

# בדיוק אותך אנחנו מחפטים

## מנהל/ת רשות הצעירים (מחלקת הצעירים)

כפיפות: מנהל אגף תרבות נוער וקהילה

אחריות לגיבוש, עיצוב וקידום של מדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים, מתוך ראיית שכבת הגיל הצעירה כמשמעותית ותורמת להתפתחות וצמיחה של העיר. בניית תכנית קידום בתחום זה ויישומן בעיר, ניהול מערך הפעילות לצעירי העיר הרצליה והוצאתה לפועל, לרבות חיזוק הקשר עם אגודות הסטודנטים וגופים "צעירים" נוספים.

### תנאי סף

#### השכלה

• תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים  
אקדמאיים מחו"ל או השכלה תורנית\*  
או הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים  
והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012

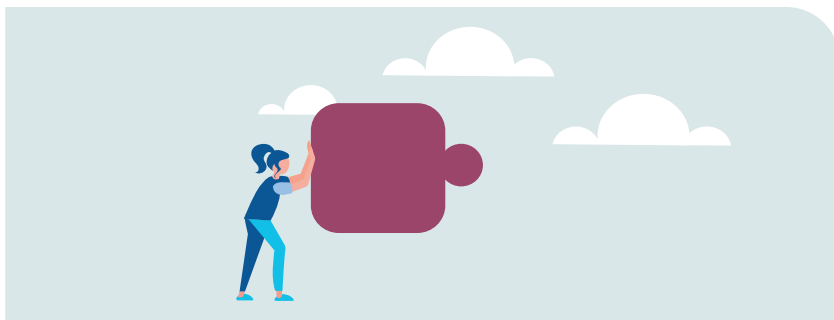
#### ניסיון מקצועי

• עבוד בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית\*  
5- שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים  
• עבוד הנדסאי רשום - 6 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים  
• עבוד טכנאי רשום - 7 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים  
ניסיון ניהולי

• 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

#### אישורים

• חובת הצגת אישור על היעדר הרשעה בעברית מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין. במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 (קבלת הטפסים הרלוונטיים - מאגף משאבי אנוש בעירייה)



### תיאור התפקיד

- גיבוש תכנית עבודה בתחום הצעירים (18-35): הובלת עיצוב וגיבוש חזון ומדיניות העירייה בתחום הצעירים - פנאי, תרבות, דיוור בר השגה לצעירים, אקדמיה וקהילה / הטמעת ויישום המדיניות וייצוגה בקרב יחידות ומנהלים שונים בעירייה / הבניית תכנית עבודה שנתית ורב שנתית והוצאתה לפועל בהלימה לצרכי השטח / ניהול התקציב
- ייצוג וייצוג בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית: מתן דיווחים שוטפים לדרג הבכיר ברשות / מתן חוות דעת מקצועית בדיונים ובישיבות, כולל הצגת הנושאים במועצת העיר או בכל פורום רלוונטי שעוסק בתחום בו יש חשיבות לייצוג צעירי העיר / קבלת חומרים, מידע והיוועצות עם הגורמים הרלוונטיים במשרדי הממשלה
- קידום ועידוד יוזמות: בחינה, איתור והתוויה של דרכים ליישומן ותקצובן של יוזמות חברתיות לקידום תחום הצעירים בעירייה / ליווי, מעקב ובקרה אחר היוזמות המיושמות בפועל / הערכה, מדידה ובקרה של התכניות בהתאם לצרכים שעולים מן השטח
- ניהול ממשקים עם שותפים רלוונטיים: אגודת הסטודנטים, מרכז הצעירים ("אנו"), מעסיקים שונים, רכזות קהילה, אגף תרבות נוער וקהילה, אגף ספורט ועוד
- ניהול צוות עובדים

### כישורים ודרישות נוספות

- תואר אקדמי שני - יתרון
- יצירתיות, חשיבה מקורית ואמביציה
- יכולת ניהול שותפויות ופיתוח קשרי קהילה
- יכולת גיוס משאבים, עבודה מול תקצוב, קולות קוראים
- ייצוגית, יכולת הובלה, יכולת קבלת החלטות ונשיאה באחריות, סמכותיות ואסרטיביות
- יכולת תכנון, ארגון, סדר, תאום, פיקוח ובקרה
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ומול ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- שליטה ביישומי office
- יכולת ונכונות לעבודה מאומצת ובשעות בלתי שגרתיות

חינוך, נוער חברה וקהילה דרגה: בהתאם להשכלת המועמד/ת או 40-42 בדרוג המח"ר/בדרוג מקביל תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

### מתח דרגות

### היקף משרה

100%

# מידע נוסף

\*רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות ( לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ( "יורה יורה" ) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 .
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 07/05/2023.

<sup>1</sup>על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

עו"ד אהוד לזר  
מנכ"ל העירייה