלות מלאה של עיריית הרצליה.

המטרות שלשמן נוסדה החברה הם:

- א. לפתח את חוף הים בהרצליה ולהפכו לאתר תיירות מרכזי ובינלאומי.
- ב. לפתח את התיירות בהרצליה על ידי הקמה, פיתוח, ייזום וניהול של מרכזי תיירות, נופש, בידור, אמנות וספורט וכן מפעלים אחרים המשרתים תיירות והיכולים לעודד אותה.

דירקטוריון החברה מונה 17 דירקטורים:

הדירקטוריון יכול ל 5 (חמישה) חברים ממועצת העיר, 5 (חמישה) חברים מנציגי העירייה בקרב הסגל הבכיר של עובדי העירייה 5 נציגי ציבור ו-2 (שתיים) חברים שאינם נמנים על שתי החלופות הנ"ל ואשר הינם בעלי רקע בפעילות ציבורית ו/או בתחום הניהול ו/או העסקים ו/או התיירות ("נציגי ציבור").

כיום הדירקטוריון מאוּש ב-14 דירקטורים.

יו"ר החברה:

ראש העיר משה פדלון.

תחומי אחריות ופעילויות החברה:

- ניהול המרינה.
- פיתוח ושיווק תיירות ומיתוג העיר הרצליה.
- השכרת נכסים.
- ניהול ואחזקת חופי הים.

היקף פעילות החברה:

מחזור הפעילות הממוצע של החברה בשנים האחרונות הינו כ-30 מיליון ₪.

פעולות החברה מורכבות מהענפים הבאים :

1. תיירות

- פייסבוק, ערוץ אינסטגרם, ערוץ יוטיוב
- פרסום וקידום ממומן בגוגל
- מידעון מרינה
- הרצאות ופרסומים באמצעות אפליקציית זום לשייטים
- תערוכת תיירות IMTM
- משט גיבורים קטנים
- משט יום ורוד
- משט סירים ומפרשים
- משט ישראל קפריסין
- שיוט ערים
- אליפות הרצליה ליאכטות
- יום אהבה
- פסטיבל ג'אז
- פסטיבל זמר עברי
- פסטיבל אוכל
- פסטיבל בירה
- פסטיבל קוקטייל
- טברנה יוונית.
- מסיבת פורים לשייטי מרינה הרצליה
- פסטיבל יין
- קבלת שבת
- חדר HUB
- קמפיין חורף חם במלונות הרצליה

2. מעגנה ומרינה-

- שיווק אספנה יבשה
- שדרוג ושיפור השירות
- סקר בדיקה הגנה קטודית
- החלפת אנודות
- ניקוי פילטרים שמן
- קירות ים- סקר לזליגת חול מקירות הים
- החלפת שרשראות במעגנה
- החלפת גדרות במספנה
- הדרכות כיבוי אש
- שערים לרציפים
- ניקוי פילטרים במספנה
- שיפוץ רציף חיל הים
- שובר גלים - החלפת גופי תאורה
- תוכנית 2030
- חפירה ימית
- צביעת מגדלור

3. תכנון פרויקטים-

- תב"ע לאורך חזית חוף הים
- תב"ע גדולה לחופי הרצליה
- היתרי בניה מסעדת בית מנהלת המרינה
- היתר בניה מסעדה בחוף הים (צינקי ביץ')
- היתר בניה תחנת דלק
- אישור רישוי עסקים תחנת דלק, מרינה, מספנה
- אישור כיבוי אש תחנת דלק, מרינה, מספנה, בית מנהלה
- הצבת הקמת דקים חוף אכדיה צפון
- שיפוץ תחנת שאיבה

4. ניהול ואחזקת חוף הים –

- שילוט / פחים לחופי הים
- דגל כחול לחופי הרצליה
- אכיפה ופיקוח במרינה ובחופי הים
- יצירת שפה תיירותית בחופי הים
- ניקיון הים והחופים
- צביעת פרגולות בחופי הרצליה
- תחזוקת טיילת

אתגרים ופרויקטים מרכזיים לשנת 2023:

1. תיירות

- פייסבוק, ערוץ אינסטגרם, ערוץ יוטיוב
- פרסום וקידום ממומן בגוגל, פייסבוק
- פרסום במדיה בינלאומית מודפסת/אינטרנט
- הפקת חוברות אירועים
- טריאתלון נשים
- מסיבת פורים לשייטי מרינה הרצליה
- קבלת שבת קיץ במרינה
- משט יום העצמאות
- הרצאות וסדנאות לשייטים
- משט הרצוג
- משט גיבורים קטנים
- משט ורד
- פסטיבל יין במרינה הרצליה
- פסטיבל מוסיקה על המים
- פסטיבל בירה מבשלות ישראליות
- פסטיבל קוקטיילים
- פסטיבל אוכל
- פסטיבל ג'אז
- טברנה יוונית
- תערוכת IMTM
- תוכנית אב לתיירות

- אירועי ספורט ימי
- תחרויות ספורט ימי לשייטים
- אירועי תיירות לקהל הרחב

2. מעגנה ומרינה-

- שיווק אספנה יבשה
- שדרוג ושיפור השירות
- ביצוע מכרז ועבודות תשתיות ברציפים שבמרינה
- חפירה ימית
- החלפת מבנה תחנת דלק
- החלפת שרשראות
- החלפת בולרדים
- הגנה קדונית
- תרגיל לאומי לזיהום ים
- סקר קירות ים
- סקר דולוסים
- סקר מגני אצבעות

3. תכנון פרויקטים-

- תב"ע מרינה
- סיום היתר בניה מסעדה בבית מנהלה
- סיום היתר מסעדה בחוף הים אכדיה (ציינקי ביץ')
- הסדרת חוזי חכירה מול מנהל מקרקעי ישראל

4. ניהול ואחזקת חוף הים –

- הכנת חופי הים לעונת הרחצה
- צביעת פרגולות
- הסדרת תשתיות דקים בחופים
- שילוט / פחים לחופי הים
- אכיפה ופיקוח במרינה ובחופי הים
- יצירת שפה תיירותית בחופי הים
- ניקיון הים והחופים
- תחזוקת טיילת הרצוג

**מרכז קהילתי
לספורט, תרבות
ונופש בהרצליה
בע"מ**

מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה בע"מ

בריתה עירונית נורדאו - מנהל שי הדרי

מרכז קהילתי לספורט, תרבות ונופש בהרצליה בע"מ הינה חברה עירונית בשליטת עיריית הרצליה המחזיקה 75% ממניות החברה, 25% ממניות החברה מוחזקות ע"י עמותת מרכז קהילתי הרצליה ב" {מיסודו של מכון המים - חוף ים { ע"ר {

החברה הוקמה בשנת 1979 והחל משנת 1983 מפעילה את הברכה העירונית - בריכת נורדאו.

חברי הדירקטוריון בחברה הס:

משה פדלון- יו"ר הדירקטוריון = ר"הע.

פזית בכר - חברת מועצה

יוסי קוממי- חבר מועצה

מיקי גורשטיין - עובד עירייה

מישל עצמון - עובדת עירייה.

מיטל כהן רבוא - עובדת עירייה.

תומר ברנס- נציג ציבור

אורית כספי - נציג עמותת הרצליה ב

עודד גלברד - נציגת עמותת הרצליה ב.

שי הדרי - מנהל התאגיד

רואה חשבון של התאגיד - האוזר, נתיב, וקסלבאום ושות.

יועץ משפטי של התאגיד - עו"ד אבי זוכוביצקי .

מידע כללי:

ברכה עירונית נורדאו הינה בריכה עונתית הפועלת בחודשים מאי - אוקטובר, שבעה ימים בשבוע .

הברכה ממוקמת בשכונת הרצליה ב ומשרתת את כל תושבי העיר .

במתחם פועלים בזיכיונות מזנון וחדר כושר שפועל כל השנה .

הכניסה לברכה מתאפשרת באמצעות מנויים עונתיים, כרטיסיות וכניסות חד פעמי.

בברכה מתקיימים שיעורי שחייה לכל הגילאים בחודשי הקיץ וכן מתקיימים בברכה

אירועים קהילתיים .

הכנסות מפעילויות הבריכה לשנת 2022 לפי דו"ח רו"ח:

מנויים- 442,781 ש"ח

כניסה חד"פ וכרטיסיות – 895,764 ש"ח

לימוד שחייה – 171,931 ש"ח

אירועים : 65,460 ש"ח

דמי שכירות זכיינים – 238,000 ש"ח

תאגיד הספורט

העירוני "בני

הרצליה"

בני הרצליה

מבוא

עמותת בני הרצליה הוקמה בשנת 1985 במטרה לעודד ולקדם את פעילות הספורט בקרב ילדים נוער ובוגרים בעיר וחרטה על דגלה את החינוך לאורח חיים פעיל ובריא.

במשך השנים התרחבה פעילותה, ענפי הספורט התפתחו ופעילויות רבות ומגוונות נוספו בתחומי החינוך הבלתי פורמלי, התרבות הפנאי והספורט.

עמותת בני הרצליה, הייתה לשם דבר בקרב ארגוני הספורט בישראל ומהווה דוגמא ומופת לשילוב הספורט במערכת החינוך.

מגוון הפעילויות של עמותת "בני הרצליה", הקיף בשנת 2022 כ- 15,000 ילדים, בני נוער, מבוגרים ואוכלוסיות מיוחדות ובהם כ- 1500 ספורטאים הישגיים שהגיעו לתוצאות שיא כמפורט בהמשך. גם בשנת 2022 נפתחו ענפי ספורט חדשים כחלק מיעד הרחבת המגוון לטובת תושבי העיר.

מנהלת העמותה המשיכה גם בשנת 2022 בשינוי עמוק של טיוב התמרת ופיתוח המאמנים, הרחבת מגוון ענפי הספורט, התייעלות, הסדרה וטרנספורמציה דיגיטלית.

בשנת 2022 הפעילה העמותה קבוצות בוגרים בענפי כדורסל הנשים, כדוריד גברים ונשים, קבוצת בוגרים בטניס שולחן וקבוצת בוגרים בליגה ג' בכדורגל.

בשנת 2022 המשיכה העמותה לשאת בתו התקן היוקרתי ISO 9001, מטעם של מכון התקנים הישראלי.

בשנים הבאות תמשיך העמותה בתהליך הרחבת פעילותה, התייעלותה, ופתיחת ענפי ספורט חדשים במטרה להרחיב את איכות השירות הניתן לתושבי וילדי העיר הרצליה.

חזון העמותה

בחודש דצמבר 2019 נערכה סדנא בהשתתפות מנהלי הענפים, המנהלים המקצועיים, המנהלות הארגוניות, המתאמות והמטה לגיבוש וריענון החזון, תפיסת ההפעלה, היעדים ותכנית העבודה לשנים הקרובות.

מימוש תכנית העבודה הרב שנתית שגובשה בסדנא זו מהווה את אבני הדרך לקידום הספורט ואורח החיים הבריא לתושבי העיר הרצליה. התפיסה, החזון, היעוד והערכים שנקבעו בה, מבטאים את השאיפה למצוינות והישגיות בספורט, תוך חינוך לערכי ההגינות, עיצוב הספורטאי כאדם, למען חברה איכותית בישראל. מגוון ענפי הספורט מהווים מקור לגאווה עירונית.

תפיסת ההפעלה

הון אנושי ומנהל

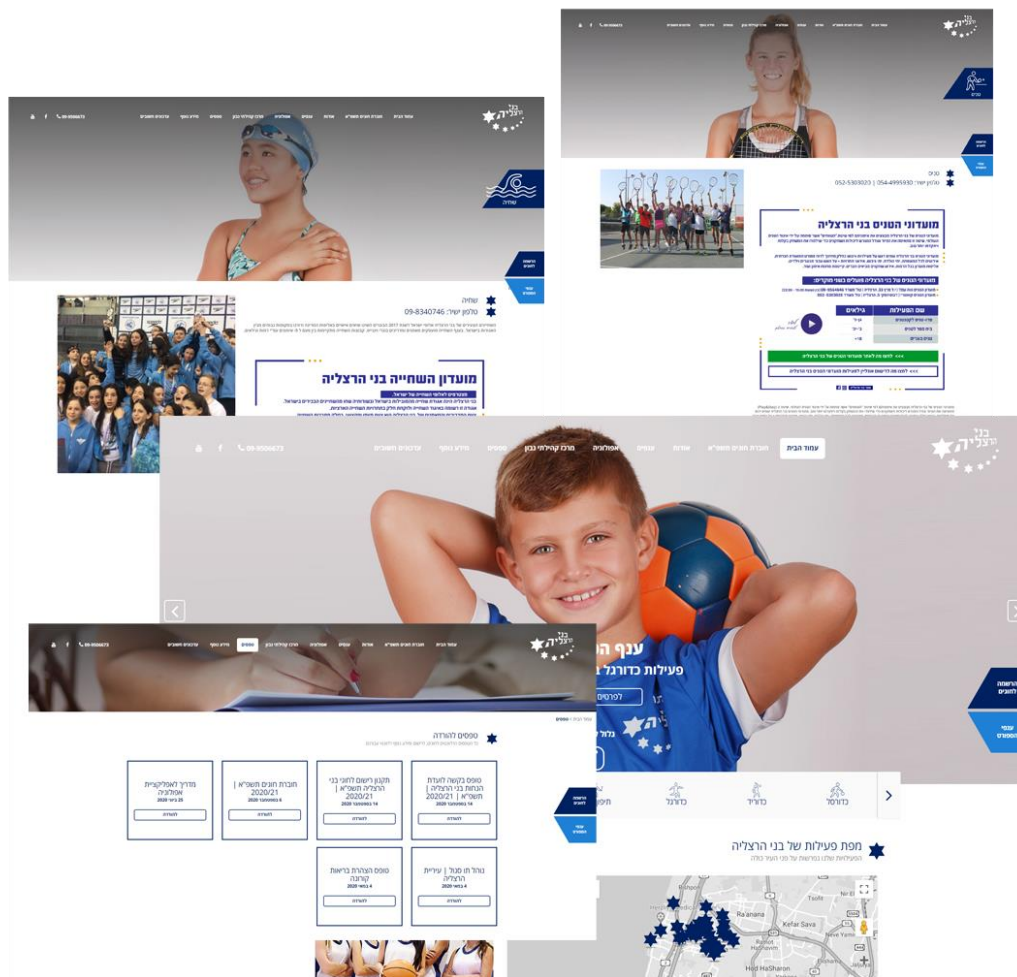
בשנת 2022 העמותה העמותה גייסה, הפעילה והכשירה כח אדם איכותי, מיומן ומקצועי ופעלה רבות לעיצוב וחיזוק דמות המאמן. בעמותה נקבעו קריטריונים ברורים לדמותו של המאמן כמחנך, המהווה דוגמא אישית ומופת לילדי העיר והם מהווים את התנאים לגיוס מאמנים לעמותה. עובדי העמותה פעלו על פי הקוד האתי העמותה ואירועי דגל שהיוו חריגה מקוד זה טופלו במלא החומרה. בשנת 2022 השתתפו עובדי העמותה בהשתלמות מקצועית בת שלושה ימים שהתקיימה בצפון הארץ. העמותה תגמלה את המאמנים בשכר, בזכויות פנסיוניות ובשנת 2022 צורפו עובדיה למועדון "הייטקזון" במסגרת זו הם זוכים להטבות צרכניות ואחרות. עובדי העמותה זכו להשתתף בטקסי הוקרה עירוניים, בחירת עובדת מצטיינת במקביל לחניכת והתמרת המאמנים ובכך פועלת העמותה לשימור והכשרת כח אדם איכותי ומקצועי לטווח ארוך.

שיווק

תפיסת השיווק של בני הרצליה נגזרת מחזון העמותה לעיסוק בספורט ואורח חיים בריא בעיר הרצליה. כעמותת הספורט המובילה בישראל, הונגש העיסוק בספורט לכלל התושבים, בכל הגילים ובמגוון רחב של ענפי ספורט. התפיסה ממוקדת בתועלות לציבור הלקוחות בתחום הספורט והפנאי. התפיסה מבוססת על הבנת הצרכים – זיהוי רצון לקוחותינו (הורים וספורטאים) ואספקת המוצרים והשירותים באופן שיענה על צרכים אלו. לאורה של התפיסה נפתחו ענפי ספורט חדשים, חוזק הקשר עם הקהילה, פותחו מערכות מידע חדשניות הכוללות גם אזור אישי לכל ספורטאי, שותף ועד ההורים העירוני, והופעלה מערכת גביה מודרנית. הודק הקשר עם אגף תרבות נוער וספורט, הדוברות העירונית והרווחה לפרויקטים משותפים תוך התאמת מגוון השירותים לקהלי היעד בגילאים השונים.

הוקם אתר נגיש ורספונסיבי המאפשר ניווט קל בין ענפי הספורט ורישום אונליין לחוגים

<http://www.bho.co.il/>



הופקה חוברת פעילויות אינטראקטיבית ובה מידע בנושא כלל הפעילויות של בני הרצליה, לצפות בסרטוני תדמית של ענפי הספורט ולבצע הרשמה ישירות מהחוברת :

<https://www.bho.co.il/%D7%97%D7%95%D7%91%D7%A8%D7%AA-%D7%97%D7%95%D7%92%D7%99%D7%9D-%D7%9C%D7%A2%D7%95%D7%A0%D7%AA-%D7%A4%D7%A2%D7%99%D7%9C%D7%95%D7%AA-%D7%AA%D7%A9%D7%A4%D7%92/>



העירייה הגישה תביעה מחייבת על פי סמךר שנתי חלקי 1000 חודשי הפעילות בעתה בלתי, עלב סמךר הקצרה, וכן חקירה סבך אין פעילות חלק לא היה חוב, בפועל, סכום החוב שלם היה רק סמךר הפעילות המופיע ברשום.

שם:
 כתובת:
 מס' ת.ז./מסמך:
 כניסה

מס' ת.ת./ס.מ.ה:

טגיס שולחן

ענף

- אומניות לחימה
- בדמיטיון
- דרך הקצב
- התעמלות
- ח"כ הנגיד
- קניין הוגי עמל
- קניין אקטורי
- קניין שולחן**
- כדורגל
- כדוריד
- כדורסל
- להקות שבעת המוכבים
- מועדון כושר
- מועדון תעופה
- מחול
- מרכזי כושר
- מרכז קהילתי נבון
- פיטנס אוןליין
- פריסבי אולטימייט
- שחייה

[illegible]

חזרה

תכנון, כתיבה והפצה של ניוזלטר חודשי במייל ללקוחות העמותה:
מגוון ספורט, הרצאות, הצלחות, אירועים וכיו"ב

הרצליה

שביט

ללא פשרות ידדוג'רבי

הרצאה להורים ובני נוער ביום ללא עלות

הדרך להגשמת החלום בעבודה קשה, אמונה עצמית, דובקות במטרה.

ידדן משתפת בסיפור הקריירה שלה, מחזלת הדרך, הקשיים בגיל הבגרות, הכישלון שהפך להיות הצלחה, מפיסוס הקרסיון האולמפי לאלופת עולם בשעה אחרי, התמודדות עם לחץ, פציעות, הפסדים והצלחות.

מחזי יום ראשון 08.11.20 בשעה 20:30 היכנס ב-ZOOM

לפרטים נוספים: שביט - 053-9314760
לדיושום - באחר אתר מרסום קהילתי הרצליה / אידועים קוויים
www.herzliya-matnasim.org.il

מורסום וטורס קריס עלן, חורב שערסומה להרציה של ידדן שותקים היום 8.11.20 שעה 20:30. הבר הילקע דורם: https://us02web.zoom.us/j/5262615896

לחצו לפתיחת דורם להרציה של ידדן

הרצליה

עמותת בדי הרצליה | רחוב רח"ו 24 | הרצליה | ישראל | 09-9506673
הבר | דורח סכסס

ערוץ הפורט בני הרצליה

כנס דורסום בדי הרצליה

פוטנס אולניין LIVE

הבר דורסום בדי הרצליה

סטרטוס זכיויים עקב משבר הקורונה

עמותת בדי הרצליה | רחוב רח"ו 24 | הרצליה | ישראל | 09-9506673
הבר | דורח סכסס

סטרטוס זכיויים עקב משבר הקורונה

עמותת בדי הרצליה | רחוב רח"ו 24 | הרצליה | ישראל | 09-9506673
הבר | דורח סכסס

סטרטוס זכיויים עקב משבר הקורונה

עמותת בדי הרצליה | רחוב רח"ו 24 | הרצליה | ישראל | 09-9506673
הבר | דורח סכסס

הופעלו ערוצי יוטיוב, אינסטגרם וטלגרם יצירת קשר ועדכון הספורטאים שלנו ברשתות החברתיות שהם פעילים בהם.



beniherzliya

Follow

146 posts

183 followers

11 following

בני הרצליה

עמותת בני הרצליה הוקמה במטרה לעודד ולקדם את פעילות הספורט בקרב ילדים נוער ובוגרים בעיר וחרטה על דגלה לקדם את העיסוק בספורט בעיר הרצליה בדרך חיים

www.bho.co.il

POSTS

TAGGED



הופצו שלטי חוצות ברחבי העיר הרצליה בתחילת השנה לעידוד העיסוק בספורט.

להקת "שבעת הכוכבים" נעם בן לולו	ענף הטריאתלון אדר קורנט	ענף השחייה נגירה מרסי אן
		
 WWW.BHO.CO.IL	 WWW.BHO.CO.IL	 WWW.BHO.CO.IL

נפתחו ענפי ספורט חדשים במטרה להציע מגוון רחב של פעילויות לסוגים שונים של רצונות וסוגים שונים של אוכלוסיות:

- מועדון בדמינטון
- אולטימייט פריסבי
- הוקי גלגליות
- נינג'ה קידס
- בני הרצליה פיטנס אונליין
- מועדון סייף
- מועדון סקייטבורד

משפטי

בשנת 2022 חלה התקדמות בהסדרת הקשר המשפטי עם העירייה וגורמי חוץ, בכתיבת הסכמי השימוש במתקנים, בהסדרת הקשר וההתקשרויות עם עובדי וספקי העמותה, בהגדרת נהלים, תקנות, ביקורות, פיקוח, הנחיות ומכרזים, תחום ניהול הסיכונים והביטוחים.

כספים

בתפיסת ההפעלה בנושא הכספים נקבעו עקרונות בהם פעולה כארגון עסקי, עצמאי, ללא מטרות רווח (מלכ"ר) ביעילות תפעולית, בצניעות ומתוך מטרה למקסם את רווחת התושבים. העמותה עברה לאיתנות פיננסית, אי תלות ועצמאות מקצועית ותפעולית. גם בשנה זו נמנע ה"מימון צולב" בין ענפים ופעילות הענפים הפכה ל"מרכזים עצמאיים".

כלל התמיכה העירונית שמשה למימון עלות הספורט התחרותי והפחיתה את השתתפות תושבי הרצליה שילדיהם משתתפים בספורט התחרותי. התמיכה הוקצתה בהתאם למפתח מקדם קושי בכל ענף. הנחות ותמיכות הועברו לאוכלוסיות מוחלשות לצורך מימון השתתפותם בפעילות.

יעדי העמותה

בשנת 2022 העמותה הפעילה קבוצות במסגרות התחרותיות בליגות השונות, מועדוני ספורט בית ספריים במסגרת החינוך הפורמלי ומפעלי ספורט נוספים, כולל שותפות ותמיכה בפעילות ספורט עממי במסגרת מחלקת הספורט העירונית והיותה מודל ארצי ייחודי להפעלת ספורט עירוני.

יעדי העמותה הרב שנתיים להגברת העיסוק בפעילות גופנית ואורח חיים בריא על ידי כל תושבי העיר" הושגו על ידי:

1. טיפוח ההון האנושי והמאמנים בעמותה
2. הרחבת מגוון ענפי הספורט
3. דיגיטציה ושדרוג מערכות המידע
4. הסדרה והסמכת ISO 9001

מדדי העמותה

1. שיעור ההשתתפות מקרב ילדי העיר בגילאים השונים
2. התנהלות תקינה ו 0! אירועים חריגים

תכנית העבודה הרב שנתית

החזון : בני הרצליה - חינוך לספורט ערכים ואורח חיים	
היעד	משימות וערכים למימוש היעד
תאגיד הספורט העירוני המוביל בישראל	המקומות הראשונים בענפי הספורט הנבחרים מודל לחיקוי ברמה לאומית מימוש תכנית העבודה הרב שנתית מימוש האסטרטגיה העירונית בתחום הספורט ושיתוף מלא עם מחלקת הספורט בעירייה איזון תקציבי, התייעלות, עצמאות תקציבית בספורט עממי, מימון עירוני לספורט הישגי יעילות תפעולית, שקיפות מלאה, אקדמיה בכל ענף ובכל בית ספר הסמכת ISO 9001 שילוב בין ענפי ולמידה רוחבית - העמ"צ חודשית (פורום ה 15)
הטמעת תרבות של "מחנכים לערכים ולאורח חיים בריא"	עידוד, קידום ופיתוח העיסוק בספורט בעיר הרצליה כדרך חיים בקרב ילדים נוער בוגרים ובני הגיל השלישי זכות והאחריות ! הטמעת תרבות של : משמעת עצמית ומשמעת קבוצתית, גאוות יחידה, מחויבות טוטאלית, אנשי חינוך מהמעלה הראשונה, התנהגות מכובדת, כבוד, קידה, לכידות קבוצתית, עידוד למצוינות, חיזוק הביטחון העצמי, הכישורים החברתיים וההתמדה , דוגמא אישית ועבודה עם הלב, שפה הולמת ומכבדת וללא הרמת קול, השופט תמיד צודק , אפס סובלנות לאלימות, אווירת משפחה, טיפול באוכלוסיות מיוחדות ועידוד החלשים, יישום תרבות של "בכל מקום ובכל תנאי אבל לא בכל מחיר, תחקור, הפקת לקחים , שיחות פתיחה וסיום אימונים , סלולר -מחוץ למגרש , חינוך לתזונה נכונה , ללא עישון ללא אלכוהול וללא שימוש בחומרים רעים, קפדנות בזמנים, ניקיון וסדר, לבוש אחיד וייצוגיות חניכים ומאמנים
הגברת שיתוף הפעולה והשיח עם הקהילה לפיתוח תרבות עירונית של עיסוק בספורט כדרך חיים ומעורבות קהילתית מוגברת	הובלת פעילות הספורט העירונית, שילוב כל תושבי העיר בכל מגוון ענפי הספורט ולכל הגילאים
שיתוף ציבור , שיווק רב ערוצי, דיגיטציה, כרטיס "חבר", ערבי חשיפה, תדמית ומיתוג	
עיצוב יומם של התושבים, אוכלוסיות נוספות , שילוב אוכלוסיות ייחודיות ומוחלשות	
הגברת תודעת הספורט כאורח חיים לכלל תושבי העיר	
ועד הורים "שותף" , מעורבות הורים תורמת	
פיתוח וטיפול ההון האנושי בעמותה	בחירת המאמנים , מסלול גיוס, קידום ופיתוח לעובדי בני הרצליה, תגמול הולם וביחס לתפקה, יישום המלצות צוות הבחינה פיתוח דמות המאמן כמודל לחיקוי, חניכת מאמנים

בטיחות מעל הכל ! 0! אירועי	מינוי קב"ט התאגיד : קורס, מיפוי סיכונים , הטמעה בענפים , כתיבת הנחיות
אתיקה	קוד אתי כולל, 0! אירועי דגל, שלמות בביצוע
שיתוף פעולה עם ארגונים מקבילים	אגודות ספורט עירוניות , מכבי הפועל , עצמה , וינגייט
צמצום נשר ומיצוי בין החוגים	כל הענפים בכל הגילאים! כל האוכלוסיות בכל זמן . כל ילדי העיר בבני הרצליה. כתובת אחת. בידול מובהק . מיצוי נשר בין חוגי. 0 נשר. שילוב אוכלוסיות מוחלשות ואוכלוסיות עם צרכים מיוחדים
תפיסה חדשנית לניהול הספורט העירוני	בחינת מודל חדשני לניהול הספורט העירוני בתאגיד אחד. מסמך תפיסת הפעלה : ידיעות, מטרה, יעדים, כוחות ומשימות (ענפים, מטה), כספים, שיווק, כח אדם, מורשת, קוד אתי
קידום טכנולוגיה חדשנית בכל מערכות העמותה	אתר, פורטל, מערכת רישום אפליקטיבית
קידום תכנון ושיפור תשתיות	תכנית רב שנתית לשיפור תשתיות והקמת בית הלהקות, אולם התעמלות, קירוי מגרשים, חד"כ, טניס שלב ג'
שינויים ושיפורים ארגוניים	בוגרים בעמותות עצמאיות
	הסכמים :חכירה, אחזקה, הזמנות עבודה
	ענף מחול מאוחד
	לוגיסטיקה תומכת, ציוד איכותי ובמועד
	יישום לקחי ביקורות
	גאנט שנתי

סיכום שנתי לפי ענפים

ענף הכדורסל

מר מיקי גורנשטיין – יועץ

מר עידן לנקרי-מנהל מקצועי

1100	בי"ס לכדורסל
549	ליגות כדורסל
110	קבוצות עתודה
8	אוכלוסיה מיוחדת
1500	אירוע סטריטבול הרצליה

ביה"ס לכדורסל פעל בשנת 2022 ב- 15 מוקדים בבתי הספר היסודיים ברחבי העיר מגיל גן חובה ועד כיתה ד' לבנים ובנות.

ביה"ס לכדורסל עוסק בהקניית יסודות המשחק הבסיסיים, תוך כדי הנאה מהעיסוק בספורט והקניית ערכים.

לאורך השנה קיימנו טורנירים ופעילויות כגון אליפות היסודות, הפנינג חנוכה, מפגשים עם שחקני קבוצת הבוגרים של המועדון ועוד.

בנוסף לפעילות השגרתית נפתחה לראשונה קבוצת הכנה לליגה לילדי כיתות ד' במסגרתה זכו הילדים לתכנית אימונים ייחודית לקידום יסודות המשחק והיכולת הגופנית.

מחנות הכדורסל פועלים בחופשת חנוכה, פסח, קייטנה בקיץ.

במסגרת מחלקת הנוער פעילים כ- 453 ילדים ובני נוער בגילאי 10-18, הילדים מחולקים ל- 34 קבוצות שונות ברמתן ובהיקף הפעילות השבועית.

בנוסף לפעילות השגרה אנו מקיימים תכנית מצוינות לשחקנים בכיתות ח'-י"ב הנקראת "סופר גרופ". בתוכנית זאת השחקנים נהנים מאימוני כדורסל בקבוצות קטנות, ליווי מנטלי על ידי פסיכולוג ספורט, וליווי תזונתי על ידי דיאטנית קלינית.

נכון לסוף שנת 2022, 6 משחקני המחלקה משתלבים בסגלי הנבחרות הצעירות של ישראל. במסגרת מחלקת הנערות פעילות כ- 96 ילדות ונערות בגילאי 10-16, הילדות מחולקות ל-7 קבוצות שונות.

בנוסף לפעילות השגרה אנו מקיימים תוכנית אימוני העשרה לשחקניות מצטיינות, במסגרתה נהנות השחקניות מאימוני כדורסל פרטניים, ליווי מנטלי וליווי תזונתי. שחקניות קבוצת הבוגרות של המועדון הגיעו לאימוני קבוצות הבנות כחלק משיתוף הפעולה הפורה ביננו.

זאת השנה השנייה בה אנו מפעילים חוג כדורסל לילדים עם צרכים מיוחדים ואנו גאים מאוד על החווייה הניתנת לילדים במסגרת זאת. כיום פעילים בקבוצה זאת כ- 8 שחקנים בגילאים שונים וברמת תפקוד שונה. שחקני המועדון מתנדבים במסגרת החוג לילדי הצרכים המיוחדים.

כ- 1500 שחקנים ושחקניות בגילאי ילדים, נוער ומבוגרים הגיעו לספורטק הרצליה לחוויית כדורסל בלתי נשכחת.

ענף השחייה

מר דרור תמיר - מנהל הענף

בחלק הראשון של שנת 2022 הגיע הענף לשיא במספר המשתתפים – כ- 750.

החל מחודש ספטמבר 2022 הענף רשם קפיצה נוספת בספר הספורטאים הפעילים בו וחצה את רף ה-1000 משתתפים בחוגים השנתיים:

776	חוגים פעילות שנתית בממוצע בחודש
132	תחרויות פעילות שנתית בממוצע בחודש
33	אוכלוסייה מיוחדת
38	טריאתלון
27	שחייה אומנותית
180	שיעורים פרטיים בממוצע בחודש
102	קורסי לימוד שחייה 12 שיעורים בחודשי הקיץ
1600	מפעיל לימוד השחייה - כיתות ב' (כולל השלמה לכיתות ג')

בשנת 2022 עסקנו בשיפור שירותי הענף ובמתן מענה מדויק לצרכי הקהילה:

1. הרחבנו את סמכויות רכז חוגי שחייה שתפקידו ליווי המדריכים ומתן מענה מקצועי להורי השחיינים כך שיכולתו לתת מענה מהיר ומקצועי גדלה.
2. פתחנו קבוצות תחרותיות בתדירות של 3 פעמים בשבוע המהוות עתודה לנבחרות ונותנות מענה לשחיינים מטיבי לכת שמעוניינים להתאמן יותר מפעמיים בשבוע.
3. השחיינים נרשמו לאיגוד השחיינים ומשתתפים בתחרויות רישמיות של האיגוד.
4. הרחבנו את הפעילות של קבוצות הטריאתלון וקבוצות השחייה האומנותית בהתאם לביקוש הגדל ולצרכי הספורטאים המתפתחים.
5. נפתחה קבוצת אוכלוסייה מיוחדת נוספת.
6. קבוצת המאסטרס (שחייה למבוגרים מעל גיל 18) הורחבה ללמעלה מ-30 ספורטאים ונפתחו 2 קבוצות לימוד שחייה למבוגרים.

מבחינה מקצועית הענף המשיך בפיתוח מקצועי של הצוות שבו ובהרחבת המעטפת המקצועית:

1. שיפור התוכנית המקצועית של חוגי השחייה כך שתכלול רשימת מיומנויות שעל השחיין להשיג במהלך שנת הפעילות בהתאם לרמתו וגילו.
2. קיום ישיבות המדריכים והמאמנים כולל השתלמויות מקצועיות לאורך השנה כמו גם פעילויות גיבוש לצוות.
3. הוקם חדר כושר בברכת אפולוניה בשיתוף ענף הג'ודו שמשרת את השחיינים התחרותיים ונותן מענה לצורך לקיים אימוני חד"כ כחלק משגרת האימונים של השחיינים.

4. רכז האימונים היבשים של הענף בנה מערך תרגילים יבשים (מודולות) לשחיינים שמשרת את כלל השחיינים התחרותיים בהתאם לגילם.
5. מאמן משורות הענף יצא להשתלמות מאמני שחייה בהונגריה מטעם איגוד השחייה ובהמשך הועברה הרצאה על ידו על רשמיו מההשתלמות.
6. שבנו לקיים תחרות שחייה לשחייני החוגים בהשתתפות למעלה מ-600 שחיינים.

כחלק מעונת השחייה שחייני הנבחרות מגילאי 9-24 השתתפו בכ-15-9 תחרויות ארציות ואזוריות. השחיינים הגיעו להישגים מעולים, שברו שיאים אישיים ושיפרו את דירוגם הארצי. בראשם עומדים אלופי ישראל מתן רודיטי ומרסי-אן נג'ירה.

נבחרת הנוער הנבחרת הצעירה המשיכו לבלוט בזירה הארצית וסיימו שתיהן במקום השישי מבין כ-60 נבחרות.

התחרויות העיקריות והמפעלים בהם השתתפו שחייני הנבחרות:

- ינואר – מוקדמות לאליפות ישראל לגילאי 10-14 חורף 2022
- פברואר – אליפות ישראל לגילאי 10-14 חורף 2022
- מרץ – אליפות ישראל במים פתוחים באילת
- אפריל – אליפות עמק חפר
- מאי – תחרות קריטריונים לתחרויות הבינלאומיות – גביע האיגוד
- יוני – מוקדמות לאליפות ישראל לגילאי 10-14 חורף 2022
- יולי – מחנה אימון לנוער ובוגרים בפטראס יוון ומחנה אימון לנבחרות הצעירות בעין חרוד, אליפות ישראל לנוער, מכבייה
- אוגוסט – אליפות ישראל לצעירים
- אוקטובר – תחרות ע"ש גל רודובסקי
- נובמבר – אליפות הרצליה, גביע המילניום
- דצמבר – אליפות ישראל לנוער ובוגרים

ענף ההתעמלות

מר רן הירש - מנהל הענף

ענף ההתעמלות מונה כ- 1200 משתתפים ופועל ב-6 מוקדים:

- מנהל מוקד קרקע ומכשירים - אלכס שטילוב | גליל ים
- מנהלת מוקד התעמלות אומנותית - מורן
- מנהלת מוקד - טלי פרנט | יוחנני, הרצל, לב טוב וברנדייס
- מנהלת מוקד - סנונית רות זהר | הרצל
- מנהלת מוקד התעמלות אומנותית - אלה שטילוב
- מנהלת מוקד ריקודי ספורט - לודמילה

ענף המחול

מר רן הירש - מנהל הענף

400	1) מרכז המחול
300	2) להקות שבעת הכוכבים
170	3) ריקודי עם

שלוחות מחול רבות ברחבי העיר :

היובל | בן גוריון | גליל ים | יוחנני | זאב | אוניברסיטת רייכמן
כחלק מענף המחול פועלות להקות שבעת הכוכבים, הלהקות הייצוגיות של עיריית הרצליה.
להקות שבעת הכוכבים הם להקות מחול ישראלי מייצגות את העיר הרצליה. הלהקות
נחשפות לערכים חינוכיים ברמה גבוהה של משמעת, עזרה הדדית, וכישורים חברתיים.
הלהקות מופיעות באירועים ובפסטיבלים יוקרתיים בארץ ובחו"ל (עדלאידע, ארועי
העצמאות, מימונה, פסטיבל כרמיאל) וזוכות לשבחים רבים. מידי סוף שנה, מתקיים מופע
הגאלה של של הלהקות בהיכל אומנויות הבמה הרצליה.

בנוסף, ענף המחול מכיל בתוכו סגנונות מחול שונים :

היפ הופ, בלט קלאסי, מודרני, ג'אז, ריקודי עם, ריקודים סלוניים (חדש), יוגה (חדש), צ'יר
דאנס (חדש).

אירועים מרכזיים במהלך השנה

- חנוכה בקהילה
- פעילות קהילתית בבתי אבות
- סוקלוב ארט
- מחנה מחול באילת
- יום המשפחה (פעילות הורים וילדים)
- עדלאידע
- יום העצמאות
- פסטיבל שבועות
- מופעי גאלה
- פסטיבל ירושלים
- פסטיבל נהלל
- פסטיבל כרמיאל
- פסטיבל אשדוד

ענף הטניס

מר רוני קריגסמן - מנהל הענף	
750	חוגי טניס
140	מחנה קיץ
250	טניס מבוגרים
30	אוכלוסייה מיוחדת
300	פרויקטים בבת"ס ובגנים

ענף הטניס פעל בשנת 2022 בשני מוקדים בעיר : טניס בנוה עמל וטניס במגרשי הקאנטרי. במהלך השנה התקיימו פעילויות רבות במועדון מעבר לחוגי הטניס בין הילדים ומשפחותיהם. ינואר – טורניר אלוף המועדון ואימון משפחות
פברואר – פעילות גיוס חניכים – חבר מביא חבר
מרץ – אימון משפחות
אפריל – מחנה אימון ואליפות המשפחה
מאי – טורניר אלוף המועדון ואימון משפחות
יוני – אליפות המשפחה – אירוע סוף שנה, טניס לילה ואליפות בוגרים
יולי – מחנה אימון
אוגוסט – תחרות זוגות
אוקטובר – פעילות לגיוס חניכים – חבר מביא חבר
נובמבר – אליפות המשפחה
דצמבר – טניס לילה ואימונים משלימים בחנוכה.

ענף הכדורגל

מר חיים כהן - מנהל הענף	
1,225	ביה"ס לכדורגל
80	קבוצת בנות
200	מחנות אביב וקיץ
10	אוכלוסייה מיוחדת

פעילות הענף :

ביה"ס לכדורגל פעל בשנת 2022 ב-17 מוקדים בבתי הספר היסודיים ברחבי העיר מגילאי ט.טרום חובה ועד כיתה ו'.

- בנוסף במגרשי הדשא הסינטיים החדשים פועלים 3 מוקדים :
1. קבוצת הכנה לליגה המונה כ-80 ספורטאים בכיתות ה' ועד ז'.
 2. קבוצת אוכלוסייה מיוחדת (שנה שנייה) המונה כ-10 ספורטאים.

3. הבונבוניירה של הענף שהיא קבוצת הבנות המונה כ- 80 בנות המשחקות בליגות מחוז שרון ומחוז מרכז של ההתאחדות לכדורגל.
החל מה-3 ביולי ועד 15 באוגוסט פתחנו קייטנה ובה היו פעילים כ-100 ילדים.
חשוב לציין שהיא מתקיימת ברובה במגרשים פתוחים, והרישום אליה דורש חיבור טוב בין הילדים המאמנים וההורים.

רקע, התפתחות הענף, הישגים:

ייחודו של ביה"ס לכדורגל הוא הנגישות, הרגישות והתקשורת הבין אישית המיוחדת בין המאמנים ההורים והילדים. המרכיב החשוב ביותר הוא הערכים "ואהבת לרעך כמוך", וכבד את אביך ואת אמך" שאותם מעבירים המאמנים לילדים (חלוקת שחקן מופת בכל אימון) בשילוב האימון המקצועי עם שלל הציוד המגוון שעומד לרשותם.

לאחר שנים רבות נתנו מענה לילדי כיתות ה' ו-ז' בדשא כאשר פתחנו קבוצות הכנה לליגה, המענה הוא גם צורך לילדים שלא מתאימים למסגרות של ליגה, ופורשים מפעילות ספורטיבית, וזה המקום שבו הם יכולים לשלב את יכולתם, ולהתאמן כמו ילדי הליגה.

קבוצת בנות - המשכנו את הפעילות המבורכת משנה שעברה. פתחנו עוד 2 קבוצות ובסך הכל יש 4 קבוצות למוקד הבנות מגילאי כיתות א' ועד כיתות ח'.
השנה לאחר בקשות רבות של ההורים, שמה של קבוצת הבנות השתנה מבני הרצליה לבנות הרצליה. וכיום אנו עומדים על כ-80 בנות שמשחקות כדורגל
נכון לחודש ספטמבר 2022 הבנות משחקות בליגה של ההתאחדות לכדורגל במחוז שרון ובמחוז מרכז.

השנה הופעל לראשונה חוג כדורגל לילדים מיוחדים בסבסוד מחלקת הספורט. בקבוצה כ-10 חניכים בגילאים שונים וברמת תפקוד שונה.

במהלך השנה התקיימו פעילויות רבות בענף:

ינואר עד אפריל - משחקים בין המוקדים.
אפריל - טורניר פסח במשך שבוע שלם ובו השתתפו כ-1,000 חניכים מ-16 מוקדים שונים. כמו כן התקיים מחנה פסח (ב-2 שלוחות) עם כ-130 חניכים.
יוני - טקס סיום במגרשי הקט רגל בכל רחבי העיר + חלוקת מדליות.
יולי-אוגוסט התקיימה קייטנה במגרשי הדשא העירוניים ובאולם יד גיורא עם כ-100 חניכים.
אוקטובר - התקיים בסוכות מחנה עם כ-30 חניכים.
הפנינג אתנה לקבוצת בנות הרצליה ולכל בנות העיר שעוסקות בספורט.
דצמבר - התקיים טורניר חנוכה במגרשי הדשא הסינטיטיים החדשים. הטורניר נערך במשך 3 ימים ובו השתתפו כ-1,000 ילדים מ-17 מוקדים שונים.
התקיים מחנה עם כ-80 חניכים.

במהלך החודשים ספטמבר ועד דצמבר- התקיימו משחקים בין מוקדי הכדורגל בעיר. התקיימו משחקים רבים לקבוצות ההכנה לליגה (בני יהודה, הפועל רעננה, תל אביב, מודיעין וכו').

במהלך החודשים ספטמבר ועד דצמבר- קבוצת הילדות שיחקה במחוז שרון של ההתאחדות לכדורגל וקבוצת הטרומיות במחוז מרכז של ההתאחדות לכדורגל.

ענף הספורט הימי

	מר עומר זהבי , מנהל הענף
110	חוגי שייט וגלישה
405	מחנות
20	חוגי מבוגרים
115	נוער בסיכון
200	צרכים מיוחדים "לב ים"
1400	חינוך ימי בתי"ס

פעילות שנת 2022 במרכז הימי

ינואר – אליפות ישראל בגלישה בחיפה, מחנה אימונים ארצי שייט הרצליה, מחנה כושר חמש אצבעות

פברואר – גביע ישראל גלישה הרצליה, גביע עולם במיאמי גלישה מחנה אימונים שייט. מרץ- הכנה לקורס מפקדי סירות, שיוט הבנים באילת , גביע גלישת רוח באילת, מחנה אימונים גלישה הרצליה

אפריל – קייטנת פסח, אליפות ישראל לנוער בת"א, אליפות בגלישת רוח בספרד, פרוייקט יד על הלב – 100 ילדים עם תסמונת דאון, מחנה אימון במעגן מיכאל, מחנה אימונים לשייט וגלישה בהרצליה

מאי – שיוט דקר בחיפה, מחנה אימונים לשייט באשדוד, שיוט גלשנים נהריה, גביע קסריה לשייט וגלישת בשדות ים, שיוט רן נאור בהרצליה, אליפות בתי"ס בשייט.

יוני – מחנה אימונים לשייט וגלישה בטבריה, שיוט הבנים בגינוסר יולי- מחנה אימונים סגל בשייט בגינוסר. אימונים לאליפויות עולם ואירופה, אליפות אירופה 420, אירוע פתיחה למועדון "לב ים" – גלישה נגישה

אוגוסט – קייטנות קיץ, חנה אימונים לפתיחת שנה, אליפות אירופה גלישה במכמורת, אליפות עולם לנוער RSX.

ספטמבר – אליפות ישראל בלייזר הרצליה, אליפות עולם RSX איטליה, מחנה אימונים בשייט בנות בגינוסר.

אוקטובר –גביע שייט וגלישה בשדות ים

נובמבר – מחנה כושר חמש אצבעות, מחנה אימונים לשייט בשדות ים, שיוט איגוד בהרצליה, שיוט קורקין במכמורת, שיוט יוחנן רפיח בהרצליה, שבוע חשיפה של חיל הים.

דצמבר – אליפות ישראל RSX חיפה, מחנה אימונים לשייט בחיפה.

הישגים בולטים של ספורטאי המועדון 2022

תום ראובני – אלוף עולם לנוער עד גיל 21, מקום 8 אליפות עולם RSX אולימפי, מתחרה על הכרטיס הבווד לאולימפיאדה.

דניאל בסיק תשתש – סגן אלוף עולם לנוער RSX גלישה

נעמה גרינברג – מקום 3 אליפות עולם לנוער RSX

נגה טיאנו ועדן גור – מקום 2 אליפות אירופה לנוער בדגם 420

לינוי שוורץ – מקום 2 אליפות אירופה לנוער 7.8 BIC

טל בסיק תשתש – אלוף עולם לנוער 7.8 BIC

תומר ורדימון – מקום 4 אולימפיאדה לנוער בגלישת רוח

ענף הכדוריד

מר אדם פלטקביץ - מנהל הענף

גב' תמר ירושלמי - מנהלת מקצועית

בי"ס לכדוריד 320

ליגות כדוריד 150

מחנות אביב וקיץ 160

שעורי תגבור חנ"ג כדוריד בבתי הספר היסודיים 400

בענף הכדוריד פעלו בשנת 2022 כ- 10 קבוצות תחרותיות במסגרת איגוד הכדוריד

המשחקות בהתאם לשיבוץ האיגוד ברחבי הארץ.

קבוצות בנות ז-ח-ט משחקות גם מסגרת מועדון בית ספרי הנגיד במשחקים המאורגנים על ידי התאחדות הספורט לבתי ספר ובלית איגוד הכדוריד.

קבוצות מצוינות כיתות ז-ח בנים ובנות, מתאמנות פעם בשבוע בפיקוח היחידה לטיפול ספורטאים מצטיינים.

בשנת 2022 פעלו בביה"ס לכדוריד 7 מוקדים ברחבי העיר וכן, 3 קבוצות מצוינות המקיימת אימון העשרה שבועי לבנים ובנות בכיתות ה-ו.

בשנת 2022 לראשונה ביה"ס לכדוריד מנה מעל 250 מתאמנים רשומים והגענו ל 320 חניכים רשומים.

ילדי ביה"ס לכדוריד השתתפו במספר טורנירים אל מול בתי"ס מערים שונות ושיחקו בטורנירים פנימיים בהרצליה.

קבוצות בנות ה-ו של ביה"ס לקחו חלק בטורניר "אתנה" וכל קבוצות ה-ו בנים ובנות לקחו חלק בטורניר של היחידה לטיפול ספורטאים צעירים בפסח.

במהלך הקיץ התקיימה קייטנת כדוריד לילדי כיתות ג-ו ומחנה כדוריד לבנים ובנות ז-ח.

הישגים בולטים:

קבוצת נערים י' זכו באליפות המדינה ובגביע המדינה 2021/22
קבוצת הנוער הגיעה לחצי גמר פלייאוף אליפות המדינה 2021/22
קבוצות ילדים כיתה ו' משחקת במסגרת לליגות איגוד הכדוריד
נפתחו 4 (!) קבוצות ליגה של כיתות ז' (כ-75 שחקנים/יות ליגה בכיתה ז')
קבוצת הגברים העפילה לחצי גמר גביע המדינה
נפתחה קבוצת גברים נוספת שמשחקת בליגה הארצית

ענף אומנויות לחימה

מנהל הענף - מר דורון כץ 802

המרכז לאומנויות הלחימה פועל במרכזי אפולוניה, בב"ס הנדיב, בב"ס ברנדייס, בב"ס
יוחנני ובב"ס לב טוב.
כמות חניכים פעילים - 802
חודשים ינואר-פברואר - לא היתה פעילות בגין קורונה
מרץ - חודשה הפעילות
אפריל - אימונים כרגיל
מאי - אליפות הרצליה הפתוחה - באולם היובל כמות משתתפים 500 ספורטאים
יוני - מחנה אימונים כפר בלום נבחרת צעירה ובוגרת .
יולי - אליפות ישראל בכל הגילאים - 35 מדליות בכל הצבעים.
אולימפיאדה טוקיו - גילי כהן ספורטאית מכבי בני הרצליה משתתפת בפעם השנייה
אוגוסט - מחנה אימונים אילת נבחרת צעירה ובוגרת.
ספטמבר - ערב חלוקת גביעים ומדליות לזוכים באליפות ישראל נבחרות צעירה ובוגרת ו-60
ספורטאים.
דצמבר - אליפות הרצליה הפתוחה אולם היובל כל הגילאים - 400 ספורטאים ו-400
אורחים.

ענפי הספורט האתגרי

מנהל ענפי הספורט האתגרי - מר אפי נדיב | 788 פעילים

ענף טניס שולחן

- רכזת ענף -גב' מרינה קרבצ'נקו
- הסבר כללי: קבוצות טניס שולחן פועלות באולם בית הספר בר אילן. קיימות 3 קבוצות ליגה לנוער, 8 קבוצות ליגה בוגרים כולל ליגת על גברים ונשים. 2 קבוצות נשים. בקבוצות הנוער זכו במקום 5 באליפות ישראל, מקום 3 באליפות מכבי. ליגת על נשים אלופת המדינה וגביע המדינה בפעם ה-11. בתחרות דירוג איגוד הטניס שולחן לגילאי 13-15 בין המובילים בארץ. המטרה לפתח יותר קבוצות בנות. בני הרצליה מדורגים במקום השלישי בארץ מבחינת כמות המשתתפים.
- מקום פעילות: אולם בר אילן בהרצליה
- כמות משתתפים: 142

מועדון כושר היובל

- מאמנים חדר הכושר: איגור גרשנגולד | קובי משיח | עופר כהן
- מקום פעילות: חדר כושר היובל | אולם ספורט היובל
- כמות מנויים: 100

מועדון בדמינטון בני הרצליה (כדור נוצה)

- מאמן: ירון ארנון
- מקום פעילות: אולם בית הספר יצחק שמיר - גליל ים.
- כמות משתתפים: 50

מועדון סקייטבורד בני הרצליה

- מאמנים: אלמוג פרום צחי עינת
- מקום פעילות: סקייטפארק הרצליה
- כמות משתתפים: 60 משתתפים

מועדון הוקי גליליות בני הרצליה

- מאמנים: יובל מוקדי
- מקום פעילות: ספורטק הרצליה
- כמות משתתפים: 40 משתתפים

ניגוה קידס

- רכז הענף : דותן דוד
- מקום פעילות : חדר ספח אולם אלון.
- כמות משתתפים : 315 משתתפים

מועדון רוגבי בני הרצליה

- מאמן : עידו טומסיס
- מקום פעילות : מגרשי הדשא הסינטיטי, ספורטק הרצליה.
- סטטוס : 6 משתתפים - מועדון בהקמה

מועדון התעופה

- מנהל המועדון- יובל שריג
- מקום פעילות : פעילות הענף מתקיימת ברחוב שירת הזמיר 7 הרצליה.
- כמות : 28 משתתפים

מועדון השחמט

- מנהל המועדון- זהר בן ציון
- מקום פעילות : חדר ספריה בית ספר נעמי שמר - גליל ים
- כמות : 12 משתתפים - פעילות בהקמה

בית ספר לספורטאים צעירים

- מנהל המועדון- קובי עבדת
- מקום פעילות : אולם יצחק שמיר - גליל ים
- כמות : 32 משתתפים

מועדונים בית ספריים

- בחטיבת הנגיד - מגמת מחול
- בחטיבת רעות - מגמת טריאתלון
- בחטיבת זאב - נפתחה השנה מגמת אתלטיקה קלה
- בחטיבת רעות - מגמת טריאתלון

מרכז הספורט "אפולוניה"

מנהל המרכז : מר יוסי בצראווי

מספר המנויים 1160

מרכז קהילתי לתרבות וספורט אפולוניה מעניק שירות וחינוך לתרבות, ערכים וספורט. המרכז מאגד את כלל האוכלוסייה בהרצליה (תושבים, ספורטאים, סטודנטים, ילדים ובני נוער). המרכז פועל 7 ימים בשבוע 0500 - 22:30 בסופ"ש 06:00 - 17:00 המנויים והספורטאים נהנים ממתקן איכותי עם שתי בריכות שחייה, האחת חצי אולימפית, השניה לימודית ואולם ג'ודו גדול וחדש. מערכת חוגים עשירה ומגוונת הכוללת: שיעורים ואימונים בשלל מקצועות ותחומים כגון: יוגה, פילאטיס, זומבה, חיטוב ועיצוב, התעמלות עם תינוקות, התעמלות בונה עצם לגיל השלישי, פלדנקרייז, התעמלות במים ועוד חוגים, הרצאות ופעילויות חברתיות. מדי שנה, במהלך שנת הלימודים מתקיים פרויקט לימוד שחייה של כל ילדי העיר בכיתות ב' בשיתוף ופיקוח של משרד החינוך. בשנה האחרונה עשינו הסבה לחדר סטודיו שעמד ריק ברוב השנה והקמנו חדר כושר קטן אך איכותי מאוד עם כל האיבזור הנדרש לספורטאים ולמנויים, חדר כושר בסגנון של בית מלון כיאה לתחושה אותה אנו משדרים לכלל המנויים שלנו. הותקנה מערכת בקרה חכמה ואפליקציית ניהול, מעבר מתפעול חיצוני לתפעול פנימי בניקיון ואחזקה ובכך חסכנו עלויות של מאות אלפי שקלים על מנת להשקיע סכומים אלו בשיפור והקמת פרויקטים נוספים. השנה קידמנו הליכי תכנון לבניית הקומה השניה והשלישית העתקת חדר הכושר לקומה השנייה הפיכת אולם חדר הכושר לאולם פילאטיס מכשירים תכנון קיר טיפוס איכותי וקידום בניית בריכה טיפולית ברחבת החניה נמשיך לפעול לקידום בניית בריכה חיצונית של 50 מטר. שנת 2022 הסתיימה באיזון תקציבי. גם השנה חודש רישיון עסק למרכז לאחר ביקורת קפדנית של גורמי מקצוע שונים.

העמותה

למען גילאי הזהב

בהרצליה

בית שלום (ע"ר)

עמותה למען גילאי הזהב הרצליה (ע"ר),

בית ההורים העירוני הרצליה (ע"ש שלום כספי)

דיוור מוגן ומחלקה סיעודית

העמותה מנהלת ומפעילה בית דיוור מוגן, המשרת דיירים עצמאיים ודיירים סיעודיים, הממוקם ברח' אנה פרנק 7, בהרצליה. במסגרת המוסד מנוהלת מחלקה סיעודית רגילה, המיועדת לאשפוז חולים סיעודיים רגילים והכל בכפוף להוראות ולתנאי רישיון שהוענק לעמותה על ידי משרד הבריאות.

העירייה הינה הבעלים של המקרקעין והמבנה של בית ההורים. העמותה למען גילאי הזהב בהרצליה מנהלת ומפעילה את בית ההורים וזאת בהתאם להסכמים שנחתמו בין העירייה לבין העמותה.

מבנה בית ההורים הינו מבנה בן שלוש קומות מגורים ל- 130 דירות, ובו ארבע מערכות מדרגות ומרפסת עילית. המבנה כולל קומת קרקע, המיועדת למשרדים, חדרי חוגים, מטבח וחדר אוכל, מרפאות, מחלקה סיעודית, מרחבים מוגנים, לובי, מעליות, פינות ישיבה, מועדון חברים, אולם תרבות, בית כנסת, שירותים ציבוריים, מספרה, חדר ועד דיירים, מכון פיזיותרפיה, מכבסה ושימושים משותפים אחרים.

דיירים עצמאיים - מתאכלסים ביחידת דיוור לעצמאיים, הכוללת, בין היתר, פינת שינה, פינת מגורים, מרפסת, מטבחון, שירותים, מקלחת, מערכת קריאה בחרום ומערכת גילוי והגנה מפני אש, ובמסגרתה מתאפשר לדיירים לנהל משק בית עצמאי.

דיירים סיעודיים – מתאכלסים במחלקה הסיעודית המונה כ- 30 מיטות.

שנת 2022 התאפיינה בהמשך שדרוג פני הבית. שופצו לובי הכניסה וחדרי השירותים הציבוריים וכן הושלמו כל עבודות הנגישות והתקבל אישור על מקום מוגן כחוק.

השהות בדיוור המוגן כוללת מגוון שירותים

שירות מרפאה - שירותי בריאות לדיירי בית ההורים באמצעות רופא מומחה בגריאטריה ואחות, לרבות ניהול מידע רפואי לגבי הדיירים והפניה לטיפול רפואי. לדיירים הזכות לבחור לאיזו מרפאה חיצונית ברצונם לפנות לשם קבלת השירותים האמורים לעיל. שירותי עזרה ראשונה בבית ההורים במשך כל שעות היממה, ע"י אח או אחות מוסמכים. צוות הרפואה של הבית (הרופאים, האחיות והמטפלים הסיעודיים) עסקו בעיקר בהתמודדות עם מיגור נגיף הקורונה.

שירותי עבודה סוציאלית - תמיכה והתערבות בשעת משבר, קליטה והסתגלות. בשנה החולפת ניכרה חשיבות עבודתה של העו"סית. מגפת הקורונה הציפה את הצרכים הרגשיים והנפשיים, הן של הדיירים והן של בני משפחותיהם, אשר נזקקו לליווי ותמיכה צמודים והתערבות טיפולית.

שירותי אחזקה ותחזוקה – אחזקה שוטפת לדירות עצמן, לשטחים הציבוריים, למערכות ההפעלה ולציוד, לרבות מעליות ותאורה.

שירותי ניקיון – ניקיון שטחים ציבוריים וניקיון דירות.

פעילות תרבות – תכנית התרבות החודשית שלנו מורכבת ממספר אלמנטים, אשר יחד נותנים מענה לכל תחומי הפנאי: חוגי ספורט ויצירה, הרצאות במגוון רחב של נושאים, מופעים מוסיקליים מז'אנרים שונים, הקרנת סרטי קולנוע, יציאה לטיולים ברחבי הארץ, ציון מועדי ישראל, מעורבות בקהילה, וכן שיתופי פעולה בין-דוריים עם מערכת החינוך העירונית. להלן פירוט חוגי הדיירים: סריגה ועבודת יד, התעמלות, ציור, קרמיקה, תכשיטנות, מקהלה ושירה, ערבית מדוברת, יוגה.

ספריה – חדר עיון והשאלת ספרים.

בית כנסת.

עמדת קבלה מאויישת 24 שעות ביממה, אשר באמצעותה מתקיימת כניסה מבוקרת לבית ההורים. בתקופת הקורונה עמדה זו היוותה גורם משמעותי בשמירה על היוצאים והנכנסים לבית ההורים ובכך על בריאות כלל הדיירים והצוות.

שירותי כביסה .

טלויזיה בכבלים.

חדר אוכל המבוסס על מטבח מבשל המגיש 3 ארוחות מליאות ביום.

כוח אדם

העמותה מעסיקה כ- 65 עובדים, ובכללם, עובדי מנהלה ועובדים מקצועיים כגון אחיות, רופאים עובדים סוציאליים, טבחים, עובדי משק וכולי.

ישיבות הועד המנהל והאסיפה הכללית

להלן החלטות עיקריות שהתקבלו במהלך השנה בישיבות ועדת המנהל :

1. אישור דוח כספי ודוח מילולי לשנת 2021.
2. אישור תקציב 2022.
3. אישור מחירון 2022.
4. אישור נהלים פנימיים בוועד המנהל: נוהל היערכות לשעת חירום ונוהל הלוואות לעובד.

תאגיד

בית העלמין

העירוני

תאגיד בית העלמין העירוני הרצליה

רקע

תאגיד בית העלמין העירוני הרצליה נפתח לשירות תושבי העיר הרצליה בחודש מאי 2011. מטרת הקמת בית העלמין העירוני לתת שירותי קבורה באופן מכובד וראוי לתושבי העיר הרצליה.

בית העלמין העירוני פועל בהתאם לחוקי מדינת ישראל על-פי הנחיות המגיעות ממשרד הדתות, משרד הבריאות, ביטוח לאומי ועיריית הרצליה. הקבורה בבית העלמין הינה קבורת סנהדרין, כדת משה וישראל. קבורת סנהדרין מתבצעת בתוך כוכי קבורה בקיר המתנשא לגובה של עד 3 קברים כדוגמת "קבורת הסנהדרין" שנחשפו בירושלים ובמקומות נוספים ברחבי הארץ. את המצבה (לוח השיש) מקימים על פתח הכוך. בבית העלמין העירוני קיימת חלקה אזרחית לתושבי העיר המעוניינים בקבורה אזרחית על פי השקפת עולמם. בית העלמין מאפשר לבן הזוג של הנפטר או קרוב משפחה מקרבה ראשונה לרכוש מקום קבורה לאריכות ימים בצמוד לחלקת הנפטר. בית העלמין העירוני מספק שירותי לוויה, קבורה והבאת הנפטר ללא תשלום, בשעות פעילות בית העלמין, לנפטרים תושבי העיר הרצליה וכן לנפטרים תושבי העיר אשר נפטרו מחוץ לתחומי העיר הרצליה אשר מובאים מהמקומות הבאים:

בתי חולים אזוריים וכלל ארציים.

בתי אבות עירוניים.

בתי אבות פרטיים בתחומי העיר הרצליה ומחוצה לה.

מרכזי קליטה.

בתי דיור מוגן.

חזון

תאגיד בית העלמין העירוני חרט על עצמו להוביל את רמת שירותי הקבורה תוך מתן שירות אישי, איכותי, מקצועי, חדשני ובעל מסירות ומצוינות המהווה מודל לחיקוי. הנהלת בית העלמין מיחסת חשיבות רבה למתן יחס אישי ומכובד בעת ליווי משפחות הנפטרים בשעתם הקשה. שירות הניתן בכבוד, באדיבות, בהתחשבות, בהקשבה ובנכונות לסייע לכל פונה. ההנהלה עושה כל שביכולתה כדי שבית העלמין ישמש מקום הנצחה ראוי ומכובד לתושבי העיר.

סיכום פעילות תאגיד בית העלמין הרצליה לשנת 2022

- בשנת 2022 הובאו למנוחת עולמים בבית העלמין העירוני 460 נפטרים תושבי העיר הרצליה, גידול של כ-8% בכמות הנפטרים משנת 2021.
- בשנת 2022 המשיכו כלל עובדי התאגיד לתת שירות כעובדים חיוניים, עקב נגיף הקורונה וזאת לצורך המשך מתן מענה זמין לתושבי העיר ולמשפחות האבלות.
- בשנת 2022 בית העלמין העירוני נתן שירות גמ"ח אבלים למשפחות העיר הרצליה עלות הפעילות כ-620 אלף ₪. גידול של 24% בפעילות הגמ"ח לעומת הפעילות משנת 2021.
- בחודש אוגוסט 2022 התווספו בבית העלמין חלקות חדשות שכללו לראשונה חלקת ילדים.

ע.ל.ה

עמותה למען הקשיש

הרצליה

ע.ל.ה - עמותה למען הקשיש הרצליה

שירותי העמותה

מרכזי יום

ליבת הפעילות של העמותה היא הפעלת שלושה מרכזי יום בעיר. שני מרכזי יום נותנים מענה ומסגרת יומית טיפולית לקשישים תשושים גופנית. אלו קשישים שמתקשים מבחינה פיזית ולעיתים צריכים גם עזרה אישית כמו רחצות, גילוח ופדיקור. המרכזים הטיפוליים, צמרות ושמאי, מטפלים בכ- 145 קשישים. מרכז היום השלישי נמצא בנחלת עדה ומיועד לקשישים הנמצאים בתהליך של ירידה קוגניטיבית. המרכז מטפל בכ- 65 קשישים. סה"כ ביחד נותנים שירות לכ- 215 איש.

מועדון אחה"צ בצמרות

צמרות הינו מועדון לצעירים בני 60 ומעלה אשר מציע מגוון רחב של פעילויות, באווירה ביתית וחמה במבנה חדש ומודרני. השיעורים מתקיימים בכיתות מרווחות ובאווירה נעימה ואינטימית. בתוכנית מגוון רחב ואיכותי של חוגים ופעילויות עם מורים ומדריכים מקצועיים אשר נבחרו בקפידה כדי להבטיח שהחוגים יהיו ברמה הגבוהה ביותר. המועדון התרחב ופתוח לאורך כמעט כל השבוע. במועדון חברים כ- 250 גמלאים צעירים.

מועדון ניצולי שואה

העמותה מפעילה מועדון ניצולי שואה בבית מורשת. המועדון מהווה בית לכ- 55 ניצולי שואה הנהנים ממגוון פעילויות של חוגים, הרצאות, חגיגות ימי הולדת וכן טיולים ברחבי הארץ.

מחלקת פעילות גופנית

העמותה מפעילה חוגי ספורט לגמלאים ברחבי העיר למען נוחיותם. הפעילות מתקיימת במספר אולמות ומתקנים הפזורים ברחבי העיר. בחוגים משתתפים כ- 185 גמלאים. כמו כן, פועלת בחדר כושר עירוני ברצועת זמן יומית המיועדת לגמלאים בלבד, בחדר הכושר מנויים כ- 30 גמלאים.

מכללת גמלאים

העמותה מפעילה מכללה לגמלאים. שלושת ימי המכללה מתקיימים באולם היכל בעיר. ההרצאות מקיפות מגוון רחב של נושאים ותחומי ידע. הפעילות במכללה מתקיימת בין החודשים אוקטובר לחודש יולי. במכללה מנויים כ- 900 סטודנטים גמלאים.

קהילות תומכות

העמותה מפעילה חמש "קהילות תומכות" שמטרתן לעזור לקשישים לחוש בטוחים יותר בביתם. זאת באמצעות חיבור ללחצן מצוקה שנועד לקריאה לעזרה רפואית. בנוסף, סיוע בתיקונים קלים בבתייהם ובפתרון תקלות שונות וכן פעילות חברתית שבועית. הניהול מתבצע בעזרת רכזת חברתית ואב בית. הקהילה החמישית, מיועדת לניצולי שואה בלבד. מתוך חמש קהילות, הקהילה המערבית מנוהלת ישירות ע"י העמותה, הקהילות האחרות מנוהלות על ידי חברת נטלי והעמותה משתתפת ומפקחת על תפעולן. בקהילות התומכות מנויים כ- 1200 לקוחות.

סל"ב - שירות מרותקי בית – ניצולי שואה

שירות למען ניצולי שואה מרותקים לביתם מסיבות שונות. מטרת השירות להפיג את בדידותם של מרותקי הבית ו"להביא את המועדון אליהם הביתה". במסגרת השירות הקשיש מקבל בביתו מערך שירותים שבועיים הכוללים ספורט, מלאכת יד וביקור חברתי. בשלב זה נמנים על התוכנית 34 מרותקי בית. לקראת סוף 2022 התחלנו לתת שירות גם למרותקי בית שאינם ניצולי שואה.

טלוויזיה קהילתית

העמותה תומכת בפעילותם של כ- 40 גמלאים העוסקים ביצירת תכנים המקבלים ביטוי בסרטונים תיעודיים המופקים על ידם. חלקם של סרטונים אלו מוקרן מדי שבוע בערוץ המקומי של הטלוויזיה הקהילתית.

מועדון מופת

מועדון חברתי מועשר תזונתית לקשישים ניצולי שואה, בעיקר דוברי רוסית. המועדון החל לפעול ביולי 2018 ונותן שירות 3 פעמים בשבוע, בשעות אחר הצהריים. במועדון חברים כ- 20 קשישים. החברים מגיעים בהסעות, מקבלים ארוחת צהרים ונהנים ממגוון פעילויות שבסופן מוגשת להם ארוחת ערב.

טוב לחשוב

פעילות חדשה לאזרחים וותיקים אשר סובלים מירידה קוגניטיבית קלה, שאינם משתלבים יותר במועדון גמלאים רגיל אבל עדיין לא זקוקים למרכזי יום. הקבוצה נפגשת פעם בשבוע לשני שיעורים לאימון המוח והגוף ונהנים מהחברותא על רקע הבעיה המשותפת. בקבוצה משתתפים 15 גמלאים.

החברה למרכזים

קהילתיים בע"מ

(חל"צ)

החברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע"מ (חל"צ)

בחודש ספטמבר 2016, הוקמה החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה המאגדת את כל המתנ"סים בעיר ועוד פעילויות בתחומים רבים ומגוונים. החברה שמה לה ליעד לשפר את רמת השרות לתושב, לסייע לבניית קהילה בעלת חוסן חברתי ולקדם נושאים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי והתרבות בעיר, תוך שיתוף פעולה עם תושבים, עמותות וגופים אחרים.

הסיכום המצורף הנו תוצר של עבודות מנהלי המתנ"סים וכל והצוותים המקצועיים, בתחומים המגוונים אשר מופעלים ע"י החברה ברחבי העיר.

אני מלא אמונה בהון האנושי המוביל את המתנ"סים בדרכנו להגשמת הייעוד. קהילת הרצליה והחברה למרכזים קהילתיים, התברכו בחברי דירקטוריון מיוחדים ומוכשרים וצוות מנהלים, עובדים ומתנדבים מקצועיים, מסורים ונאמנים למשימות שליחותנו.

"להצטרף אחד לשני זו התחלה ; להישאר ביחד זו התקדמות ; לעבוד ביחד זו הצלחה"
(הנרי פורד)

הדרך עוד ארוכה, המטלות רבות אך ביחד נצליח.

מטה החברה:

מנכ"ל- יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנהלת לשכת מנכ"ל- שולי כהן
מנהלת שיווק- נילי סטרר-ויצברג
מנהל כספים – קובי עוזי
מנהל תפעול – ראובן רבינוביץ
חשב שכר – יהודה קיזל
חשב שכר – ישראל גלינסקי
מנהלת חשבונות- פנינה אבידר
מנהלת חשבונות – ריקי חימי
מנהלת משאבי אנוש- שירה וקנין
רכזת משאבי אנוש – גל תורג'מן
רכזת משאבי אנוש – עדי פורמישר
מרכז רישום – מכל אביב , עדי קניגר-איזנקוט, אורנה מלר וסיגלית שביב

מתנ"ס נווה עמל

מתנ"ס נווה עמל פתח את שנת 2022 עם מיטב הפעילויות והחוגים, עם צוות לא גדול שאוהב קהילה ועושה למען הקהילה.

חשוב לציין כי מתנ"ס נווה עמל לקח על עצמו להיות בקשר עם הקהילה, לדאוג לצרכי תושבים במקרים בהם הם זקוקים לתרומות, לעשות פעילויות מיוחדות לגיוס כספים במקרה הצורך.

מתנ"ס נווה עמל מיוחד בהיקף הפעילויות לאוכלוסיות מיוחדות, מעגלי אורה – ריקודי עם לעיוורים, קנ"ף – מועדון על כסאות גלגלים, מקום להבעה – לילדים על הספקטרום האוטיסטי.

לכל אורך הדרך אנו עובדים יחד עם פעילים קהילתיים – עמליה כפי שהם נקראים, מול ועדות שונות בהתאם לצרכים.

אנו מחברים בין הועדות השונות לנציגי העירייה, התושבים מביעים את צרכיהם והעירייה עוזרת ופועלת בהתאם לצרכים, כגון: שיפוץ רחובות, הגברת ניקיון, אכיפה, ועוד. בשנים האחרונות המתנ"ס שופץ ומהווה אבן שואבת לתושבים.

צוות המתנ"ס:

מנהלת- חבצלת פנחס

רכזת גיל הזהב – בושמת בוקעי

רכזת חוגים- אורלי לוי

רכזת נוער- זיו תלם

רכזת קהילה - סוזי לוי

רכזת עמיתים – נטע ארזי

גיל הרך-מיטל אברהמי

מזכירות המתנ"ס- מיטל אברהמי

אב בית- דוד לגזיאל/רועי אהרון

אס בית- מגי כוכבי

עמליה קהילה פעילה

קבוצת עמליה אחראית על יצירת שיתופי פעולה בשכונה לפי הצרכים שעולים בשכונה בכל התחומים החל מתעסוקה, גנים, תשתית, אירועים קהילתיים, פעילות מול מוסדות שונים ועיריית הרצליה. הקבוצה בנויה מועדות פעילות שונות, והשנה נוספו ועדות חדשות. אנו שמים דגש על פיתוח ושימור הקבוצה, עובדים בשיתוף פעולה מלא, ממנפים ומקדמים מיזמים ותוכניות.

שם הועדה	יעדי הועדה	שמות הפעילים
ועדה מרכזת	ריכוז הפעילות והישיבות של כל הועדות. אנשי הקשר העיקריים מול גורמים שונים בעירייה ובשכונה.	עירית אהרונ, שרון רז אלי צראף, איתי צור מרב אלון
ועדת פני השכונה	שיפור פני השכונה מול כל הגורמים הרלבנטיים עירייה, ביי"ס, קהילה תנועות נוער ועוד.	יורם זינגר, ירון יהושע אילן שנהב, אילת משרקי איתי צור, רמי חיימי.
ועדת תרבות	יצירת אירועי תרבות לקהילת שכונת נווה עמל	עירית אהרונ, אלי צארה מיטל כהן, נילי בן אהרון מיכל סלע, איתי צור זהר בן לולו, גדעון בוק
ועדת חינוך	יצירת שיתוף פעולה ופעילויות משותפות של שני ביי"ס	מרב אלון, ליאת בקר אילן בוק, ירון יהושע עליזה שמואל, ענבל גמליאל דור שביט
ועדת תחבורה	צוות שמטפל מול העירייה בבעיות תחבורה בשכונה	שי זמל, אריק קשה רמי חייבי,
ועדת פרויקטים	טיפול בפרויקטים מיוחדים בשכונה	אלי צארה, יורם זינגר, איתי צור עירית אהרונ, ירון יהושע אילן שנהב
ועדת ספורט	מתן מענה לצרכי השכונה בתחום הספורט	ניצה פרחאן, יעקב נורי, שרון רז איתי צור,
נווה לידה	וועדה שנותנת מענה ותמיכה לאימהות לאחר לידה בישול, וגיוס מתנדבים בנושאים שונים הקשורים להורות ולידה	גינת אנג'ל, יעל קליגר שרון רז, אריאלה זמיר
ועדת תקשורת	פרסום ושיווק פעילויות עמליה והמתנ"ס, ניהול דף הפייסבוק של עמליה.	שרון רז
	טיפול בכל נושא האכיפה בשכונה מול הרשות	רון עובדיה, גיל שפירא איתי צור

ועדת אכיפה ובטחון	והפעלת משמר השכונה, קבוצה של כ 100 מתנדבים שעורכים סיורים ליליים בשכונה.	
ועדת חינוך לקיימות	ועדה שעוסקת באיכות הסביבה, שיפור סביבה ירוקה, מיחזור וקיימות בשכונה.	ליאת בקר, אריאלה זמיר, שי שוש, עדי בן דוד, עליזה שמואל
ועדת פיקס קפה	צוות פיקסרים מתנדבים, מובילים מפגשי תיקון ומפגשי קהילה	מנחם דביר, אלי לוי, עירית אהרוני, עמית גורביץ, אריאלה זמיר, אורן ארד, נילי דביר

הצגות

הצגות ילדים	מספר משתתפים	גיל
16 הצגות ילדים אלאדין, הפיל שהכי רצה להיות הכי, שלגיה ושבעת הגמדים, אצבעוני, פינוקיו, חנלה ושמלת השבת, מוכר הכובעים, בגדי המלך החדשים, פיטר פן, האריה שאהב תות, מרד דלעת, האגדה על השיח הקטן, הענק וגנו, עץ הבלונים.	300	גיל רך

עמיתים

56 משתתפים	תוכנית עמיתים פועלת לחיזוק חוסן קהילתי באמצעות קידום השתלבותם בקהילה של מתמודדים עם מגבלה נפשית והנגשת מידע על זכויות בתחום בריאות הנפש. הפעילות של עמיתים מתקיימת במתנ"ס, ועוסקת בהפחתת סטיגמה וצמצום המרחק החברתי בין כלל הקהילה למתמודדים באמצעות: קבוצות מפגש משולבות (של מתמודדים עם מגבלה נפשית לצד אנשים ללא מגבלה נפשית), פרויקטים בקהילה, סדנאות, אירועי הסברה ופעילות במדיה החברתית. במתנ"ס מתקיימות פגישות פרטניות עם רכזת עמיתים, ובנוסף פועלת קבוצת אומנות וכתביה בשילוב של משתתפי תוכנית עמיתים.

דוח פעילות 2022

שם החוג	מספר משתתפים	גיל
ציור על עץ	8	מבוגרים
אלקטרוניקה	25	ילדים
היפ הופ	20	ילדים
התעמלות עם נטע	12	מבוגרים
התעמלות עם רותי	25	מבוגרים
התעמלות קרקע	70	ילדים
כדורגל	101	ילדים
לגו אתגרי	10	ילדים
להקת נווה קסם	30	מבוגרים
מוכנות לכיתה א	10	ילדים
מועדון גיל הזהב	100	גיל השלישי
בלט	15	גיל רך
להקת יחדיו	31	מבוגרים
מרכז העשרה וולפסון	35	ילדים
פוקימון	13	ילדים
פילטיס	26	מבוגרים
קומיקס	10	ילדים
קפוארה	83	ילדים + מבוגרים
קראטה	130	ילדים + מבוגרים
תאטרון אורנה פורת	10	ילדים
מוקד תורני רמב"ם	20	מבוגרים
נקודת מפגש	10	מבוגרים
קיד ספורט	10	גיל רך
מעגלי אורה	15	מבוגרים
שחמט	7	ילדים
זומבה	13	מבוגרים

סה"כ 799 משתתפים

דוח פעילות קהילה 2022

אירוע	גילאי יעד	משתתפים
ינואר 2022		
בתים מבפנים	מבוגרים	25
מועדון לאשה- מיני חידושים בתחום המחשבים	מבוגרים	30
הכנת ערכות טו בשבט לסבתות של מועדון גיל הזהב	מבוגרים	40
ט"ו בשבט בקהילה-סדנאות יצירה ומחזור(מדעים)		40
חלוקת ערכות טו בשבט לסבתות של גיל הזהב(40)		40
חלוקת שתילים לקהילה , נוער נווה עמל		200
מועדון לאשה- ברטי ונטורה-אקטואליה	מבוגרים	30
מנגנים ושרים – שירה בציבור	מבוגרים	60
קהילה ספורטיבית – ריקוד ותנועה עם טובי חן	מבוגרים	7
פברואר		
פיצה סרט- סוד הגן הנעלם	ילדים	25
מסיבת הורים וילדים ליום המשפחה	ילדים	70
סדנה להגנה עצמית לנערות ונשים-שלושה מפגשים) עם איציק אשכנזי	נוער	25
מועדון לאשה ושת"פ קהילה -פברואר יוצא מן הכלל- ליהי לפיד	מבוגרים	100
שוק קח תן- החלפת תחפושות לקראת פורים	מבוגרים	100
מנגנים ושרים	מבוגרים	50
פגישת ועדת תרבות צעירה- תיכנון פורים ועצמאות	מבוגרים	10
נוער נווה עמל מפזר אהבה לקהילה לחג האהבה	כל המשפחה	15
בלי בוש- סטנד-אפ מיוחד לפברואר יוצא מן הכלל שת"פ עמיתים	מבוגרים	60
חוגגים בגדול "פורים קטן" הפנינג לקראת פורים (עדה יחד)	כל המשפחה	80
מועדון לאשה- ברטי ונטורה	מבוגרים	30
הרצאה להורים -כל אחד הוא מיוחד (אריאלה זמיר)	מבוגרים	25
פברואר יוצא מן הכלל		
מנגנים ושרים לזכרו של יורם טהר לב	מבוגרים	80
פגישת פעילים למיזם חדש – פיקס קפה	מבוגרים	10
מרץ		
פיצה סרט – פיטר ראביט 2	ילדים	40
הרצאה מיוחדת ליום האישה- האישה בקולנוע (איריס לנקר)	מבוגרים	60
קהילה מטיילת ושרה- דרום אדום	מבוגרים	50

80	מבוגרים	מנגנים ושרים – קרנבל פורים
40	מבוגרים	מסיבת פורים נווה קסם
	גיל שלישי	מסיבת פורים לגיל הזהב
5	מבוגרים	בתים מתחפשים- משחק קהילתי ביוזמת ההורים בקהילה.
130	גיל שלישי	ילדי כיתות א בחלוקת משלוח מנות לקשישים
100	כל המשפחה	פורימון קהילתי – חגיגת פורים בקהילה
15	מבוגרים	הרצאה להורים- תחושת השייכות של הילד
30	מבוגרים	מועדון לאשה- ברטי ונטורה
100	מבוגרים	האוהל האדום- אתי אנקרי
100	מבוגרים	שישי-נשי – חוגגות יום האישה בנווה עמל
40-50	מבוגרים	פיקס קפה
70	מבוגרים	מנגנים ושרים
אפריל		
20	מבוגרים	מפגש תושבים ופעילים- עדכונים והרמת כוסית
35	ילדים	פיצה סרט - ספייסג'אם
8	מבוגרים	פגישה עם קבוצת יש לי מה לתת – נאמני ספרייה
30ב	קהילה	מכירה בחצר
35ב	קהילה	מכירה בחצר
10	מבוגרים	פגישת בעלי עסקים מקומיים- דוכנים ליום העצמאות
20	מבוגרים	הרמת כוסית למתנדבי עמליה
50	מבוגרים	טיול מזמר -מנגנים ושרים
30	מבוגרים	מועדון לאשה – נילי חורי
50	מבוגרים	ערב יום השואה- הקרנת הסרט" הייתם צריכים להיות שם" ושיח עם איריס לקנר (קהילה ונוער)
200	כל המשפחה	שישי קהילתי ילדי 4 גורדון
מאי		
50	קהילה	טקסים קהילתיים בגינות הנופלים בשכונה
45-55	מבוגרים	ערב יום הזיכרון-ערב שירי לוחמים- ללי ברגר
2000-2500	קהילה	מסיבת עצמאות בקהילה
30	מבוגרים	מועדון לאשה
50	מבוגרים	פיקס קפה
80	מבוגרים	מנגנים ורוקדים -לג בעומר
30	מבוגרים	מועדון לאשה
40	מבוגרים	פיצה סרט- סקובי דו

25-40	מבוגרים	משמרת שלישית-ערב משמר השכונה
80	מבוגרים	מנגנים ושרים
200	קהילה	שישי קהילתי בסימן שבועות ילדי ה3
10	מבוגרים	ישיבת פני השכונה – הכנה לפולגון 2
10	מבוגרים	פגישה עם ילדי יש לי מה לתת ספרייה -הכנה לפעילות לשבוע הספר.
150	משפחות	חגיגת שבועות קהילתית
יוני		
80-100	מבוגרים	שבועות מבוגרים- שרים בציבור בלבן
30	מבוגרים	מועדון לאשה
60	מבוגרים	מנגנים ושרים-ערב שירים מקוריים
200	קהילה	שישי קהילתי בסימן קיץ ילדי ה2
25	קהילה	שבוע הספר- פעילות בספרייה הקהילתית עם ילדי ו יש לי מה לתת (שעת סיפור)
10	מבוגרים	פגישה נציגי עמליה עם ראש העיר ומנכל העירייה.
10	מבוגרים	פגישה נציגי פני השכונה עמליה יחד עם נציגי העירייה- המשך עבודה פולגון 2
100	מבוגרים	ערב גיבוש משמר השכונה
50	מבוגרים	טיול מזמר- קטיף דובדבנים בצפון
40-50	מבוגרים	פיקס קפה
10	מבוגרים	פגישת ועדת תחבורה
10	מבוגרים	פגישת עמליה ומנכל העירייה ורוני גאון
60	מבוגרים	מנגנים ושרים
יולי		
450-500	מבוגרים	מסיבת פתיחת הקיץ מבוגרים (ציון גולן)
100	קהילה	הפנינג ילדים לזכר רועי יעיש בגינת רמז(ע"ש רועי יעיש)
70	מבוגרים	מנגנים ושרים
100	קהילה	מסיבת מים קהילתית- פתיחת הקיץ (ילדים)
50	מבוגרים	ערב המכשפות הטובות-כף היד
80-100	קהילה	קמפינג קהילתי
50	מבוגרים	פרידה מכוכי ערבה ונווה קסם
5	מבוגרים	סיור המשך פני השכונה לפולגון ראשון- בדיקת עשייה
60	קהילה	הפנינג חוזרים לביהס
100	ילדים	מסיבת קצף קהילתית
40-50	מבוגרים	פיקס קפה

אוגוסט		
		**** תשעה באב **** (עד ה'8/8)
10	מבוגרים	מיפגש תיכנון מסיבת הורים צעירים- ועדת תרבות- מסיבות
100	קהילה	נעים להכיר- מפגשי גני הילדים בשכונה, בשיתוף עם ההורים,
50	ילדים	טורניר כדורגל לזכרו של רועי יעיש
70	מבוגרים	מנגנים ושרים פותחים את השנה בערב התרמה מיוחד
100	גיל רך	שלום כיתה א
ספטמבר – תשפ"ג		
50	מבוגרים	מסיבת שחרור הורים עם הופעה של אלירן תבורי מסיבת ריקודים
8	מבוגרים	פגישת ועדת ספורט
30	מבוגרים	מועדון לאשה
25	ילדים	מועדון הסרט פותח את השנה – הקרנת הסרט גריז
30-40	מבוגרים	אומרים תודה – הרמת כוסית לחג וערב הוקרה לפעילים
80	מבוגרים	מנגנים ושרים מרימים כוסית לחג
70	גיל שלישי	מיפגש נציגי ילדי כיתות א גורדון עם גיל הזהב חלוקת שנות טובות ושירי חג ביחד
40-50	מבוגרים	פיקס קפה(לפני ראש השנה)
אוקטובר		
60	מבוגרים	סליחות קהילתי- מופע מוסיקלי עם שירים וסיפורים באווירת הסליחות
50-70	קהילה	בונים יחד את הסוכה הקהילתית – עמדות יצירה לקישוטי סוכות
50	מבוגרים	פותחות ארונות
40-50	מבוגרים	סדנה בסוכה- סדנת הקובניות של לאה בסוכה הקהילתית ומסיבת הורים וילדים
50	מבוגרים	טיול מזמר מנגנים ושרים -טיול מזמר בעקבות המעפילים (חוה"מ סוכות)
50	מבוגרים	רוקדות בורוד – ערב מיוחד בשת"פ של קהילת יבור, ירוק בעיר ונווה עמל, לציון חודש המודעות לסרטן השד. סדנת מחול נשי
50	מבוגרים	ערב מיוחד שת"פ עירייה וקהילות, לציון חודש המודעות לסרטן השד. ארוע ספורטיבי ברחבת העירייה.

40	מבוגרים	פיקס קפה
5	מבוגרים	פגישה ועדה מרכזת לקראת מיפגש עם אהוד
70	מבוגרים	מנגנים ושרים
7	מבוגרים	פגישת ועד עמליה ומנכל העירייה
30	מבוגרים	מועדון לאשה -כולנו גיבורי על
נובמבר		
10	מבוגרים	פגישת ועדת תרבות
120	מבוגרים	ארוע התרמה קהילתי לתושבת השכונה
8	מבוגרים	פגישת ועדת קיימות ואיכות הסביבה
70	מבוגרים	מנגנים ושרים
60	מבוגרים	מועדון לאשה מארח - הרצאה על חטופי תימן עם נורית קורן
15	מבוגרים	חומר רוח ומה שביניהם- סדנת אומנות וכתובה שת"פ עמיתים וקהילה
800	קהילה	סובב נווה עמל
60	ילדים	הקץ למוצץ עם חני נחמיאס (עץ המוצצים)
60-70	מבוגרים	אשת המהפכה – הרצאה מיוחדת לציון חודש אלימות נגד נשים.(שת"פ מינהל נשים)
50	כל המשפחה	לקראת שבת- קבלת שבת שת"פ עם עדה
40	מבוגרים	פיקס קפה
60-70	מבוגרים	מנגנים ורוקדים
30	מבוגרים	מועדון לאשה -יוסף רחמים
20	מבוגרים	הרצאה על פרחי בר (שת"פ שי ושדי) קיימות
דצמבר		
40	מבוגרים	משמר השכונה – משמרת שלישית רואה מונדיאל
75	מבוגרים	מנגנים ושרים
200-300	מבוגרים	שישי קהילתי בסימן חנוכה (ה1)
30	מבוגרים	מועדון לאשה- אבי זלבה
70	גיל שליש	ביקור נציגי כיתות ב בגורדון וחלוקת מתנות לחנוכה עם הסבתות של גיל הזהב.
10	מבוגרים	פגישת ועדת תרבות צעירה
50	מבוגרים	פותחות ארונות
30	קהילה	מדליקים חנוכיה בגינות בשכונה (קהילה ונוער) נר ראשון בגינת מיכל (גבעת האלוקים)
500	קהילה	** מצעד האורות** נר שני של חנוכה
100	מבוגרים	מנגנים ושרים חוגגים חנוכה עם דפנה ארמוני - נר חמישי

מועדון לאשה -נעמי חייקה- סובייקטיביות ונקודת מבט	מבוגרים	35
פיקס קפה	מבוגרים	50
מנגנים ושרים	מבוגרים	70

דוח פעילות נוער 2022 (החל מאוקטובר)

גיל	50	כמות נוער
ילדים	חטיבת יד גיורא, חטיבת בן גוריון, תיכון ראשונים ותיכון היובל	בתי ספר פעילים
אוקטובר		
נוער	15	פעילות הכרות רכזת נוער חדשה
נובמבר		
נוער	15	ערב הכנת פיצות- גיבוש נוער
ילדים	60 משתתפים	פיצה סרט לוקה
כל המשפחה	10 בני נוער	שיתוף פעולה באירוע קהילה לקראת שבת
דצמבר		
כל המשפחה	15 בני נוער	פעולה בנושא חג הסיגד
ילדים	70 משתתפים	פיצה סרט זוטרופוליס
קהילה	20 בני נוער	סדנת עוגיות לנוער, פעילות לחנוכה
קהילה	10 בני נוער	שיתוף פעולה באירוע קהילתי מצעד האורות חנוכה
קהילה	15 בני נוער	נוער מארח ילדי בית אומנה להדלקת נרות ופעילות לחנוכה
נוער	20 בני נוער	מסיבת חורף בחדר הנוער

מרכז קהילתי נווה ישראל ואמירים

מרכז קהילתי נווה ישראל ואמירים נותן מענה לשכונות נווה ישראל ונווה אמירים המונות כ- 7,500 תושבים.

המרכז נותן מענה במגוון תחומים: פנאי, העשרה, למידה וחברה, לגילאים השונים מגיל 4 חודשים במעונות ועד גיל הזהב +99.

במתקני המרכז ניתן למצוא את המעונות: גן שיר, אולם הספורט, ספרייה ומועדון נוער. כמו כן, ישנם שלושה מעונות נוספים בהרצליה: מעון קשת, מעון כוכב הים ומעון קסם המופעלים ע"י המרכז.

המרכז מפעיל פעילויות שונות ומגוונות: חוגים לילדים, חוגים למבוגרים, מועדון גמלאים, מעונות יום, פעילות לגיל הרך, סדנאות, הרצאות, פעילות לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים, קייטנות ואירועים קהילתיים.

המרכז עובד בשיתוף פעולה מלא עם בית הספר בן-צבי הסמוך לו ועם שלוחת שבט הצופים שפועלת בשטח המתנ"ס ובית הספר.

בשנת 2023 צפוי המרכז לעבור למבנה חדש בשכונה. מבנה גדול ומפואר בשטח של מעל 5000 מ"ר. במרכז החדש, ספרייה, מרכז למידה, מרכז מוסיקה, מועדון נוער, חדר סדנאות בישול, אולם רב תכליתי, מועדון גמלאים, משחקייה, בית קפה, אולפן הקלטות ועוד.

צוות המרכז הקהילתי

מנהל: גיל מסיקה

רכזות חוגים – דנה פארן וכליל רוזנברג

רכז ספורט – יוסי אלבלך (פורש לגמלאות בסוף 2022)

רכזת קהילה – רינת נהון

מזכירות המתנ"ס – רלי לוזון, גל גפן

אב הבית- חנן גואטה

אב בית אולם ספורט – אורן גבריאלי

ספרניות – מיכל רוזן ומישל ליבסקינד

רכזת גמלאים – מרים טישלר ויהודית לגזיאל

מנהלת תחום מעונות – גלוריה לביא

מנהלת מעון קשת – דורין אידן

מנהלת מעון קסם – הילה כהן נוי

מנהלת כוכב הים – חגית אבטה

מנהלית מעונות – אור שגב שמש

רשת מעונות מיק"ה (מעונות יום קהילתיים הרצליה)

השנה הקמנו את רשת מעונות מיק"ה כרשת שמאגדת את המעונות העירוניים תחת המרכזים הקהילתיים.

מעונות רשת מיק"ה

מעון קסם (מעון המוכר ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים)

4 כיתות מחודש מגילאי 4 חודשים עד שנתיים ושמונה חודשים
המעון משתייך לרשת "התחלה חכמה", **רשת מעונות היום הקהילתיים של החברה למתנ"סים, ב-160 שלוחות בכל הארץ.**

התפיסה החינוכית

התפיסה החינוכית המנחה את עבודתם של מעונות היום הקהילתיים מתבססת על האמונה בחינוך ובהיותו של המעון מקום בו נפגשים מחנכים, ילדים והורים ליצירת שותפות חינוכית.

שותפות חינוכית זו מבוססת על האמונה בילד וביכולותיו, על ההכרה בחשיבות הסביבה החברתית-תרבותית להמשך התפתחותו של הילד ובעיקר על הידיעה, כי רק מודעות לאיכות היחסים בין כל השותפים : צוות, הורים וילדים, תביא לפריחה ולצמיחה אישית ומערכתית. רשת התחלה חכמה מפקחת ומוודאת שמירה על סטנדרטים גבוהים ואיכותיים, הן מבחינת תכנים והן מבחינת בטיחות וביטחון. הגישה בה מעונות הרשת פועלים מבוססת אופטימיות פרו-אקטיבית ומשלבת כוחות ויכולות בקהילה, כך שההורים מעורבים ושותפים באופן מלא.

מעון קשת

מעון עירוני בפיקוח והדרכה של רשת התחלה חכמה – החברה למתנסים הוקם בשנת 2014 ע"י עיריית הרצליה. המבנה הוא מבנה ירוק השומר על טמפרטורת החדרים ומלא אור.

צוות המטפלות וותיק חם ואוהב אדם המקבלות ליווי והדרכה שוטפת.
מעון קהילתי – ההורים שותפים בתכנון האירועים המיוחדים ושעות הפנאי בקהילה במעון קיים פורום קהילתי ששותפים בו : הורים, רשת התחלה חכמה, צוות מחנכות, התאגיד העירוני ונציגים מעיריית הרצליה.
חברי הפורום נפגשים אחת לחודש ומתכננים את האירועים הקהילתיים במעון.
ברשת התחלה חכמה כולנו ביחד **מ.מ.ש** - משמעותיים, מחויבים, ושייכים בשביל הבית, מתוך בחירה בשמחת חיים, איכותיות וקהילתיות, מתוך אמונה בכבוד האדם ויכולותיו

שעות הפעילות במעון :

ימים ראשון עד חמישי משעה 7:00 עד 17:00

יום שישי משעה 7:00 עד השעה 12:30.

במעון יש 5 כיתות מגיל 4 חודשים עד שנתיים ושמונה חודשים.

מעון שיר

מעון שיר הממוקם במבנה המרכז הינו מעון עם כיתה אחת לגיל 15 חודשים עד שנתיים ושמונה חודשים. מעון שיר הינו מעון קהילתי המחובר מאוד לקהילת המרכז באירועים שונים, בפעילות גיימבורי במרכז ובעיקר במחברות ההורים כשותפים בקבלת ההחלטות על ניהול המעון.

שעות הפעילות במעון :

ימים ראשון עד חמישי משעה 7:30 עד 16:30

יום שישי משעה 7:30 עד השעה 13:00.

מעון כוכב הים

מעון כוכב הים נפתח ב9/2021 כדי לתת מענה לתושבי גליל ים. בשנת 2021 כיתת בוגרים לילידי 2019 ובינואר 2022 נפתחה כיתת תינוקות חדשה.

שעות הפעילות במעון :

ימים ראשון עד חמישי משעה 7:00 עד 17:00

יום שישי משעה 7:00 עד השעה 12:30.

תוכנית רעים

קבוצות חברתיות לילדים, נוער ומבוגרים על הספקטרום האוטיסטי, המתמודדים עם קשיי תקשורת, לקויות למידה והסתגלות חברתית. תוכנית רעים מלווה את המשתתף בכל שלבי חייו, וזאת באמצעות קבוצת השווים.

מועדון גמלאים

בתקופת שגרה, מועדון גמלאים פועל חמישה ימים בשבוע בבוקר וצופן בתוכו פעילויות של התעמלות, פרשת השבוע, טיולים, אירועים סביב לוח השנה העברי, אומנות ועוד. בתקופת הקורונה, עסקנו בעיקר בשימור הקשר עם חברי המועדון ומתן מענה לבדידותם

אולם הספורט

אולם הספורט משמש בכפיפה אחת את בית הספר בן צבי בשעות הבוקר ואת פעילות המרכז קהילתי אחר הצהריים.

מרכז למידה

המרכז מעניק עזרה וסיוע לימודי בשעות אחה"צ לתלמידי ביה"ס, מהכנה לכיתה א' ועד י"ב תוך שימת דגש על כל תלמיד בקבוצות קטנות, שעורים פרטניים ובשילוב מורים צעירים. הכנה לבגרויות, סדנאות וקיץ עוד. השיעורים מועברים על ידי מורים מקצועיים ובשילוב מורים צעירים.

ספריית המתנ"ס

השאלת ספרי קריאה, ספריית סרטים, חדר מחשבים, הצגות לילדים, חוגי מחשבים לגיל השלישי. גם בתקופת הקורונה הספרייה שלנו נתנה שירות באמצעות הכנת הזמנות לצורך איסוף על ידי התושבים.

גלגל במעגל

להקה עירונית של עיריית הרצליה המייצגת את עיריית הרצליה בארץ ובעולם בריקודי עם ישראלים של רוקדים המשולבים בכיסאות גלגלים ורקדנים. פועלים בתקופת שגרה, בימי שני בערב וביום שישי בבקר.

טבלה מרכזת : מעונות 2022 אל מול 2021

מעונות יום	משתתפים נובמבר 2022	משתתפים נובמבר 2021
גן שיר	24	23
מעון קשת	123	122
מעון קסם	97	93
מעון כוכב הים	75	24
סה"כ מעונות יום	319	262

טבלה מסכמת - אירועים 2022

אירוע	גילאי יעד	משתתפים
ינואר		
לקראת טו בשבט : סדנת צבע הטבע- הפקת דיו מצמחים, הכנת מכחולים מהטבע וציור - סדנה בהנחיית ע"י תושבת השכונה.	8-12	הסדנה בוטלה ברגע האחרון בשל גל האומיקרון
לקראת טו בשבט : סדנה להכנת עציצי קקטוס סדנה להכנת עציץ קקטוס אמנות מחלוקי נחל וקישוט כדי חרס	6-10	הסדנה בוטלה ברגע האחרון בשל גל האומיקרון
זמן עסקים וקהילה- מיזם של בעלי עסקים מהקהילה מעבירים בהתנדבות סדנה/ הרצאה לחברי הקהילה- הרצאה של גליה תושבת השכונה	חברי קהילה	10
טו בשבט : חגיגת טו בשבט ירוקה- בשיתוף המחלקה לאיכות הסביבה. שתילת צמחים בערוגות הגינה ובקיר הירוק + הכנת שלטים מקושטים היכרות עם הקומפוסטר השכונתי והכנת עציצים מקושטים עם ברכות וחלוקה לגמלאי השכונה	משפחות הקהילה	40
לקראת יום המשפחה : יום ההרצאה מריבות בין אחים להתערב או לא להתערב		ההרצאה בוטלה ברגע האחרון בשל גל האומיקרון
שעת סיפור 'תיק הרגשות של אמא'	גילאי 2-6	25
פברואר		
יום המשפחה : פעילות ספורט משפחתי : אחר הצהריים משפחתי ואנרגטי, פעילות ספורטיבית משחקים, משימות, תחרויות באווירה חוויתית ומגבשת המותאמת למגוון גילאים. בסיום הפעילות ניתן יהיה לרכוש מנת פלאפל.	משפחות הקהילה	60
פברואר יוצא מן הכלל : להקת "גלגל במעגל" עם הכוריאוגרף רוני סימן טוב בפעילות משותפת על משפחות הקהילה : שיחה + ריקוד משותף	חברי קהילה	40
פברואר יוצא מן הכלל : סדנת לצאת מהסטיגמה סדנה מרתקת המועברת בצורה חווייתית בשילוב קופסאות בריחה והפעלות ייחודיות הנותנת טעימה	חברי קהילה) (מבוגרים)	17 (סדנה מוגבלת (במשתתפים)

		ומפגישה את המשתתפים עם הקשיים היומיומיים של האנשים בעלי המוגבלויות .
25	גילאי 2-5	שעת סיפור 'איילת מטיילת'
מרץ		
80	ילדים והורים	לקראת פורים: בזאר תחפושות יד 2 מהקהילה לקהילה – יוזמה ובשיתוף ועדת סולידריות קהילתית
חולקו כ80 משלוחים	חברי הקהילה	פורים: חלוקת משלוחי מנות לוותיקי הקהילה- פעילות ביוזמה ובשיתוף ועדת סולידריות קהילתית מתנס מספק אריזה וכרטיס ברכה ומחלק כתובות של הגימלאים+ הקהילה מכינה את המשלוח ומחלקת
500	משפחות הקהילה	פורים: חגיגת הפורים הקהילתית למשפחות וילדים- בשיתוף שכבת ו' בהס בן צבי ביתני יצירה, מתחם לייזר טאג , שולחנות משחק עמדות מולטימדיה, מסלול פעילות לקטנטנים דוכני מזון , תחרות תחפושות נושאת פרסים
30	ילדים והורים	פורים: קריאת מגילה קהילתית בשיתוף רב חב"ד- בסיום חולק משלוח מנות למשתתפים
60	מבוגרים	פורים: מסיבת פורים (למבוגרים) בסגנון שנות ה 80 ביוזמה ובשיתוף ועדת תרבות הפנאי בשכונה
		זמן עסקים וקהילה- מיזם של בעלי עסקים מהקהילה מעבירים בהתנדבות סדנה/ הרצאה לחברי הקהילה- הרצאה של גליה תושבת השכונה
100	חברי הקהילה- בעיקר הקהל הוותיק	טקס הבסיסה : אירוע טקס הבסיסה המסורתי של השכונה כולל את טקסט הבסיסה, ביגוד ומזמורים וריקודים מסורתיים
25	גילאי 3-7	שעת סיפור 'החלילן מהמליך'
אפריל		
כ 30 איש לקחו חלק	חברי הקהילה (ילדים ומבוגרים)	שבוע המעשים הטובים: בשעה טובה- מיזם מעשים טובים קהילתי-ביוזמה ובשיתוף ועדת סולידריות קהילתית מיזם מעשים טובים קהילתי, במסגרתו כל אחד ואחת מכס/ן, בכל גיל, יתן ויקבל שעה טובה אחת לפחות- התושבים תרמו שעה מזמנם בתחום לבחירתם וקיבלו בחזרה .
70	א-ד	הקרנת הסרט טום וג'רי- כולל אפשרות לרכישת פיצה טרופית ופופקורן ב 15 ₪

80	תושבי הקהילה (נוער ומבוגרים)	יום השואה: ערב זיכרון בסלון – תושבת השכונה שהגיעה לספר את סיפורה
25 ילדים (סדנה מלאה)	6-10	לקראת האביב: סדנת צבע הטבע- הפקת דיו מצמחים- סדנה שתועבר ע"י תושבת השכונה הפקת דיו מצמחים, הכנת מכחולים מהטבע וציור
10	נוער המתנ"ס כיתות יא	פעילות יום המעשים הטובים ניקיון חצר הבית לקשיש מהשכונה
25	גילאי 3-6	שעת סיפור 'הענק הכי גנדרן בעולם'
מאי		
300	חברי הקהילה	יום הזכרון: טקס יום הזכרון קהילתי לזכר חללי מערכות ישראל ונפגעי פעולות האיבה בשיתוף בה"ס בן צבי ושבת הצופים
נשארו המשתתפים בטקס והתפזרו לאורך הערב	חברי הקהילה	יום הזכרון: ערב שירי לוחמים- ערב שירה לזכר חללי מערכות ישראל ופעולות האיבה בניהול מוסיקלי של תושב השכונה
לבקשת המשפחות הטקסים היו אינטימיים ללא חברי קהילה חיצוניים	משפחות שכולות	יום הזכרון: התייחדות עם המשפחות השכולות של הקהילה בהנחת זר באנדרטות בגינות השכונה
500	משפחות הקהילה	יום העצמאות: חוגגים עצמאות בקהילת נווה ישראל ואמירים מסיבה ישראלית עם DJ , דוכני יריד, מתחם משחקי שולחן ומולטימדיה, ג'ימבורי לקטנטנים, הופעות חוגים, הופעה חגיגית של להקות עירוניות, שבעת הכוכבים , מסיבת ריקודים ושירים מקפיצה עם להקת "ריטלין " בשעה 22: 30 מסיבת "פול מון " לנוער
40	5-9	ל"ג בעומר: פעילות ומשחקים קבוצתיים ברוח החג : קליעה למטרה בחץ וקשת והפעלה קבוצתית של משימות מאתגרות.
25	נוער המתנ"ס	ל"ג בעומר ערב פעילויות ועל האש
15	חברי הקהילה (מבוגרים)	זמן עסקים וקהילה- מיזם של בעלי עסקים מהקהילה מעבירים בהתנדבות סדנה/ הרצאה לחברי הקהילה- הרצאה של פנינית תושבת השכונה

		לקראת שבועות: טנא קהילתי- למעון לנשים מוכות, יוזמה של תושבת השכונה: איסוף מוצרים שביקשו במעון לנשים מוכות + תוספת של פינוקים מתוקים אריזה בטנא בצירוף ברכות לחג ושליחה למעון.
28 (סדנה מלאה + רזרבות)	גילי 6-10	לקראת שבועות: סדנת עיצוב קרמי פיסול כד שיבולים- עיצוב כד שיבולים מחימר
25	גילאי 3-7	שעת סיפור 'סיפור פשוט על אריה ותות'
יוני		
200	משפחות הקהילה	שבועות: חגיגת שבועות קהילתית בשיתוף תושבות פעילות השכונה, שכבת ה' שלוחת הצופים והנוער: דוכני יצירה ופעילות ברוח החג, טקס ביכורי תינוקות של תינוקות הקהילה, מוסיקה ודוכני מזון.
60	משפחות הקהילה ובעלי הכלבים	חניכת גינת הכלבים החדשה בשכונה בנוכחות ראש העיר- פתיחה חגיגית של גינת הכלבים החדשה בשיתוף תושבי הקהילה: פעילות חוויתית להיכרות ואילוף כלבים בהדרכת דניאל ספן, מאלף כלבים ותושב השכונה היכרות וחידון על קיפודים החיים בסביבתנו בהנחיית תושבי השכונה פעילי הקהילה למען הטבע אימוץ גורי הכלבייה העירונית מעמותת הרצליה אוהבת חיות
80	ילדי הקהילה	לרגל חודש הקריאה: הצגת הילדים, האריה הזללן בשיתוף עם ספריית נווה ישראל ושוק קח תן לספרים ומשחקים
	חברי הקהילה	טיול לקברי צדיקים: טיול לקברי צדיקים בהר מירון יציאה מהמתנ"ס
25	גילאי 1.5 ומעלה	אירוע פתיחת 'שני משפחתי' של ישראל והגיטרה
יולי		
50	משפחות הקהילה בגילי בית ספר יסודי/ חטיבה	סוף שנת לימודים: יריד חזרה לבה"ס יד שניה: פעילות ביוזמה ובביצוע של פעילות השכונה – דוכני יד שנייה של הקהילה לציוד לבה"ס כולל חולצות בה"ס ביוזמה ובשיתוף ועדת הקיץ
250	משפחות הקהילה	קיץ: פותחים את הקיץ בגדול: מסיבת פתיחת הקיץ: מתנפחי מגלשות מים, בועות סבון, דוכני מזון של שכבת ה'. ביוזמה ובשיתוף ועדת הקיץ

50 (סדנה מלאה פלוס רזרבות)	5-9	קיץ : סדנת אפיית עוגיות מתוקות- סדנה ביוזמה ובהובלה של אמהות מהקהילה- אפיית עוגיות עם ילדי הקהילה.
כ 80 איש (לא כולם נשאר לישון)	משפחות הקהילה	קיץ : לילה של קמפינג קהילתי : התושבים מגיעים עם אוהלים אישיים, ארוחת ערב משותפת, שירה משותפת, הקרנת סרטים , נשארים לישון באוהלים. ביוזמה ובשיתוף ועדת הקיץ
15	נוער המתנ"סים	הופעת כיתת אמן דין מירושניקוב
25	נוער השכונה	מסיבת פתיחת קיץ לנוער
פעילות בוטלה ברגע האחרון בגלל תקלת חשמל באולם הספורט	הורים וילדים	ערב של ספורט משפחות- טורנירים ותחרויות הורים וילדים
25	גילאי 1.5-4	תנועה לי עם סמיילי
אוגוסט		
100	א- ו	קיץ : משחק לייזר סטרייק פעילות חוויתית ספורטיבית באמצעות רובי לייזר משוכללים.
100	משפחות הקהילה	קיץ : חפש את המטמון בחושך- משחק שבנתה הילה ירום, תושבת השכונה : מסלול חפש את המטמון בעזרת מפה ותחנות משימות והפעלות ברחבי השכונה עד הגעה לתחנה האחרונה במתנ"ס , קבלת פרס ותעודה וביצוע יצירה מיוחדת למשחק- והכל בחשיכה. ביוזמה ובשיתוף ועדת הקיץ
70	נוער השכונה	יציאה ללונה פארק
100	ילדים העולים לכיתה א'+ הורים	לקראת תחילת שנת הלימודים : שלום כיתה א'- פעילות נעים להכיר לילדי כיתות א' (ביוזמה ולבקשת התושבים)- פעילות היכרות + משימות ספורטיביות חוויות משותפות להורים וילדים בחלוקה בכיתות לצורך היכרות וגיבוש
25	גילאי 3-7	שעת סיפור 'מרק דלעת'
25	גילאי 1.5-4	תנועה לי עם סמיילי

ספטמבר		
28) סדנה מלאה (+ רזרבות)	6-10	לקראת ראש השנה : הכנת מארז כרטיסי שנה טובה אמנותיים במגוון סגנונות.
25 (סדנה מלאה)	א-ד	לקראת סוכות : הכנת מובייל צבעוני לסוכה מחומרים ממוחזרים
תפוסה מלאה	כיתה ד + מועדון הגימלאים	לקראת ראש השנה פעילות ילדה כיתה ד' יחד עם מועדון הקשישים שלנו: פעילות ביוזמת תושבת השכונה ובשיתוף הבה"ס. אפיה משותפת של עוגות תפוח בדבש של הילדים עם הגימלאים, הכנת ברכות לחג בסיום ארוחה משותפת, חלוקת הברכות והעוגות לגימלאים.
חולקו כ 50 עוגות לגימלאים	ילדים והורי כיתה ה'	ראש השנה: הכנת עוגות דבש וברכות וחלוקה לגימלאים: המחנכת של כיתה ה' מבה"ס בן צבי ביקשה לוותר על מתנת החג ולהמיר אותה לתרומה לקהילה- פעילות ביוזמה משותפת עם תושבות השכונה נציגי הורי כיתה ה' והבה"ס. הילדים ונציגי ההורים הכינו עוגות דבש וברכות ויצאו לחלוקה לגימלאי השכונה
היגעו כ 15 מתוך 60 הפעילים	פעילים מתנדבים	ראש השנה: הרמת כוסית למתנדבים – חלוקת שי לחג, הרמת כוסית וזכות ראשונים לסיור במתנ"ס החדש
120	ילדי שלוחת הצופים + משפחות הקהילה	ראש השנה: הרמת כוסית שנה טובה לקהילה בשיתוף עם שלוחת הצופים – ברכות לקהילה, שירה משותפת, כיבוד והרשמת כוסית
15	נוער המתנ"ס	ערב על האש לכבוד פתיחת שנה
25	גילאי 2-5	שעת סיפור 'האגדה על השיח הקטן'
אוקטובר		
40	קבוצה 1 : א-ג קבוצה 2 : ד-ו	פעילות רכיבה וטיול אופניים: לקראת חופשת החגים פעילות הכנה לרכיבה וטיול אופניים – הפעילות מחולקת ל 2 קבוצות גיל ומותאמת לגיל המשתתפים
40	ילדי הקהילה	סוכות: הכנת הסוכה הקהילתית: ילדי הקהילה הוזמנו להכין קישוטים לסוכה הקהילתית שלוחת הצופים- מקימים את הסוכה

70	משפחות הקהילה	שמחת תורה: הקפות שניות חגיגת הקפות שניות בשירה וריקודים עם הצמד נתנאל ואוריאל צארום
60	א-ד	הקרנת הסרט "אדומה אש" "ניתן לרכוש פיצה + פופקורן + טרופית – בשיתוף הנוער ותושבת השכונה שאיישו את עמדת הקופה והכיבוד
נובמבר		
28 (סדנה מלאה + רזרבות)	5-9	סדנה לבניית בובות יד מספוג יצירת הגיבור/ה שלנו מספוג וחומרי יצירה מגוונים
20 (סדנה מלאה)	6-10	סדנת הכנת בובות אצבע מאוריגמי : לימוד טכניקות ושיטות לקיפולי אוריגמי והכנת בובות אצבע למשחק
המסיבה נדחתה יומיים לפני המועד המתוכנן בשל צפי לגשם – הוחלט על דחייתה לאביב	הקהל הבוגר של השכונה	מסיבת רחוב מבוגרים: ביוזמת התושבים. סיבת רחוב בשכונה: מסיבת ריקודים עם ד'ג', דוכני מזון רחוב בהכנה של תושבים
20 (טיול מלא)	5-9	סיור טבע עירוני בטיול תחילת חורף בשכונה. היכרות עם השיחים העצים, הציפורים ובעלי החיים.
30 (תפוסה מלאה)	ילדי הקהילה	שתילה לקראת החורף בגינת התבלינים שתילת צמחי תבלין וירקות לשימוש הקהילה- בהובלת שני מזלי תושבת השכונה ובשיתוף עם מח' גנים ונוף
184	נוער המתנ"סים + נוער העיר	הופעת סטנדאפ גיא הוכמן
25	גילאי 2-4	שעת סיפור 'הבלונים הצבעוניים'

דצמבר		
15	חברי הקהילה	מונדיאל בלובי : הקרנת משחק המונדיאל בלובי המתנ"ס עם קפה ופיצוחים
300	משפחות הקהילה	חנוכה : חגיגת חנוכה קהילתית – בשיתוף שכבת ו' + שלוחת הצופים + תושבות פעילות + נוער המתנ"ס : *מצעד אורות מ 3 מיקומים בשכונה, דוכני פעילות ויצירה ברוח החג ודוכני מזון בהפעלת ילדי ו' והצופים והפעלה תיפוף המונים
תפוסה מלאה	מועצת תלמידים + חברי מועדון הקשישים	חנוכה : חגיגת חנוכה מועצת התלמידים בה"ס בן צבי עם מועדון הגימלאים – הכנת לביבות וארוחת בוקר משותפת
50	נוער + קהילה	הדלקת נרות עם החיילים הבודדים של הרצליה בשיתוף הקהילה והנוער
כ 10 בניינים - סה"כ כ 200-300 משתתפים.	תושבי הבניינים + התארגנויות שכנים של בתים פרטיים	חנוכה : בניינים מדליקים - מדליקים נרות עם השכנים - בשיתוף שלוחת הצופים פעילות בארגון תושבים של בניינים ו/או בתים פרטיים : התושבים מארגנים מקום , כיבוד , חנוכה , המתנ"ס שולח ערכת פעילות, סופגניות ופעילות של מדריכי הצופים (לבניין שמבקש זאת)
50 (תפוסה מלאה)	ילדי הקהילה	חנוכה : הכנת לביבות מתוקות- אפיית לביבות קהילתית בהובלת אמהות מהקהילה
תפוסה מלאה	ילדי גן אמנון ותמר + מועדון הקשישים	חנוכה : חגיגת חנוכה מועדון הקשישים יחד עם ילדי גן אמנון ותמר השכונתי כולל הגננת וועד הורי הגן : הגננת הגיעה עם יצירות והעבירה את הפעילות
25	גילאי 1.5-4	תנועה לי עם סמיילי

מתנ"ס יד התשעה

פועל למעלה מ- 30 שנה ומהווה בית לפנאי ותרבות וחברה עבור תושבי שכונת יד התשעה ותושבי העיר הרצליה. שנת 2022 הייתה שנה של בניית צוות המתנ"ס, גיוס עובדים וגיבוש תפקידים מרכזים ובעיקר תוכניות עבודה ממוקדות בכל תחום.

שנת 2022 התמקדה במינוף תחומי הליבה של המתנ"ס : קהילה, נוער, חוגים, גיל שלישי, הקמת מועדון קהילתי לקהילה האתיופית, הרחבת פעילויות נוספות חדשות ומותאמות .

אחד הנושאים העיקריים השנה היו רתימה של הקהילה להשתתף, לעשות ובעיקר לקחת חלק פעיל בכל מה שקורה במתנ"ס יחד עם המתנדבים שלנו מכלל הקבוצות (מועדון +50, אנשים למען אנשים, קהילה סורגת, גינה בינדורית, קהילה מטיילת, צופים, בני עקיבא, פורום אימהות, קהילה אתיופית, קהילה רוסית פעילים מועד השכונה ועוד...) מעורבות של קבוצות אלו התבטאה לאורך השנה בהובלת אירועי יום העצמאות בשכונה, פעילות קפה חופש ל30 פלוס, פעילות המתנ"ס המטייל ועוד.

כמו כן השנה בעקבות זכייה בקול קורא של החברה למתנ"סים זכינו להקים מרכז טכנולוגיה וסייבר שהחל את צעדיו הראשונים וכולנו פועלים לטובת הצלתו.

כמו כן זכינו גם במימון 2 יוזמות התנדבותיות במסגרת החברה למתנ"סים ובכך המשנו למנף את תחום התוכנות המופעלות במסגרת מעורבות מתנדבים.

במהלך השנה בזכות חיבור שנוצר עם המרכז למעשים טובים הצלחנו לגייס מעל 300 מתנדבים מקשת רחבה של עיסוקים ותחומים : אוניברסיטת רייכמן, חברות הייטק, תושבים ועוד.

במסגרת שתפיי"ם אלו הצלחנו לבצע מיזמי ניקיון של כניסות לבניינים, צביעת בתים לתושבים נזקקים, שיפוץ חדרי מגורים בבתים שהיו מוזנחים, צביעת מקליטים ועד לרמה של אבזור וסידור מדפים וארונות בבתים שנבחרו כפרויקט.

לצד תהליכים חיוביים ומשמעותיים אלו אנו עדיין מתמודדים מול אתגרים שעדיין קיימים בעיקר בתחום בינוי הקהילה והמעורבות של התושבים כקהילה מגובשת ומאידך האתגר של להגדיל את היקף משתתפי החוגים בקרב הילדי היסודי .

אתגרים אלו עבורנו הם הזמנה והזדמנות להמשיך עשייה חדורת מוטיבציה ולכן אנחנו מאמינים שביחד ובתכנון ארוך טווח נוכל לממש נושאים אלה.

צוות המתנ"ס בשנת 2022:

- ❖ מנהל המתנ"ס- אבי טללה
- ❖ מנהלת המשרד – טובה בנבניסטי
- ❖ רכזת קהילה- לימור ראובן
- ❖ רכזת קהילה אתיופית- זינה אבבה
- ❖ רכזת גיל שלישי- יערית כהן עורף
- ❖ רכז חוגים/למידה – טובה בנבניסטי
- ❖ רכז נוער – סימו ולנסי
- ❖ רכזת רעים- מיטל
- ❖ מנהל ספריה- חיים שפיגל
- ❖ ספרניות- מיה גדות
- ❖ אב בית- ויקטור צור/ משה אלון/ אברהם כהן
- ❖ מנהל אולם ספורט ריבוק- שלום קנדל (יוצא לפנסיה בתחילת שנה)
- ❖ באים בטוב- אבי ורדי (מתנדב)
- ❖ רכז גינה בנדורית- שימחה פרייליך (מתנדב)
- ❖ רכזת מוקד תורני – אסרף אילנית

קבוצות פעילים 2022

שם הקבוצה	יעדי הקבוצה	מוביל הקבוצה	שמות פעילים	הארות
אימהות למען לאימהות	קבוצת אימהות שפועלת למען עתיד השכונה.	לימור ראובן רכזת הקהילה		מפגשים אחת לחודש ועל פי הצורך
וועד שכונה	קידום נושאים קהילתיים ופעילים מטעם השכונה	לימור ראובן רכזת הקהילה ואבי טללה מנהל המתנ"ס	אלי הרוש, ארז אסרף, גילה ינאי, אמיר כהן, אדיב, שלום גא'נח, דניאל, אוחיון, נרקיס, שאול מוזס	הוועד בשלב זה אינו עובד כיחידה אחת, קיימת מחלוקת פנימית ולכן המפגשים איתם נעשים בעיקר ברמה האישית ועל מנת לשמר את המחויבות שלהם למתנ"ס ולקהילה.
וותיקים בסביבה	תפעול גינה בינדורית בפן החקלאי והן בפן החברתי לצד פעילים תושבי השכונה. שת"פ באירועים ובפעילויות השונות שבמתקיימות בקהילה.	אבי טללה- לימור ראובן	שמחה ועליזה פרויליך, אפי פדלון, לילי עבדה, רשל, רחל, ושלומי, רוני, רפי, מיכה בראל	הפעילים לאורך השנה דאגו לשמר את הפעילות בגינה וכן להרחיב את הקשר הבינדורי.
קהילה אתיופית	הקמת מרכז חדש למען מינוף הפעילות של הקהילה אתיופית.	אבי טללה זינה אבבה, רכזת קהילה אתיופית	מסרט, סולומון, פקדו טבג'ה, וונדה, מנגיסטו, אילנה, אקלה	הקמת מרכז חדש (דצמבר) וחנוכת בית של המקום. יצירת תוכנית עבודה קבועה לרתימת התושבים לקחת חלק פעיל.
פורום אימהות יוצאי אתיופיה	מעורבות בתהליכים קהילתיים וחברתיים. טיפוח ועידוד סוגיות של זהות	אבי טללה + זינה אבבה	ליאור, אילנה, מסרט, מסי	פורום שנרקם לאט לאט על מנת להיות פעיל ולשים בחזית את צרכי הקהילה.

			בקרב ילדיהם וסיוע בהרמת המרכז הקהילתי החדש.	
אנשים למען אנשים	קבוצת מתנדבים אשר עוברים הכשרות במגוון תחומים ולוקחים חלק פעיל בפעילויות המתנ"ס והתנדבות בקהילה.	אבי טללה טובה בנבניסטי	יהושוע בגלטר, יצחק ינאי, שמואל זלטניק, יהודית אירית	התוכנית פועלת אצלנו במתנ"ס שנה שנייה ואכן רואים את התוצאות. הם חלק מהמתנ"ס ונרתמים לכל פעילות שיש צורך ואף יוזמים מרצונם ומקיימים אצלנו את הפעילויות שלהם.
מרכז תרבות ופנאי 50 פלוס	מעורבות בתחום תוכניות העשרה ופנאי לגיל השלישי	אבי +טובה בנבניסטי	אשר ניסים, ציפורה מני, שרה לן, דוד זריהן צבי – יו"ר (החל מינואר 23)	+50 הוא מועדון פעיל ומוכר ביד התשעה ובכלל בהרצליה מדי יום שני ורביעי יש להם הרצאות איכותיות ושלל פעילויות נוספות כולל טיולי קהילה מטיילת. הסגל הניהולי תורם ומתנדב לכלל פעילות המתנ"ס ונרתם תמיד לסייע.
קהילה הרוסית		אבי	איגור, סמיון	פעילויות לאוכלוסייה הרוסית
מורים וגננות גמלאים	מטרת הקבוצה לקיים את שלל הפעילויות החברתיות שלהם למורים וגננות גמלאים ולהעשיר להם את הזמן הפנוי. החל מהרצאות, הצגות, טיולים.....	אבי טללה וטובה בנבניסטי	אביגדור ומרים	ארגון זה הצטרף השנה ובהחלט מורגש אצלנו במתנ"ס בעשייה הענפה שלהם. תמיד מוכנים לקחת חלק ביוזמות חדשות ולהירתם לעשייה חברתית.

פעילות לגיל הרך ולילדים שהתקיימו בתחילת 2022:

- חדר גימבורי- חדר גימבורי מאובזר שפתוח לקהל הרחב ומאפשר לאימהות ולקטנטנים מרחב פעילות נוח ומונגש.
- המטרה היא לקדם ולהציע מגוון פעילויות/חוגים לגיל הרך בשנה הקרובה עם מתנדבת מהשכונה.
- הצגות לילדים – הצגת ילדים מגיל 3-6 מתקיימת מדי יום רביעי בספריית יד התשעה.
- לשנת הפעילות הקרובה אנו פועלים להכניס תוכן נוסף בתחום זה.
- מוקד תורני הפונה לקהל הדתי בשכונה ומחוצה לה- חוגים לבנות ובנים המתקיימים ארבע פעמים בשבוע, במסגרת התוכנית פעילות רב גונית לילדים.

פעילויות נוער

פעילות הנוער מתקיימת מדי יום במתנ"ס יד התשעה בהובלת סימו ולנסי רכז הנוער, המטרה להגיע לבני הנוער בשכונה ולגרום להם לקחת חלק פעיל בפעילויות עבורם ובכלל להתנדב במתנ"ס.

שנת 2022 התרכזה במעורבות חברתית. בניית שיתופי פעולה עם בתי הספר: רעות, דור, אחיה, היובל, זאב. רכז הנוער יחד עם צוות הנוער הגיע למוסדות אלו וקיים הפסקות פעילות במטרה לגייס את בני הנוע להשתתף בתוכניות המוצעות ולגייס לעשייה חברתית משמעותית בקהילה. נושא זה בא לידי מפגשים בין-דוריים עם הגיל השלישי במתנ"ס, שת"פ בפעילות הגינה הבידורית, צביעת מקלטים בשכונה, הובלת טקסים במהלך חגי ישראל, הדלקת נרות חנוכה בבתי גמלאים ועוד. מפגשים חד שבועיים: מועדון נערות, מועדון טכנולוגיה, תוכנית מסע, קורס תיאוריה, קורס טכנאים צעירים, סדנאות לחימה MMNA.

יש לציין שכל פעילות הנוער מובלת בשיתוף פעולה עם הצופים ונוער מתנדב של"פ בני עקיבא.

אוכלוסיות מיוחדות:

1. תוכנית רעים

- קבוצות חברתיות לילדים, נוער ומבוגרים על הספקטרום האוטיסטי, המתמודדים עם קשיי תקשורת, לקויות למידה והסתגלות חברתית.
- תוכנית רעים מלווה את המשתתף בכל שלבי חייו, וזאת באמצעות קבוצת השווים.
- הפעילות מתקיימת בימי חמישי בשעות הערב
- מספר משתתפים – 7 (אחד פרש, כך שזה היה מספר המשתתפים שפתחנו אתו גם את השנה)
- המשתתפים מתמידים בהגעתם וניכר כי הקבוצה משמעותית עבורם.
- הפעילויות כוללות שיתוף שלהם מחיי היום יום, ועבודה קבוצתית המתייחסת לתחושת השייכות שלהם לקבוצה, ולכלל באופן רחב יותר.

2. תוכנית אבן דרד

קבוצת משתתפים בעלי מוגבלויות המקיימים פעילות אחת לשבוע בהנחייתו של נתי.
בשנת הפעילות הקרובה תיפתח תוכנית נוספת לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים- **תוכנית**

עמיתים

תוכנית העשרה לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים – טניס שולחן ופוטנק

אימוני אחה"צ לאוכלוסייה עם צרכים מיוחדים שמתקיים על ידי דני ליברמן בנוסף פעם בחודש מתקיים אצלנו טורניר טניס שולחן שאליו מגיעים גם ממקומות אחרים.

קייטנות ופעילות קיץ:

קייטנת קיץ לכלל ילדים השכונה, הייתה חוויה מעצימה לקחו חלק בקייטנה למעלה מ-60 ילדים.
בנוסף קיימנו בשכונה "המתנ"ס המטייל" ובכל יום רכזת הקהילה יצאה לגינה אחרת בשכונה עם פעילות לילדים.
בנוסף קיימנו ערבי מבוגרים " קפה לחופש"- העמדנו עגלת קפה מדי חמישי לרווחת התושבים.

פרויקט "כוכבי שביט" 2022 במרכז הלמידה – ילדי שכונת יד התשעה:

תאריך פתיחה של מרכז הלמידה בידה התשעה היה ב 30/12/2019 בהובלת מיטל ויסוסר
19 סטודנטים
40 תלמידים בפרויקט – ילדי שכונת יד התשעה

סדנאות לסטודנטים:

פתיחת שנה – הכשרה מעשית – מתן כלים ואסטרטגיות לחניכה אישית.
סדנת ניהול זמן (תחזוקה לאורך הפרויקט)
מפגשים פעם בחודש בזום לעדכונים שוטפים.
תקשורת ישירה ושוטפת עם מחנכות ביה"ס.
תקשורת ישירה ושוטפת עם הורי התלמידים.
פעילות סיום השנה של מרכז הלמידה התקיים בשיתוף רכזת הקהילה בסוף חודש יוני.

הגיל השלישי- מועדון נשות הזהב:

מועדון נשות הזהב: 40 משתתפות קבועות, 5 ימי פעילות בשבוע (התעמלות, קרמיקה, אומנות, סריגה, מועדון ארוחת בוקר...)
קהילה סורגת – מועדון נשות הזהב שסורגת מגוון כובעים צעיפים ותורמת לבתי חולים לפגים, לנשים עם מחלת הסרטן, לחיילים/לות בודדים, ג' ני ילדים ועוד.

ספריית המתנ"ס

השאלת ספרי קריאה, ספריית סרטים, חדר מחשבים, הצגות לילדים, חוגי מחשבים לגיל השלישי. במהלך השנה מתקיימים בספריה מפגשים של " ספר לי סיפור" מתנדבים אשר מגיעים לספריה עם חונך על מנת להקריא סיפור וזמן איכות. הספרייה קיבלה אות לשבח מטעם רשת הספריות העירוני על עשייה יוצאת דופן של צוות הספרייה.

קהילה ותרבות:

רכזת קהילה נקלטה באמצע שנת 2022, עברה תהליך של למידה והיכרות עם התחום. במהלך התקופה מיקוד עיקרי בבניית הקרש אל מוטל התושבים, למשל אירוע עצמאות שהקהילה היתה שותפה לו בבנייה ובהשתתפות על הבמה. והמשיך בחודשי הקיץ עם מיזמים: המתנ"ס המטייל, קפה 30 פלוס- קפה חופש. התחום הקהילתי ביד התשעה יוצא מתוך תפיסת עולם המאמינה שבתוך הקהילה קיימים הכוחות והידע להגדיר מה טוב עבורה, לפעול ולקחת אחריות על גורלה. לכן אנו מוכוונים לתהליך של בניית קהילה שתפתח חוסן, ערבות הדדית ושתהיה גאה בעצמה. במטרה להגיע לתהליך עבודה משותף אנו פועלים באמצעות פגישות עם קבוצות מיקוד של פעילים בשכונה, איתור וגיוס פעילים נוספים שרווחת הקהילה בראש מעייניהם, עידוד מעורבות פעילה של התנדבויות בנושאים שונים, צריכת פעילויות קהילתיות ואירועי תרבות ומתן מענה בסוגיות נקודתיות של צרכי התושבים. אירועי קהילה סביב חגים ומועדים נבחרים כמו: חנוכה, פורים, יום המשפחה....

השוואת חוגים

חוגי מבוגרים	משתתפים ינואר 2021	משתתפים ינואר 2022
ברידג עם הדסה		12
ברידג' עם אליק	33	18
התעמלות נשים -דינה (4 קבוצות)	9	28
התעמלות בריאותית - מנחם	16	16
ריקודים סלוניים		12
פלדנקרייז	9	10
קרמיקה מועדון גימלאים		7
אומנות מועדון גימלאים		10
מועדון נשות הזהב		38
ריו אביירטו	28 (2 קבוצות פעילות)	23
ציור מבוגרים	10	7
סה"כ	105	181

חוגי ילדים	משתתפים ינואר 2021	משתתפים ינואר 2022
קפוארה	לא התקיים	29 (3 קב)
התעמלות קרקע		6
היפ הופ (2 קב גיל)	7	17 (2 קב)
כדורגל לפי קב גיל	13	17 (2 קב)
מוקד תורני בנים-פעילות	19	16
מוקד תורני בנות פעילות	29	12
לגו אתגרי חדש	לא התקיים	6
טאקוונדו	לא התקיים	11
מיינקראפט חדש	לא התקיים	5
פייתון חדש	לא התקיים	2

סדנאות ותוכניות בקהילה - חדש

שם הסדנה	מספר משתתפים
סדנת פסיכודרמה	12
חוג מוזיאון	60 משתתפים לסמסטר
קהילה מטיילת מגוון טיולים	50 לכל טיול
מועדון חברים – "אנשים למען אנשים"	60
בי"ס להורות- מכון אדלר	30

טבלה מסכמת - פעילות ואירועים 2022

אירוע	גילאי יעד	משתתפים
ינואר		
טו בשבט קהילתי יצאנו לחגוג בחוץ- זמן קורונה		
פברואר		
סדנת הורים בהנחיית אדלר	הורים	20
אירוע פברואר יוצא מן הכלל- משחקי טניס שולחן בשילוב אוכלוסייה מיוחדת וכלל התושבים	כולם	50
אירוע ריקודים לכבוד יום האישה בהנחיית בני מסלוב	נשים	20
מרץ		
אירוע קהילתי לפורים בשכונה עם הצופים	כל המשפחה	100
הרצאות לנוער וההורים, חומר למחשבה בהנחיית שלומי פרקוש	נוער והורים	20
יום המעשים הטובים, שיפוץ המגרש עם מתנדבים והקהילה	כל המשפחה	40
אפריל		
טורניר כדורגל של ילדי החוג מהשכונה	ילדי חוג כדורגל	20
14.4 טורניר טניס שולחן לאוכלוסייה עם צרכים מיוחדים	כולם	50
מאי		
טקס יום השואה	כולם	60
טקס יום הזיכרון לחללי ישראל	כולם	60
אירוע חג עצמאות בשכונה- הפעלות לילדים, רגב הוד...	כל המשפחה	100
חברת הייטק באה להתנדב במועדון גמלאים ביד התשעה	גיל שלישי	40
מסע לירוסלם עם נוער יד התשעה עם כלל בני נוער מכל הערים	בני נוער	100
יוני		
פעילויות לכל המשפחה לחג שבועות	כל המשפחה	40
מפגש ארצי קהילה סורגת	גיל שלישי	30
סדנת סטיילינג לבנות +60	גיל שלישי	15

		יולי
100	כולם	סוגרים שנה עם מסיבת ריקודים סלונים בהובלת בני מסלוב- מוביל חוג במתנ"ס
30	משתתפי החוג	סיום חוג ריואברטו
		אוגוסט
40	כל המשפחה	מתנ"ס מטייל לכבוד הקיץ פעילויות לכל המשפחה – פעמיים בשבוע
60	ילדים	קייטנת קיץ לילדי השכונה
50	נוער	אירוע קבלת השינשים החדשים ופרידה מהוותיקים
50	עולים לכיתה א ומשפחות	אירוע עולים לכיתה א וחלוקת תיקים וערכות בנוכחות ראש העיר
		ספטמבר
	כולם	פתיחת שנה עם חוגי המתנס
120	מורים גמלאים	ערב חשיפה מועדון מורים גמלאים עם הופעת סי הימן
30	מתנדבים וצוות	חברת הייטק שבאה להתנדב ולשפץ את הפאטיו במתנס
50	נוער	תיכון דור התנדבו בשכונה לשיפוץ גינות
		אוקטובר
50	בני נוער	שיעור בנושא יהדות בני נוער ובני עקיבא
		נובמבר
100	כל הקהילה	טקס חג הסיגוד במתנ"ס יד התשעה
100	כל הקהילה	נסיעה לירושלים עם הקהילה האתיופית להמשך המסורת
למעלה מ-100 מתנדבים	כל הקהילה ומתנדבים	פרויקט התנדבות בשיתוף עם שמוליק מועד השכונה פלוס מתנדבי שונים שיפוץ בתיים בשכונה
למעלה מ-50 אנשים	פתוח לכולם	תערוכת ציורים של גמלאית מהשכונה – ערב חשיפה
120	נוער	רכזי הנוער בעיר איחדו כוחות לערב יוצא דופן עם האומן גיא הוכמן

דצמבר		
25.12.22 אירוע חשיפה לפעילויות הגיל השלישי והכרת התנדבויות במתנ"ס, מופע אורח,	גיל השלישי	למעלה מ120 איש
28.12.22 אירוע ספורט לנוער	נוער	50
חגיגות חנוכה במהלך כל החג פעילויות לילדים מבוגרים ונוער הצגות, מופעים, יצירות, הדלקת נרות	כל המשפחה	למעלה מ80 איש בכל אירוע
20.12-26.12 מחנה קפוארה למשתתפי החוג	חוג קפוארה	8
מועדון הסרט הטוב- מדי חודש הקרנת סרט ושיח עם היוצר והבמאי	גיל השלישי	50
20.12.22 פתיחת מועדון הקהילה האתיופית והדלקת נר של חנוכה	קהילה אתיופית	30
חשיפת מרכז חדשנות וטכנולוגיה במתנ"ס, חוגי סייבר, תלת מימד...	רב גילאי	חדש

מרכז קהילתי יבור

מרכז יבור הוקם בתחילת שנות השמונים ובחודש דצמבר 2011 עבר שיפוץ מקיף בעזרתם ובתמיכתם של משפחת יבור. בדצמבר 2018 עבר שיפוץ נוסף. מבנה המרכז שייך לעיריית הרצליה והוא מתוחזק ומתוקצב על ידי המחלקה לתרבות נוער וספורט.

חזון המרכז: בית המהווה כר ליוזמה ולצמיחה אישית, חברתית וקהילתית. צוות המרכז הקהילתי שם לעצמו כיעד לשאוף למקצוענות ומצוינות תוך שמירה על תחושת משפחתיות המורכבת מתחומי הילדים והחוגים, הנוער, הגמלאים והקהילה וכל תחום חדש נוסף אשר נגלה יחדיו.

צוות המרכז הקהילתי:

מנהלת - אורלי כרמי פרום
רכזת חוגים – חופית גרוס מחודש
רכזת נוער – עדן דרי מחודש ספטמבר 2022
רכזת גמלאים – מירב גבאי
אב בית – ירון יום טוב

תחומים/ תכניות נוספות במרכז הקהילתי:

- **"לב העניין"** - קבוצת יזמות של גמלאים, המקיימת הרצאות אחת לשבועיים (נוכחות של כ-40 איש בכל הרצאה).
- **"צוזאמן"** - קבוצת יידיש, המקיימת מפגש שבועי במרכז הקהילתי (כ-15 אנשים).
- **גברים מבשלים** - קבוצת של 12 גברים גמלאים שמגיעים ללמוד לבשל ע"י מתנדבות.
- **מועדון לדינו** 20 משתתפים, נפגשים פעם בשבוע לשיח על תרבות, שפה ושירה.
- **"חברות לחיים"** – 2 קבוצת תמיכה לאלמנות, הנפגשת במרכז אחת לשבוע (40 נשים).

תוכניות ייחודיות נוער:

- קבוצת הבוגרים - קבוצת חברתית נוער כיתות יא'
- קבוצת הצעירים - קבוצה חברתית כיתות ח'
- פעולות נוער בשת"פ חט"ב שמואל הנגיד הממוקמת בשכונה, עבודה מול הרכזת החברתית ומנהלת ביה"ס, בני הנוער לוקחים חלק בפעילויות הקהילה ובמגוון תוכניות העשרה ופנאי.
- מחוברות- תוכנית העצמה נשית 15 בנות בליווי מדריכה נפגשות פעם בשבוע

טבלה מרכזת : חוגים נובמבר 2022

שם החוג	מס משתתפים
התפתחות הילד	8
פילטיס	8
יידיש	15
סריגה	7
ערבית	12
התעמלות קרקע	17
היפ הופ	30
קפוארה	79
חכמת התנועה	21
טקוונדו	25
מבוכים ודרקונים	9
בלט	22
ציור ואומנות	10
לגו אתגרי	14
יוגה גמלאים	12
גימלאים התעמלות	63
אנגלית גמלאים	8
אומנות גמלאים	12
פסיכודרמה	11
מחברות- קבוצה לנערות	15

טבלה מסכמת

פעילות	גיל יעד	משתתפים
ינואר		
טיול לחיפה חג המולד	גמלאים	40
כיתות ט בן גוריון פעילות	נוער	50
סדנת פוקימון עי הנוער	ילדים	30
סדנת הגנה עצמית לכיתות ט	נוער	14
טיול ותיקים למוזיאון העיצוב בחולון	גמלאים	28
מניעת נפילות – סדנה	גמלאים	12
פברואר		
סיור למוזיאון תערוכה של יאיוי קוסאמה	גמלאים	23
הקרנת הסרט פלא	ילדים	17
טיול לותיקים דרום אדום	גמלאים	56
מתפתחים בתנועה	תינוקות	12
הסיפורים שמאחורי שירי האהבה הגדולים של הזמר העברי	גמלאים	55
תערוכה פברואר יוצא מן הכלל פתיחה	מבוגרים	70
הצגת הילדים אלאדין	ילדים	35
סיפור תיאטרלי - משלושה יוצא אחד	ילדים	14
הרצאה ותערוכה לכבוד פברואר יוצא מן הכלל	משפחות	80
משפחה בתמונות - סדנה להכנת אלבום מעוצב	ילדים	8
סדנת קאפקייקס מעוצבים	ילדים	22
קורס הגנה עצמית לאמהות ובנות	הורים וילדים	7
מרץ		
מעגל השבט - מעגל נשים אחרי לידה	אמהות	6
סדנת בישול לגברים	גמלאים	12
טיול לקיסריה- מוזיאון ראלי ותחנת הכח בחדרה	גמלאים	32
פורימון ביבור	משפחות	90
הצגת ילדים "האריה והעכבר"	ילדים	30
שירה בציבור מסיבת פורים	גמלאים	35
סדנת ריקוד סימבו	גמלאים	12
פנטומימיקה לגיל הרך	ילדים	28
מתנות והפעלה בגני תקשורת	ילדים	5

80	נשים	מסיבת החלפות בגדים
8	תינוקות	תנועטף
אפריל		
30	נוער	זכרון בסלון תיכון היובל
58	נשים	ארוע מנהל נשים ליום השואה
24	ילדים	הצגת ילדים בגדי המלך החדשים
8	תינוקות	תנועטף חגיגת אביב
מאי		
300	משפחות	ארוע עצמאות בחנה רובינא
40	ותיקים	ערב שירי לוחמים
17	גמלאים	העולם הדיגיטלי בגיל השלישי
21	ילדים	הצגת ילדים - חברים לא נפרדים
14	ילדים	הצגת ילדים- החלילן מהמלך
13	ילדים	מיינדפולנס
26	ילדים	סיפור תיאטרלי משלושה יוצא אחד
32	ילדים	הצגה לקוף יש בעיה
40	ותיקים	טיול לעין חמד ולעין כרם
60	ותיקים	נעמי שמר שירה בציבור
יוני		
25	גמלאים	שיעור ספורט בים
150	משפחות	אירוע שבועות בחנה רובינא
120	משפחות	שבוע הספר פעילות במגרש
60	גמלאים	מסיבת שבועות
40	גברים	משחק כדורגל "הבנים"
28	ילדים	הצגה פינוקיו
35	גמלאים	טיול קטיפ דובדבנים
יולי		
30	ילדים	קיטנת מדעים שבוע
20	נוער	לונה פארק
21	ילדים	הצגה - נסיכה שלבשה שקית ניר
18	ילדים	הצגה - מסע בגן החיות
25	ילדים	הצגה - ככה נעשיתי שודד ים
35	גמלאים	בוקר בריאות בים
60	מבוגרים	"לא מובן מאליו" תודה למתנדבים

6	נוער	סדנת הגנה עצמית
38	גמלאים	פסטיבל לאדינו צפת
8	ילדים	סדנת ברייקדאנס
אוגוסט		
14	נערות	סדנת "מחוברות" סופשנה
12	ילדים	הצגה - מוכרת הכובעים
18	ילדים	הצגה - מעשה בגזר
30	ילדים	שעת סיפור- האריה שאהב תות
60	משפחות	פעילות מים בחנה רובינא
12	נוער	לייזר טאג לעולים לכיתה ח' ומעלה
60	ילדים	מפגש הכרות עולים לכיתה א הנדיב
ילדים	60	מפגש הכרות עולים לכיתה א ויצמן
25	ילדים	ערב סרט ביבור "הקול בראש"
14	נוער	ערב סרט ביבור "אפס ביחסי אנוש"
12	ילדים	שעת סיפור- כספיון
80	ילדים	שבועיים קיטנה לילדי א-ד
30	ילדים	הצגת ילדים "מעשה בגזר
60	משפחות	הופעה מוזיקלית בחנה רובינא
ספטמבר		
18	גמלאים	סדנת סידור פרחים
100	משפחות	ארוע בחנה רובינא
20	גמלאים	שזירת פרחים לחג
15	גמלאים	מועדון יידיש מסיבת ראש השנה
60	נשים	מנהל נשים הרמת כוסית
22	גמלאים	ביקור במוזיאון העם היהודי "אנו"
60	גמלאים	מסיבת ראש השנה
18	ילדים	הצגת ילדים עכבר והתפוח בדבש
אוקטובר		
20	גמלאים	סדנת אוריגמי
47	גמלאים	טיול בחי בר בכרמל ולנחל תנינים
26	ילדים	הצגת ילדים סוכה של חברים
16	גמלאים	סדנת מיינדפולנס

נובמבר		
14	גמלאים	בתאבון חברותא
14	נערות	סדנת שזירת זרים לנערות
80	ילדים	פסטיבל הקולנוע 2 סרטים בחנה
8	אמהות	"אמהות מדברות " לאחר לידה
14	ילדים ונוער	חברים לחיים- סדנת כלבנות לילדים מיוחדים
38	גימלאים	טיול לבית גוברין ונווה חנה
8	ילדים	חנוכת עץ המוצצים הקהילתי
16	הורים	הרצאה : בין גבולות לגמילות
12	גימלאים	סדנא-קיפולי ספר
20	ילדים	הצגה : הברווזון המכוער
דצמבר		
16	ילדים	סדנת תאטרון ובמה לילדים מיוחדים
25	נשים	הרצאה : זכויות נשים בעבודה
32	ילדים	לביבה חמה ומתוקה- הצגה
40	נוער	סרט ושיחה- פיגומים
16	ילדים	הצגה - הארנב ממושי
150	משפחות	מסיבת פול מון בפינסקר
60	גמלאים	הדלקת נרות ושירה בציבור
80	משפחות	מופע אש ותאורה חנה רובינא
100	משפחות	שישי קהילתי בסימן חנוכה ביה"ס ויצמן
36	גמלאים	סיור חנוכיות לבני ברק
12	מבוגרים	אבות ומה שביניהם הרצאה
15	משפחות	איסוף וחלוקת מעילים

מרכז קהילתי נוף ים

מתנ"ס נוף-ים הינו המרכז הקהילתי של מערב הרצליה ונותן שירותים ל כ- 14,000 תושבים. המתנ"ס הוקם בשנת 1987 ופועל דרך תאגיד המרכזים הקהילתיים בהרצליה. היקף הפעילות השנתית של המתנ"ס הוא כ 2,628,000 ₪ מתוכם כ 600 ש"ח תמיכה עירונית. במתנ"ס משתמשים בכל שבוע באופן קבוע כ 1200 תושבים. בתחומי המתנ"ס פועל אולם ספורט וספרייה. במתנ"ס פועלים : אירועים קהילתיים, סדנאות, חוגים לילדים, חוגים למבוגרים, ועדות שכונה, קייטנות, ומועדון בוקר של כיף (לגמלאים צעירים), הרצאות טיולים ועוד.

צוות המתנ"ס:

מנהלת - תמר פונו
רכזת חוגים - שרון דוידוביץ
רכזת קהילה - אלינור טרבלוס
מזכירת המתנ"ס - יהודית אלעזר
אב בית - גבריאל אדרי
תרצה הראל : רכזת גמלאים ותנועת של"מ

ועד מנהל

אהוד לזר- מנכ"ל העירייה
יקי חרל"פ – מנכ"ל תאגיד מרכזים קהילתיים הרצליה
ענת קורן דרור – נציגת ועד השכונה.
תרצה הראל – נציגת גמלאים.
אילנה לוי – גננת נציגת הגיל הרך.

פעילות	הערות/פירוט	כמות	חודשים
הוקרת מתנדבים ופעילים	4 ערבי הוקרה למתנדבי שלי"ם ומשמר השכונה	40 בכל אירוע	מאפריל ועד 22אוקטובר 2022
פעילות למען קשישים	קהילה מטייל אחת לחודש	40 בכל פעילות	מינואר 2022 ועד דצמבר 2022
מועדון בוקר של כיף	אחת לשבועיים, פעילות חברתית בזום	60 בכל מפגש	מינואר 2022 ועד דצמבר 2022
פעילות למען שורדי שואה	פרויקט שבת מתוקה - נשות הקהילה ומתנדבים מהנוער ארזו 300 חבילות מזון כל שבוע וחילקו בבתיים	200	ינואר 2022 ועד יוני 2022
	חלוקת עציצים ותעודה לשורדי השואה במערב העיר	115	אפריל 22 יום השואה
פעילות למען משפחות שכולות	הנחת זרים בגינות עם המשפחות השכולות	24	יום הזיכרון מאי 22
פעילות למען משפחות נזקקות	איסוף ואריזה של סלי מזון, ספרים וחלוקתם למשפחות נזקקות	140	אפריל 22
פעילות פנאי קהילתית במרחב הציבורי	סרט והרצאה בלב דניאל - דימונה צ'מפיונס של תושבת הקהילה	200	אפריל 22
	יום השואה זיכרון בסלון בחצר בית הכנסת	90	אפריל 22
	שרים וזוכרים באמפי ביה"ס נוף ים	240	מאי 2022
	יום העצמאות בגן וורילנד	2,500	מאי 22
	משתה אפולוניה המסורתית	300	מאי 22
	"נפגשות באמת" – מפגש מעגל נשים בבית הכנסת השכונתי	50	מאי 22
	- פעילות קיץ חווייתית בפארק ווריזלנד	330	אוג 22
	הכנת כרטיסי ברכה ועוגות – מרכז מסחרי נוף ים	50	ספטמבר 22
	יריד אמני הקהילה למתנות לחג - במרכז מסחרי נוף ים	100	ספטמבר 22
	תשליך קהילתי אלטרנטיבי מסורתי לכבוד יום כיפור	80	אוקטובר 22

הקפות שניות קהילתית – צעידה בשכונה	300	אוקטובר 22
מגוון הרצאות במגוון נושאים	200	ינואר – דצמבר 22
מגוון סדנאות להורים וילדים	100	ינואר – דצמבר 221
"מבשלים בריא" – סדנת ילדים בגינה הקהילתית בתאו	40	אוקטובר 2022
סיור עששיות באקו פארק לחנוכה	60	נובמבר 22
חנוכה קהילתית בבית הכנסת עם הרכב 609060	70	נובמבר 22
הפנינג חנוכה קהילתי עם הצופים והנהגת בית ספר נוף ים ברחבת בית הספר	100	נובמבר 22
פנאי בקהילה	100	ינואר 22
סיור אקו פארק אפולוניה	45	ינואר 22
פנאי בקהילה	60	ינואר 22
פעילות קהילתית וגיוס מתנדבים	100	ינואר עד יוני 2022
סדנת יזמים צעירים	30	ינואר 2022
סדנת יזמים צעירים	30	ינואר 22
פארק חי	150	ינואר – יוני 2022
פברואר יוצא מן הכלל	250	פברואר 2022
מירות שכונתי	25	פברואר 22
סטנד אפ ליום האישה	100	מרץ 22
פורים	120	מרץ 22
פורים	60	מרץ 22

יום המעשים הטובים	פעילות קהילתית בבית הגלגלים	40	מרץ 22
סיור אקו פארק אפולוניה	סיור וליקוט צמחי מאכל אקו פארק	45	ינואר 22
פנאי בקהילה	הרצאה: של מי הבדיקות האלה לעזאזל?	60	ינואר 22
פעילות קהילתית וגיוס מתנדבים	עבור כל הפרויקטים הרשומים מעלה, התנדבו מאות מתנדבים בגילאים שונים והצטרפו פנים חדשות למאגר המתנדבים של השכונה ביחס לשנים שעברו	100	ינואר עד יוני 2022
יזמים צעירים	סדנת פיסול חד קרן מקליי	30	ינואר 2022
יזמים צעירים	סדנת קאפקייק קהילתית	30	ינואר 22
פארק חי	פעילות פארק חי עם תמי מילר כל יום שני משעה 16:00-17:45	150	ינואר – יוני 2022
משחק כדורסל	משחק כדורסל משותף קהילה עם שחקני ספיישל אולימפיקס	250	פברואר 2022
מירות שכונתי	מרוץ משפחות נ.צ ברחבי השכונה	25	פברואר 22
סטנד אפ ליום האישה	עם יעל לבנטל	100	מרץ 22
חנוכה	תהלוכה מוזיקאלית ותחרות תחפושות	120	נובמבר 22
חנוכה	אריזת משלוחי מזון קהילתית וחלוקה לבית אבות	60	מרץ 22
ימי הולדת	השכרת חדר יום הולדת לקהילה	150	מינואר 2220 ועד דצמבר 2022
הרצאה	האביב הערבי	45	דצמבר 2022
גימבורי	גימבורי פתוח לקהילה	300	מאפריל 2022 ועד דצמבר 2022

חוגים

שם החוג	מס משתתפים
היפ הופ	38
ג'ודו	166
מחזפר	16
גלגליות	70
התעמלות קרקע	73
ליצור את האני	13
כדורגל	72
כדורסל	125
בלט גנים	9
להקת 60-90-60	11
עיצוב אופנה תפירה במכונות	26
ציור	14
משחקי פיסול וקרמיקה	35
ריקודים סלונים	13
שחמט	11
תיאטרון אורנה פורת	20
בוקר של כייף	58
פלדנקרייז	4
ריקודים סלונים למבוגרים	3
פינג פונג	43

פעילות לגיל הרך

פעילות	פירוט	כמות משתתפים	חודשים
מחנה כדורסל	מחנה ספורט ונופש במערב העיר	106	דצמבר
הצגות * 2 בחודש	הצגות לגיל הרך	בכל הצגה משתתפים 20 ילדים	לאורך השנה
הדלקת נרות עם ילדי החוגים	הדלקת נרות עם ילדי החוגים בכל יום בחנוכה	בכל יום 60 ילדים + הורים	דצמבר
פארק פתוח לקהילה	כל שבוע ביום שני פארק החי בדומה לגן חיות	משתתפים בכל פעילות 20 ילדים	לאורך כל השנה
לילה יפני	לילה יפני במסגרת חוג הגודו	140 ילדים	פעמיים בשנה
אליפות הגודו	אליפות הגודו אשכול השרון	400 משתתפים	פעם בשנה

פעילות פנאי לגיל השלישי- בהתנדבותה ובהפעלתה של תרצה הראל

בוקר של כייף

מפגשים חברתיים לגיל השלישי.

אחת לשבועיים נפגשים לפטפוט חיבוק נשנוש והרצאה.

נסינו לשמר על רצף המפגשים כמובן בהתאם להנחיות.

לשמחתי כולם הגיעו למפגשים ואף נרשמו משתתפים חדשים.

בפעילות זו משתתפים כ-60 אנשים לפגישה.

קהילה מטיילת

אחת לחודש אנחנו מוציאים טיול עם מיטב המדריכים.

הטיולים באתרים מרתקים בכל האזורים.

נפגשים עם אנשים ולומדים להכיר תרבויות שונות.

חדש

בוקר של סיפורים וחוויית מהחיים

אחת לשבועיים נפגשים לשמוע ולהשמיע סיפור או חוויה שעברו בחיים.

מנחה-מתנדב מהשכונה.

מתנדבים

רכזת מתנדבים ישובית של תנועת של"מ.

מגייסת מתנדבים מראיינת אותם ומשבצת אותם בהתנדבות בהתאם לכישוריהם.

על מנת לשמר את המתנדבים אני מארגנת מפגשים עם כיבוד ותוכן.

השכרת חדרים לפעילויות למבוגרים

לימי הולדת לקהילה, לציור למבוגרים, לזומבה, לפילטיס, לעמותות וקבוצות תמיכה

מתנ"ס נחלת עדה וגן רש"ל

מתנ"ס נחלת עדה וגן רש"ל פועל כ-27 שנה בתצורתו הנוכחית. לפני כן שימש כמועדון תרבות מקומי וכגן ילדים. המתנ"ס מעניק שירות לתושבי שכונות נחלת עדה וגן רש"ל, קהילת אלון וכן לתושבי הרצליה מכל רחבי העיר. המתנ"ס מיישם מדיניות של שיתוף קהילתי נרחב במגוון השירותים הניתנים בו, החל ממערך החוגים ועד לתחומי הנוער והקהילה, גיל שלישי ומתנדבים. השנה קיבל המתנ"ס תחת אחריותו את העבודה מול קהילת אלון והחל בתהליך גיוס פעילים ותוכנית עבודה שנתית שיושמה יחד עם התושבים.

צוות המתנ"ס:

מנהל- מור קרייצר
רכזת קהילה – טלי מנצורה
מזכירת המתנ"ס ורכזת חוגים- יפעת גווילי
אב בית- אפי אלישע
עובדת משק – נורית מאוקו
רכזת נוער-מור דנגור

נוער

רכז הנוער חיים גריידי סיים את עבודתו במתנ"ס בסוף שנת 2022 וחתם שנתיים של עבודה משמעותית ופוטרה. לשמחתנו הצלחנו לגייס רכזת נוער חדשה -מור דנגור והיא מסיימת תהליך חפיפה וכניסה לעבודה סדירה. גם השנה גייסנו תלמידים משכבת ו' בביה"ס אילנות, בסוף שנת הפעילות ועל מנת לגבשם לקבוצה אחודה לפני שהם מתפזרים לחטיבות השונות -מה שיוצר אתגר בגיוס החניכים. גם השנה פעלה קבוצה ייחודית של בני נוער שאינם במסגרות החינוך בעיר(חינוך תורני, מקצועי וכו'), כאלה שלא מוצאים עצמם במסגרות הפעילות הלא פורמלית אחה"צ והמשכנו לקיים מפגשים סדירים ומשמעותיים. פעילות האזרחות הפעילה ממשיכה להתקיים במגוון פרויקטים כמו סיוע לימודי, פעילות רב דורית, שת"פ עם תחום הקהילה והפעלת ילדים בחדרי מדרגות בבניינים בשכונות. במקביל מופעל מועדון הנוער השכונתי בתדירות של 4 פעמים בשבוע. השנה שוקם הקשר עם תנועת הנוער ה"שומר הצעיר". הגר שחר נכנסה לתפקיד האחראית על קן ושיתוף הפעולה בין התנועה למתנ"ס שוקם ומאפשר את המשך קיום פעילות התנועה בשכונה. ריכוז את הפעילות קומונר שסיים את תפקידו במפתיע, בינואר 2022. כיום מרכזת את הפעילות הרכזת האזורית עד לגיוס קומונר חלופי. מורה חיילת נקלטה לסיוע לרכז הנוער ולעבודה עם רכז הנוער וקומונרית השמו"צ והעבודה איתה מסייעת ופורייה.

פעילות נוער איגרוף תאילנדי -

במסגרת חוג האגרוף התאילנדי של המאמן אלדד לוי אנו פועלים לרווחת הילדים ובני נוער בסיכון ונמצאים בקשר עם מחלקת הרווחה, מנהלי בתי ספר וצוותי ההוראה והייעוץ, בעלי עסקים לקליטת נערים לעבודה ועוד.

אלדד ומנהל המתנ"ס נמצאים בקשר ישיר וקבוע. אלדד מסייע בתיווך בין בני הנוער לרשויות, צוותי ההוראה ובני המשפחה.

סיוע בסכסוכים משפחתיים, תיווך בסכסוכי בני נוער הם דבר שבשגרה, מה שהופך את החוג לעבודה רווחה עם נוער בסיכון ואנו מעוניינים להרחיב את הפעילות וההשפעה בתחום.

חוגים

רכזת חוגים – יפעת גווילי

שנת 2022 נפתחה ברישום איטי לחוגי המתנ"ס. יוקר המחייה, אפקט סיום הקורונה וסיבות שונות הביאו לרישום מתון לחוגי המתנ"ס.

לקראת סוף השנה החל מספטמבר 2022 אנו עדים להתאוששות ורישום שמתאים לשנים קודמות

בנוסף לפעילויות החוגים הרגילות מתקיימות סדנאות פרטניות, פעילות בגינות, שת"פ עם מרכז הלמידה והכשרה למורים ליוגה המונה 75 משתתפים וקבוצת פרשת השבוע המונה 12 משתתפות.

טבלה מרכזת : חוגים 2021 אל מול 2022

חוגים	משתתפים 2021	2022
התעמלות גימלאים	15	10
זומבה	15	8
שלוכות		21
בייסבול	6	נסגר
ריקודי עם	25	20
יוגה	5	נסגר
כדורגל	48	34
היפ הופ		38
קפוארה	24	נסגר
רובטיקה	20	29
בית ספר להורים	12	18
התעמלות קרקע	15	16
איגרוף תאילנדי	91	98
הורה הרצליה	25	28
ספורט קיד		10
פילאטיס		25
סה"כ	301	355

אירוע	גילאי יעד	משתתפים
ינואר		
מפגש תושבים להנעת משמר שכונה	+18	30
מועדון אומנות-סדנאת מנדלות	קהילה	15
מועדון אומנות-סדנאת קרמיקה	קהילה	12
יום המשפחה	קהילה	45
פברואר		
מועדון אומניות-סדנאת טכניקות איפור לפורים	קהילה	15
סדנאת החייאת תינוקות	קהילה	35
מרץ		
משלוח מנות לניצולי שואה בשיתוף עמותת זכרון בסלון	נוער וקהילה	75
פברואר יוצא מן הכלל -הרצאה	קהילה ונוער	75
הכנת משלוחי מנות לוותיקי השכונות	קהילה	75
חלוקת משלוחי מנות למשפחות חדשות בשכונה	קהילה	60
פורים קהילתי	קהילה	250
"עדה על הבר" - מופע ירמי קפלן	קהילה	200
אפריל		
זיכרון בסלון -שורד השואה אלי קינדלר בשיחה עם נוער	קהילה	50
מימונה קהילתית	קהילה ונוער	250
יום עצמאות קהילתי	קהילה	700
טקס לזכרו של חלל צה"ל איציק עובדיה -תושב נחלת עדה	נוער	85
מאי		
יום עצמאות קהילת אלון	קהילה	1200
"שבוע הספר"- ספרייה נודדת	קהילה	150
יריד "עסקים קטנטנים"	קהילה ונוער	150
יוני		
שבועות קהילת אלון בשת"פ ביה"ס אלון	קהילה	1200
אירוע מתנפחי מים קהילת אלון	קהילה	500
מופע "בלוניזם" קהילת אלון	קהילה	250
הקרנת סרט על מסך ענק וגיוס פעילים קהילת אלון	קהילה	350

יולי		
150	קהילה	שוק קחתן קהילת אלון
35	קהילה	הרצאה – "שפת גוף"
150	קהילה	הקרנת סרט לקהילה בשיתוף הסינמטק
150	קהילה	אירוע קיץ נחלת עדה
75	קהילה ונוער	אירוע חוגים
אוגוסט		
100	קהילה	אירוע שת"פ עם סוחרי המרכז המסחרי בגן רש"ל
350	קהילה	מסיבת פול מון קהילת אלון
ספטמבר		
180	קהילה ונוער	יריד מרכז מסחרי גן רש"ל
120	קהילה ונוער	יריד "עסקים קטנים"
אוקטובר		
200	קהילה	חנוכה קהילתי
90	קהילה	אירוע חנוכה מרכז מסחרי גן רש"ל
נובמבר		
45	קהילה ונוער	הדלקת נרות בבתי וותיקים
400	קהילה	חנוכה קהילת אלון
20	קהילה	פתיחת מועדון "שלוכות"-נשים חולות ומחלימות
15	קהילה	הדלקת נרות חנוכה בבתי ותיקים-הפרויקט הרב דורי
דצמבר		
15	קהילה	מועדון אומנויות-סדנאת מקרמה
150	קהילה	ערב הוקרה למתנדבות "סירי לידה"

קהילה-

החל משנת 2022 קיבל המתנ"ס לתחום אחריותו קהילה נוספת-קהילת אלון. בראייה הארגונית המתנ"סית המשימה שייכת לכל צוות המתנ"ס ולא רק לרכזת המתנ"ס. המשמעות המעשית היא שכ"א ומתנדבי המתנ"ס כולל תלמידי אזרחות פעילה וסטודנטים, משתתפים בפעילות בקהילת אלון. הפעילות בקהילת אלון טומנת בחובה כמה אתגרים. צוות המתנ"ס התקבל בחשדנות בקהילה והיה צורך לפרק מתחים ולהשריש עבודה המבוססת על מקצועיות ורצון טוב. הצלחנו לגבש קבוצת מתנדבים איתה אנו עובדים בשת"פ מלא ועם תכנית עבודה סדורה. אתגר נוסף הינו מחסור בחללי פעילות סגורים בקהילה ובשנת 2023 אנו נצטרך למצוא פתרונות בשיתוף הרשות על מנת לגשר על הפער הקיים. לבסוף-האתגר המשמעותי הינו מתן תשומת לב לקהילת אלון ולקהילת נחלת עדה וגן רש"ל וחלוקת קשב לצרכי שתי הקהילות. לעיתים העבודה בקהילה אחת באה "על חשבון" הקהילה הסמוכה והשנה ננסה להיענות לאתגר על ידי עידוד שת"פ, העצמת מתנדבים ועוד.

מרכז תרבות קהילתי אשכול פייס

מרכז תרבות קהילתי אשכול פייס מהווה תשתית ארגונית המאפשרת חיבור בין התושבים, ושיתופם בתהליכים, במטרה ליצור קהילה מעורבת ופעילה.

אשכול פייס "זאב" מהווה מוקד פעילות והעשרה בתחומי אומנויות, מחול, תיאטרון, מדע, טכנולוגיה הן בשעות הלימודים והן בשעות הפנאי למען הקהילה כולה. לאשכול ממשקים עם מערכות החינוך הפורמאלי בשעות הבוקר וממשקים עם החינוך הבלתי פורמאלי בשעות אחה"צ. אשכול פייס מהווה מרכז עבור רכישת ידע בתחומי המדעים והאומנויות תוך עידוד למצוינות באמצעות הפעלת תוכניות מצוינות בתחומי מדעים, רובוטיקה, יזמות, טכנולוגיה ואומנות לכל שכבות הגיל. באשכול הפיס פועלת "אקדמיה לאומנויות" לבני נוער. בשעות הערב מתקיימים מגוון רחב של חוגים לנוער ולמבוגרים.

המתנ"ס מוביל תהליכים קהילתיים ביוזמת הקהילה או בשיתופה ביוזמות ומסורות קיימות וחדשות.

המתנ"ס משמש בית לחוגים שונים, פעילויות והרצאות בתחומים מגוונים, הן לילדים והן לאוכלוסייה הבוגרת.

הצוות המדריך ומוביל את הפעילויות השונות הינו מקצועי, חם ואוהב ועובד למען רווחת התושבים.

צוות המתנ"ס:

מנהלת: מרינה רוחלין

אב בית: סטניסלב רדיאנוב

מנהלת התושבים: שכונה

חוגי ילדים: אייקידו, בריקידע, מחול, כל אחד כוכב, קולנוע ותקשורת

חוגי נוער: אקדמיות- מחול, קורס מד"צים, יזמים צעירים

חוגים למבוגרים: מקהלה, מועדון ספורט קהילתי, מועדון צילום

אירועים לילדים: סינמה אשכול, אירועי חגים כמו חנוכה ופורים, תיאטרון הצגות לילדים.

אירועים למבוגרים: תערוכות צילום, קונצרטים, מופעים, ערבי זמר, הצגות, כנסים, ימי

עיון, הרצאות ועוד.

אירועים קהילתיים: מסיבת חנוכה קהילתית, מסיבת פורים, טקס יום הזיכרון, שולחנות

עגולים, סינמה אשכול, הצגות ילדים, תערוכות.

תכניות ייחודיות נוער: יזמים צעירים

תכניות לגיל השלישי: מועדון צילום, מקהלה, מועדון ספורט

תחומים/ תכניות נוספות במתנ"ס: כנסים-כנס גננות, כנס תוכנית אייל, הרצאה להורי

חט"ב. ועד הורים של הגנים, כנס חינוך בתי ספר יסודיים, כנסים של משרד החינוך, אירועי

ליונס, בית אפשטיין, קרן קרב, מחלקות שונות של עיריית הרצליה.

טבלה מרוכזת : חוגים 2022-2023

מספר משתתפים 20198	חוגי ילדים
36	מחול אקדמיה
21	מחול/בלט
2	קולנוע
25	לגו ומדע
39	מועדון צילום
15	מחול מקצועי
8	קול אחד כוכב
12	להקת שירה
13	אייקידו
7	שחמט
13	מועדון ספורט למבוגרים
191	סה"כ

דוח פעילות אשכול פיס שנת 2022

שם הפעילות	מיקום	כמות
ינואר		
מופע האקדמיה למחול	אולם	460
הצגת ילדים	סטודיו לתאטרון	50
כנס משרד היחונך	אולם	200
פברואר		
כנס רכזי מקצוע	חדר תיאטרון	60
כנס שני של רכזי מקצוע	חדר תיאטרון	50
ביקור ילדי לב טוב כיתות ו'	בכל חללי האשכול	170
מופע האקדמיה למחול	אולם	170
ביקור ילדי בן צבי כיתות ו'	בכל חללי האשכול	90
כנס מורי החטיבה	חדר תיאטרון	50
הצגת ילדים קהילתית	חדר תיאטרון	60
השתלמות מורים	חדר תיאטרון	60
הרצאה אנשי עסקים קהילת	חדר תיאטרון	30
הרצליה צעירה		

מרץ		
190	אולם	הרצאה למסלול ספורט חטב זאב
80	חדר תיאטרון	הצגה תיאטרון בצרפתית
200	בואת כניסה	אירוע קהילתי
69	חדר מחול	אודשנים למחול לשנהל הבאה
340	מבואת כניסה ואולם	פורימון בית סיפרי
300	בכל אולמות האשכול	מסיבת "פולמון" קהילתית
15	חדר תיאטרון	מפגש נציגי קהילה בנושא לגינות
אפריל		
200	אולם	יום המעשים הטובים – הרצאה שכבת ט'
340	אולם	טקס יום השואה לתלמידי חטב זאב
60	חדר תיאטרון	הצגת ילדים
70	אולם	סינמה אשכול
מאי		
1500	רחבה חיצונית	טקס יום הזיכרון קהילתי
600	רחבה חיצונית	ערב שירי לוחמים - קהילתי
340	אולם	טקס יום הזיכרון לתלמידי טחב זאב
60	חדר תיאטרון	הצגת ילדים
60	חדר תיאטרון	אירוע זומבה
220	אולם + חדר תיאטרון + כל הכיתות	אירוח ציוותי חינוך חטיבות העיר הרצליה
350	מבואה + אולם + כיתות לימוד	ערב שורשים שכבת ז הורים ולמידים
120	חדר מחול	5 סדנאות היפ הופ מיוחדות
60	חדר תיאטרון	הצגת ילדים
יוני		
50	חדר תיאטרון	הצגת ילדים
480	אולם	מופע מחול האקדמיה למחול
220	אולם	תיכון ראשונים – ערב מגמת מוסיקה
130	אולם	חלוקת תעודות הצטיינות שכבת ז'
130	אולם	חלוקת תעודות הצטיינות שכבת ח
220	אולם	מופע האקדמיה למחול מול תלמידי החטיבה
50	חדר מחול	שיעור פתוח להורי מחול קטנטנות

מופע סטנד אפ	חדר מחול	80
מופע סוף שנה כל אחד כוכב	אולם	90
תיכון ראשונים – ערב מגמת מוסיקה	אולם	220
חלוקת תעודות הצטיינות שכבת ז'	אולם	140
חלוקת תעודות הצטיינות שכבת ח	אולם	140
מסיבת סיום שכבת ו' לב טוב	אולם + מבואת כניסה	150
יולי		
אירוע פתיחת קיץ לילדים	ברחבה בחוץ	300
הרצאה גיא פפר	חדר תיאטרון	80
הצגת ילדים	חדר תיאטרון	60
הקרנת סרטים	אולם	60
תיאטרון "דידה" – 3 ימים ברצף	אולם	600
אוגוסט		
ארוע ברלה	חדר תיאטרון	80
הצגה ילדים	חדר תיאטרון	70
סדנת מחול	חדר מחול	60
סדנת מחול היפ הופ	חדר מחול	60
הצגה לאנשי חינוך	חדר תיאטרון	200
ספטמבר		
סדנא למבוגרים	חדר תיאטרון	30
הצגה לצוותי חינוך ומבוגרים	חדר תיאטרון	200
כנס גננות וסייעות	מבואה + אולם	200
כנס סייעות	מבואה + אולם	200
אירוע קהילתי הרחבה + הצגה	רחבה חיצונית + אולם	150
הצגה – 2 הצגות	חדר תיאטרון	100
הצגה לצוותי חינוך מהארץ ומחו"ל כולל סדנאות בכיתות	חדר תיאטרון כל חללי האשכול כיתות, אולם, חדר מחול ומבואת כניסה	200
אוקטובר		
כנס סייעות המחלקה לגיל הרך	אולם	120
בחירות קלפיות	חדר מחול חדר תיאטרון	
דיי בייט	אולם	200
נובמבר		
הקרנת סרט – קהילתי	אולם	60
מפגש כיתתי לב טוב	מעבדה ד'	40

40	מעבדה ה'	סדנאות לתלמידי ח'
80	אולם	הקרנת סרט קהילתי
80	חדר תיאטרון	הפעלה לשכבת ט'
200	אולם	הצגה שכבת ז' חטב זאב
200	אולם	הצגה שכבת ח+ט חטב זאב
150	אולם	כנס מזכירות בתי ספר עיריית הרצליה
50	חדר תיאטרון	השתלמות
150	חדר תיאטרון	שכבת ח' סדנאות במהלך שבוע שלם
100	מבואת כניסה וחדר תיאטרון	פעילות קהילתית במבואת כניסה+ הצגה

דצמבר		
60	אולם	הקרנת סרט קהילתי
220	אולם	חטב בן גוריון הרצאה לשכבת ז'
220	אולם ח. תיאטרון כל המעבדות חדר מחול	חט"ב בן גוריון אירוע שכבתי הורים וילדים, בכל האשכול יומיים ברציפות
200	אולם מבואת כניסה חדר תיאטרון	אירוע של גימלאי צה"ל
140	אולם	פעילות חנוכה לשכבת ז' חטב זאב
140	אולם	פעילות חנוכה לשכבת ח' חטב זאב
140	אולם	פעילות חנוכה לשכבת ט' חטב זאב
200	אולם	הרצאה בנושא זהירות בדרכים ע"י שוטר שכבות ז', ח', ט' חטב זאב
80	חדר תיאטרון	הצגת ילדים
20	חדר תיאטרון	סדנא מעגל נשים
200	אולם	כנס משרד החינוך

גילוי – מדעים לילדים

גילוי, מרכז המדעים לגיל הרך, מהווה חממה בה הילדים מגלים את המדע כעולם מופלא, ונחשפים לרעיונות גדולים בגובה העיניים. הסביבה עשירה בחומר ותוכן ומזמינה את הילד לחוש, לשאול שאלות, לפתור בעיות, לחשוב באופן יצירתי וליצור – יכולות משמעותיות בעולם של היום, בו המידע נגיש והעתיד משתנה ללא הרף, יכולות המעניקות לילד חוויה של עניין, הנאה וצמיחה.

הייחוד שלנו הוא הדרך – הילדים הם החוקרים. הדרך מאפשרת לפתח סקרנות, יצירתיות ומעל הכל הערכה עצמית. ילדים רבים מסיימים את יום פעילות עם רצון להמשיך ולחקור, לשאול ולגלות, ועם אמונה כי הם יכולים.

במרכז המדעים אנו יוצרות את התכנים, מכינות את החומרים המתאימים ביותר לילדים ומדריכות את הילדים. המקום מבוסס על המקצועיות והמצוינות של הצוות.

היעד המרכזי של מרכז המדעים הוא עבודה עם גני הילדים בעיר, הבוחרים בפעילות זו מתוך התל"ן. בנוסף המרכז מפעיל מידי פעם סדנאות אחה"צ, במטרה לקרב עוד ילדים והורים אל הדרך שלנו. כמו כן, אנו עובדים בשיתוף פעולה עם מרכזים קהילתיים בעיר ויול"א.

שנת 2022 - הצוות מצומצם, מתמקדים בשעות הבוקר, במסגרות הפורמליות והבלתי פורמליות (בחופשות). שיעור הביקוש לתכנית המדעים במרכז עלה. המקום ומספר הימים בשנה מעטים מלענות על הביקוש. בשנת תשפ"ג – עליה של 16% במספר הגנים המגיעים.

צוות המרכז:

מנהלת: ד"ר סמדר פניני-כהן

רכזות: עדי דגן

עדי ברקו-דיין

נורית יפת

תוכנית גילוי – גני ילדים

ביקורים בני 3.5 שעות במרכז המדעים. הגן עובד ב- 2-3 קבוצות.

שנת תשפ"ב: כ- 900 ילדים, ב- 32 גנים. הגנים הגיעו ל- 4 ביקורים בשנה, עקב פתיחת שנה מאוחרת, בשל הקורונה. (היה ביקוש רב נוסף שלא ניתן להיענות לו עקב השנה הקצרה וצמצום צוות המדעים).

שנת תשפ"ג: כ- 1050 ילדים ב- 37 גנים. 4 ביקורים בשנה, בשל ריבוי הגנים המבקשים ובמטרה לתת מענה למקסימום האפשרי.

תכנית גילוי – גס בבית הספר

תשפ"ב - כיתות א' – ב', ביה"ס רמב"ם, מגיעים אחת לחודש לפעילות במרכז המדעים – סה"כ כ- 10 מפגשים. כ- 50 ילדים.

שנת תשפ"ג – התכנית ממשיכה עם 5 מפגשים לאורך השנה.

חוגים

תשפ"ב - חוג מדעים שבועי בצהרון בית הספר הדמוקרטי. כ- 40 משתתפים.
תשפ"ב - חוג מדע אחה"צ במרכז המדעים לילדי גן - א' - 16 - 24 משתתפים.
תשפ"ג - חוג מדעים אחה"צ במרכז המדעים לילדי גן - כ - 21 משתתפים.

מסיבות מדעיות וביקורים חד פעמים

2 גנים חגגו מסיבות מדעיות במרכז המדעים (סוף שנה), בהשתתפות / ללא השתתפות הורים. השתתפו כ- 60 ילדים. כ- 2100 ₪.
4 גנים חגגו מסיבת חנוכה מדעים - כ- 120 ילדים. 3400 ₪.
פעילות חנוכה לחטיבה הצעירה ביה"ס ברנדס

קייטנות

שם הפעילות	כמות
פעילות בקייטנות יולא	82 גנים
הפעלות למרכזי הפעלה - יבור, נווה עמל, יד התשעה	9 קבוצות, קיבלו סה"כ 39 פעילויות
קייטנת נווה ישראל	7 קבוצות - 2 פעילויות כ"א
קייטנת דמוקרטי - סוכות	2 קבוצות - 3 פעילויות כ"א

סדנאות

שם הפעילות	מיקום	כמות
ינואר		
מדע על נייר	זום למבודדים	
ממריאים לחלל	זום למבודדים	
מדע באוויר	זום למבודדים	
יוני		
שבועות עם קהילת נווה עמל	מתנ"ס נווה עמל	
יולי		
הנגרייה הצעירה - חד קרן 2 קב'	מרכז	40
הנגרייה הצעירה - יצורי חלל 2 קב'	מרכז	40
הנגרייה הצעירה - מנוף 2 קב'	מרכז	40

יול"א

צוות יול"א

מנהלת יול"א – נרקיס פיין
דורית שחר – רכזת פדגוגית
ויקי והב – רכזת פדגוגית
יהלומית דבח – רכזת פדגוגית
אודט אזר – רכזת פדגוגית
שרון רם – סיוע פדגוגי
רותי – סיוע פדגוגי
מאי אייכטלגר – מנהלת משרד, חוגים ואדמיניסטרציה

משתתפים ביול"א

כמות הגנים שהופעלו על ידי יולא בשנת תשפ"ב היו 82 גנים בהם השתתפו כ- 2053 ילדים. לכל 20 גנים אחראית רכזת פדגוגית, אשר מלווה ומדריכה את הצוותים בהיבטים שונים של התפקיד. החל מהדרכה וליווי צמוד לסוגיות כפי שעולות מהתמודדות יומיומית בעבודה מול הילדים והוריהם, וכלה בהקניית כלים פדגוגיים – חינוכיים כתהליך ארוך טווח. בשנת תשפ"ב התקיימו חוגים, ופעילויות העשרה לאורך השנה.

הכשרה והעשרת הצוות

הנהלת יול"א במרכזים קהילתיים הרצליה רואה לנגד עיניה חשיבות גדולה בהתמקצעות והעשרת צוותי החינוך בגני יול"א. בשל כך נהנות מובילות וסייעות יול"א מתוכנית שנתית עשירה ומקיפה הכוללת הקניית כלים מעשיים חינוכיים, פיקוח מקצועי, וליווי צמוד לאורך כל השנה.

במהלך השנה האחרונה ערכנו את ההשתלמויות המקצועיות בזום, ביניהן את ההכנה לקייטנות הקיץ וקייטנת חנוכה.

בשנת תשפ"ב נפתח קורס מובילות צהרונים בשיתוף החברה למתנסים. הקורס התקיים לפחות בחלקו הראשון בזום וכלול 16 מפגשים של 3 שעות. בקורס השתתפו כ-15 בנות שחלקן עבר משמשות בפועל מובילות צהרון ואחרות אותן אנחנו מייעדים להוביל צהרון.

פיתוח הדרכה – בנינו מערך הכשרות מקצועיות לעבודה החינוכית הנדרשת מהצוותים בהתאם לערכים אותם אנו מעוניינים לקדם, תוכניות העשרה חודשיות, ותכנים לקייטנות.

מנחים מקצועיים חיצוניים – הצוות נהנה מהשתלמויות / ימי עיון מקצועיים בנושאים שונים החל מהעצמת הצוות וטיפול הצוות כגורם משפיע ומוביל בחיי ילדי הגנים ועד תכנים מקצועיים רלוונטיים לעבודתן בשטח.

הרצאות של מרצים מבחוץ בנושאים כגון: דפוסי תקשורת, הילד המאתגר, עבודת צוות וכד'

תכנים ביול"א

הנושא השנתי בשנת תשפ"ב היה " מטיילים עם צופית". התוכנית עוסקת בערכים ובמיומנויות חברתיות ורגשיות, תוך העשרה והרחבת הידע של הילדים על ארצנו היפה, והכל באמצעות למידה חווייתית ומותאמת לשעות הצהריים. יחד עם צופית, הציפור הסקרנית, נעסוק בפעילויות לפיתוח הדמיון, היצירתיות ומיומנויות החקר, נשחק במשחקי חברה, תנועה, מוזיקה ועוד.

הנושא השנתי בשנת תשפ"ג הוא "צוות כל יכול".

התוכנית עוסקת בהעצמת חוויה חינוכית ערכית המטפחת כישורי חיים חברתיים, רגשיים וחוסן אישי. התמודדות הילדים באופן יומי עם אתגרים. התוכנית מלווה על ידי 5 דמויות שלכל דמות יש יכולת מיוחדת התורמת לחוסן האישי. מימי- מנסה שוב, עוסקת בטיפוח תחושות מסוגלות. סופי – סופרת עד 3, שיפור מיומנויות וויסות ריגשי. קורי המקורי – עידוד חשיבה יצירתית. טובי- רואה את הטוב, קידום חשיבה חיובית. רביד הידיד – טיפוח כישורים חברתיים רגשיים.

תל"ן- חוגים בגני הבוקר

אחראית: שולי כהן

עקב מגפת הקורונה בשנת 2021 לא התקיימו חוגי תל"ן בגנים

2022		2020		
מס' ילדים	מס' גנים	מס' ילדים	מס' גנים	חוג
966	37	1299	51	סיפורלה
520	19	1114	34	שרביט הדרכה
158	10	625	24	רוקדים בגיל
772	30	1386	52	מדעים
1291	51	1809	66	ריתמוסיקה
0	0	332	12	ניווט ספורטיבי
486	20	272	7	יצירתי
1454	55	0	0	ילד מוזיקה
152	6	0	0	איץ בטבע
5799	228	6837	246	סה"כ