

05/12/2022  
336013

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 301/2022

### מינהל חינוך וערכים – חשבות מינהל חינוך וערכים

### דרושה/ה: אחראית/נושא גבייה בחשבות מינהל חינוך וערכים

כפיפות: מנהלת מדור הכנסות

#### תיאור התפקיד:

- אחריות לגביית תשלומי הורים (ילדי הגנים) והפקדתם בבנק
- אימות/השלמת פרטים, טיפול בשגויים וביצוע התאמות תקבולים
- מעקב שוטף אחר חיובים/זיכויים במערכות גבייה אוטומטיות, טיפול בהוראות קבע, כרטיסי אשראי וחשבוניות
- הכנת דוחות בקרה ושליפת נתונים מכלל מערכות הגבייה, עיבודם והפקת דוחות בקרה וניתוח אודות הגבייה
- מתן שרות טלפוני ופרונטלי לפניות הורים וגננות בנושאים שונים הקשורים לגבייה
- קיום מפגשים פרונטליים עם הורים לצורך גבייה של כסף מזומן ושיקים
- סיוע בביצוע בקרות על הוצאות של גננות במוסדות החינוך בעיר
- גיבוי עבודת המחלקה בנושא תשלומים עפ"י צורך
- סיוע במשימות/פרויקטים בכל תחומי אחריות המחלקה, בהתאם לצורך ועפ"י הנחיית הממונה

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001

#### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי – יתרון
- היכרות וניסיון עם תהליכי גבייה – יתרון
- ידע וניסיון במערכות ממוחשבות בכלל וגבייה בפרט - יתרון
- שליטה טובה ביישומי office בדגש על תוכנת Excel
- שליטה בשפה העברית, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות
- יכולות בינאישיות גבוהות, יושר, אמינות, סבלנות ואדיבות
- יכולת תכנון, סדר וארגון, בקרה ומעקב
- אחריות, דיוק ותשומת לב לפרטים
- יכולת עמידה בל"ז צפוף ובעומסים

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל



יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>1</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 09/01/2023.

<sup>1</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד הממלא את כל הדרישות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

**על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

